



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

Sayı: 51859319-010.06-E.3191

18/03/2019

Konu: Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personel

**GENELGE**  
**UOD-2019/1**

**01. Amaç**

Bu Genelgenin amacı, 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A) kapsamında yolcu taşımacılığı yapmak üzere ruhsatlandırılmış havayolu işletmelerinde Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personel görevini yürütecek kişilerde aranacak asgari gereklilikler ile söz konusu personelin Genel Müdürlüğümüz tarafından uygunluğunun değerlendirilmesi, yetkilendirilmesi, lüzumu halinde mevcut yetkisinin iptaline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**02. Kapsam**

Bu Genelge, 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A) kapsamında yolcu taşımacılığı yapmak üzere ruhsatlandırılmış havayolu işletmelerini ve bu işletmelerde görev alacak Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personeli kapsar.

**03. Dayanak**

Bu Genelge; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci ve 441 inci maddesi ile Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliğinin (SHY-6A) 20 nci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**04. Genel esaslar**

**a.** Havayolu işletmesi, Genel Müdürlük tarafından yeterli görülecek bir organizasyon yapısı içerisinde, kabin ekibi eğitimlerinden sorumlu birimi kurar ve işletme faaliyetleri süresince aktif olarak muhafaza eder.

**b.** Havayolu işletmesi, gerçekleştirmekte olduğu eğitim faaliyetleri kapsamına uygun şekilde bu birime kabin ekibi eğitimlerinden sorumlu bir yönetici personel atar. Söz konusu yönetici personelin, bu Genelge şartlarını karşılayacak şekilde seçiminden ve asgari yeterliliklerinin sağlanmasından havayolu işletmesi sorumludur.

c. Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personel, asgari olarak aşağıda belirtilen hususlarda Genel Müdürlüğe karşı sorumludur:

- Kabin ekibi eğitim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası mevzuat gerekliliklerini karşılayacak şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Kabin ekibi üyelerinin, Kabin Ekibi Eğitim El Kitabında tanımlı gerekliliklere bağlı olarak eğitim almasını sağlamak,
- Kabin Ekibi Eğitim El Kitabında tanımlı Kabin Ekibi Temel Eğitim Programını tamamlayan kabin ekibi üyesi adayı için, talimatlara uygun Kabin Ekibi Temel Eğitim Sertifikası düzenlenmesini sağlamak,
- Eğitimlerde başarılı olan kabin ekibi üyelerine eğitim sonunda görev alacağı hava aracı tipinde geçerli bir Kabin Ekibi Hava Aracı Tipi/Serisi Sertifikası verilmesini sağlamak,
- Kabin ekibi eğitim usul ve esaslarının tanımlandığı Kabin Ekibi Eğitim El Kitabının ve diğer tüm kabin ekibi eğitim dokümanlarının güncel tutulmasını sağlamak,
- Kabin ekibi üyelerinin eğitimlerine ilişkin asgari gereklilikler dahilindeki tüm belgelerin ve eğitim kayıtlarının muhafaza edilmesini sağlamak,
- Kabin ekibi eğitimlerinde görev alan eğitmen, kontrolörlerin talimatlarda tanımlı asgari gereklilikleri sağladığından emin olmak,
- Kabin ekibi eğitimlerinin verildiği tesislerin ve eğitim araçlarının talimatlarda tanımlanan gereklilikleri karşılamasını sağlamak,
- Kabin ekibi eğitimlerine ilişkin yükümlülükler doğrultusunda Genel Müdürlük ile iletişim kurmak,
- Kabin ekibi eğitimleri ile ilgili olarak Emniyet Yönetim Sistemi kapsamında tehlikelerin belirlenmesini, risk analizlerinin yapılmasını, emniyet göstergelerinin tanımlanmasını ve emniyet hedeflerinin takibini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası sivil havacılık kuralları ile birlikte, işletme el kitabının ilgili kısımlarına ve Kabin Ekibi Eğitim El Kitabı içeriğine hâkim olmak.

ç. Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personelin görevi başında bulunmadığı durumlarda, kabin ekibi eğitim faaliyetlerinin gözetiminin devamının sağlanabilmesi amacı ile vekalet konuları dahil tüm iş ve işlemler ayrıntılı olarak düzenlenir.

#### **05. Kabin ekibi eğitiminden sorumlu yönetici personelde aranacak asgari gereklilikler**

- a. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b. 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 18 inci maddesi ile belirlenen suçlardan kesin hüküm giymemiş olmak,
- c. En az yüksekokul (ön lisans) mezunu olmak,
- ç. Sivil havacılık sektöründe kabin ekibi üyesi olarak en az 10 (on) yıl çalışma tecrübesine sahip olmak,
- d. En az 5 (beş) yıl Kabin Amiri pozisyonunda görev yapmış olmak,
- e. Kabin ekibi eğitmeni olarak en az 5 (beş) yıl tecrübeye sahip olmak,
- f. İnsan Performans Limitleri Eğitimi almış olmak,
- g. Emniyet Yönetimi Sistemi (SMS) eğitimini tamamlamış olmak,

ğ. Genel Müdürlük tarafından yapılacak yazılı sınav ve mülakatta başarılı olmak.

