



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

## ŞİKAGO SÖZLEŞMESİ VE EKLERİNİN UYGULANMASI TALİMATI (SHT-ICAO)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

##### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Talimatın amacı, Ülkemizin taraf olduğu 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanun ile yürürlüğe girmiş olan Şikago Sözleşmesi ve Ek'lerinde ICAO tarafından yapılacak değişikliklerin ve/veya eklemelerin Ülkemiz mevzuatına aktarılmasının usul ve esaslarını belirlemek ve bunlara uyumu sağlamaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Talimat, sivil havacılık alanındaki tüm düzenlemeleri, sivil havacılık alanında faaliyet gösteren tüm kurum ve kuruluşlar ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün ilgili tüm birimlerini kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 - (1) (Değişik: 10/09/2024 - 14448)** Bu Talimat, 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı 7 Aralık 1944 tarihinde Şikago'da Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanuna, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4 - (1)** Bu Talimatta geçen;

- EFOD: Şikago Sözleşmesi'nin Eklerinde yer alan gerekliliklerin ulusal mevzuat ile uyumluluk durumunun ve farklılıkların ICAO'nun resmi internet sitesinde yer alan sistem kullanılarak elektronik ortamda bildirilmesini,
- Elektronik Sistemler: ICAO ile entegre çalışan veyahut çalışması planlanan sistemleri,
- Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
- Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
- ICAO Devlet Mektubu Koordinatörü: ICAO'ya resmi olarak iletilen ve ICAO Portal'da belirtilen sorumlu kişiyi,
- (Değişik: 10/09/2024 - 14448) SSP: Devlet Emniyet Programını,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

g) Standart: Sözleşme hükümleri uyarınca akit devletlerin uyacakları ve hava seyrüseferinin emniyetinin veya düzenliliğinin sağlanması için yeknesak uygulanmasının gerekli kabul edildiği fiziksel özellikler, konfigürasyon, ekipman, performans, personel ve usullere dair; uyulmasının imkansız olduğu durumlarda Sözleşme'nin 38 sayılı maddesi uyarınca Konseye bildirimde bulunulması zorunlu olan tanımlamaları,

ğ) Şikago Sözleşmesi: 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşmasını,

h) Şikago Sözleşmesi Ekleri: Şikago Sözleşmesi'nin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen standartlar ve tavsiye edilen uygulamaları içeren ve sözleşmeye ek olarak yayımlanan belgeleri,

ı) Tavsiye Edilen Uygulamalar: Sözleşme hükümleri uyarınca, Akit Devletlerin uymak için gayret göstereceği, hava seyrüseferinin emniyeti, düzenliliği ve etkinliği için bütün olarak uygulanması arzu edilen fiziksel özellikler, konfigürasyon, materyal, performans, personel ve usullere dair tanımlamaları,

i) USOAP: ICAO tarafından yürütülen Evrensel Emniyet Gözetim Denetim Programını,

j) USAP: ICAO tarafından yürütülen Evrensel Güvenlik Denetim Programını,

k) ICAO USOAP CMA (ICAO küresel Emniyet Gözetim ve Denetim Programı, Sürekli İzleme Yaklaşımı): ICAO üyesi devletlerin havacılık emniyeti uyumluluğunu ve gözetim yeteneklerini geliştirmek için, Üye Devletlerin havacılık emniyeti performansının sürekli denetimini ve izlenmesini,

l) USAP CMA: ICAO üyesi devletlerin havacılık güvenliği uyumluluğunu ve gözetim yeteneklerini geliştirmek için, Üye Devletlerin havacılık güvenliği performansının sürekli denetimi ve izlenmesine yönelik yaklaşımı,

m) USOAP CMA OLF: ICAO üyesi devletlerin emniyet gözetim faaliyetlerinin izlenmesini ve raporlanmasını sağlayan web tabanlı veri tabanı yazılımını,

n) (Değişik: 10/09/2024 - 14448) Efektif Uygulama Puanı: Üye ülkenin USOAP/USAP kapsamında yapılan denetimi sonucunda bulgu açılmamış protokol soru sayısının, toplam protokol soru sayısına yüzdesel oranını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Şikago Sözleşmesi Ek'lerinin Takibi, Uyumlaştırılması ve Bildirim

#### Şikago Sözleşmesi Ek'lerinin takibi

**MADDE 5 - (1) (Değişik: 10/09/2024 - 14448)** Genel Müdürlük, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile verilen görev ve yetkiler kapsamında ilgili Ek'lerin ve bunlarda yapılacak değişikliklerin ve/veya yeni yayımlanacak ya da kabul edilecek Ek'lerin takip edilmesini ve iç hukukta yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan mevzuata işlenmesini sağlar.

(2) (Değişik: 10/09/2024 - 14448) Genel Müdürlük, görev kapsamına girmeyen konularda, ilgili Kurum veya Kuruluşlarla koordine kurarak bu maddenin linci fıkrasında belirtilen hususların yerine getirilmesini sağlar/sağlatır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) **(Değişik: 10/09/2024 - 14448)** Genel Müdürlüğün görev ve yetki alanında bulunan Şikago Sözleşmesi Ek'lerine ilişkin değişikliklerin yürürlüğe girmesi hususunda Genel Müdürlük içi koordinasyon Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

(4) **(Mülga: 10/09/2024 - 14448)**

(5) **(Mülga: 10/09/2024 - 14448)**

(6) **(Mülga: 10/09/2024 - 14448)**

#### **Şikago Sözleşmesi Ek'lerinin takibine ilişkin görev dağılımı**

**MADDE 6 - (1) (Değişik: 10/09/2024 - 14448)** Şikago Sözleşmesi Ek'leri hükümlerinin yürütülmesinden, iç mevzuatla uyumundan ve değişikliklerinin takibinden sorumlu Genel Müdürlük birim veya birimleri ile diğer Kurum/Kuruluşlar bu Talimatın EK-1'inde belirtilmiştir.

