



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

Sayı :
Konu : UçuŖa ElveriŖlilik Dairesine Yapılacak BaŖvuru İŖlemleri ve
G¼nderilecek Bildirimler

GENELGE

UED – 2023/2 Rev.02

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç H¼k¼mleri

Amaç

MADDE 1- (1) Genel M¼d¼rl¼Đ¼m¼ze yapılan baŖvuruların daha etkin değerlendirilmesi ve hızlı sonuçlanmasını sağlamak.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Genelge, S¼rekli UçuŖa ElveriŖlilik Y¼netmeliĐi (SHY-CA) ve Hava Aracı ve İlgili Ür¼n, Parça ve Cihazın UçuŖa ElveriŖlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Y¼netmeliĐi (SHY-21) kapsamında yetkilendirilmiş ve yetkilendirilecek kuruluŖları ve diğer baŖvuru sahiplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Genelge, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'na, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İliŖkili Kurum ve KuruluŖlar ile Diğer Kurum ve KuruluŖların TeŖkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne ve 05/11/2022 tarihli ve 32004 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren SHY-CA Y¼netmeliĐine ve 20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đ¼e giren Hava Aracı ve İlgili Ür¼n, Parça ve Cihazın UçuŖa ElveriŖlilik ve Çevresel Sertifikasyon Y¼netmeliĐine (SHY-21) dayanılarak hazırlanmıŖtır.



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Tanım ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- b) SHY-CA: 05/11/2022 tarihli Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetmeliğini,
- c) SHT-145: 09/02/2023 tarihli Onaylı Bakım Kuruluşları Talimatını,
- d) SHT-CAM: 09/02/2023 tarihli Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Talimatını,
- e) SHT-21: 10/03/2022 tarihli Hava Aracı ve İlgili Ürün, Parça ve Cihazın Uçuşa Elverişlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Talimatını,
- f) Sürekli uçuşa elverişlilik: Hava aracının, işletim ömründeki herhangi bir zamanda yürürlükteki uçuşa elverişlilik gerekliliklerine uygun ve emniyetli işletim için elverişli bir durumda olmasını sağlayan süreçleri,
- g) İlk uçuşa elverişlilik: SHT-21 Talimatı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri ifade eder.

(2) Bu Genelgede yer almayan tanımlar ve kısaltmalar için 2920 sayılı Kanun, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve bu Kanun ve Kararnameye dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve talimatlar ile ülkemizin üyesi bulunduğu Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı ve EASA tarafından yayımlanan belgelerde belirtilen tanımlar ve kısaltmalar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Başvuru Süreci

MADDE 5- (1) Genel Müdürlüğümüz tarafından ilk uçuşa elverişlilik, sürekli uçuşa elverişlilik ve bakım kuruluşlarına gerçekleştirilecek tüm yetkilendirme ve uçuşa elverişlilik denetlemelerinde Ek-1'de yer alan tabloda belirtilen süreler, ilgili sürecin azami tamamlanma süresini ifade etmektedir.

(2) İlk uçuşa elverişlilik, sürekli uçuşa elverişlilik ve bakım kuruluşu yetkilendirmesi kapsamında yetki ilavesi, yetki kapsam değişikliği, yetki imtiyaz değişiklikleri, tip ilavesi, hat bakım ilavesi, vb. tüm ilk yetki veya değişiklik başvurularından önce başvuru sahibi organizasyonun kalite birimi tarafından ilgili alanda denetleme yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve başvuru öncesinde herhangi bir eksik kalmadığının beyanı ile başvuru yapılması gerekmektedir.

(3) SHT-21, SHT-CAM ve SHT-145 Talimatları kapsamında şahıslar ve kuruluşlarca yapılacak başvurular KEP sistemi üzerinden kabul edilecek olup, Genel Müdürlükçe uygun görülecek istisna durumlar hariç basılı olarak yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

(4) Genel Müdürlüğümüze SHT-21 ve SHT-CAM Talimatları kapsamında yapılacak uçuşa elverişlilik denetimi başvurularında, denetimin planlanması öncesinde M.A.801 (b) ve



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ML.A.801 (b) gerekleri doğrultusunda bağımsız onaylayıcı personeller için ilgili mevzuatlar, SHT-66 Talimatı ve UED-2023/1 numaralı Bakım Personeli Lisans Dönüşümü ve Yetkilendirme Genelgesi gereklerinin yerine getirildiği ve söz konusu personelin Genel Müdürlüğümüzce bakım çıkış işlemlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirildiği kontrol edilir. Gerekleri karşılamayan veya yetkilendirilmeyen personellerce gerçekleştirilen bakım çıkış işlemlerinin yetkilendirilmiş bakım personeline yeniden kontrolünün yapılarak bakım çıkış işlemine tabi tutulması sonrasında denetim planlanır.

