



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

HAVA SAĞLIK YÖNETİMİ GENELGESİ
UOD-2025/2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı;

a) KDM (KDM-ERP ve KDM-ORG) kapsamında yürütülen havacılık sağlık süreçlerinin işleyişine,

b) Havacılık personeli ve adaylarının sağlık sertifikası başvuru işlemleri ile bunlara ilişkin değerlendirme süreçlerine,

a) Havacılık sağlık muayenelerinin Hava Sağlık Değerlendiricileri (HSD) tarafından icrası ve sağlık sertifikası düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslara,

b) HSD olmak üzere yapılacak yetkilendirme başvurularına,

c) HSD'lerin Genel Müdürlük tarafından denetlenmesine, yetkilendirilmesine, yetkilerinin devamı, askıya alınması veya iptaline ilişkin süreçlerin belirlenmesine,

ç) ICAO Ek-1 ve ilgili uluslararası düzenlemelerde tanımlanan otorite fonksiyonlarının yerine getirilmesi kapsamında Chief Medical Officer (CMO) yetkilendirilmesine, CMO görevlerine ve yürütülecek gözetim ile süreç doğrulama faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesine, ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Genelge;

a) Havacılık faaliyetlerinde görev yapmakta olan veya bu görevlere aday olan kişilerin, ulusal ve uluslararası havacılık tıbbi standartları kapsamında sağlık sertifikası almak, temdit ettirmek veya yenileme işlemlerini gerçekleştirmek isteyen tüm bireyleri,

b) Havacılık tıbbi değerlendirmesi ile sağlık sertifikası düzenleme işlemlerini yürütmek üzere yetkilendirilen HSD'leri, ilgili uzmanları, sağlık hizmeti sunucularını ve bu kapsamda faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri,

c) ICAO Ek-1 ve ilgili uluslararası düzenlemelerde tanımlanan otorite görevlerini yerine getirmek, havacılık tıbbi süreçlerinin standartlara uygun yürütülmesini gözetmek, KDM-ERP üzerinden işlenen tıbbi veri ve dokümanların doğruluğunu sistemselsel olarak kontrol etmek ve bu kapsamda gerekli görülen diğer görevleri yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilecek CMO'ları

kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge;

a) 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa,

b) 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine,

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

c) ICAO Ek-1 (Annex 1 – Personnel Licensing) ile ICAO Doc 8984 (Manual of Civil Aviation Medicine) dokümanlarına,

ç) Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 1178/2011 sayılı düzenlemeye (EASA Part-MED),

dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Genelgede geçen tanımlar;

a) Aeromedical Examiner: Havacılık sağlık değerlendirmesi yapmaya yetkili tabibi,

b) Chief Medical Officer: ICAO Ek-1 ve ilgili uluslararası düzenlemelerde tanımlanan otorite fonksiyonlarının yerine getirilmesi kapsamında, bu fonksiyonları yürütmek üzere Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen kişi veya kişileri,

c) Çalışma Ortamı Değerlendirmesi: HSD veya Komisyon tarafından gerekli görülmesi hâlinde yürütülen çalışma ortamı değerlendirmesini,

ç) e-Nabız: Sağlık Bakanlığına ait kişisel sağlık kayıt sistemini,

d) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

e) Hava Sağlık Birimi: Genel Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren birimini,

f) Hava Sağlık Değerlendiricisi: Havacılık sağlık muayenesi yapmaya ve sağlık sertifikası düzenlemeye Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen tabibini,

g) Kurumsal Dönüşüm Modeli: Genel Müdürlük süreçlerinin dijitalleşmesi, iş akışlarının standardizasyonu, eğitim ve yetkinlik yönetimi ile otomasyonunu sağlayan bütünsel yönetim ve öğrenme sistemini,

ğ) Kurumsal Dönüşüm Modeli Operasyonel Yazılım Platformu: Havacılık sağlık süreçlerinin ve diğer iş akışlarının yürütüldüğü yazılım platformunu,

h) Kurumsal Dönüşüm Modeli Organizasyonel Yazılım Platformu: Organizasyonel yapı, görev, unvan ve yetkinlik süreçlerinin yürütüldüğü yazılım platformunu,