#### **Şikago Sözleşmesi Ek'lerinin uyumlaştırılması**

**MADDE 7 - (1) (Değişik: 10/09/2024 - 14448)** Şikago Sözleşmesi'nde veya Ek'lerinde yapılacak değişiklikler ya da ICAO tarafından yeni yayımlanacak Ek'ler ve tüm resmi dokümanlar için bu Talimatın EK-1'inde belirtilen sorumlu birimler tarafından; bu Talimatın EK-2'sinde yer alan Şikago Sözleşmesi ve Ek'lerinin Takibi ve Uyumlaştırılması Prosedürüne ve EK-3'ünde yer alan ICAO Devlet Mektubu Takip Sürecine uygun şekilde işlem yapılır.

(2) **(Değişik: 10/09/2024 - 14448)** Sorumlu birim tarafından, bu madde kapsamında yapılan işlemlerin sonuçları belgeleri ile birlikte Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

(3) **(Değişik: 10/09/2024 - 14448)** Şikago Sözleşmesi Ek'leri ve bunlarda yapılacak değişiklikler için Genel Müdürlük tarafından yapılacak iş ve işlemlere ilaveten, Şikago Sözleşmesi Ek'leri ve diğer ilgili dokümanların takibi ve uygulamasına ilişkin ICAO Portal ve ICAO USOAP CMA OLF gibi elektronik sistemler kullanılır.

#### **Farklılıkların bildirim (Ek: 10/09/2024 - 14448)**

**MADDE 8 - (1)** ICAO tarafından Şikago Sözleşmesi'nde ve Ek'lerinde değişiklik veya ilave düzenleme yapılması halinde; mevzuat hükümleri ile karşılaştırılarak uyumlaştırılması uygun olmayan farklılıklar EK-1'de yer alan tabloda belirtilen sorumlu Kurum/Kuruluşlar tarafından EFOD sistemine USOAP CMA OLF üzerinden kaydedilir.

(2) Ulusal mevzuatta yapılan değişiklikler veya ilave düzenlemeler mevcut ICAO düzenlemeleri ile karşılaştırılır ve varsa farklılıklar tespit edilerek EK-1'de yer alan tabloda belirtilen sorumlu Kurum/Kuruluşlar tarafından EFOD sistemine USOAP CMA OLF üzerinden kaydedilir.

(3) ICAO tarafından farklılıkların resmi yazı ile gönderilmesinin talep edildiği durumlarda; devlet mektubunda belirtilen sürelere ve formlara uygun şekilde sorumlu Kurum/Kuruluşlar tarafından hazırlanan farklılıklar ve bunlara ilişkin onaylı formlar Genel



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Müdürlük aracılığıyla ICAO'ya bildirilir.

(4) Şikago Sözleşmesi ve Ek'lerinde yer alan uluslararası standartlar ve bunlarda yapılan değişiklikler ile ulusal düzenlemeler arasındaki farklılıkların ICAO'ya bildirilmesinde bu Talimatın EK-4'ünde yer alan Farklılık (EFOD) Yayım ve Bildirim Prosedürüne uygun şekilde işlem yapılır.

#### **Ciddi farklılıklar ve AIP'de yayımlanması (Ek: 10/09/2024 - 14448)**

**MADDE 9 - (1)** Aşağıdaki durumlar ciddi farklılık olarak tanımlanır:

- a) Şikago Sözleşmesi ve Ek'lerinde yer alan Hava seyrüsefer emniyetine yönelik düzenlemelerden herhangi bir sapma.
- b) Standartlardan veya tavsiye edilen uygulamalardan hava seyrüsefer emniyeti açısından önem arz eden herhangi bir sapma.
- c) Kolaylıklar ile ilgili olarak; hava aracı ve taşıdığı yüklerin gümrük, pasaport, güvenlik vb. işlemlerinin hızlı bir şekilde çözümlenmesini engelleyen durumlar.
- ç) Hava seyrüsefer emniyeti açısından önem arz eden prosedürleri etkileyecek usullerden sapma.
- d) Hava aracı operasyonlarında dikkate alınması gereken hava seyrüsefer emniyeti için önemli olan bölgesel tamamlayıcı prosedürlerden sapma.

(2) Bu Talimatın EK-1'inde belirtilen sorumlu birimler tarafından ciddi bir farklılık tespit edilmesi durumunda; bu Talimatın EK-4'ünde yer alan Farklılık (EFOD) Yayım ve Bildirim Prosedürüne ve EK-5'inde yer alan SARPs/PANS/SUPPs Farklılıkları Yayınlama Prosedürüne uygun şekilde işlem yapılır.

(3) Ciddi farklılıklar, Şikago Sözleşmesi Ek-15 uyarınca AIP'de yayımlanması için sorumlu birimler tarafından Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne iletilir. Şikago Sözleşmesi Ek-3, Ek-12 ve Ek-13 için tespit edilen ciddi farklılıklar Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne iletilir.

(4) Ciddi farklılıkların ICAO'ya bildirilmesi Genel Müdürlük tarafından yapılır.

#### **Uyumluluk izleme ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi**

**MADDE 10 – (1) (Değişik: 10/09/2024 - 14448)** ICAO tarafından ülkemize gerçekleştirilecek denetimlerde; USOAP CMA ve SSP denetimleri kapsamında yapılacak hazırlık faaliyetleri ve uyumluluk izleme denetimleri Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı; USAP CMA kapsamında yapılacak uyumluluk izleme ve denetimlere hazırlık faaliyetleri Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı koordinesinde yürütülür.

(2) **(Değişik: 10/09/2024 - 14448)** Uyumluluk izleme ile SSP, USOAP CMA ve USAP CMA gibi denetim faaliyetlerine hazırlık kapsamında, ICAO tarafından belirlenen denetim alanlarında; Ulaştırma, Altyapı Bakanlığı Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığı, Harita Genel Müdürlüğü, Meteoroloji Genel Müdürlüğü, Emniyet Genel Müdürlüğü, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü Ana Arama Kurtarma Koordinasyon Merkezi, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı Hava Kuvvetleri Komutanlığı, İçişleri Bakanlığı Sahil Güvenlik Komutanlığı yanı sıra diğer ilgili kurumlarla koordine kurulur. Genel Müdürlük içerisinde ilgili olan her birim, denetim faaliyetleri kapsamında kendilerinden beklenen görev ve



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

sorumluluklarını yetine getirir. Söz konusu faaliyetlerin tamamlanmasına yönelik koordinasyonun sağlanması Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

(3) (**Değişik: 10/09/2024 – 14448**) USOAP CMA veya USAP CMA kapsamında gerçekleşen her bir denetim sonucunda ortaya çıkan efektif uygulama puanının, bir önceki denetim sonucuna göre yükseltilmesi hedeflenir. Bu doğrultuda gerekli hazırlıklar, ilgili Daire Başkanlıklarınca denetim hazırlık faaliyetleri kapsamında USOAP ve USAP CMA OLF aracılığıyla yerine getirilir.

