



T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼**

**UÇUŖA ELVERİŖLİLİK DAİRESİNE YAPILACAK BAŖVURU İŖLEMLERİ  
VE GÖNDERİLECEK BİLDİRİMLER**

**GENELGE**

**UED – 2023/2 Rev.04**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Genel M¼d¼rl¼Đ¼e yapılan baŖvuruların daha etkin değerlendirilmesi ve hızlı sonuçlanmasını sağlamak.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne ve 05/11/2022 tarihli ve 32004 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren SHY-CA Yönetmeliği ve 20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren SHY-21 Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş ve yetkilendirilecek kuruluşları ve diğer baŖvuru sahiplerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Genelge, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'na, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İliŖkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların TeŖkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne ve Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren Sürekli Uçuşa ElveriŖlilik Yönetmeliği ve Hava Aracı ve İlgili Ürün, Parça ve Cihazın Uçuşa ElveriŖlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- b) SHY-CA: Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetmeliğini,
- c) SHT-145: Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Talimatını (16/09/2025),
- ç) SHT-CAM: Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Talimatını(09/02/2023),
- d) SHT-21: Hava Aracı ve İlgili Ürün, Parça ve Cihazın Uçuşa Elverişlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Talimatını (02/01/2024),
- e) SHT-66: Hava Aracı Bakım Lisansı Talimatını (22/09/2025),
- f) HBL-66: SHY-CA Yönetmeliği gereklerine uygun olarak fiziksel veya elektronik olarak düzenlenmiş olan hava aracı bakım personeli lisansını,
- g) Part-66: Avrupa Birliği Havacılık Emniyeti Ajansı (EASA) tarafından hava aracı bakım lisansları için yürütülen mevzuatı ve mevzuat kapsamında düzenlenen lisansı,
- ğ) KDM-ERP: Kurumsal Dönüşüm Modeli Operasyonel Yazılım Platformunu,
- ı) Sürekli uçuşa elverişlilik: Hava aracının, işletim ömründeki herhangi bir zamanda yürürlükteki uçuşa elverişlilik gerekliliklerine uygun ve emniyetli işletim için elverişli bir durumda olmasını sağlayan süreçleri,
- h) İlk uçuşa elverişlilik: SHT-21 Talimatı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri ifade eder.
- i) EASA: Avrupa Birliği Havacılık Güvenliği Ajansı,
- j) Adil kültür: Kabul edilebilir insan hataları ile kabul edilemez davranışlar arasında ayrım yapan ve emniyet bilgilerinin açıkça raporlanmasını teşvik eden bir çalışma ortamıdır,
- k) SHT-Olay: Sivil Havacılık Emniyet Olaylarının Raporlanmasına Dair Talimatı (31/12/2012)
- l) FAA: ABD Federal Havacılık İdaresi,
- m) TCCA: Kanada Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Dairesi,
- n) ENAC: Brezilya'nın sivil havacılık otoritesi,
- o) PSU: Proje Sertifikasyon Uzmanı,
- ö) ARS: Uçuşa elverişlilik gözden geçirme personeli,
- p) YSU: Yetkilendirilmiş Sertifikasyon Uzmanı,
- r) CTM: Kurumsal Dönüşüm Merkezi,





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

- s) AD: Uçuşa elverişlilik direktifi,
- ş) SB: Servis bülteni,
- t) CRS (Certificate of Release To Service): Hava aracı veya komponentine uygulanan bakım işlemi sonrasında işlemi gerçekleştiren bakım kuruluşu veya kişi tarafından yayımlanan ve hava aracının veya komponentinin servise verilmeye hazır olduğunu gösteren belge,
- u) SYK:Sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi kuruluşu,
- ü) UEGG: Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme,
- v) FDR/CVR: uçuş bilgi kayıt/kokpit ses kayıt sistemi,
- y) ADC: Hava bilgi bilgisayar,
- z) ELT: Acil durum yer bildirim cihazı,
- aa) Transponder, hava trafik kontrolü radar sistemlerine uçağın kimliğini ve diğer bilgilerini gönderen elektronik bir aviyonik cihazı,
- bb) Altimetre: Hava aracının deniz seviyesine göre yüksekliğini (irtifasını) gösteren uçuş aleti,
- cc) Shop Visit: bir hava aracı komponentinin, motorunun veya ekipmanının bakım, muayene, tamir, modifikasyon veya overhaul amacıyla yetkili bir bakım kuruluşuna gönderilmesi işlemi,
- (2) Bu Genelgede yer almayan tanımlar ve kısaltmalar için 2920 sayılı Kanun, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve bu Kanun ve Kararnameye dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve talimatlar ile ülkemizin üyesi bulunduğu Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı ve EASA tarafından yayımlanan belgelerde belirtilen tanımlar ve kısaltmalar esas alınır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama Esasları

