



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

Sayı : E-38224465-020-52486

11.04.2023

Konu : UçuŖa ElveriŖlilik Dairesine Yapılacak BaŖvuru İŖlemleri ve
G¼nderilecek Bildirimler

GENELGE

UED – 2023/2 Rev.01

BİRİNCİ BÖL¼M

BaŖlangıç H¼k¼mleri

Amaç

MADDE 1- (1) Genel M¼d¼rl¼Đ¼m¼ze yapılan baŖvuruların daha etkin değerlendirilmesi ve hızlı sonuçlanmasını sağlamak.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Genelge, S¼rekli UçuŖa ElveriŖlilik Y¼netmeliĐi (SHY-CA) ve Hava Aracı ve İlgili Ür¼n, Parça ve Cihazın UçuŖa ElveriŖlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Y¼netmeliĐi (SHY-21) kapsamında yetkilendirilmiş ve yetkilendirilecek kuruluŖları ve diğer baŖvuru sahiplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Genelge, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'na, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İliŖkili Kurum ve KuruluŖlar ile Diğer Kurum ve KuruluŖların TeŖkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne ve 05/11/2022 tarihli ve 32004 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren SHY-CA Y¼netmeliĐine ve 20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren Hava Aracı ve İlgili Ür¼n, Parça ve Cihazın UçuŖa ElveriŖlilik ve Çevresel Sertifikasyon Y¼netmeliĐine (SHY-21) dayanılarak hazırlanmıŖtır.



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tanım ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- b) SHY-CA: 05/11/2022 tarihli Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetmeliğini,
- c) SHT-145: 09/02/2023 tarihli Onaylı Bakım Kuruluşları Talimatını,
- d) SHT-CAM: 09/02/2023 tarihli Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Talimatını,
- e) SHT-21: 10/03/2022 tarihli Hava Aracı ve İlgili Ürün, Parça ve Cihazın Uçuşa Elverişlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Talimatını,
- f) Sürekli uçuşa elverişlilik: Hava aracının, işletim ömründeki herhangi bir zamanda yürürlükteki uçuşa elverişlilik gerekliliklerine uygun ve emniyetli işletim için elverişli bir durumda olmasını sağlayan süreçleri,
- g) İlk uçuşa elverişlilik: SHT-21 Talimatı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Başvuru Süreci

MADDE 5- (1) Genel Müdürlüğümüz tarafından ilk uçuşa elverişlilik, sürekli uçuşa elverişlilik ve bakım kuruluşlarına gerçekleştirilecek tüm yetkilendirme ve uçuşa elverişlilik denetlemelerinde Ek-1'de yer alan tabloda belirtilen süreler, ilgili sürecin azami tamamlanma süresini ifade etmektedir.

(2) İlk uçuşa elverişlilik, sürekli uçuşa elverişlilik ve bakım kuruluşu yetkilendirmesi kapsamında yetki ilavesi, yetki kapsam değişikliği, yetki imtiyaz değişiklikleri, tip ilavesi, hat bakım ilavesi, vb. tüm ilk yetki veya değişiklik başvurularından önce başvuru sahibi organizasyonun kalite birimi tarafından ilgili alanda denetleme yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve başvuru öncesinde herhangi bir eksik kalmadığının beyanı ile başvuru yapılması gerekmektedir.

(3) SHT-21, SHT-CAM ve SHT-145 Talimatları kapsamında şahıslar ve kuruluşlarca yapılacak başvurular KEP sistemi üzerinden kabul edilecek olup, Genel Müdürlükçe uygun görülecek istisna durumlar hariç basılı olarak yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

(4) Genel Müdürlüğümüze SHT-21 ve SHT-CAM Talimatları kapsamında yapılacak uçuşa elverişlilik denetimi başvurularında, denetimin planlanması öncesinde M.A.801 (b) ve ML.A.801 (b) gerekleri doğrultusunda bağımsız onaylayıcı personeller için ilgili mevzuatlar, SHT-66 Talimatı ve UED-2023/1 numaralı Bakım Personeli Lisans Dönüşümü ve Yetkilendirme Genelgesi gereklerinin yerine getirildiği ve söz konusu personelin Genel Müdürlüğümüzce bakım çıkış işlemlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirildiği kontrol edilir. Gerekleri karşılamayan veya yetkilendirilmeyen personellerce gerçekleştirilen bakım çıkış



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼đ¼

iŖlemlerinin yetkilendirilmiŖ bakım personeline yeniden kontrol¼n¼n yap¼larken bakım ıkıŖ iŖlemine tabi tutulması sonrasında denetim planlanır.