ı) Kısıtlama: Sağlık sertifikasına eklenen ve sertifika sahibinin imtiyazları kullanırken uyması gereken özel şartı,

i) Komisyon: Tıbbi açıdan tereddütlü vakalar ile HSD tarafından verilen kararlara itiraz edilen başvuruları değerlendirmek üzere ilgili kurallar çerçevesinde tek sayı olacak şekilde en az üç HSD'den oluşturulan Havacılık Sağlık Kurulunu,

j) Medical Assessor: Tereddütlü, sınırdaki veya itiraza konu vakaların değerlendirilmesinde Komisyona sistem tarafından atanmış HSD'yi,

k) Sağlık Sertifikası: Havacılık sağlık muayenesi veya değerlendirmesi sonucunda düzenlenen sertifikayı,

l) Tıbbi Uçuş Testi: HSD veya Komisyon tarafından talep edilmesi hâlinde yapılan uçuşa bağlı değerlendirme testini,

m) Temdit: Yetkinin geçerlilik süresi sona ermeden yapılan süre uzatma işlemini,

n) Yenileme: Geçerliliği sona ermiş yetkinin, gerekliliklerin karşılanması hâlinde yeniden düzenlenmesini,

o) Yetki: Bir kişi veya kuruluşa verilen imtiyazları, özel koşulları veya sınırlandırmaları gösteren kaydını,

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ö) Yetkilendirme: Gerçek veya tüzel kişilere belirli bir amaca yönelik olarak Genel Müdürlük tarafından verilen imtiyazını,

p) Yükseköğretim Kurulu: Türkiye’de yükseköğretim sisteminin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu kurumunu, ifade eder.

(2) Bu Genelgede geçen kısaltmalar;

- a) AME: Aeromedical Examiner,
- b) AMS: Aeromedical Section / Hava Sağlık Birimini,
- c) CMO: Chief Medical Officer,
- ç) HSD: Hava Sağlık Değerlendiricisini,
- d) HSB: Hava Sağlık Birimini,
- e) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
- f) KDM: Kurumsal Dönüşüm Modelini,
- g) KDM-ERP: Kurumsal Dönüşüm Modeli Operasyonel Yazılım Platformunu,
- ğ) KDM-ORG: Kurumsal Dönüşüm Modeli Organizasyonel Yazılım Platformunu,
- h) MA: Medical Assessor,
- ı) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- i) SHT-APAM: Alkol ve Psikoaktif Madde Kontrolleri Talimatını,
- j) SHT-MED: Sivil Havacılık Sağlık Talimatını,
- k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

Not 1: Yürürlükte bulunan diğer düzenlemelerde yer alan veya atıf yapılan “AME” yetkileri, bu Genelgenin yürürlüğe girmesiyle birlikte “HSD” yetkisi olarak uygulanır.

Not 2: Yürürlükte bulunan diğer düzenlemelerde yer alan veya atıf yapılan “AMS” ya da “MA” tanımları, bu mevzuat kapsamında sistem tarafından Komisyona atanmış HSD’leri ifade eder ve ilgili görevler HSD’ler tarafından yerine getirilir.

Not 3: Yürürlükte bulunan diğer düzenlemelerde yer alan veya atıf yapılan AMS/MA olarak tanımlanan roller, bu Genelgenin yürürlüğe girmesiyle bu Genelgedeki kurallara göre uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM Hava Sağlık Modülü

Hava sağlık başvuru işlemleri

MADDE 5 – (1) Hava sağlık başvuru işlemleri:

a) Havacılık personeli veya adayı, KDM-ERP’ye giriş yaparak Hava Sağlık Modülü üzerinden sağlık sertifikası düzenlenmesine ilişkin çevrim içi başvuru oluşturur.

b) Başvuru sahibinin başvuru yaptığı sağlık sertifikasının türüne bağlı olarak zorunlu tutulan tüm muayene, tahlil, tetkik, görüntüleme ve test sonuçları ile tabip tarafından gerekli görülen ilave işlemler; Sağlık Bakanlığına bağlı, üçüncü basamak kamu hastaneleri veya e-Nabız sistemine veri gönderen özel sağlık kuruluşlarında yaptırılır.

c) e-Nabız sistemine gönderilmesi zorunlu olan verilerin kapsamı Genel Müdürlük tarafından KDM-ERP üzerinden belirlenir.

