

ULUSLARARASI KURULUŞLARA GEÇİCİ PERSONEL GÖREVLENDİRME (PM-2019/4)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Genelge, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından, ICAO'nun merkez veya bölgesel ofislerinde, alanında uzman personelin geçici olarak görevlendirilmesi ve uluslararası panel, çalışma grubu, toplantı, eğitim ve diğer faaliyetlere personel görevlendirilmesi konularının düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Genelge, ICAO'nun merkez veya bölgesel ofislerinde geçici olarak görev alacak olan ve uluslararası panel, çalışma grubu, toplantı, eğitim ve diğer faaliyetlere katılacak olan Genel Müdürlük personelini kapsamaktadır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Değerlendirme Komisyonu: Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilmek isteyen personelin başvurusunu değerlendirmek üzere Genel Müdürlük bünyesinde kurulan komisyonu,
 - b) EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansını,
 - c) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
 - ç) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
 - d) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
 - e) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - f) PYS: Personel Yönetim Sistemini,
 - g) SDED: Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gerekli Şartlar, Müracaat Usulü ve Değerlendirme Süreci

Uluslararası Kuruluşlara Geçici Personel Görevlendirilmesi İçin Gerekli Şartlar, Müracaat Usulü ve Değerlendirme Süreci

MADDE 4 - (1) Gerekli şartlar

ICAO, EASA gibi uluslararası kuruluşların merkez veya bölgesel ofislerinde geçici olarak görev almak isteyen personel, ilan edilen kadrolar için istenen şartlara ilave olarak, Genel Müdürlükte 3 yıl çalışmış olmak ve literatürü takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak şartını sağlamak zorundadır.

(2) Müracaat usulü

Uluslararası kuruluşlar tarafından yayınlanan ve üye devletlere duyurulan kadrolara ilişkin resmi devlet mektupları, SDED koordinesinde PYS'de yer alan Uluslararası Temsil bölümünde, son başvuru tarihi belirtilerek bütün personelin erişimine açılır. İlgili personel Uluslararası Temsil bölümüne, gereklilikleri sağladığına ilişkin dokümanları ve İngilizce olarak yazılmış niyet mektubunu kaydederek geçici görevlendirme için başvuruda bulunur. Başvurular PYS üzerinden takip edilir.

(3) Değerlendirme süreci ve bildirim

Başvurular; PYS'de ilan edilen başvuru tarihi bittikten sonra 15 (on beş) gün içerisinde, başvuru yapan personelin ilgili Daire Başkanı tarafından değerlendirilerek, birinci fıkrada belirtilen gerekli şartları sağlayanlar SDED'e teklif olarak sunulur. Sunulan teklifler, SDED tarafından incelenir, gerekliliklere ve usulüne uygun olarak yapılan başvurular; Genel Müdür başkanlığında, ilgili Genel Müdür Yardımcıları, ilgili Daire Başkanları, SDED Başkanı ve Personel Müdüründen oluşan Değerlendirme Komisyonu'nun incelemesine sunulur. Değerlendirme Komisyonu; uluslararası kuruluşun ilanını müteakip, başvuruları değerlendirmek üzere, talepler geldikçe toplanır. Nihai karar komisyon üyelerinin görüşlerine müteakip Genel Müdür tarafından verilir.

Değerlendirme Komisyonu gelen başvuruları, ilan edilen şartların uygunluğuna, personelin dil yeterlilik seviyesine, Genel Müdürlüğümüzü temsil kabiliyetine ve kendini ifade etme düzeyine göre değerlendirir ve değerlendirme süreci sonunda almış olduğu kararlar SDED tarafından PYS'ye kaydedilir ve ilgililerin erişimine açılır. Uluslararası kuruluşta görevlendirme ile ilgili işlemler, gönderilecek olan personel tarafından, SDED koordinesinde yürütülür.

Uluslararası Panel, Çalışma Grubu, Toplantı, Eğitim ve Diğer Faaliyetlere Katılacak Personel İçin Gerekli Şartlar, Müracaat Usulü ve Değerlendirme Süreci

MADDE 5 - (1) Gerekli şartlar

Genel Müdürlük; uluslararası panel, çalışma grubu, toplantı, eğitim ve diğer faaliyetlere, personelinin görevlendirilmesini teşvik eder. Belirtilen faaliyetlere katılım sağlayacak personel, katılım için istenen şartlara ilave olarak, ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından son 5 (beş) yıl içinde en az (C) seviyesinde puan almış olmak veya literatürü takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak şartını sağlamak zorundadır.

(2) Değerlendirme süreci ve bildirim

Uluslararası panel, çalışma grubu, toplantı, eğitim ve diğer faaliyetlere görevlendirilecek ve gerekli şartları sağlayan personel, bağlı olduğu Daire Başkanı veya Genel Müdür Yardımcısı tarafından Genel Müdüre teklif edilir. Uygun görülen personelin bilgileri, SDED tarafından PYS'de Uluslararası Temsil bölümüne kaydedilir ve ilgililerin erişimine açılır. Görevlendirme ile ilgili işlemler, gönderilecek olan personel veya söz konusu faaliyetin koordinatörü tarafından, SDED koordinesinde yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Genelge kapsamında yapılacak olan başvurular, PYS'de Uluslararası Temsil modülü açılana kadar ekte yer alan başvuru formu doldurularak yapılacaktır.

Yürürlük

MADDE 6 - (1) Bu Genelge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 - (1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

EKLER:

EK-1 - Başvuru Formu