#### **Başvuru Süreci**

#### **MADDE 5-**

(1) İlk uçuşa elverişlilik, sürekli uçuşa elverişlilik ve bakım kuruluşu yetkilendirmesi kapsamında yetki ilavesi, yetki kapsam değişikliği, yetki imtiyaz değişiklikleri, tip ilavesi, hat bakım ilavesi, vb. tüm ilk yetki veya değişiklik başvurularından önce başvuru sahibi organizasyonun uyumluluk izleme birimi tarafından ilgili alanda denetleme yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve başvuru öncesinde herhangi bir eksik kalmadığının beyanı ile başvuru yapılması gerekmektedir.





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

(2) SHT-21, SHT-CAM, SHT-145 ve SHT-66 Talimatları kapsamında şahıslar ve kuruluşlarca yapılacak başvurular mümkün olduğu durumda Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi KDM-ERP (CTM) sistemi üzerinden, aksi halde KEP/Belgenet sistemi (belgenet.shgm.gov.tr) üzerinden kabul edilecek olup, Genel Müdürlükçe uygun görülecek istisna durumlar hariç basılı olarak yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

(3) Genel Müdürlüğe SHT-21 ve SHT-CAM Talimatları kapsamında yapılacak uçuşa elverişlilik denetimi başvurularında, denetimin planlanması öncesinde SHT-CAM Talimatının M.A.801 (b) ve ML.A.801 (b) gerekleri doğrultusunda bağımsız onaylayıcı personeller için ilgili mevzuatlar,

SHT-66 Talimatı gereklerinin yerine getirildiği ve söz konusu personelin Genel Müdürlüğümüzce bakım çıkış işlemlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirildiği kontrol edilir. Gerekleri karşılamayan veya yetkilendirilmeyen personellerce gerçekleştirilen bakım çıkış işlemlerinin yetkilendirilmiş bakım personelince yeniden kontrolünün yapılarak bakım çıkış işlemine tabi tutulması sonrasında denetim planlanır.

(4) Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı sorumluluğundaki hususlar ile ilgili her türlü olay bildirimi, Emniyet Yönetim Sistemi bildirimleri, Talimat ve Genelgelerde belirtilen bildirimler, şikâyet ve ihbarlar ile diğer bildirimler; aksi söz konusu mevzuatta farklı belirtilmediği sürece [ued.bildirim@shgm.gov.tr](mailto:ued.bildirim@shgm.gov.tr) Elektronik posta adresi aracılığı ile adil kültür kapsamında değerlendirilmek üzere gerçekleştirilir. Ayrıca, uçak olay bildirimlerinin SHT-Olay kapsamında reporting@shgm.gov.tr adresine raporlama yapılması gerekmektedir.

(5) İlk uçuşa elverişlilik kapsamında hava aracı, parçası ve cihazı sertifikasyonu ile tasarım ve üretim organizasyonu başvurusu sonrasında, Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirmenin başvuru sahibine iletilmesi sonrası, başvuru sahibi tarafından 12 ay içerisinde yapılan değerlendirmeye ilişkin herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmediği durumda ya da mevzuatta sürelerle ilgili aksi bir düzenleme bulunduğu durumlar hariç olmak üzere ilk başvuru sonrası başvurunun kabul edildiği dair bildirim tarihinden sonra 2 yıl içerisinde onay sürecinin tamamlanamadığı durumda başvuru iptal edilmiş kabul edilir. Söz konusu iptal durumunda, başvuru sahibinin yeniden başvuru yapması gerekmekte olup, önceki faaliyetlere izin verilmesi Genel Müdürlükçe ayrıca değerlendirilir.

