



**SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV
ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ
(2022/1)**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç,Kapsam,Dayanak,Tanımlar**

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu yönergenin amacı; yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü merkez ve temsilciliklerindeki gizlilik dereceli birim ve kısımlarını belirlemek, bu birimlerde çalışacak personel ile naklen ve/veya ilk defa kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -(1) Bu yönerge; Genel Müdürlükte gizlilik dereceli birimlerde çalışan, çalışacak olan, naklen ve memuriyete ilk defa atanan ve milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis, hizmetlerde statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın istihdam edilen Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü merkez ve temsilcilik personeli hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunu gerçekleştirecek mercileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 -(1) Bu Yönerge, 7/4/2021 tarihli ve 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanununa ve 12/4/2000 tarihli ve 24108 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 -(1) Bu Yönergede geçen;

a) Arşiv araştırması: Kişinin adli sicil kaydının, kişinin kolluk kuvvetleri tarafından hâlen aranıp aranmadığının, kişi hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, kişi hakkında kesinleşmiş mahkeme kararları ve 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 171 inci maddesinin beşinci fıkrası ve 231 inci maddesinin on üçüncü fıkrası kapsamında alınan kararlar ile kişi hakkında devam eden veya sonuçlanmış olan soruşturma ya da kovuşturmalar kapsamındaki olguların, hakkında kamu görevinden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarılma cezası olup olmadığının, mevcut kayıtlardan tespit edilmesini,

b) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

c) Bilmesi gereken:Gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

ç) Değerlendirme Komisyonu:Güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması sonucunda elde edilen kişisel verilerin göreve atanma yönünden değerlendirildiği komisyonu,

d) Doküman:Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kâğıt, kroki, plan, harita, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, cd, usb, harici harddisk ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

e) Gizlilik dereceleri:Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,



f) Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler: Genel Müdürlük ve Temsilciliklerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

g) Gizlilik dereceli birim ve kısım: Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu Genel Müdürlük merkez ve temsilciliklerinin makam sıralamasını,

ğ) Gizlilik dereceli yer: Gizlilik dereceli mesaj, doküman, rapor, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan ter türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

h) Güvenlik soruşturması: Arşiv araştırmasındaki hususlara ilave olarak kişinin; görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal verilerinin, yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişkisinin, terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olup olmadığının, mevcut kayıtlardan ve kişinin görevine yansiyacak hususların denetime elverişli olacak yöntemlerle yerinden araştırılmak suretiyle tespit edilmesini,

ı) İstihbarat: Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydı, kıymetlendirilmesi ve yorumlanmasından çıkarılan sonucu,

i) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçlarıyla gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

j) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

k) Temsilcilikler: İstanbul, Antalya ve Nevşehir Temsilciliklerini,

l) Üst kademe yöneticileri: Genel Müdürlüğün üst kademelerinde görev alan ve genel devlet politikası içerisinde, Genel Müdürlüğe verilmiş olan kamu hizmetlerinin sevk ve idaresinde yetkiye haiz olup, sorumluluk taşıyan, karar verme sorumluluğuna sahip olan, Genel Müdürlüğün planlama, örgütlendirme, personel ve kadrolarını yönetme, denetim ve temsil gibi işlevlerini yapan Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları, Müstakil Birim Amirlerini,

m) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı; Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi temel hak ve hürriyeti yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması ve Gizlilik Dereceli Evrakın Muhafazası

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması

MADDE 5 -(1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği gibi dört sınıfa ayrılır:

a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında, diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında, diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine ulusal varlık ve bütünlüğüne, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan, mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve itibarını haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için



kullanılır.

ç) Hizmete özel:Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli evrakın muhafazası

MADDE 6 -(1) Gizlilik dereceli evrak aşağıdaki şekilde muhafaza edilir.

a) "ÇOK GİZLİ" gizlilik dereceli olanlar "Kozmik Büro/Kontrollü Evrak Bürolarında" kontrollü olarak muhafaza edilecektir.

b) "GİZLİ" Gizlilik derecesi olan mesaj, doküman, rapor, araç ve gereç ve çift kilitli dolap, kasa veya muhafazalı bölümlerde,

c) "ÖZEL" ve "HİZMETE ÖZEL" gizlilik dereceli olanlar ise kilitli dolap, kilitli çalışma masası veya kilitli etajerlerde bulundurulacaktır.

(2) "ÇOK GİZLİ" gizlilik dereceli/kontrollü evraklara nüfuz yetkisi bulunan personel; bu evraklardan Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren 13/5/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkında Esaslar da belirtilen hükümler dâhilinde yararlanacaktır.