(5) Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı sorumluluğundaki hususlar ile ilgili her türlü olay bildirimini, Emniyet Yönetim Sistemi bildirimleri, Talimat ve Genelgelerde belirtilen bildirimler, şikâyet ve ihbarlar ile diğer bildirimler; aksi söz konusu mevzuatta farklı belirtilmediği sürece ued.bildirim@shgm.gov.tr elektronik posta adresi veya anonim olarak <https://bulut2.shgm.gov.tr/9wf6eq5k> internet adresi aracılığı ile adil kültür kapsamında değerlendirilmek üzere gerçekleştirilir.

Bakım Kuruluşu Yetkilendirme Süreci

MADDE 6- (1) Ön İzin;

a) Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Talimatı kapsamında ilk defa yetkilendirilmek üzere başvuran kuruluşların AMC 145.A.10 (a) maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri KEP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir.

b) Ön izin başvurusu, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (30 gün) içerisinde değerlendirilir.

c) Yapılan değerlendirmenin ardından başvurunun onaylanması veya iadesi Genel Müdürlük makamı tarafından gerçekleştirilir.

d) Başvurunun uygun görülmesi durumunda kuruluşa asıl yetki başvurusu öncesinde tüm hazırlıkları tamamlayabilmesi amacıyla 3 ay süre verilir. Kuruluşun hazırlıkları bu süre içerisinde tamamlayamaması durumunda, bu süre bitmeden kabul edilebilir bir eylem planı sunması şartıyla 3 ay ek süre verilebilir.

e) Ön izin alma sürecinde AMC 145.A.10 (a) maddesi kapsamında sunulan bilgi ve belgelerden herhangi birinin söz konusu hazırlık süreci içerisinde değişmesi durumunda, 5 iş günü içerisinde anılan değişiklik Genel Müdürlüğe kuruluş tarafından yazılı olarak bildirilir. Bahse konu değişiklik (-ler)in Onaylı Bakım Kuruluşları Talimatı (SHT-145) gerekliliklerine uygun olması gerekmektedir.

f) Verilen süre içerisinde asıl başvuruyu Genel Müdürlüğe sunmayan kuruluşların ön izin onayı iptal edilir.

(2) İlk Yetkilendirme ve Değişiklik Başvurularının İncelenmesi:

a) Genel Müdürlüğümüz tarafından bakım kuruluşlarına gerçekleştirilecek ilk yetkilendirme ve değişiklik başvuruları, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (1 ay) içerisinde incelenir. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla kuruluşa



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

iade edilir. Bununla birlikte ilk yetkilendirme baŖvuru inceleme aŖamasında tespit edilen uygunsuzlukların kuruluş tarafından giderilerek baŖvurunun saha denetimine taŖınma s¼reci 3 aydan fazla olamaz. Bahse konu s¼renin aŖılması durumunda Onaylı Bakım KuruluŖları Talimatı (SHT-145) kapsamında kuruluŖa verilen ¼n izin onayı da iptal edilir.

(3) Denetlemeler;

a) İlk yetkilendirme ve deĐiŖiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen s¼re i¼erisinde giderilmesi m¼mk¼n olmayanların ispatı halinde; bakım kuruluşuna Genel M¼d¼rl¼Đ¼n uygun g¼receĐi bir iŖ planına g¼re ek olarak en fazla ¼ç ay s¼re verilebilir. Verilen s¼re i¼erisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde kuruluşun baŖvurusu iptal edilir.

b) Ara denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen s¼re i¼erisinde giderilmesi m¼mk¼n olmayanların ispatı halinde; bakım kuruluşuna Genel M¼d¼rl¼Đ¼n uygun g¼receĐi bir iŖ planına g¼re ek olarak en fazla ¼ç ay s¼re verilebilir.

S¼rekli U¼uŖa ElveriŖlilik KuruluŖları Yetkilendirme S¼reci

MADDE 7- (1) İlk Yetkilendirme ve DeĐiŖiklik BaŖvurularının İncelenmesi:

a) Genel M¼d¼rl¼Đ¼m¼z tarafından s¼rekli u¼uŖa elveriŖlilik kuruluşlarına ger¼ekleŖtirilecek ilk yetkilendirme ve deĐiŖiklik baŖvuruları, hizmet standartları dok¼manında belirtilen s¼re (1 ay/15 g¼n) i¼erisinde incelenir. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda s¼z konusu baŖvuru tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla kuruluŖa iade edilir. Bununla birlikte ilk yetkilendirme baŖvuru inceleme aŖamasında tespit edilen uygunsuzlukların kuruluş tarafından giderilerek baŖvurunun saha denetimine taŖınma s¼reci 3 aydan fazla olamaz. Bahse konu s¼renin aŖılması durumunda s¼z konusu baŖvuru reddedilir.

(2) Denetlemeler;

a) İlk yetkilendirme ve deĐiŖiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen s¼re i¼erisinde giderilmesi m¼mk¼n olmayanların ispatı halinde; s¼rekli u¼uŖa elveriŖlilik kuruluşuna Genel M¼d¼rl¼Đ¼n uygun g¼receĐi bir iŖ planına g¼re ek olarak en fazla ¼ç ay s¼re verilebilir. Verilen s¼re i¼erisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde kuruluşun baŖvurusu iptal edilir.

b) Ara denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen s¼re i¼erisinde giderilmesi m¼mk¼n olmayanların ispatı halinde; s¼rekli u¼uŖa elveriŖlilik kuruluşuna Genel M¼d¼rl¼Đ¼n uygun g¼receĐi bir iŖ planına g¼re ek olarak en fazla ¼ç ay s¼re verilebilir.



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Uçuşa Elverişlilik ve Özel Uçuş İzni Denetim Talep Süreci

MADDE 8- (1) Genel Müdürlüğümüz tarafından denetlemenin uygun zamana planlanabilmesi için uçuşa elverişlilik, ihraç uçuşa elverişlilik ve özel uçuş izni denetim talep başvurularının, denetleme talep edilen tarihten 1 ay önce gönderilmesi gerekmektedir.

(2) Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yer alan, doldurulmuş ve hava aracı sahibi tarafından imzalanmış ilgisine göre uçuşa elverişlilik başvuru formu (Form-8), özel uçuş izni başvuru formları (Form 21 ve 37) ve ilgili ek dokümanlar başvuru ekinde Genel Müdürlüğümüze sunulacaktır. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla iade edilir. Başvuru için gerekli belgelerin değerlendirilmesi hususunda başvuru kontrol formlarından yararlanılması sürecin hızlanması adına fayda sağlayacaktır.

(3) Denetlemeler;

Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecek olan denetleme öncesinde içeriği aşağıda tanımlanan denetleme dosyasının hazırlanması gerekmektedir. Denetleme tamamlandıktan sonra, denetleme öncesi hazırlanan ve denetleme esnasında ilave edilen veya değiştirilen belgelerin (USB bellek içerisinde) bir kopyası denetleme heyetine teslim edilecektir.

- a) Denetleme tarihindeki hava aracı, motor ve pervane uçuş saat ve sayıları,
- b) Güncel bakım takip listesi ve son bir yıldaki bütün CRS'ler,
- c) Son ertelenen ve giderilen arıza kayıt listesi,
- d) Güncel AD/SB takip listesi ve son bir yıl içerisinde uygulanan AD uygulama kayıtları,
- e) Hava aracına yapılan tüm mod ve tamir kayıtlarının listesi,
- f) Hava aracı ömürlü parça listesi ve son bir yıl içerisinde değişen parçaların kayıtları
- g) Güncel bakım kartları durumu ve bakım destek anlaşmaları,
- h) Son ağırlık denge raporu,
- i) Gürültü sertifikası,
- j) En Son UEGG denetiminden sonra yapılan bakımların listesi,
- k) En Son UEGG denetiminden Sonra Yapılan Büyük Modifikasyon ve Tamirlerin listesi,
- l) Denetleme tarihinde onaylı olan veya onaylanacak Bakım Programının tamamı,
- m) Sigorta, Vergi borcu ve Hizmet bedeli kayıtları,
- n) Fiziksel kontrol için hazırlanan iş emri bakım çıkış sertifikası.



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

¼Ç¼NC¼ B¼L¼M
ÇeŖitli ve Son H¼k¼mler

Y¼r¼rl¼k

MADDE 8- (1) Bu Genelge yayımı tarihinde y¼r¼rl¼Đ¼e girer.

Y¼r¼tme

MADDE 9- (1) Bu Genelge h¼k¼mlerini Sivil Havacılık Genel M¼d¼r¼ y¼r¼t¼r.

Bilgilerinizi ve gereĐini rica ederim.

Prof. Dr. Kemal Y¼KSEK
Genel M¼d¼r V.

Ek: BaŖvuru s¼reci ve s¼releri tablosu



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

Ek-1:

n izin BaŖvuru	BaŖvuru İnceleme	Hazırlık	BaŖvuru	BaŖvuru İnceleme ve Denetleme Tarihi Belirleme	Denetleme ve n Rapor	Asıl Rapor	D¼zeltici İŖlem	D¼zeltici İŖlem İnceleme	Yetki Belgesi D¼zenleme
	30 G¼n	3 Ay		30 G¼n/15 G¼n		15 G¼n	3 Ay	30 G¼n	15 G¼n
Sadece SHT-145 İlk Yetkilendirmelerinde									