(6) EASA, FAA, TCCA, ANAC ve Genel Müdürlük ile yapılan uçuşa elverişlilik kapsamında sürekli uçuşa elverişlilik desteğini garanti altına alan ikili anlaşmaya, mutabakat zaptına ya da çalışma anlaşmasına taraf olan ülke havacılık otoritesi tarafından tip sertifikası yayımlanan hava araçları için tip sertifikası kabulü, söz konusu tip tasarım onayından sorumlu Tasarım Ülkesi tarafından yayımlanan tip sertifikası veri sayfası gerekliliklerine uygun olarak SHT-21 Talimatı gereğince Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirme sonrası kabul edilir.

(7) Genel Müdürlüğe bir kuruluş ya da personel tarafından hava aracına veya komponente uygulanacak hasar değerlendirmeleri, büyük modifikasyonlar ve büyük tamirler için KDM-ERP (CTM) sistemi üzerinden başvurular kabul edilir. Genel Müdürlükçe SHT-21 Talimatı gereğince başvuru evrakları incelenerek değerlendirme yapılır.





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

(8) Genel Müdürlüğe yapılan tüm sertifikasyon proje başvuruları KDM-ERP (CTM) sistemi üzerinden alınır, PSU tarafından SHT-21 Talimatı kapsamında gereklilik incelemesi yapılır, gereklilikleri kontrol edilir ve tüm gerekliliklerin Genel Müdürlüğe sağlandığı görüldüğü takdirde başvuru, gerekliliklerin uygun bulunması ile sertifikasyon modülüne aktarılır. Söz konusu projelerde sertifikasyon panellerinde Genel Müdürlük adına uzman olarak görev yapacak YSU başvuruları KDM-ERP (CTM) sistemi üzerinden alınır. Başvuru ve yetkilendirme gereklilikleri 22/06/2023 tarihli Hava Aracı Sertifikasyonu Uzmanlık Desteği Sağlanması Genelgesine göre yürütülür.

### **Bakım Kuruluşu Yetkilendirme Süreci**

#### **MADDE 6- (1) Ön İzin Başvurularının İncelenmesi ;**

- a) Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Talimatı kapsamında ilk defa yetkilendirilmek üzere başvuran kuruluşların AMC 145.A.15 (c) maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri KDM-ERP (CTM) sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir.
- b) Ön izin başvurusu, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (30 gün) içerisinde değerlendirilir.
- c) Yapılan değerlendirmenin ardından başvurunun onaylanması veya iadesi Genel Müdürlük makamı tarafından gerçekleştirilir.
- d) Başvurunun uygun görülmesi durumunda kuruluşa asıl yetki başvurusu öncesinde tüm hazırlıkları tamamlayabilmesi amacıyla 3 ay süre verilir. Kuruluşun hazırlıkları bu süre içerisinde tamamlayamaması durumunda, bu süre bitmeden kabul edilebilir bir eylem planı sunması şartıyla 3 ay ek süre verilir. Havalimanı işleticisinin tesis yeri tahsis etme sürecinin uzaması, hazırlıkların hangar inşaatı, zemin kaplaması vb. uzun süreli işlemler olması, alet/ekipman temin sürecinin kuruluşun kontrolü dışında uzaması gibi durumlarda ön izin süresi uzatılabilir.
- e) Ön izin alma sürecinde SHT-145 Talimatının AMC 145.A.15 (c) maddesi kapsamında sunulan bilgi ve belgelerden herhangi birinin söz konusu hazırlık süreci içerisinde değişmesi durumunda, değişiklik tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde anılan değişiklik Genel Müdürlüğe kuruluş tarafından yazılı olarak bildirilir. Bahse konu değişiklik (-ler)in Onaylı Bakım Kuruluşları Talimatı (SHT-145) gerekliliklerine uygun olması gerekmektedir.
- f) Verilen süre içerisinde asıl başvuruyu Genel Müdürlüğe sunmayan kuruluşların ön izin onayı iptal edilir.