(3) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumlu sonuçlanan personelin nüfuz edeceği gizlilik dereceleri ve gizlilik dereceli yer olarak belirtilen sekreteryaya ile evrak ve arşiv bürolarında gizlilik dereceli mesaj, doküman, rapor, araç ve gerece nüfuz yetkisi verilecek personel, birim amirlerince tespit ve tefrik edilecektir.

(4) Gizlilik derecelerine nüfuz yetkisi verilmeyen personel gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılmayacaktır. Ayrıca daha alt seviyeli gizlilik derecesine nüfuz yetkisi verilen personel üst seviyedeki gizlilik dereceli birimlerde görevlendirilmeyecektir. Örnek: "Hizmete Özel" dereceli evraka nüfuz yetkisi tanınan personel, daha üst seviyede gizlilik taşıyan "Özel", "Gizli" ve "Çok Gizli" gizlilik dereceli evraka nüfuz edemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak birimler

MADDE 7 -(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimler, kendilerine iletilen taleple sınırlı olarak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları arşivlerinden ve elektronik bilgi işlem merkezlerinden gerekli bilgi ve belgeler ile 7315 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi kapsamındaki karar ve kayıtları almaya yetkilidir.

(3) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimlerde yetkilendirilmiş personel, hukuka aykırı olarak elektronik ortamda veya bilgisayar loglarında kişisel verilerle ilgili sorgulama yapamaz, log kayıtlarını değiştiremez veya silemez, bu şekilde elde edilen bilgileri paylaşamaz veya yayın yoluyla duyuramaz. Görevi gereği öğrendiği veya edindiği kişisel bilgi veya belgeleri yetkisiz kişilerle paylaşamaz ya da basın ve yayın kuruluşlarına veya diğer iletişim kanallarına veremez. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimler tarafından bu hususlara ilişkin gerekli tedbirler alınır.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 8 -(1) Genel Müdürlük gizlilik dereceli birim ve kısımlarının hiyerarşik olarak bağlı bulunduğu üst kademe yöneticilerinden Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanları ve



Müstakil Birim Amirleri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin talepler Bakanlık üzerinden Cumhurbaşkanlığına iletilerek, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı ve/veya Emniyet Genel Müdürlüğüne yaptırılır.

(2) 18/12/1981 tarihli ve 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu ve Resmi Gazete'de yayımlanan 30/4/1983 tarihli ve 18033 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Yönetmeliği ile Kamu ve Özel Sektör Tarafından Yapılacak Stratejik Öneme Haiz Tesislerin Belirlenmesinde Uygulanacak Esas ve Kriterler çerçevesinde stratejik önemi haiz olan Genel Müdürlüğümüz hizmet birimlerinin üst yöneticileri ile bu birim vasıtasıyla yürütülen projelerde görev alan kritik önemi haiz personel hakkında, ilgili birimin ve ilgili kişinin yazılı muvafakati alınmak kaydıyla Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı ve/veya Emniyet Genel Müdürlüğüne güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yaptırılır.

(3) Genel Müdürlük gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalışanlar ve insansız hava aracı takip sistemi erişiminde çalışanlar, hava aracı sicil işlemleri ile ilgili çalışanlar, uçuş ekibi lisans işlemleri ile ilgili çalışanlar, ilk uçuşa elverişlilik işlemleri ile ilgili çalışanlar, yolcu hakları işlemleri ile ilgili çalışanlar, bilgi işlem süreci ile ilgili çalışanlar, uluslararası havacılık teşkilatlarında ve yurtdışı temsilciliklerde geçici görevlendirilecek olan personel, havacılık işletmelerinde çalışan ancak ülkemiz adına uluslararası kuruluşların toplantı, denetim, eğitim, inceleme gibi faaliyetlerde ülkemizi temsil eden personel, Genel Müdürlüğümüz adına güvenlik denetlemelerine katılmak üzere yetkilendirilen ulusal denetçiler, havacılık işletmelerinde görev alan siber olaylara müdahale ekibinin yöneticileri ve güvenlik yöneticileri, güvenlik eğitim yöneticileri, havacılık güvenlik eğitmenleri hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki İdare Amirliklerince yaptırılır.

(4) Arşiv araştırması, statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın ilk defa veya yeniden memuriyete yahut kamu görevine atanacaklar ve bu Yönergenin 8 inci maddesinin (1), (2) ve (3) üncü fıkralarda sayılan unvanların dışında kalan ve gizlilik dereceli birim ve kısımlarda görev almayan personel hakkında yapılır.

(5) Kurum ve kuruluşlarda, yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları hâlinde devlet güvenliğinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün, iç ve dış menfaatlerin zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birimler ile üst kademe kamu yöneticileri ile milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis, hizmetlerde statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın istihdam edilenler hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması birlikte yapılır.

Gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile gizlilik dereceleri

MADDE 9 -(1) Genel Müdürlük gizlilik dereceli birim ve kısımları ile bu birim ve kısımların tespit edilen Gizlilik Dereceleri aşağıda belirtilmiştir.

BİRİM VEYA KISMİN ADI:

GİZLİLİK DERECELERİ:

1.Genel Müdürlük Makamı

a) Genel Müdür Yardımcıları Makamı

GİZLİ

(1) Temsilcilikler

GİZLİ

b) Genel Müdür ve Yardımcıları Makam Sekreteryalrı

GİZLİ

2.Hukuk Müşavirliđi

a) I. Hukuk Müşavir Makamı

GİZLİ

b) Müşavirlik

GİZLİ

3. Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı

a) Başkanlık Makamı

GİZLİ

b) Koordinatörlükler

HİZMETE ÖZEL

4.Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

a) Başkanlık Makamı

GİZLİ

b) Müdürlük Makamları

GİZLİ

c) Hava Sağlık Birimi Koordinatörlüğü

GİZLİ



c) İHA ve Balonculuk Faaliyetleri Koordinatörlüğü	GİZLİ
d) Ramp Denetimi Koordinatörlüğü	HİZMETE ÖZEL
e) Hava Aracı Sicil Koordinatörlüğü	GİZLİ
f) Uçuş Ekibi Lisans Koordinatörlüğü	GİZLİ
g) Uçuş Operasyon Koordinatörlüğü	HİZMETE ÖZEL
5.Uçuş Elverişlilik Daire Başkanlığı	
a) Başkanlık Makamı	GİZLİ
b) İlk Uçuş Elverişlilik Koordinatörlüğü	GİZLİ
c) Sürekli Uçuş Elverişlilik Koordinatörlüğü	HİZMETE ÖZEL
ç) Bakım Personeli Lisanslandırma ve Eğitim Koordinatörlüğü	HİZMETE ÖZEL
d) Bakım Kuruluşları Koordinatörlüğü	HİZMETE ÖZEL
6.Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	
a) Başkanlık Makamı	GİZLİ
b) Müdürlük Makamı	GİZLİ
7.Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı	
a) Başkanlık Makamı	GİZLİ
b) Müdürlük Makamı	GİZLİ
8.Hava Ulaşım Daire Başkanlığı	
a) Başkanlık Makamı	GİZLİ
b) Müdürlük Makamı / Koordinatörlük	GİZLİ
9.Havaalanları Daire Başkanlığı	
a) Başkanlık Makamı	GİZLİ
b) Müdürlük Makamı	GİZLİ
10.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
a) Başkanlık Makamı	GİZLİ
b) Müdürlük Makamı	HİZMETE ÖZEL
c) Bilgi İşlem Birimi	GİZLİ
11.İç Denetçi Birimi Başkanlığı	
a) Başkanlık Makamı	GİZLİ
12.Personel Müdürlüğü	GİZLİ
13.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	HİZMETE ÖZEL
a) Evrak Birimi	GİZLİ
14.Çevre Birimi	GİZLİ
15.Uluslararası İlişkiler Koordinasyon Birimi	GİZLİ

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını sonuçlandıracak makamlar

MADDE 10 -(1) Genel Müdürlükte ilk kez veya yeniden görev alacak personel ile Genel Müdürlüğün gizlilik dereceli birimlerinde göreve başlayacak personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Personel Müdürlüğünce başlatılmasını müteakip 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu gereği, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki İdare Amirlerince sonuçlandırılır.

(2) Gizlilik dereceli birim ve kısımlarda ilk atamalar dışında Güvenlik Soruşturulması ve Arşiv Araştırması yapılacak personel hakkında (EK-1) "Güvenlik Soruşturulması ve Arşiv Araştırması Formu" soruşturma ve arşiv araştırması yapılacak personel tarafından bilgisayar ortamında silinti, kazıntı, kısaltma yapılmaksızın doldurularak imzalandıktan sonra birim amirince onaylanmasını müteakip Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını başlatacak makama gönderilir. Bu makam Personel Müdürlüğüdür.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 11 -(1) İlgili birimler, gerektiği hallerde, personeli hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesini isteyebilirler.



Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek yöntem

MADDE 12 -(1) Genel Müdürlük merkez ve temsilciliklerinde görev yapan, açıktan, naklen atanacak personel ve milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis, hizmetlerde statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın istihdam edilenler hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir.

a) Açıktan, naklen atamalarda; Personel Müdürlüğünce bu yönergenin (EK-1)'deki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması formu bilgisayar ile iki nüsha olarak doldurulur. Nüfus kayıtlarında yapılan tashih ve değişiklikler belirtilmek ve isimler açıkça yazılmak suretiyle sorular noksansız cevaplandırılır. Formlara, kişinin son 6 ay içinde cepheden çekilmiş vesikalık fotoğrafı yapıştırılır. İmzaların asıl olmasına dikkat edilerek, istek yazısı ekinde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu düzenlenir.

b) Gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılması halinde ve milli güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis, hizmetlerde statüsü veya çalıştırma şekline bağlı olmaksızın istihdam edilenlerde; İlgili birim amiri; hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep ettiği personele ait Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması formunu ve diğer belgeleri bu maddenin 1 inci fıkrasının (a) bendinde belirtilen esaslara göre tanzim edip, talep yazısı ekinde Personel Müdürlüğüne gönderir. Personel Müdürlüğü kişinin ikamet ettiği İl Valiliğine, Emniyet Genel Müdürlüğüne, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına, ilgisine göre olmak üzere gönderilir. Formun bir örneği kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

c) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemi Personel Müdürlüğünce "GİZLİ" Gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkeler

MADDE 13 -(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında kişinin istihbari faaliyetlere konu olmayan kendisiyle ilgili kişisel verileri hakkında bilgilendirilmesi, bu verilere erişmesi, bunların düzeltilmesi ve silinmesi taleplerine ilişkin tedbirler alınır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına konu kişisel verilerin doğru ve güncel olması esastır. Bu veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak kullanılır.

(3) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen genel ilkelere aykırı hareket edilemez. Ancak millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni ve ekonomik güvenlik ile ilgili istihbarat faaliyetleri kapsamında elde edilen bilgiler kişiye verilemez.

Kişisel veri güvenliği ve gizlilik

MADDE 14 -(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimler ile değerlendirme komisyonları, veri güvenliğine ilişkin önlemleri alır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin her evresinde gizliliğe uyulur. İlgili bilgi ve belgeler yasal olarak bilmesi gerekenlerden başkasına verilmez ve açıklanamaz.

(3) Bu kapsamda elde edilen kişisel veriler amacı dışında işlenemez ve aktarılamaz.

(4) Ayrıca gizliliğe uyma açısından; gizlilik dereceli evrakın tabi tutulacağı işlem (EK-2)'de, gizlilik dereceli evrakın güvenliğine ilişkin personelin kişisel sorumlulukları (EK-3)'de açıklanmış olup, tüm personelin uyması gerekmektedir.



Kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi

MADDE 15 -(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması hâlinde veya her durumda iki yılın sonunda değerlendirme komisyonlarınca silinir ve yok edilir.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapan birimlerdeki istihbari faaliyete konu olmayan ilgisine ait güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ait veriler iki yılın sonunda silinir ve yok edilir.

(3) Bu veriler, işleme karşı dava açılması hâlinde karar kesinleşmeden silinemez ve yok edilemez. Mahkemelerin bu konudaki talepleri, Değerlendirme Komisyonu tarafından karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 16 -(1) Genel Müdürlük merkez ve temsilciliklerindeki her kademedeki yönetici ve birim amirleri Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını bu yönerge hükümlerine göre uygulamaktan sorumludur.

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 17 -(1) Genel Müdürlük merkez ve temsilcilik personeli için yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucundan elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin memuriyete alınıp alınmaması veya gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp, çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek, değerlendirmek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere; Genel Müdürün görevlendireceği bir Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında, 1.Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Personel Müdürü, Destek Hizmetleri Müdüründen oluşan çalışma tutanakları ve kararları "Gizli" olan en az beş kişiden oluşan bir "Değerlendirme Komisyonu" kurulur. Komisyonun sekretarya işlemleri Personel Müdürlüğüne yapılır.

(2) Memuriyet veya kamu görevlerine uygunluğunun değerlendirilmesini sağlayacak yorum içermeyen olgusal veriler, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimlerce ilgili kurum ve kuruluş bünyesinde kurulan Değerlendirme Komisyonuna iletilir.

(3) Değerlendirme Komisyonu kendisine iletilen verilere ilişkin nesnel ve gerekçeli değerlendirmelerini yazılı olarak atamaya yetkili amire sunar. Mahkemeler tarafından istenildiğinde bu bilgiler sunulur.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18 -(1) "2019/01-Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19 -(1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 -(1) Bu yönerge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

EKLER:

EK-1 - Form

EK-2 - Gizlilik Dereceli Yazı ve Evrakın Tabi Tutulacağı İşlem



EK-3 - Personelin Kişisel Sorumlulukları