|  |
| --- |
| **EK-3** |
|  |

|  |
| --- |
| **PERSONELİN KİŞİSEL SORUMLULUKLARI** |

|  |
| --- |
| a) Gizlilik dereceli evrakı her durumda açıkta ve muhafazasız bırakmamak. |

|  |
| --- |
| b)Yetki verilmesi halinde gizlilik dereceli evrakı kilitli muhafaza içerisinde taşımak. |

|  |
| --- |
| c)Herhangi bir konu veya işi, ancak görev ve sorumlulukları gereği öğrenmekle, incelemekle, gereğini yerine getirmekle ve korumakla sorumlu bulunan kişilerin dışında yetkisiz kişilerin yanında konuşma ve yazışma yapmamak. |

|  |
| --- |
| ç)Sır saklama prensibine uymak. Evrak ve bilgi güvenliğini temin etmek. |

|  |
| --- |
| d)Casusluk, yıkıcı ve bölücü faaliyetlere karşı daha dikkatli olarak tedbirler almak. |

|  |
| --- |
| e)Görevi ile ilgili konuları muhatabı dışında kimse ile görüşmemek. |

|  |
| --- |
| f)Sosyal toplantılarda içki ve diğer yöntemlerle bilgi sızdırılmasına karşı dikkatli olmak. |

|  |
| --- |
| g)Şüpheli durumları ilgili amire ve makamlara iletmek.  |