#### **(2) İlk Yetkilendirme ve Değişiklik Başvurularının İncelenmesi:**

Genel Müdürlüğümüz tarafından bakım kuruluşlarına gerçekleştirilecek ilk yetkilendirme ve değişiklik başvuruları, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (1 ay) içerisinde incelenir. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

durumunda söz konusu başvuru kuruluşa iade edilir ve yeniden başvuru yapılır. Bununla birlikte ilk yetkilendirme başvuru inceleme aşamasında tespit edilen uygunsuzlukların kuruluş tarafından giderilerek başvurunun saha denetimine taşınma süreci 3 aydan fazla olamaz. Bahse konu sürenin aşılması durumunda Onaylı Bakım Kuruluşları Talimatı (SHT-145) kapsamında kuruluşa verilen ön izin onayı da iptal edilir.

**(3) Denetlemeler;**

İlk yetkilendirme ve değişiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; bakım kuruluşuna Genel Müdürlüğün uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir. Verilen süre içerisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde kuruluşun başvurusu iptal edilir.

**Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu ve Birleşik Uçuşa Elverişlilik Yönetim kuruluşları Yetkilendirme süreci**

**MADDE 7- (1) İlk Yetkilendirme ve Değişiklik Başvurularının İncelenmesi:**

Genel Müdürlüğümüz tarafından sürekli uçuşa elverişlilik kuruluşlarına gerçekleştirilecek ilk yetkilendirme ve değişiklik başvuruları, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (1 ay/15 gün) içerisinde incelenir. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru kuruluşa iade edilir ve yeniden başvuru yapılır. Bununla birlikte ilk yetkilendirme başvuru inceleme aşamasında tespit edilen uygunsuzlukların kuruluş tarafından giderilerek başvurunun saha denetimine taşınma süreci 3 aydan fazla olamaz. Bahse konu sürenin aşılması durumunda söz konusu başvuru reddedilir.

**(2) Denetlemeler;**

İlk yetkilendirme ve değişiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; sürekli uçuşa elverişlilik kuruluşuna Genel Müdürlüğün uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir. Verilen süre içerisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde kuruluşun başvurusu iptal edilir.

Ara denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; sürekli uçuşa elverişlilik kuruluşuna Genel Müdürlüğün uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir.

**Uçuşa Elverişlilik ve Özel Uçuş İzni Denetim Talep Süreci**

**MADDE 8- (1)** Genel Müdürlüğümüz tarafından denetlemenin uygun zamana planlanabilmesi için uçuşa elverişlilik, ihraç uçuşa elverişlilik denetim taleplerinin 1 ay önce; özel uçuş izni denetim taleplerinin, istisnai durumlar hariç olmak üzere 2 hafta önce yapılması gerekmektedir.

**(2)** Genel Müdürlüğün internet sitesinde yer alan, doldurulmuş ve hava aracı sahibi (veya





T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼**

iŖletici kuruluŖ yetkilisi) tarafından imzalanmıŖ ilgisine g¼re uçuŖa elveriŖlilik baŖvuru formu (Form-8), ¼zel uçuŖ izni baŖvuru formları (Form 21, Form 37, Form 214, Form 233 ve Form 335) ve ilgili ek dok¼manlar baŖvuru ekinde Genel M¼d¼rl¼Đ¼e sunulur. BaŖvuru sahibi tarafından yapılan hizmet bedeli ¼demesi akabinde yapılacak inceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlıŖ bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda s¼z konusu baŖvuru iade edilir. UçuŖa elveriŖlilik sertifikası baŖvuru formu Form-8’de ve eklerinde belirtilen bilgi ve belgelerin yanlıŖ/yanıltıcı olduğu tespit edildiği durumlardan, dok¼manı imzalayan hava aracı sahibi (veya iŖletici kuruluŖ yetkilisi) sorumludur.