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ç) Başvuru sahiplerine ilişkin zorunlu tüm muayene, tahlil, tetkik, görüntüleme ve test sonuçlarının e-Nabız sistemi üzerinden erişilebilir olması esastır. e-Nabız üzerinden erişilemeyen sağlık verileri ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmadığından e-Nabız kaydı bulunmayan başvuru sahiplerine ait zorunlu muayene, tahlil, tetkik, görüntüleme, test ve diğer tüm tıbbi işlem sonuçları; başvuru sahibi veya HSD tarafından doğru, eksiksiz ve doğrulanabilir nitelikte olacak şekilde KDM-ERP sistemine girilir ve/veya ilgili dosyalar sisteme yüklenir.

d) Başvuru kapsamında zorunlu tutulan tüm muayene, tahlil, tetkik, görüntüleme ve test sonuçları; HSD randevu tarihinden önceki en fazla kırk beş günlük süre içinde yapılmış olmalıdır. Bu süreyi aşan sonuçlar değerlendirmeye alınmaz.

e) Başvuru sahibi, e-Nabız verilerini KDM-ERP sistemi üzerinden belirlenen usul ve yöntemlere uygun olarak HSD ve Genel Müdürlük ile paylaşmakla yükümlüdür. e-Nabız verilerinin hiç paylaşılmaması, paylaşımın başvuru sahibi tarafından sonlandırılması veya Genel Müdürlük ya da HSD tarafından yeniden paylaşım talep edilmesine rağmen paylaşımın sağlanmaması hâllerinde, devam eden sağlık sertifikası işlemi sonlandırılabilir ve/veya düzenlenmiş sağlık sertifikası varsa iptal edilebilir.

HSD

MADDE 6 – (1) HSD yetki başvurusu:

a) YÖK tarafından verilen veya tanınan tıp doktoru diplomasına sahip tabipler, KDM-ORG üzerinden HSD lisansı belgesini almış olmaları gerekir.

b) Lisans belgesine sahip tabipler, KDM-ERP üzerinden yetki başvurusunu yaparak sistem tarafından talep edilen tüm gereklilikleri eksiksiz bir şekilde girmek ve yüklemekle yükümlüdür.

c) Genel Müdürlük tarafından başvuru için bir hizmet bedeli belirlenmiş ise, bu ücretin ödenmesini takiben başvuru, Genel Müdürlük ilgili birimi tarafından değerlendirmeye alınır. Sistem tarafından belirlenen süre içinde gerekliliklerin mevzuata ve Genel Müdürlük talimatlarına uygun olarak tamamlanması hâlinde değerlendirme sonuçlandırılır ve tabip HSD olarak yetkilendirilir.

ç) Eksiklik veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, başvuru sahibine eksikliklerin giderilmesi için süre verilebilir. Süre sonunda eksikliklerin giderilmesi hâlinde yetkilendirme işlemi tamamlanır; eksikliklerin giderilmemesi veya uygunsuzlukların devam etmesi hâlinde başvuru reddedilir.

(2) HSD, yetki süresi boyunca aşağıdaki görevleri yürütür:

a) KDM-ERP üzerinden kendisine verilen yetkiler çerçevesinde sağlık sertifikası işlemlerini icra etmek.

b) KDM-ERP üzerinden kendi randevu takvimini oluşturmak ve güncellemek.

c) Çalışma adresi veya iletişim bilgileri dâhil olmak üzere mesleki bilgilerinde değişiklik olması hâlinde, bu durumu on iş günü içinde KDM-ERP üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmek.