(5) UuŖa ElveriŖlilik Daire BaŖkanlıđı sorumluluğundaki hususlar ile ilgili her t¼rl¼ olay bildirimini, Emniyet Y¼netim Sistemi bildirimleri, Talimat ve Genelgede belirtilen bildirimler, Ŗik¼yet ve ihbarlar ile diğer bildirimler; aksi s¼z konusu mevzuatta farklı belirtilmediği s¼rece ued.bildirim@shgm.gov.tr elektronik posta adresi veya anonim olarak <https://bulut2.shgm.gov.tr/tcoo7kly> internet adresi aracılığı ile adil k¼lt¼r kapsamında değerlendirilmek üzere gerekleŖtirilir.

Bakım KuruluŖu Yetkilendirme S¼reci

MADDE 6- (1) ¼n İzin;

a) Onaylı Hava Aracı Bakım KuruluŖları Talimatı kapsamında ilk defa yetkilendirilmek üzere baŖvuran kuruluŖların AMC 145.A.10 (a) maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri KEP sistemi ¼zerinden Genel M¼d¼rl¼đe sunmaları gerekmektedir.

b) ¼n izin baŖvurusu, hizmet standartları dok¼manında belirtilen s¼re (30 g¼n) içerisinde değerlendirilir.

c) Yapılan değerlendirmenin ardından baŖvurunun onaylanması veya iadesi Genel M¼d¼rl¼k makamı tarafından gerekleŖtirilir.

d) BaŖvurunun uygun g¼r¼lmesi durumunda kuruluŖa asıl yetki baŖvurusu ¼ncesinde t¼m hazırlıkları tamamlayabilmesi amacıyla 3 ay s¼re verilir. KuruluŖun hazırlıkları bu s¼re içerisinde tamamlayamaması durumunda, bu s¼re bitmeden kabul edilebilir bir eylem planı sunması Ŗartıyla 3 ay ek s¼re verilebilir.

e) ¼n izin alma s¼recinde AMC 145.A.10 (a) maddesi kapsamında sunulan bilgi ve belgelerden herhangi birinin s¼z konusu hazırlık s¼reci içerisinde deđiŖmesi durumunda, 5 iŖ g¼n¼ içerisinde anılan deđiŖiklik Genel M¼d¼rl¼đe kuruluŖ tarafından yazılı olarak bildirilir. Bahse konu deđiŖiklik (-ler)in Onaylı Bakım KuruluŖları Talimatı (SHT-145) gerekliliklerine uygun olması gerekmektedir.

f) Verilen s¼re içerisinde asıl baŖvuruyu Genel M¼d¼rl¼đe sunmayan kuruluŖların ¼n izin onayı iptal edilir.

(2) İlk Yetkilendirme ve DeđiŖiklik BaŖvurularının İncelenmesi:

a) Genel M¼d¼rl¼ğ¼m¼z tarafından bakım kuruluŖlarına gerekleŖtirilecek ilk yetkilendirme ve deđiŖiklik baŖvuruları, hizmet standartları dok¼manında belirtilen s¼re (1 ay) içerisinde incelenir. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda s¼z konusu baŖvuru tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla kuruluŖa iade edilir. Bununla birlikte ilk yetkilendirme baŖvuru inceleme aŖamasında tespit edilen uygunsuzlukların kuruluŖ tarafından giderilerek baŖvurunun saha denetimine taŖınma s¼reci 3 aydan fazla olamaz. Bahse konu s¼renin aŖılması durumunda Onaylı Bakım KuruluŖları Talimatı (SHT-145) kapsamında kuruluŖa verilen ¼n izin onayı da iptal edilir.



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼đ¼

(3) Denetlemeler;

- a) İlk yetkilendirme ve değişiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; bakım kuruluşuna Genel M¼d¼rl¼đ¼n uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir. Verilen süre içerisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde kuruluşun başvurusu iptal edilir.
- b) Ara denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; bakım kuruluşuna Genel M¼d¼rl¼đ¼n uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir.

