



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

**YETKİLİ YÖNETİCİ PERSONEL YETKİ BELGESİ ONAY İŞLEMLERİ
GENELGESİ
GM-2025/1**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

MADDE 1–(1) Bu Genelgenin amacı; Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen Havacılık İşletmesi veya Kuruluşlarında görev yapacak Yetkili Yönetici Personel Yetki Belgesinin onay işlemlerinin standart bir hale getirilmesine yönelik olarak; adayın yeterliliğinin ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat kapsamında incelenmesi, görevin ve mevzuatın gereği ilgili eğitimlerin tanımlanarak sınavlarının yapılması konularının düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2–(1) Bu Genelge Genel Müdürlük mevzuatları kapsamında yetkilendirilmiş işletmeler ve kuruluşlarda görev alan veya görev alacak yetkili yönetici personeli ve bu personel görev alacağı işletmeleri ve kuruluşları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3–(1) Bu Genelge, 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 437 ve 441 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlamalar ve kısaltmalar

MADDE 4–(1) Bu Genelgede geçen;

- EASA: Avrupa Birliği Havacılık Emniyeti Ajansı,
- Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
- Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’nü,
- ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
- KDM-ERP: Genel Müdürlük tarafından oluşturulan otomasyon yazılım sistemini,
- KDM-ORG: Kurumsal Dönüşüm Modelinin yürütüldüğü yazılım sistemini,
- Kurumsal Dönüşüm Modeli: Genel Müdürlükçe oluşturulan görev, ünvan, sınav, eğitim ve organizasyon yapısını barındıran modeli,
- Yetkili Yönetici: İşletme veya kuruluşlar tarafından önerilip Genel Müdürlükçe uygunluğu bu Genelge kapsamında değerlendirilen yetkili yönetici personeli, ifade eder.

İlgi Mevzuatlar	Daire/Birim	Genel Müdürlük Makamı
4 numaralı CBK	Koordinatörlük	-
	Revizyon No	-
	Revizyon Tarihi	-



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar ve Uygulama

Genel esaslar ve uygulamalar

MADDE 5- (1) İlgili yetkili yöneticinin alacağı eğitim gereklilikleri ve eğitimi oluşturan ders veya derslerin yenileme süreleri Kurumsal Dönüşüm Modelinde belirlenir.

(2) Her bir Yetkili Yönetici Ünvanı için gereklilikler ve başarı kriterleri Genel Müdürlükçe belirlenerek KDM-ORG sistemi üzerinden takip edilir.

(3) Yetkilendirme talep edilecek ünvana atanacak kişilerin Genel Müdürlük tarafından ilgili ünvanı için KDM-ORG 'da belirlenen eğitimleri tamamlamaları ve tarihleri Genel Müdürlükçe belirlenecek sınavlardan başarılı olmaları gerekmektedir.

(4) Yetkilendirme sürecinin takibi ve devamlılığının temini yetki belgesi başvurusunda bulunan personelin çalıştığı işletme veya kuruluşlara aittir.

(5) 100 kişiden fazla personel istihdam eden kuruluş veya işletmelerde, bir kişi en fazla bir yetkili yönetici personel yetki onay belgesi için başvuruda bulunabilir

(6) Farklı bir ünvan veya pozisyonda istihdam edilmek istenen yetkili yönetici personel adayı, söz konusu ünvan veya pozisyon ile mevcut ünvanı veya pozisyonu arasındaki fark eğitimlerini tamamlayarak, kuruluş tarafından yetkili yönetici personel olarak aday gösterilebilir.

Yetki belgesi müracaat usulü ve değerlendirme süreci

MADDE 6 - (1) İşletme veya kuruluşlar, yetkili yönetici personel yetki onay talebi başvurusunu Genel Müdürlüğe KDM-ERP üzerinden gerçekleştirir.

(2) İlgili Daire Başkanlığı tarafından yetkili yönetici personele ilişkin gerekliliklerin sağlanıp sağlanmadığına ilişkin incelemeler KDM-ERP üzerinden gerçekleştirilir.

(3) İlgili ünvanın eğitim ve sınav uygulamaları Genel Müdürlük tarafından yayınlanan ilgili mevzuat kapsamında yürütülür.

Yetki belgesi düzenlenmesi

MADDE 7 - (1) İşletme veya kuruluş tarafından başvuru yapılan ünvan için; Adayın, Genel Müdürlük tarafından belirlenen eğitim ve sınavları tamamlayarak lisans almaya hak kazanması ve şayet varsa ICAO veya EASA'nın ön koşullarını sağlaması gereklidir. Yetki belgesi Genel Müdürlük ilgili birimleri tarafından KDM-ERP üzerinden düzenlenir.

(2) İşletme veya kuruluşlar KDM-ERP sistemindeki işlemlerin tamamlanmasından sonra ilgili sistemden QR kodlu dijital belgeleri alırlar.

Yetki belgesinin sonlanması

MADDE 8 - (1) Genel Müdürlük tarafından KDM-ERP üzerinden verilen yetki belgelerinin geçerliliği; söz konusu personelin kuruluştan veya işletmeden ayrılmasıyla veya ilgili kuruluştan veya işletmede pozisyon değişikliği sebebiyle sonlanması durumunda Genel Müdürlüğe yapılması gereken bildirim ilgili işletme veya kuruluşun sorumluluğundadır.

İlgi Mevzuatlar	Daire/Birim	Genel Müdürlük Makamı
4 numaralı CBK	Koordinatörlük	-
	Revizyon No	-
	Revizyon Tarihi	-



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Sivil havacılık mevzuatı kurallarına aykırı hareket eden personelin yetki belgesi, Genel Müdürlük tarafından oluşturulacak komisyon marifeti ile iptal edilir.

İdari yaptırımlar

MADDE 9 - (1) Bu Genelge hükümlerine aykırı davranışlarda bulunan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 2920 Sayılı Kanun'un 143'üncü maddesi ile 07.03.2017 tarih ve 3000 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmeliğe (SHY-İPC) gereğince gerekli idari yaptırımlar uygulanır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 10 - (1) 02.09.2019 tarihli Form-4 Belgesi Onay İşlemleri Genelgesi (GM-2015/1) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11–(1) Bu Genelge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 –(1) Bu Genelge hükümlerini Genel Müdür yürütür.

İlgi Mevzuatlar	Daire/Birim	Genel Müdürlük Makamı
4 numaralı CBK	Koordinatörlük	-
	Revizyon No	-
	Revizyon Tarihi	-