ç) Hava sağlık muayenesini; başvuru sahibinin e-Nabız verileri, beyanları ve sunulan tüm test/muayene sonuçlarını dikkate alarak yürütmek ve KDM-ERP üzerinde kaydetmek.

d) Komisyon değerlendirmesi gerektiren durumlarda ilgili kişiyi Komisyona göndermek,

e) Komisyona atanması halinde vakaya ilişkin görüş ve kararını bildirmek.

f) CMO olarak yetkilendirilmesi halinde bu Genelge hükümlerinde yer alan görevleri yerine getirmek,

g) Genel Müdürlük tarafından talep edilen diğer işlemleri yetki süresi boyunca yerine getirmek.

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) HSD, yetki süresi içinde, Genel Müdürlük Hizmet Tarifesinde belirtilen varsa temdit ücretini ödemesi ve Genel Müdürlük tarafından belirlenen diğer gereklilikleri eksiksiz olarak yerine getirmesi hâlinde, Genel Müdürlük onayıyla yetkisini devam ettirebilir.

Komisyon

MADDE 7 – (1) Komisyon aşağıdaki şekilde çalışır:

- Komisyon kararı gerektiren durumlarda; KDM-ERP tarafından HSD'ler arasından tek sayı olacak şekilde, en az üç üye ile Komisyon oluşturulur. İlk muayeneyi yapan HSD'nin imzası komisyon kararı ile oluşturulan sertifikada yer alır.
- Sağlık sertifikası işlemleri kapsamında yapılan itiraz başvuruları, Komisyon tarafından değerlendirilir ve Komisyon kararı KDM-ERP üzerinden kayıt altına alınır.
- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır ve kararını en geç beş iş günü içinde verir.
- Komisyon başvurusu veya dosyanın Komisyonla intikal ettirilmesi durumunda, Genel Müdürlük Hizmet Tarifesinde belirlenmişse komisyon ücreti, dosyası değerlendirilen kişi tarafından KDM-ERP'den ödenir.
- Komisyon üyesi HSD, aldığı ücreti kendi tüzel kişiliği adına faturalandırmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluklar

HSD ve başvuru sahibi sorumlulukları

MADDE 8 – (1) HSD'ler; yetki süresi boyunca aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

- Tıbbi kayıtların gizliliği ve korunması ile ilgili tüm mevzuata uymak ve tıbbi etik ile deontoloji kurallarını en yüksek hassasiyetle gözetir.
- Komisyonla atandığında MA fonksiyonunu yerine getirir ve kendisine tanımlanan süre içinde tıbbi değerlendirme kararını KDM-ERP üzerinden verir.
- Muayeneler sırasında öğrenilen ve uçuş emniyeti açısından önem arz eden her türlü bilgi, bulgu, şüphe, uygunsuzluk veya ihlali ivedilikle Genel Müdürlüğe bildirir.
- Sağlık Bakanlığı veya diğer kamu kurumlarınca haklarında yürütülen disiplin soruşturması, kovuşturma veya mesleki kısıtlama işlemleri olması hâlinde durumu derhâl Genel Müdürlüğe bildirir.
- Ulusal ve uluslararası havacılık tıbbi alanındaki bilimsel toplantı, çalıştay, kongre, eğitim ve programları takip ederek mesleki güncelliğini korur.
- ICAO Annex 1, ICAO Doc 8984 “Manual of Civil Aviation Medicine”, Avrupa Komisyonu'nun 1178/2011 sayılı düzenlemesi (Part-MED) ile ulusal ve uluslararası ilgili tüm mevzuata erişir ve bunları uygular.
- KDM-ERP'yi etkin ve doğru şekilde kullanır ve sağlık sertifikası işlemlerini yürütürken ulusal ve uluslararası mevzuattaki güncel gerekliliklere tam uygunluk sağlar.
- Havacılık Emniyet Yönetim Sistemine entegre şekilde görev yapar. Genel Müdürlüğün vizyon, misyon, adil kültür ilkeleri ile kalite yönetim sistemi gereklerine uyar.

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ğ) Genel Müdürlük tarafından talep edilmesi hâlinde, ulusal sağlık algoritmalarının hazırlanmasına katkı sağlar. ICAO başta olmak üzere uluslararası kuruluşlara sunulacak raporların oluşturulmasında görev alır.