(4) (**Değişik: 10/09/2024 - 14448**) Genel Müdürlük görüşleri, ICAO Devlet Mektubu Koordinatörü koordinasyonunda ICAO Daimi Temsilciliği, Dışişleri Bakanlığı İkili İlişkiler Genel Müdürlüğü ve ICAO'ya iletilir. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığı'nın görev ve sorumlulukları kapsamındaki hazırlık faaliyetlerinin ICAO ile koordinasyonu de Genel Müdürlük tarafından sağlanır.

### **ICAO bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalara katılım**

**MADDE 11** – (1) ICAO bünyesinde gerçekleştirilen komite, panel ve çalışma gruplarına tecrübeli ve uzman Genel Müdürlük personelinin katılımı teşvik edilir. ICAO bünyesinde gerçekleştirilen komite, panel ve çalışma gruplarına üyelik için ICAO tarafından belirlenen niteliklere sahip Genel Müdürlük personeli arasından ilgili toplantılara katılacak personele ilişkin gerekli bilgiler Daimi Temsilcilik aracılığıyla ICAO'ya iletilir.

(2) ICAO görev ve faaliyetleri hususunda bilgi, tecrübe ve farkındalığın artırılması amacıyla uygun görülen sayıda Genel Müdürlük veya ilgili kurum/kuruluş personeli ICAO komite, panel ve çalışma gruplarına katılım sağlar.

(3) Genel Müdürlüğün uygun gördüğü ve ICAO tarafından onaylanan akademisyenler ve ilgili endüstriyi temsilen meslek erbabı ICAO panel ve alt çalışma gruplarına katılım sağlayabilir.

(4) ICAO bünyesinde gerçekleştirilecek toplantı ve faaliyetlere katılım sağlayacak personel toplantı ile ilgili detay bilgi ve dokümanları Daimi Temsilcilik koordinasyonu ile temin edebilir. İlgili personel, katılım sağladığı toplantı ve faaliyetler sonrasında hazırlaması gereken görev sonu raporu içeriğinde uluslararası sivil havacılık standartlarına uyum ve yeniliklerin takip edilmesi amacıyla düzeltici ve yenilikçi önerilerde bulunur.

### **Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon**

**MADDE 12** - (1) Bu Talimatın EK-1'inde yer alan tabloda sıralanmış olan sorumlu birimler, yine aynı tabloda belirtilmiş olan Kurum/ Kuruluşlar ve gerekli olması halinde diğer Kurum/Kuruluşlarla yazışmaları yapar, koordinasyonu sağlar.

### **Şikago Sözleşmesi Ek 12 ve Ek 13**

**MADDE 13** – (1) (**Değişik: 10/09/2024 - 14448**) Şikago Sözleşmesi Ek-12'ye ait değişiklikleri takip etme ve gerekli durumlarda ilgili mevzuat değişikliklerini yapma yükümlülüğü Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü sorumluluğundadır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) (**Değişik: 10/09/2024 - 14448**) Şikago Sözleşmesi Ek-13'e ait değişiklikleri takip etme ve gerekli durumlarda ilgili mevzuat değişikliklerini yapma yükümlülüğü Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığı sorumluluğundadır.

(3) (**Değişik: 10/09/2024 - 14448**) ICAO ile koordinasyon bu Talimatın 5 inci maddesinde belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Yürürlük

**MADDE 14 -** (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu Talimatın yayımlanması ile 09/12/2014 tarihinde yürürlüğe girmiş olan Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Uygulanması Talimatı (SHT ICAO) yürürlükten kalkar.

(3) 09/12/2014 tarihli Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Uygulanması Talimatı (SHT ICAO)'ya yapılmış atıflar bu Talimatın ilgili hükümlerine yapılmış sayılır.

### Yürütme

**MADDE 15 -** (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

## ŞİKAGO SÖZLEŞMESİ EKLERİ'NİN TAKİP VE SORUMLULUK TABLOSU

Şikago Sözleşmesi Ekleri	Sorumlu Birim	İlgili Birim(ler)	Dış Paydaşlar
<b>EK 1 – Personel Lisanslandırma</b>	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı	-Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı -Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-Milli Savunma Bakanlığı -Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı kuruluşlar -Onaylı Eğitim Organizasyonları -Üniversiteler -Milli Eğitim Bakanlığı -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 2 – Havacılık Kuralları</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı		-Milli Savunma Bakanlığı -Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı kuruluşlar -Üniversiteler -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 3 - Uluslararası Hava Seyrüseferi için Meteoroloji Servisi</b>	-Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı -Meteoroloji Genel Müdürlüğü		-Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve diğer hizmet sağlayıcı kuruluşlar -Üniversiteler
<b>EK 4 – Havacılık Haritaları</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı		-Harita Genel Müdürlüğü -Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü -Üniversiteler - Havaalanı işleticileri
<b>EK 5 – Hava ve Yer Operasyonlarında Ölçü Birimleri</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı		-Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar -Üniversiteler