**(3) Denetlemeler;**

Genel M¼d¼rl¼Đ¼¼m¼zce ger¼ekleŖtirilecek denetleme ¼ncesinde KDM-ERP (CTM) sistemi ¼zerinden, aksi durumda KEP/Belgenet sistemi ¼zerinden) asgari i¼eriĐi aŖaĐıda tanımlanan dok¼manların y¼klenmesi ve denetleme dosyasının hazırlanması gerekmektedir. Denetleme dosyasının i¼eriĐinde uygulama stat¼lerini g¼sterir listelerin yanı sıra listelerde yer alan her bir kayıt i¼in uygulamayı g¼sterir kanıtların da bulunması gerekir. G¼zden ge¼irmenin imtiyaz sahibi organizasyonlarca ger¼ekleŖtirildiĐi durumda, s¼z konusu kayıtlar ve uygulama kanıtları imtiyaza dair onaylı prosed¼rlerde belirtilen ¼rnekleme sayılarına uygun olarak oluŖturulur.

KDM-ERP (CTM) sistemi denetim iŖlemleri mod¼l¼nde asgari aŖaĐıdaki bilgilerin bulunması gerekmektedir:

- a) Denetleme tarihindeki hava aracı, motor ve pervane uçuŖ saat ve sayıları,
- b) G¼ncel bakım takip listesi ve son bir yıldaki b¼t¼n CRS’ler,
- c) Son ertelenen ve giderilen arıza kayıt listesi,
- ¼) G¼ncel AD/zorunlu SB takip listesi ve son bir yıl i¼erisinde uygulanan AD uygulama kayıtları,
- d) Hava aracına yapılan t¼m mod ve tamir kayıtlarının listesi,
- e) Hava aracı ¼m¼rl¼ par¼a listesi ve son bir yıl i¼erisinde deĐiŖen par¼aların kayıtları
- f) G¼ncel bakım kartları durumu ve bakım destek anlaŖmaları,
- g) Son ağırlık denĐe raporu,
- Đ) G¼r¼lt¼ sertifikası,
- h) En Son UEGG denetiminden sonra yapılan bakımların listesi,
- ı) En Son UEGG denetiminden Sonra Yapılan B¼y¼k Modifikasyon ve B¼y¼k Tamirlerin listesi (Ayrıca yapılan b¼y¼k modifikasyon ve b¼y¼k tamirler i¼in istenen belgeler KDM-ERP (CTM) sistemi S¼rekli UçuŖa ElveriŖlilik Mod¼l¼ b¼l¼m¼nden de temin edilebilir.)
- i) Denetleme tarihinde onaylı olan veya onaylanacak Bakım Programının tamamı,
- j) Sigorta, Vergi borcu ve Hizmet bedeli kayıtları,
- k) Fiziksel kontrol i¼in hazırlanan iŖ emri bakım ¼ıkıŖ sertifikası,
- l) Dent&Buckle Chart (gerekli olan hava ara¼ları i¼in),





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

- m) Hava aracı tescil sertifikası, UEGG, UE sertifikası, mevcutsa İşletme Şartları, SYK yetki belgesi,
- n) Güncel uçuş el kitabı,
- o) Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden alınmış geçerli telsiz ruhsatı,
- ö) Hava aracında takılı olan Motor, Pervane, APU gibi komponentlerin Form-1 ya da eşdeğer belgeleri, Overhaul veya tamir olmuşsa shop visit report belgeleri
- p) Hava aracı bağımsız onaylı bakım personeli tarafından bakımı yapıldıysa, hava aracı bakım lisansının fotokopisi,
- r) İlgili otoritenin yayınlamış olduğu Hava aracı, Motor ve Pervaneye ait tip sertifikaları,
- s) Operasyonel gereklilik olan alet ve teçhizatlara ait hava aracında mevcut bulunan test ve işlemler (FDR/CVR - Transponder ( Mode-S) – ELT - ADC , Altimetre (Pito-statik) vb.)
- ş) Elektrik Yük Analizi raporu ( İlk girişte aranır)
- t) Tescil ülkesi tarafından düzenlenen ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası ( İlk girişte aranır)
- u) İşletme ile hava aracı sahibi arasında yapılan AOC veya SYK anlaşması ( ilk girişte aranır)
- ü) Hava aracı kullanılmış ise önceki operatörün onaylı bakım programı ile yeni operatörün hazırlanan bakım programı arasındaki farkları tespit eden köprüleme bakımı taahhüdü ve bu taahhüdün yerine getirilmesine yönelik bir uygulama planı, iş emri veya CRS ( İlk girişte aranır)
- v) Hava aracı emniyetini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebilecek, kanıt dokümanı olarak değerlendirilebilecek denetçi tarafından talep edilen ilave gereklilik ve dokümanlar