(2) Başvuru sahibinin sorumlulukları:

a) Başvuru sahibi, KDM-ERP üzerinden kendisinden istenen tüm bilgi ve belgeleri tam, doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun şekilde sunmakla yükümlüdür.

(3) Çıkar Çatışması ve HSD'nin Bağımsızlığı:

a) Komisyon değerlendirmelerinde başvuru sahibine ilişkin kimlik bilgileri anonimleştirilir ve Komisyon üyeleri tarafından görülemez. HSD veya Komisyon üyesi; kimlik bilgisine erişemese dahi, kendisinin veya yakınlarının dosyaya konu olabileceğine dair makul bir şüphe oluştuğunda, durumu derhâl Genel Müdürlüğe bildirir ve ilgili dosyanın değerlendirme sürecine katılmaz.

b) Başvuru sahibinin kendisi, birinci derece yakını, eşi, nişanlısı veya birlikte yaşadığı kişi olduğunun sonradan anlaşılması hâlinde HSD değerlendirme yapamaz ve Komisyon üyesi olarak görevlendirilemez.

c) Başvuru sahibi ile HSD arasında tarafsızlığını etkileyebilecek nitelikte ticari, hukuki, idari veya kişisel ilişkinin bulunduğu değerlendirme sonrası dahi ortaya çıkması hâlinde HSD değerlendirme yapamaz ve Komisyon üyesi olarak görevlendirilemez.

ç) HSD, Başvuru sahibinin ilk tıbbi muayene veya değerlendirme sürecinde görev yapan tabip olması hâlinde; bu kişi hiçbir şekilde Komisyona atanamaz ve ikinci karar verici rolünü üstlenemez.

d) Anonimleştirme nedeniyle çıkar çatışmasının değerlendirme öncesinde tespit edilememesi, bu yükümlülüğü ortadan kaldırmaz. Çıkar çatışmasının sonradan anlaşılması hâlinde Komisyon kararı hükümsüz sayılabilir ve dosya yeniden değerlendirilmek üzere başka bir Komisyona atanır.

e) HSD, tıbbi kararlarını ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde tam bağımsız olarak verir; hiçbir kurum, kuruluş, işveren, ticari yapı veya şahıs, HSD'nin kararını yönlendiremez, baskı yapamaz veya etki altına alamaz.

f) HSD'nin tıbbi kararına müdahale edilmesi, yönlendirme yapılması veya baskı uygulandığının tespit edilmesi halinde bu durum Genel Müdürlük tarafından kritik uygunsuzluk olarak değerlendirilir.

g) HSD, bağımsızlığını etkileyebilecek bir durumla karşılaştığında Genel Müdürlüğe KDM-ERP üzerinden bildirimde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

CMO Fonksiyonları

CMO

MADDE 9 – (1) ICAO Ek-1 kapsamında tanımlanan CMO fonksiyonları; havacılık tıbbına ilişkin ulusal politika oluşturma, standardizasyon, gözetim, denetim, kalite kontrol ve süreçlerin bütünsel yönetimini kapsar. CMO fonksiyonları, aşağıdaki yöntemlerden biri veya birden fazlası birlikte uygulanmak suretiyle yürütülebilir:

a) Genel Müdürlük tarafından uygun görülen HSD'lerin CMO görevini yürütmek üzere yetkilendirilmesi,

b) CMO görevini yürütmek üzere Genel Müdürlükte sözleşmeli veya part-time personel görevlendirilmesi,

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

c) Genel Müdürlük bünyesinde CMO görevini yürütmek üzere kadrolu personel istihdam edilmesi.

(2) CMO; tıbbi değerlendirme, muayene ve sertifika kararlarına müdahale edemez. Bireysel tıbbi karar yetkisi yalnızca HSD ve Komisyona aittir.