#### **06. Başvuru ve değerlendirme süreci**

- a. İşletme, görevlendirmiş olduğu Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personele ilişkin başvurusunu, Ek-1 Başvuru Formunu doldurarak beşinci maddede belirtilen asgari gerekliliklere ilişkin belgelerle beraber Sivil Havacılık Bilgi Yönetim Sistemi (SH-BYS) üzerinden doğrudan Genel Müdürlüğe yapar.
- b. Yapılan değerlendirmenin sonucunda eksiklik tespit edilmiş ise, söz konusu eksiklikler işletmeye bildirilir ve eksikliklerin giderilmesi sağlanır.
- c. Genel Müdürlük görüşünün olumsuz olması durumunda başvuruda bulunan işletmeye başvurunun reddi ile ilgili karar bildirilir.
- ç. Başvurunun uygun bulunması durumunda yazılı sınav ve mülakat sürecine geçilir.

#### **07. Yazılı sınav süreci**

- a. Yazılı sınav tarihi, işletme ile Genel Müdürlük tarafından mutabık kalınarak belirlenir. Aday, yazılı sınav ve mülakat için Genel Müdürlüğe davet edilir.
- b. Adayın, Genel Müdürlük tarafından yapılacak yazılı sınavdan en az %75 başarı puanı elde etmesi gerekir.
- c. Yazılı sınavda adaya; yürüteceği görevine ilişkin görev ve yükümlülükleri, kabin ekibi eğitimi konusundaki yetkinliği, kabin ekibi eğitimi açısından ulusal ve uluslararası sivil havacılık mevzuatına olan hâkimiyeti, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ile Genel Müdürlüğün görev ve sorumlulukları konularında sorular tevdi edilerek yeterliliği değerlendirilir.
- ç. Yazılı sınavda başarılı olan aday için mülakat yapılması halinde aynı gün içerisinde mülakata alınır.
- d. Adayın yazılı sınavda %75 başarı puanı elde edememesi durumunda en az 1 (bir) ay sonra adaya ikinci bir sınav hakkı tanınır. Yapılacak ikinci sınavda da başarısız olunması durumunda başvuruda bulunan işletmeye başvurunun reddi ile ilgili karar bildirilir.

#### **08. Mülakat süreci**

a. Genel Müdürlüğe mülakat amaçlı davet edilen aday, aşağıdaki hususları içeren konularda mülakata tabi tutulur:

- 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları,
- Pozisyonuna ilişkin görev ve sorumlulukları ile ulusal ve uluslararası mevzuat,
- Kabin Ekibi Eğitim Birimine yapılan denetlemelerde tespit edilen bulguların durumu.

b. Adayın, Genel Müdürlük tarafından yapılan mülakatta en az %75 başarı puanı elde etmesi gerekir.

#### **09. Yetki belgesinin düzenlenmesi**

Başvuru sahibi işletme tarafından görevlendirilen yönetici personel adayının Genel Müdürlük tarafından yapılan sınav sonuçları da dâhil yapılan değerlendirme sonucunda başarılı olması halinde; Ek-2'de yer alan Yetki Belgesi düzenlenir ve işletmeye gönderilir.

## **10. Yöneticilik görevinin sonlanması**

- a. Genel Müdürlük tarafından verilen Yetki Belgesinin geçerliliği, söz konusu personelin işletmeden ayrılmasıyla veya ilgili işletmede görev değişikliği sebebiyle Genel Müdürlüğe yapılacak bildirim ile sonlanmış olur.
- b. İşletme ve personel ayrı ayrı en geç 15 (on beş) gün içerisinde Genel Müdürlüğe ayrılma gerekçesini, ayrılma gerekçesinde görevlerini yapmaya aykırı hususlar olup olmadığını açıklayan bir yazılı bildirimde bulunur.
- c. Kendi isteğiyle görevinden ayrılması ya da işletme tarafından görevine son verilmesi durumunda bahse konu pozisyona, işletme tarafından 45 (kırk beş) gün içerisinde bu Genelgeye uygun şekilde aranan niteliklere sahip bir personel ataması yapılır.

## **11. Denetim ve idari yaptırımlar**

Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personel, bu Genelge kapsamında talep edilen gereklilikleri yerine getirmekle sorumlu olup;

- a. Söz konusu personelin görevi gereğince karşılaması gereken asgari gereklilikleri sağlayamadığı,
- b. Görevinin icrasını yerine getiremediği, görevinin sağladığı nüfuz ve yetkileri kötüye kullandığı,
- c. Sivil havacılık kurallarına aykırı hareket ettiği yapılacak denetleme, inceleme veya değerlendirme sonrasında tespiti halinde; ilgili personele ait yetki belgesi Genel Müdürlük tarafından iptal edilir.

## **12. Geçici şartlar**

Bu Genelgenin yayınlandığı tarih itibariyle;

- a. Havayolu işletmelerinde Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personel olarak görev yapan kişiler için (5)(c), (5)(ç), (5)(d) ve (5)(e) gereklilikleri ile,
- b. Genel Müdürlüğümüze yapılan başvuru tarihi itibariyle görevden ayrı kaldığı sürenin 3 (üç) yıl geçmemiş olması kaydıyla en az 5 (beş) yıl süreyle bu pozisyonda görev yapmış kişiler için (5)(c), (5)(ç), (5)(d) ve (5)(e)'de belirtilen gereklilikler aranmaz.

Bu Genelgenin yayımlanmasını müteakip havayolu işletmelerinin, Kabin Ekibi Eğitiminden Sorumlu Yönetici Personelin mevcut durumlarını Genelgede belirtilen gerekliliklere uygun hale getirerek 45 (kırk beş) gün içerisinde Yetki Belgesi için Genel Müdürlüğümüze başvuru yapmaları gerekmektedir.

### **13. Yürürlük**

Bu Genelge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **14. Yürütme**

Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 e-İmzalıdır

Bahri KESİCİ  
Genel Müdür Vekili

Ekler:

EK-1 - Başvuru Formu

EK-2 - Yetki Belgesi