<b>EK 6 – Uçuş Operasyonu</b>	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı	-Dışişleri Bakanlığı, -Milli Savunma Bakanlığı -Türkiye Özel Sektör Havayolu İşletmeleri Derneği (TÖSHİD) -Ticari ve Genel Havacılık İşletmeleri -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 7- Hava Aracı Tabiiyeti ve Tescil İşlemleri</b>	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı	-Ticari ve Genel Havacılık İşletmeleri -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 8- Hava Aracının Uçuşa Elverişliliği</b>	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı		-Savunma Sanayi Başkanlığı -Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü -Onaylı Üretim ve Tasarım Kuruluşları
<b>EK 9- Kolaylıklar</b>	Havaalanları Daire Başkanlığı	-Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı -Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı	-Mülki idareler -Ticaret Bakanlığı - İçişleri Bakanlığı -Üniversiteler -Terminal ve Havalimanı İşleticileri -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 10- Hava Aracı Haberleşmesi</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı		-Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu -Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve diğer hizmet sağlayıcı kuruluşlar



			-Üniversiteler
<b>EK 11- Hava Trafik Hizmetleri</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı		-Dışişleri Bakanlığı -Milli Savunma Bakanlığı -Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve diğer hizmet sağlayıcılar -Üniversiteler
<b>EK 12- Arama ve Kurtarma</b>	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-Dışişleri Bakanlığı, -Milli Savunma Bakanlığı -İçişleri Bakanlığı -Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü - Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü
<b>EK 13- Hava aracı Kaza ve Olay Araştırması</b>	-Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığı	Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı	

<b>EK 14- Havaalanları</b>	Havaalanları Daire Başkanlığı		<ul style="list-style-type: none"><li>-Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü</li><li>-Milli Savunma Bakanlığı</li><li>-Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve Diğer Havalimanı İşleticileri</li><li>-Seyrüsefer Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar</li></ul>
<b>EK 15- Havacılık Bilgi Hizmetleri</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı,	<ul style="list-style-type: none"><li>-Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı</li><li>-Havaalanları Daire Başkanlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Milli Savunma Bakanlığı</li><li>-Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve Diğer Hizmet sağlayıcı kuruluşlar</li><li>- Havaalanı İşleticileri</li><li>- Üniversiteler</li></ul>
<b>EK 16- Çevresel Koruma</b>	- Çevre Koordinatörlüğü	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı</li><li>-Savunma Sanayi Başkanlığı</li><li>-Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü</li><li>-Tüm Havayolu İşletmeleri</li></ul>
<b>EK 17- Güvenlik</b>	Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı		<ul style="list-style-type: none"><li>-Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulu Üyesi Kurum ve Kuruluşlar</li></ul>

<b>EK 18- Tehlikeli Maddelerin Hava Yoluyla Emniyetli Taşımacılığı</b>	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı	- Havaalanları Daire Başkanlığı - Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı - Hava Ulaşım Daire Başkanlığı	-Dışışleri Bakanlığı -Milli Savunma Bakanlığı -Nükleer Düzenleme Kurumu -Tüm havacılık işletmeleri
<b>EK 19- Emniyet Yönetimi</b>	Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı	-Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı -Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı -Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı -Havaalanları Daire Başkanlığı	-Sivil Toplum Kuruluşları -şikago Sözleşmesi'nin 19 Nolu Eki'nde Yer Alan Tüm Havacılık işletmeleri



## Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Takibi ve Uyumlaştırılması Prosedürü

Doküman No: SDE.52217814.BPR.06

Yürürlük Tarihi: 03.09.2024

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 1 / 2

**1. AMAÇ:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) tarafından devlet mektupları ile iletilen Şikago Sözleşmesi ve/veya Ekler’inde yapılacak değişikliklerin ve/veya değişiklik önerilerinin ilgili Genel Müdürlük Birimleri arasında dağıtılması ve koordinasyonun sağlanması, birincil (Uluslararası Anlaşmalar, Kanunlar ve Kararnameler) ve ikincil havacılık mevzuatında (Yönetmelik, Talimat, Yönerge, Genelge, Teknik Kılavuz Materyaller, Prosedürler vb.) yapılacak değişikliklerin standart bir yöntem ile takip edilmesi, devlet mektubunda belirtilen süreler içerisinde değişikliklerin veya değişiklik önerilerinin gözden geçirilerek ulusal mevzuata derç edilme işlemlerinin tamamlanmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

**2. KAPSAM:** ICAO tarafından Şikago Sözleşmesi ve Ekleri’nde yapılacak değişiklikler ve/veya değişiklik önerileri ile ilgili tüm mevzuat hazırlık çalışmalarını, görev ve sorumluluk alanları bakımından tüm Genel Müdürlük birimlerini kapsar.

**3. HEDEFİ:** Bu prosedürde belirtilen sorumluluklara ve sürelere uygun olarak, Şikago Sözleşmesi ve/veya Ekler’inde yapılacak değişikliklerin ulusal mevzuata derç edilmesidir.

**4. SORUMLULAR:** Bu prosedürün uygulanmasından Sektörel Düzenleme ve Eğitim Dairesi başta olmak üzere mevzuat çalışmalarına dâhil olan tüm Genel Müdürlük birimleri sorumludur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında prosedürde yapılacak revizyonların ve sürecin takibi Sektörel Düzenleme ve Eğitim Dairesinin sorumluluğundadır.

**5.ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:** Yok

**6. ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:** Farklılık (EFOD) Yayım ve Bildirim Prosedürü

**7. PROSEDÜR GİRDİLERİ:** Ulusal Mevzuat (16.07.2018 tarihli Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Uygulanması Talimatı)

**8. KISALTMALAR:**

**EFOD:** Farklılıkların elektronik olarak bildirilmesi

**ICAO:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı

**SDED:** Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı

**USOAP CMA OLF:** Küresel Emniyet Gözetim Denetim Programı Sürekli İzleme Yaklaşımı Çevrimiçi Çerçevesi

**9. UYGULAMA:**

- Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) tarafından Şikago Sözleşmesi ve/veya Ekler’inde yapılacak değişikliklerin ve/veya değişiklik önerilerinin yer aldığı devlet mektupları ICAO Daimi Temsilciliğimiz aracılığıyla [icao.shgm@shgm.gov.tr](mailto:icao.shgm@shgm.gov.tr) e-posta adresine iletilir.
- ICAO Daimi temsilciliğimiz aracılığıyla e-posta yolu ile iletilen Devlet Mektuplarında yer alan Şikago Sözleşmesi ve/veya Ekler’inde yapılacak değişiklikler ve/veya değişiklik önerileri; SDED

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



## Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Takibi ve Uyumlaştırılması Prosedürü

Doküman No: SDE.52217814.BPR.06

Yürürlük Tarihi: 03.09.2024

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 2 / 2

Başkanlığı tarafından en geç 5 (beş) iş günü içinde 16.07.2018 tarihli Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Uygulanması Talimatı'nda yer alan sorumlu birimlere iletilir.