(3) CMO fonksiyonu aşağıdaki alanlarda yürütülür:

- Ulusal havacılık tıbbi politikalarının oluşturulması ve güncellenmesi,
- Kısıtlama kodları, ek tetkikler, risk sınıflaması ve rehber dokümanların yayımlanması,
- HSD eğitim içeriklerinin, yeterlilik kriterlerinin ve soru setlerinin belirlenmesi,
- Denetim ve kalite kontrol incelemelerinin KDM-ERP üzerinden yürütülmesi,
- Genel Müdürlüğün talep ettiği özel inceleme ve analiz çalışmalarının yapılması.

(4) KDM-ERP üzerinden yürütülen denetimlerde; sistem tarafından seçilen bir başvuruya ilişkin tüm veriler, CMO tarafından denetlenir. Bu denetim planlamaları sistem üzerinden iş takvimine göre yürütülür ve muayene edilen kişiler ile muayene veya komisyon süreçlerinde görev alan tabiplere ilişkin tüm kimlik bilgileri yalnızca Genel Müdürlük tarafından görüntülenebilir.

(5) CMO fonksiyonlarının HSD'lere devredilmesi hâlinde; CMO görevini icra eden HSD, kendi tarafından gerçekleştirilen ilk değerlendirme, karar, muayene, tetkik incelemesi veya Komisyon üyesi olarak görev aldığı vakalara ilişkin denetim ve/veya kontrol işlemlerini yapamaz. Bu kapsamda, HSD'nin çıkar çatışması oluşturabilecek durumlarda CMO görevi icra edemez.

(6) Çıkar çatışması tespit edilmesi hâlinde dosya, Genel Müdürlük tarafından başka bir CMO'ya yönlendirilir. Bu bentte yer alan hüküm; ICAO Ek-1'de yer alan "*Medical Assessor functions shall be independent, impartial and free from conflict of interest*" ilkesine uygun olarak uygulanır.

(7) CMO fonksiyonlarının dağıtılması, devri veya geri alınması Genel Müdürlük yetkisindedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim ve İdari Yaptırımlar

Denetim yetkisi

MADDE 10 – (1) Genel Müdürlük, yetki verdiği HSD'nin ve ilgili başvuru sahiplerinin faaliyetlerini, mevzuata ve Genel Müdürlük kararlarına uygunluk açısından CMO eliyle denetlemekle yetkilidir.

(2) Denetimler öncelikli olarak KDM-ERP sistemi üzerinden dijital olarak yürütülür; denetim modülü üzerinden açılan denetimler ile HSD ve başvuru sahibine ait kayıt, belge ve işlemler kontrol edilir. Denetimler aşağıdaki alanları kapsar:

- HSD'nin yetki kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlerin doğruluğu ve güncelliği,
- HSD'nin kayıt, raporlama ve belgelendirme süreçlerinin mevzuat ve Genel Müdürlük kararlarına uygunluğu,
- Başvuru sahibinin sisteme yüklediği veya girdiği bilgi ve belgelerin doğruluğu ve eksiksizliği.

(3) Genel Müdürlük gerekli görürse denetimleri fiziki olarak da gerçekleştirebilir.

(4) Denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar, hatanın türü ve derecesine göre değerlendirilir. Denetimler sırasında tespit edilen uygunsuzluklar üç sınıfta değerlendirilir:

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- a) Minör uygunsuzluk: Kararı etkilemeyen küçük eksiklikler, yazım/format hataları, gerekçe sınırlılığı.
- b) Majör uygunsuzluk: Karar gerekçesinde eksiklik, risk analizinin yapılmamış olması, kısıtlama/karar tutarsızlığı.
- c) Kritik uygunsuzluk: Uçuş emniyetini etkileyebilecek hatalı kararlar, veri manipülasyonu şüphesi, kasıt veya ağır ihmal.
- (5) Uygunsuzluk sınıfı CMO tarafından belirlenir ve gerekçesiyle birlikte Genel Müdürlük ve HSD'ye bildirilir.
- a) HSD'nin söz konusu uygunsuzluklar için KDM-ERP'de belirlenen sürelerde düzeltmeleri gerçekleştirmesi gerekir.
- b) Kritik uygunsuzluklarda Genel Müdürlük tarafından Yetki Belgesi derhâl askıya alınabilir veya soruşturma açma kararı verilebilir.
- c) Belirlenen sürede uygunsuzluğun giderilmemesi hâlinde ek idari işlem uygulanır.
- (6) Denetimler, KDM-ERP üzerinden yürütülen kontroller niteliğindedir; tüm tespitler sisteme kaydedilir ve gerekli düzeltici işlemler başlatılır.
- (7) HSD ve başvuru sahibine uygunsuzlukların giderilmesi için süre tanınmışsa; sürenin sonunda uygunsuzluk giderilmemişse, beşinci fıkrada yer alan yaptırımlar uygulanır.
- (8) HSD ve CMO yetki süreleri Genel Müdürlük tarafından KDM-ERP'de belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girmesi ile;