S¼rekli UçuŖa ElveriŖlilik Kuruluşları Yetkilendirme S¼reci

MADDE 7- (1) İlk Yetkilendirme ve Değişiklik Başvurularının İncelenmesi:

a) Genel M¼d¼rl¼đ¼m¼z tarafından s¼rekli uçuŖa elveriŖlilik kuruluşlarına gerçekleŖtirecek ilk yetkilendirme ve değişiklik başvuruları, hizmet standartları dok¼manında belirtilen süre (1 ay/15 g¼n) içerisinde incelenir. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla kuruluşu iade edilir. Bununla birlikte ilk yetkilendirme başvuru inceleme aŖamasında tespit edilen uygunsuzlukların kuruluş tarafından giderilerek başvurunun saha denetimine taŖınma s¼reci 3 aydan fazla olamaz. Bahse konu s¼renin aŖılması durumunda söz konusu başvuru reddedilir.

(2) Denetlemeler;

- a) İlk yetkilendirme ve değişiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; s¼rekli uçuŖa elveriŖlilik kuruluşuna Genel M¼d¼rl¼đ¼n uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir. Verilen süre içerisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde kuruluşun başvurusu iptal edilir.
- b) Ara denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; s¼rekli uçuŖa elveriŖlilik kuruluşuna Genel M¼d¼rl¼đ¼n uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir.

UçuŖa ElveriŖlilik ve Özel UçuŖ İzni Denetim Talep S¼reci

MADDE 8- (1) Genel M¼d¼rl¼đ¼m¼z tarafından denetlemenin uygun zamana planlanabilmesi için uçuŖa elveriŖlilik, ihraç uçuŖa elveriŖlilik ve özel uçuŖ izni denetim talep başvurularının, denetleme talep edilen tarihten 1 ay önce g¼nderilmesi gerekmektedir.

(2) Genel M¼d¼rl¼đ¼m¼z internet sitesinde yer alan, doldurulmuŖ ve hava aracı sahibi tarafından imzalanmıŖ ilgisine göre uçuŖa elveriŖlilik başvuru formu (Form-8), özel uçuŖ izni başvuru formları (Form 21 ve 37) ve ilgili ek dok¼manlar başvuru ekinde Genel M¼d¼rl¼đ¼m¼ze sunulacaktır. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

amacıyla iade edilir. Başvuru için gerekli belgelerin değerlendirilmesi hususunda başvuru kontrol formlarından yararlanılması sürecin hızlanması adına fayda sağlayacaktır.

(3) Denetlemeler;

Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecek olan denetleme öncesinde içeriği aşağıda tanımlanan denetleme dosyasının hazırlanması gerekmektedir. Denetleme tamamlandıktan sonra, denetleme öncesi hazırlanan ve denetleme esnasında ilave edilen veya değiştirilen belgelerin (USB bellek içerisinde) bir kopyası denetleme heyetine teslim edilecektir.

- Denetleme tarihindeki hava aracı, motor ve pervane uçuş saat ve sayıları,
- Güncel bakım takip listesi ve son bir yıldaki bütün CRS'ler,
- Son ertelenen ve giderilen arıza kayıt listesi,
- Güncel AD/SB takip listesi ve son bir yıl içerisinde uygulanan AD uygulama kayıtları,
- Hava aracına yapılan tüm mod ve tamir kayıtlarının listesi,
- Hava aracı ömürlü parça listesi ve son bir yıl içerisinde değişen parçaların kayıtları
- Güncel bakım kartları durumu ve bakım destek anlaşmaları,
- Son ağırlık denge raporu,
- Gürültü sertifikası,
- En Son UEGG denetiminden sonra yapılan bakımların listesi,
- En Son UEGG denetiminden Sonra Yapılan Büyük Modifikasyon ve Tamirlerin listesi,
- Denetleme tarihinde onaylı olan veya onaylanacak Bakım Programının tamamı,
- Sigorta, Vergi borcu ve Hizmet bedeli kayıtları,
- Fiziksel kontrol için hazırlanan iş emri bakım çıkış sertifikası.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Genelge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Kemal YÜKSEK
Genel Müdür V.

Ek: Başvuru süreci ve süreleri tablosu





T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼đ¼

Ek-1:

n izin BaŖvuru	BaŖvuru İnceleme	Hazırlık	BaŖvuru	BaŖvuru İnceleme ve Denetleme Tarihi Belirleme	Denetleme ve n Rapor	Asıl Rapor	D¼zeltici İŖlem	D¼zeltici İŖlem İnceleme	Yetki Belgesi D¼zenleme
	30 G¼n	3 Ay		30 G¼n/15 G¼n		15 G¼n	3 Ay	30 G¼n	15 G¼n
Sadece SHT-145 İlk Yetkilendirmelerinde									