- İlgili sorumlu birim iletilen devlet mektubunun görev alanına girmediği ya da farklı birimlerle koordine gerektirdiği görüşündeyse, devlet mektubunun kendisine iletilmesini takip eden 5 (beş) iş günü içinde konu ile ilgili gerekli bilgilendirmeyi yazılı olarak SDED'e iletmek zorundadır.
- Gerekli görülmesi halinde; sorumlu birimler, kurum içi diğer birimler ile dış paydaşların görüşlerini yazılı olarak alır, yapılacak düzenleme talebini oluşturarak SDED'e iletirler.
- ICAO tarafından iletilen değişiklik veya eklemelere ilişkin Devlet Mektubu veya resmi bilgilendirme, görüş dokümanlarının birden fazla birimin koordinesini gerektirdiği durumlarda, ICAO'ya iletilecek nihai cevabi yazının hazırlanması süreci SDED tarafından gerçekleştirilir.
- ICAO tarafından iletilen değişiklik veya eklemelere Devlet Mektubu veya resmi bilgilendirme, görüş dokümanları, sadece bir birimin görüş ve değerlendirmesini gerektiriyorsa, söz konusu birim tarafından gerekli işlemler yapılır. Resmi yazı Genel Müdürlük onayı ile çıkarılarak ICAO'ya gönderilir ve SDED bilgilendirilir. İlgili birim, cevabi yazıyı süresi içinde ICAO'ya göndermekle yükümlüdür.
- Sorumlu birimin Genel Müdürlük haricinde bir başka Kurum/Kuruluş olması durumunda bildirim; doğrudan ilgili Kurum/Kuruluş tarafından süresinde yapılabilir. Bu durumda, Genel Müdürlükte aynı zamanda yazılı olarak bilgilendirilir.
- Sorumlu birim, yapılan incelemeler neticesinde, gerekli olması halinde, ilgili mevzuatta gerekli değişiklikler ve/veya yeni düzenlemeleri hazırlar ve yayınlanmak üzere SDED'e gönderir.
- Ulusal mevzuatta yapılan değişiklikler veya yeni oluşturulan düzenlemeler, mevcut ICAO düzenlemeleri ile karşılaştırılır ve varsa farklılıklar tespit edilerek ICAO'ya USOAP CMA OLF EFOD sistemi aracılığıyla bildirilir. Bildirim usulünde, Farklılık (EFOD) Yayım ve Bildirim Prosedüründe yer verilen süreler esas alınır.

### 10. PROSEDÜR ÇIKTILARI:

Yok

### 11. KAYNAKLAR:

Ofis ortamı, bilgisayar ve ekipmanlar, insan kaynağı

### 12. KAYIT ORTAMI:

Otomasyon, Elektronik Sistemler

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN

	<b>ICAO Devlet Mektubu(State Letter) Takibi Süreci</b>	<b>Doküman No</b>	: SDE.52217814.SRC.05
		<b>Yürürlük Tarihi</b>	:01.06.2017
		<b>Revizyon No / Tarihi</b>	:04/03.09.24
		<b>Sayfa No</b>	: 1/1

<b>SÜRECİN SORUMLUSU</b>	SEKTÖREL DÜZENLEME EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI/
<b>SÜRECİN AMACI</b>	ICAO'dan ICAO Daimi Temsilciliğimiz veyahut Dışişleri Bakanlığı tarafından doğrudan iletilen devlet mektupları aracılığıyla ülkemizin uluslararası uyumluluğunun sağlanması.
<b>SÜRECİN HEDEFİ</b>	Ülkemize iletilen devlet mektuplarının zamanında cevaplanması.
<b>ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER</b>	Tüm Birimler.
<b>ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER</b>	Tüm Birimler.
<b>ÖLÇÜM KRİTERİ</b>	ICAO'dan gelen yazılarda belirtilen süreler
<b>KAYNAKLAR</b>	Bilgisayar.

SORUMLU	SÜREÇ	İLGİLİ DOKÜMANLAR		KAYIT ORTAMI	KONTROL KRİTERLERİ
		ULUSAL	ULUSLAR-ARASI		
II.B, III.A IV.A.(1)	ICAO tarafından iletilen Devlet Mektupları iletilir ve birçoğunun koordine edilerek cevaplanması gerekir.		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	Resmi Yazı veya DT Resmi maili	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	Güncelleme gerekiyor mu?		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	SMIS veya İç/Dış yazışma	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	Gönderilen dokümanda belirtilen tarihe kadar		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	Resmi Yazı	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	SDED'e yazılı olarak bildirim yapılır.		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	-	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	İlgili birimler tarafından State Letter cevapları SDED'de toplanır.		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	Görüşme/e-posta	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	Ortak bir cevap oluşturulur.		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	-	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	Genel Müdürlük onayına sunulur.		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	e-posta/ Telefon/EYS	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	Cevabi yazı UAB ile DİB veya ICAO DT'e iletilir.		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	Resmi Yazı	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	Cevabi yazı taranarak ICAO DT'e mail olarak iletilir veya doğrudan ICAO'ya iletilirken DT'e bilgi verilir.		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	eposta	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları
II.B, III.A IV.A.(1)	ICAO DT'den konuyla ilgili bilgi sağlanır.		SHT-ICAO; Şikago Sözleşmesinin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen Standartlar ve Tavsiye Edilen Uygulamaları içeren ve Sözleşmeye Ek olarak yayımlanan belgeler	eposta	Şikago Sözleşmesinin 37 nci maddesi uyarınca ICAO tarafından belirlenen ve üye devletlerin uymakla yükümlü oldukları kuralları

\*: SHGM işlemlerine endirekt etkisi olduğundan, risk analizi yapılmamıştır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>UYGUN GÖREN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>



# FARKLILIK (EFOD) YAYIM VE BİLDİRİM PROSEDÜRÜ

Doküman No: SDE.52217814.BPR.04

Yürürlük Tarihi: 29.08.2024

Revizyon No/Tarih: 00.00.0000

Sayfa No: 1 / 5

**1. AMAÇ:** Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesi'nin 38. maddesi gereği, Şikago Sözleşmesi ve Ekleri'nde yer alan uluslararası standartlar ve bunlarda yapılan değişiklikler ile ulusal düzenlemeler arasındaki farklılıkların ICAO'ya bildirilmesinde dikkat edilecek hususlar konusunda bilgi ve rehberlik sağlamak amacıyla bu prosedür hazırlanmıştır.