- a) 15/03/2018 tarihli Havacılık Tıp Merkezi (AeMC) Yetkilendirmesi (UOD-2018/1) Genelgesi,
- b) 20/10/2017 tarihli Uçuş Tabibi ve Yetkili Tabip Yetkilendirmesi (UOD-2017/9) Genelgesi, yürürlükten kaldırılmıştır. Bu Genelgeye yapılan atıflar, işbu Genelgeye yapılmış sayılır.
- (2) Aşağıdaki düzenlemelerde yer alan AME, AeMC, Uçuş Tabibi ve MA görev, unvan ve yetki tanımları ile bu rollere ilişkin yetkilendirme ve başvuru süreçleri; bu Genelgede tanımlanan HSD ve Komisyon yapısı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanmaz:
- a) Havacılık Sağlık Talimatı (SHT-MED-Rev4),
- b) Kontrole Tabi Havacılık Personelinin Alkol ve Psikoaktif Madde Kontrolleri Talimatı (SHT-APAM),
- c) Tıbbi Uçuş Testi ve Çalışma Ortamı Değerlendirmesi Talimatı (SHT-TUT-ÇOD),
- ç) Havacılık Sağlık Muayeneleri, Sağlık Sertifika ve Rapor İşlemleri Genelgesi (UOD-2017/8 Rev-1),
- d) Uçuş Ekibi Organizasyon Gereklilikleri Talimatı (SHT-ORA),
- e) Psikolojik Değerlendirme Programı Talimatı (SHT-PSP).
- (3) Bu Genelge ile yürürlükte bulunan düzenleme hükümleri arasında çelişki bulunması hâlinde, işbu Genelge hükümleri uygulanır.

Geçiş süreci

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 15/06/2017 tarihli Havacılık Sağlık Talimatı (SHT-MED) ve 20/10/2017 tarihli Uçuş Tabibi ve Yetkili Tabip Yetkilendirmesi (UOD-2017/9) Genelgesi kapsamında düzenlenen ve geçerliliği devam eden “Uçuş Tabibi Yetki Belgesi ve Yetkili Tabip Yetki Belgesi”ne sahip tabiplerin yetki belgeleri geçerliliği yetki bitiş sürelerine kadar korunur.

(2) Mevcut yetkisi devam eden AME’ler, geçerlilik süresi boyunca Genel Müdürlük tarafından HSD olarak tanınır ve KDM-ERP sistemi üzerinden tanımlanan yetkiler çerçevesinde sağlık değerlendirmesi yaparlar.

(3) Bu tabipler Komisyona atandıkları takdirde, ICAO Ek-1 hükümleri çerçevesinde MA fonksiyonunu yerine getirirler ve Komisyon görevlerini yürütürler. Komisyon tarafından verilen tüm kararlar, HSD/MA yetkisi kapsamında icra edilmiş sayılır.

(4) Bu tabipler gerekli görülen hallerde, Genel Müdürlük tarafından bu Genelge kapsamında CMO olarak görevlendirilebilir.

(5) Yetki belgesi geçerlilik süresi bitmesi sonrasında sağlık sertifikası süreçlerinde görev alabilmeleri için, bu tabiplerin bu Genelgede yer alan hükümlere uygun şekilde HSD yetki başvurusu yapmaları ve gerekli şartları sağlamaları zorunludur.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Genelge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

İlgi Mevzuatlar
2920 sayılı Kanun
4 numaralı CBK

Daire/Birim	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-