(Buradaki gereklilik maddelerinin hava aracı tipine, özel uçuş izninin amacına vb. kriterlere göre uygulanabilir olup olmadığı teknik denetçi tarafından ayrıca değerlendirilebilir)

Denetleme tamamlandıktan sonra, Denetim ekibinin onayı ile, denetleme öncesi ve denetim esnasında KDM-ERP (CTM) Denetim işlemleri modülüne yüklenen ve denetleme esnasında ilave edilen veya değiştirilen belgelerin bir kopyası Bulut2 sisteminde ilgili uçağın bulunduğu dosyaya yüklenir. Ayrıca, imtiyaz kapsamında organizasyonlarca gerçekleştirilen gözden geçirme işlemleri de dahil olmak üzere yukarıda belirtilen kayıtlar <https://bulut2.shgm.gov.tr/UED> bulut adresine gözden geçirme tarihinden sonra 5 iş günü içerisinde yüklenir. Kayıtların, teslim edilmediği veya bulut adresine yüklenmediği durumların tespit edilmesi durumunda söz konusu uygunsuzluk Seviye 2 bulgu olarak değerlendirilerek kayıt altına alınır. Ayrıca, KDM-ERP (CTM) sisteminde yeni oluşturulan Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi (Continuing Airworthiness Management) modülü ile tüm uçak verileri bu modül içerisinde kaydedilmesi sağlanacaktır. Sistemin tamamen işlevsel hale gelmesi ile birlikte Bulut2 arşivleme sistemi kapatılacaktır.

Uçuşa elverişlilik denetimi esnasında yukarıda belirtilen belge ve dokümanların KDM-ERP(CTM) sistemine yüklenmemiş olması veya temin edilememesi durumunda, heyette görevli teknik denetçinin kararı ile denetim iptal edilerek, denetim tekrarı yapılabilir. Denetimde tespit edilen bulguların üst yazı ile bildirilmesi sonrası veya KDM-ERP (CTM)





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

sistemi üzerinden gönderilen eksikliklerin 60 gün içinde kapatılmaması halinde, yeniden uçuşa elverişlilik denetimi talep edilerek yeni denetim yapılır.

**İthal teknik uygunluk izni işlemi başvuruları**

**MADDE 9-** (1) Hava aracı ithalini gerçekleştirecek işletme/şahıs Genel Müdürlüğe istisnai durumlar hariç 2 hafta önceden Form-295 ve ilgili ekleri ile müracaat yapar. Genel Müdürlüğe yapılacak müracaatlar KDM-ERP (CTM) sistemi üzerinden, aksi durumda KEP/Belgenet sistemi üzerinden) yapılır. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvurunun ilgili maddesi veya tüm müracaat KDM-ERP (CTM) sistemi üzerinden iade edilir. Başvuru detayında:

- a) EASA, FAA, TCCA, veya ANAC tarafından onaylı tip sertifikası ve teknik data listesi,
- b) Hava aracının ithal edildiği ülkenin sivil havacılık otoritesi tarafından ülkemize hitaben son 2 ay içerisinde düzenlenmiş olan “İhraç Uçuşa Elverişlilik Belgesi/Sertifikası” veya eşdeğer bir doküman veya yeni hava aracı ise hava aracının üreticisi tarafından yayınlanan uygunluk belgesi veya yeni hava aracı ise hava aracının üreticisi tarafından yayınlanan uygunluk belgesi veya üreticinin işletici firmaya hitaben yazdığı uçak tipi, üretici seri numarası ile motor tipi ve seri numaralarının yazılı olduğu belge,
- c) Onaylı veya onaya sunulan bakım programı kapsamında gerekli tüm bakım faaliyetlerinin SHY-CA Yönetmeliği şartlarına uygun olarak servise verilmiş olmasını sağlamak üzere yapılan/yapılacak köprüleme bakımına ait bilgi ve detayları içeren bir rapor/taahhüt,
- d) Hava aracının “İhraç Uçuşa Elverişlilik Sertifikası” veya eşdeğer bir doküman düzenlenmesi sonrası hava aracına ait güncel durumu yansıtan AD/SB takip listesi, bakım takip listesi, Tamir/Modifikasyon listesi, ömürlü parça takip listesi ve varsa sertifika yayımlandıktan sonra takvimden gelen bakım işlemine ait doküman kayıtları aranır. (Yeni hava araçları için aranmaz),
- e) Hava aracının son bakım çıkış belgesi (CRS) (Yeni hava araçları için aranmaz)
- f) İthal gerçekleştirilecek SHT-CAM Talimatı Ek-3'te yer alan Part-MD Talimatı kapsamına giren hava araçları için ithal izni verilmesi aşamasında hava aracını ihraç edecek ülke otoritesi tarafından verilecek tescile girmediğine ya da tescilden çıktığına dair belge ve son 2 ay içerisinde düzenlenmiş olan “İhraç Uçuşa Elverişlilik Belgesi/Sertifikası” veya eşdeğer bir doküman veya hava aracının üreticisi tarafından yayınlanan uygunluk belgesi (belge temin edilemiyorsa ilgili otoriteden ihraç uçuşa elverişlilik sertifikasının düzenlenmediğine dair yazı) yer alır.





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

**Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Yetkisi bulunan ve ARS tarafından yapılan inceleme sonrası düzenlenmiş veya uçuşa elverişlilik yönetim kuruluşu yetkilisince temdit edilmiş uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikaları**

**MADDE 10-** (1) Genel Müdürlüğün işletmelere verdiği imtiyaz doğrultusunda hava aracı uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi sonrası veya hava aracı (aynı) kontrollü ortamda kaldığı süre, her seferinde bir yıllığına olmak üzere en çok iki defa uzatma işlemi yapıldığında aşağıda belirtilen işlemler yapılır;

- a) Gerçekleştirilen uçuşa elverişlilik veya uzatma işlemi sonrası, bu Genelgenin Madde 8 (3) bendinde bulunan dosya içerikleri ilgili maddeye göre oluşturulacaktır.
- b) Oluşturulacak bu dosyalamada, major modifikasyon ile SRM'de geçmeyen tamirlerin de yer aldığı paketlerin tamamının ilgili CRS'ler ile birlikte yer alması gerekmektedir.
- c) Tavsiye raporu düzenlenerek gerçekleştirilen denetim esnasında yetkili ARS tarafından SHT-CAM Talimatının M.A.901 maddesi uyarınca kontrol edilen tüm uçuşa elverişlilik inceleme kayıtlarını, ve diğer her uçuşa elverişlilik işlemi için "TCXXX\_20260710\_temdit" formatında (tarih\_YılAyGün\_temdit/ihraç şeklinde) dosya adı verilerek,\*.rar veya \*.zip uzantılı sıkıştırılmış dosya formatının kullanılması beklenmektedir. Aynı klasör için ek dosya yüklenmesi gerektiğinde ise dosya adı "TCXXX\_20241016\_temdit\_EK01"olarak isimlendirilecektir.

Yapılan uçuşa elverişlilik işlemleri sonrası tüm işlemler için, 5 gün içerisinde Genel Müdürlüğün arşiv sistemine (<https://bulut2.shgm.gov.tr/UED>), işletme tarafından arşivleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(2) Hava aracı için düzenlenmiş veya temdit edilmiş uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının bir kopyası 10 gün içerisinde aşağıda belirtilen evraklar ile KEP/Belgenet sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe gönderilmeye devam edilecektir.