**2. KAPSAM:** Şikago Sözleşmesi ve/veya Ekleri'nde yapılan değişiklikler ile ilgili farklılık bildiriminde bulunacak Genel Müdürlük hizmet birimlerini kapsar.

**3. HEDEF:** Genel Müdürlük, ulusal mevzuatta yer alan sürelere uygun olarak farklılıkların zamanlıca yayımlanmasını ve ICAO'ya bildirilmesini sağlayacaktır.

**4. SORUMLULAR:** Bu prosedürün uygulanmasından Sektörel Düzenleme ve Eğitim Dairesi Uyumluluk İzleme Koordinatörlüğü başta olmak üzere USOAP CMA Programı kapsamında denetlenen tüm Genel Müdürlük hizmet birimleri sorumludur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında prosedürde yapılacak revizyonların ve sürecin takibi Uyumluluk İzleme Koordinatörlüğünün sorumluluğundadır.

**5.ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:** Diğer Daire Başkanlıklarının farklılık bildirim süreçleri/prosedürleri

**6. ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:** Yok

**7. PROSEDÜR GİRDİLERİ:** Ulusal ve Uluslararası Havacılık Mevzuatı, Devlet Mektupları, USOAP CMA Online Çevrimiçi Çerçevesi

## 8. KISALTMALAR:

**AIP:** Havacılık Bilgi Yayını

**AIRAC:** Havacılık Bilgi Düzenleme ve Kontrolü

**CMA:** Sürekli İzleme Yaklaşımı

**EFOD:** Farklılıkların Elektronik Olarak Doldurulması

**ICAO:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı

**NCMC:** Ulusal Sürekli İzleme Koordinatörü

**USOAP:** Evrensel Emniyet Gözetim Denetim Programı

## 9. TANIMLAR:

**Ciddi Farklılık:** Devletin ulusal düzenlemeleri ve/veya uygulamaları ile ilgili ICAO Standartları arasındaki farklılıklardan AIP'de yayımlanması gereken önemli farklılıkları ifade eder.

**Devlet Mektubu Koordinatörü:** ICAO'ya resmi olarak bildirilen ve Devlet mektuplarının koordinasyonundan sorumlu kişidir.

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



# FARKLILIK (EFOD) YAYIM VE BİLDİRİM PROSEDÜRÜ

Doküman No: SDE.52217814.BPR.04

Yürürlük Tarihi: 29.08.2024

Revizyon No/Tarih: 00.00.0000

Sayfa No: 2 / 5

**Genel Müdürlük:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü ifade eder.

**Kabul tarihi:** Değişikliğin ICAO Konsey üyeleri tarafından kabul edildiği tarihtir.

**Ulusal Sürekli İzleme Koordinatörü:** USOAP ile ilgili tüm konularda ICAO ile iletişimde bulunan Üye Devletin birincil temas kişisidir.

**Uygulanabilirlik tarihi:** ICAO mevzuatı değişikliğinin kabulünden sekiz ay ve yürürlük tarihinden yaklaşık dört ay sonraki AIRAC tarihini temel alan tarihtir.

**Yürürlük tarihi:** ICAO mevzuatı değişikliğinin kabulünün gerçekleştiği Konsey oturumunun son gününden dört ay sonrası için ortak olarak belirlenen tarihtir.

## 10. UYGULAMA:

### 10.1 Genel Esaslar

- Genel Müdürlük birimleri, EFOD sistemi veya resmi yazı aracılığı ile farklılık bildiriminde bulunurken yapılacak bildirim güncelliğinden ve geçerliliğinden emin olmalıdır.
- Genel Müdürlük birimleri, farklılık bildirimlerini zamanlıca yaparak ulusal mevzuatta belirtilen sürelerle riayet etmelidir.
- Genel Müdürlük birimleri görev ve yetkileri kapsamında, Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı koordinasyonu ile, ilgili kurum/kuruluşların gerçek ve/veya tüzel kişilerin, farklılık bildirimlerinden ülkemiz AIP'si aracılığıyla haberdar olmasını sağlamalıdır.
- Farklılık bildirimleri, Şikago Sözleşmesi Ekleri'nde yapılan en son değişiklikleri değil değişikliğin yapıldığı Eki bütün olarak ele alınmalıdır.
- Farklılıkların tanımlanması ve bildirilmesinde, iyi tanımlanmış farklılık bildirim örnekleri ve farklılık bildiriminin yönetilmesine ilişkin prosedürler hakkında daha fazla bilgi için "Farklılıkların Bildirimi ve Yayınlanması Kılavuzu (Doc 10055) kullanılmalıdır.
- Ek-17'ye ilişkin farklılıklar gizli olup Havacılık Bilgi Yayınında (AIP) yayınlanmaz.
- Tüm ciddi farklılıklar, Şikago Sözleşmesi Ek-15 uyarınca AIP'de yayımlanır. (Doc 8126)
- Üye Devletler Şikago Sözleşmesi Ekleri'nde yapılan değişiklikleri yürürlük tarihine kadar onaylamalıdır. Kabul tarihi ile yürürlük tarihi arasında Devletlerin yüzde 50'den fazlası söz konusu değişikliği onaylamaz ise değişiklik yürürlüğe girmez.
- Devletler kendi düzenlemeleri ile ICAO Standartları arasındaki farklılıkları yürürlük tarihi ile uygulanabilirlik tarihi arasında ICAO'ya bildirmelidir. Bildirmez ise söz konusu ICAO mevzuatını uygulamak zorundadır.

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN





# FARKLILIK (EFOD) YAYIM VE BİLDİRİM PROSEDÜRÜ

Doküman No: SDE.52217814.BPR.04
Yürürlük Tarihi: 29.08.2024
Revizyon No/Tarih: 00.00.0000
Sayfa No: 3 / 5

## 10.2 Standartlarda ve Tavsiye Edilen Uygulamalarda (SARP'lerde) Farklılıkların Bildirilmesi

- Standartlarda ve Tavsiye Edilen Uygulamalarda aşağıda belirtilen farklılık kategorileri kullanılır:

**a) Kategori A:** Üye Devletin gerekliliği standartta belirtilen gerekliliğe göre daha kısıtlayıcıdır. Bu kategori, ulusal düzenleme ve uygulamaların ilgili SARP'tan daha talepkar olduğu ve Üye Devletlerin hava aracı operasyonunu etkileyen daha yüksek bir standarda ihtiyaç duyduğu durumlarda geçerlidir.

**b) Kategori B:** Üye Devletin gerekliliği karakter olarak farklıdır veya Üye Devlet uyumluluğu sağlamanın başka yollarını oluşturmuştur. Bu kategori, özellikle ulusal düzenleme ve uygulamaların, ilgili SARP'tan karakter olarak farklı olduğu veya ulusal düzenleme ve uygulamaların, ek bir zorunluluk getirilmeden prensip, tip veya sistem olarak karşılık gelen SARP'tan farklı olduğu durumlarda geçerlidir. B kategorisindeki "farklı karakter veya diğer uyum araçları" ifadesi, ilgili ICAO SARP'ları ile aynı amacı başka yollarla gerçekleştiren ve bu nedenle kategori a veya c kapsamında sınıflandırılmayan ulusal bir düzenlemeye ve uygulamaya uygulanacaktır.

**c) Kategori C:** Üye Devletin gerekliliği daha az koruyucudur yada SARP'ta belirtilen gereklilik kısmen uygulanır veya uygulanmaz. Bu kategori, ulusal düzenleme ve uygulamaların ilgili SARP'tan daha az koruyucu olduğu, ilgili SARP'ı tamamen veya kısmen ele alan hiçbir ulusal düzenlemenin yayımlanmadığı veya Üye Devletin uygulamalarını ilgili SARP ile tam olarak uyumlu hale getirmediği durumlarda geçerlidir.

## 10.3 Uygulanabilir Olmayan SARP'larda Farklılıkların Bildirilmesi

- Genel müdürlük hizmet birimleri, hava aracı, operasyon, teçhizat (ekipman), personel veya hava seyrüsefer tesisleri veya hizmetleri ile ilgili bir SARP'ın mevcut havacılık faaliyetlerine uygulanamayacağını düşündüğünde farklılık bildirmesi gerekli değildir.

- Örneğin, Tasarım veya Üretim Durumu olmayan ve konuyla ilgili herhangi bir ulusal düzenlemesi bulunmayan Üye Devletin, bir hava aracının tasarımına ve üretimine ilişkin Ek-8 hükümlerinden farklılık bildirmesi gerekmeyecektir.

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



# FARKLILIK (EFOD) YAYIM VE BİLDİRİM PROSEDÜRÜ

Doküman No: SDE.52217814.BPR.04

Yürürlük Tarihi: 29.08.2024

Revizyon No/Tarih: 00.00.0000

Sayfa No: 4 / 5

## 10.4 Eklerde, Tablolarda ve Şekillerde Farklılıkların Bildirimleri

- SARP içeren materyal sadece SARP'ın kendisini değil, aynı zamanda SARP ile ilgili ekleri, tabloları ve şekilleri de içerir.
- Ek, tablo ve şekillerden farklılıklar Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesi'nin 38. maddesi kapsamında bildirilebilir. Bunun için Üye Devletlerin, eke, tabloya veya şekle atıfta bulunan SARP'a karşı farklılık bildirmesi gerekir.

## 10.5 Tanımlarda Farklılık Bildirimleri

- Genel Müdürlük birimleri tanımlar ile ilgili farklılıkları bildirmelidir.
- Bir SARP'ta kullanılan bir terimin tanımı bağımsız bir statüye sahip olmayıp terimin kullanıldığı her bir SARP'ın önemli bir parçasıdır.
- Terimin tanımından kaynaklı bir farklılık, içinde bu terimin kullanıldığı SARP'larda farklılığa neden olabilir. Bu sebeple, hem tanımdan kaynaklı farklılıklar hem de tanımların SARP'ta yarattığı farklılıklar bildirilmelidir.

## 10.6 Ciddi Farklılıklar

- Ciddi farklılıklar aşağıdaki durumlarda tanımlanır:

- Uluslararası Standartlardan herhangi bir sapma,
- Hava seyrüseferinin emniyeti için önemli olan Tavsiye Edilen Uygulamalardan herhangi bir sapma,
- Kolaylıklar konusunda uçağın ve taşıdığı yüklerin; gümrük, pasaport, güvenlik vb. işlemlerinin hızlı bir şekilde halledilmesinin gerektiği durumlarda,
- Hava seyrüsefer emniyeti açısından önem arz eden prosedürleri (PANs) etkileyecek usullerden sapma,
- Hava aracı operasyonlarında dikkate alınması gereken hava seyrüsefer emniyeti için önemli olan Bölgesel Tamamlayıcı Prosedürlerden (SUPPs) sapma.

## 10.7 Farklılıkların Onaylanma ve Bildirim Şekli

- Farklılıkların ICAO Genel Merkezine bildiri, ilgili Daire Başkanının teklifi üzerine Ulusal Sürekli İzleme Koordinatörü (NCCM) tarafından ıslak imzalı bir şekilde onaylanan Ek-1'deki formun üst yazı ekinde gönderilmesi ile yapılır.