- a) Güncel sigorta,
- b) Borcu yoktur belgesi,
- c) Hava aracına yeni uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikası düzenlenmiş ise kullanmış olduğu kontrol listesinin fotokopisi.
- ç) Hava aracının uçuşa elverişlilik gözden geçirme sertifikasının geçerliliği uzatılmış (temdit edilmiş) ise yapılan son yıllık bakıma ait bakım çıkış sertifikasının fotokopisi gönderilir.

### **Lisanslandırma Süreçleri**

**MADDE 10-** (1) Genel Müdürlüğe İlk defa lisans tanzimi için başvuruda bulunulduğunda:

- a) Hava Aracı Bakım Lisansı Talimatı kapsamında ilk defa lisanslandırılmak üzere başvuran kişilerin talimatın 15. Maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri KDM-ERP (CTM) sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir.
- b) Başvurular, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (45 gün) içerisinde değerlendirilir.





T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼**

c) Yapılan değerlendirmenin ardından baŖvurunun onaylanması veya iadesi UçuŖa ElveriŖlilik Daire BaŖkanlıĐı tarafından gerekleŖtirilir.

(2) İlave DeĐiŖiklik ve Temdit iin baŖvuruda bulunulduğunda:

a) HBL-66 Lisansına tip ilavesi baŖvurusu yapan kiŖilerin SHT-66 Talimatının 19 veya 21. Maddelerinde belirtilen bilgi ve belgeleri KDM-ERP(CTM) sistemi ¼zerinden Genel M¼d¼rl¼Đ¼e sunmaları gerekmektedir.

b) HBL-66 Lisansına kategori ilavesi baŖvurusu yapan kiŖilerin SHT-66 Talimatının 17. Maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri KDM-ERP (CTM) sistemi ¼zerinden Genel M¼d¼rl¼Đ¼e sunmaları gerekmektedir.

c) HBL-66 Lisansından sınırlama kaldırma baŖvurusu yapan kiŖilerin SHT-66 Talimatının 22. Madde ve Ek-12'sinde belirtilen bilgi ve belgeleri KDM-ERP (CTM) sistemi ¼zerinden Genel M¼d¼rl¼Đ¼e sunmaları gerekmektedir.

) HBL-66 Lisansının temdidi iin baŖvuru yapan kiŖilerin SHT-66 Talimatının 18. Maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri KDM-ERP (CTM) sistemi ¼zerinden Genel M¼d¼rl¼Đ¼e sunmaları gerekmektedir.

d) BaŖvurular, hizmet standartları dok¼manında belirtilen s¼reler ierisinde değerlendirilir.

e) Yapılan değerlendirmenin ardından baŖvurunun onaylanması veya iadesi UçuŖa ElveriŖlilik Daire BaŖkanlıĐı tarafından gerekleŖtirilir.

(3) Lisans D¼n¼Ŗ¼m¼ iin baŖvuruda bulunulduğunda:

a) Mevcut SHT-66U Lisansı veya EASA Part-66 Lisansını HBL-66 Lisansına d¼n¼Ŗ¼t¼rmek isteyen kiŖilerin SHT-66 Talimatı 24, 25 ve 26. Maddeler kapsamında gereken bilgi ve belgeleri KDM-ERP (CTM) sistemi ¼zerinden Genel M¼d¼rl¼Đ¼e sunmaları gerekmektedir.

b) BaŖvurular, hizmet standartları dok¼manında belirtilen s¼reler ierisinde değerlendirilir.

c) Yapılan değerlendirmenin ardından baŖvurunun onaylanması veya iadesi UçuŖa ElveriŖlilik Daire BaŖkanlıĐı tarafından gerekleŖtirilir.

## ¼¼NC¼ B¼L¼M

### eŖitli ve Son H¼k¼mler

#### **Y¼r¼rl¼k**

**MADDE 11-** (1) Bu Genelge yayım tarihinde y¼r¼rl¼Đ¼e girer.

**MADDE 12-** (1) Bu Genelge h¼k¼mlerini Sivil Havacılık Genel M¼d¼r¼ y¼r¼t¼r.