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



# FARKLILIK (EFOD) YAYIM VE BİLDİRİM PROSEDÜRÜ

Doküman No: SDE.52217814.BPR.04

Yürürlük Tarihi: 29.08.2024

Revizyon No/Tarih: 00.00.0000

Sayfa No: 5 / 5

- Farklılıklar bildirilirken Ek-1'deki formda aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

a) Farklılığın ilgili olduğu SARP'ı içeren paragraf veya alt paragrafın numarası,

b) Farklılık kategorilerinin yukarıda belirtilen açıklamalara uygun olarak belirlenmesi,

c) Farklılığın özet bir şekilde açıklanması,

d) Üye Devletin SARP'a uymamasının veya farklı düzenlemeler/uygulamalar benimsemeyi gerekli görmesinin nedenleri,

- Devletin SARP'a uyumu sağlayarak farklılığını kaldırmayı planladığı tarihi açıklamaları ile birlikte ayrıca formda belirtmelidir.

- Onaylanan uyumluluk ve/veya farklılık [www.icao.int/usoap](http://www.icao.int/usoap) adresinde yer alan (EFOD) Sistemine her bir Şikago Sözleşmesi Eki için ilgili Genel Müdürlük Birimleri tarafından Uyumluluk Kontrol Listeleri doldurularak kaydedilir.

- Farklılık bildirimlerinde, kullanılan ifadeler mümkün olduğu kadar açık, öz ve önemli noktalarla sınırlı olmalıdır. Ulusal düzenlemelerden alıntı yapılması tek başına yeterli değildir. Ayrıca genel yorumlardan, açık olmayan kısaltmalardan ve referanslardan kaçınılmalıdır.

## 10.8 Farklılıkların Bildirim Süreleri

- ICAO tarafından yapılan düzenlemelerde farklılıkların ICAO'ya bildirilmesi için son tarih yürürlük tarihinden itibaren 3 ay sonrasıdır. Uygulanabilirlik tarihinin belirtildiği düzenlemeler için ise bu tarihten bir ay öncesidir.

## 11. PROSEDÜR ÇIKTILARI

Alt Prosedürler

## 12. KAYNAKLAR:

Ofis ortamı, bilgisayar ve ekipmanlar, insan kaynağı

## 13. KAYIT ORTAMI:

Otomasyon, Çevrimiçi Sistemler (USOAP CMA Çevrimiçi Çerçevesi)

## 14. REFERANS DOKÜMANLAR:

ICAO Doc.10055

ICAO Doc. 8126

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



## SARPs/PANS/SUPPS Farklılıkları Yayınlama Prosedürü

Doküman No: SDE.52217814.BPR.07

Yürürlük Tarihi: 05.09.2024

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 1 / 2

**1. AMAÇ:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) tarafından yayımlanan Standart, Önerilen Uygulama ve Yöntemleri (SARPs)/ Hava Seyrüsefer Hizmetleri için Prosedürler (PANS)/ Bölgesel Tamamlayıcı Prosedürler (SUPPS)'den farklı olarak yürütülen uygulamaların Havacılık Bilgi Yayını (AIP)'nin GEN 1.7 Bölümü'nde duyurulmasına yönelik işlemlerin belli bir standarda göre yürütülmesinde gerekli usul ve esasları belirlemektir.

**2. KAPSAM:** ICAO tarafından yayımlanan SARPs/PANS/SUPPS yayınları ile ilgili Ülkemizde farklı olarak gerçekleştirilen konularda yapılacak AIP GEN 1.7 yayını ve değişiklikleri ile ilgili görev alan tüm Genel Müdürlük birimlerini kapsar.

**3. HEDEFİ:** Bu prosedürde belirtilenlere göre, Türkiye AIP'si GEN 1.7'de yayımlanacak bilgilerle ilgili standart iş akışının oluşturulmasıdır.

**4. SORUMLULAR:** Bu prosedürün uygulanmasından Sektörel Düzenleme ve Eğitim Dairesi başta olmak üzere mevzuat çalışmalarına dâhil olan tüm Genel Müdürlük birimleri sorumludur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında prosedürde yapılacak revizyonların ve sürecin takibi Sektörel Düzenleme ve Eğitim Dairesi'nin sorumluluğundadır.

**5. ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:** Yok

**6. ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:** Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Takibi ve Uyumlaştırılması Prosedürü

**7. PROSEDÜR GİRDİLERİ:** SARPs/PANS/SUPPS yayınlarına göre ulusal mevzuat ya da uygulamalarda ortaya çıkan farklılıklara ait bilgi.

### 8. KISALTMALAR:

**AIP** : Havacılık Bilgi Yayını

**HSD** : Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

**ICAO** : Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı

**PANS** : Hava Seyrüsefer Hizmetleri için Prosedürler

**SDED** : Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı

**SARPs** : Standart, Önerilen Uygulama ve Yöntemler

**SUPPS** : Bölgesel Tamamlayıcı Prosedürler

### 9. UYGULAMA:

- SDED yayımlanan SARPs/PANS/SUPPS bilgilerini ilgili Daire Başkanlığına bildirir.
- Yayımlanan bilgiler ve Ülkemizde gerçekleştirilen uygulamalar arasında farklılık olup olmadığı sorumlu Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.
- Farklılık bulunması halinde; ilgili Daire Başkanlığı söz konusu değişiklik/farklılık için yayın talebi oluşturarak Türkiye AIP'si GEN 1.7 Bölümüne alınmak üzere HSD'ye ve bilgi için SDED'e iletir.
- HSD, yayımlanmak üzere farklılık içeren bilgiyi Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'ne iletir. AIP değişikliğini takip ederek ilgili Daire Başkanlığına bilgi verir.

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN



## SARPs/PANS/SUPPS Farklılıkları Yayınlama Prosedürü

Doküman No: SDE.52217814.BPR.07

Yürürlük Tarihi: 05.09.2024

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 2 / 2

**10. PROSEDÜR ÇIKTILARI:** Türkiye AIP'si GEN 1.7.

**11. KAYNAKLAR:**

Ofis ortamı, bilgisayar ve ekipmanlar, insan kaynağı

**12. KAYIT ORTAMI:**

Otomasyon, Elektronik Sistemler

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN