



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

GENELGE
SDED-2024/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu Genelgenin amacı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü personeli ile havacılık sektöründe görev yapan veya kariyerini havacılık alanında geliştirmek isteyen kişilere yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -(1) Bu Genelge, Genel Müdürlük tarafından düzenlenecek sınavlara katılacak adayları ve sınav yetkisi verilen tüm özel hukuk ve kamu hukuku tüzel kişiliğine sahip kurum ve kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşlarda görevli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 -(1) Bu Genelge, 15/7/2023 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci, 441 inci ve 447 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 -(1) Bu Genelgede geçen,

- a) Aday: Genel Müdürlük tarafından veya adına yapılacak sınavlara katılmak için başvuruda bulunmuş kişiyi,
- b) Elektronik sınav (E-Sınav): Basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirilmesine ilişkin her türlü işlemin elektronik ortamda ve bilgisayarlar aracılığıyla yapıldığı sınavı,
- c) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- ç) Kaynak sağlayıcı: Mekan ve personel imkanlarını, eğitim ve sınavlarda kullanıma sunan, sınav soru bankasına katkı sağlayan ve Genel Müdürlükçe yetkilendirilen kurum ve kuruluşları,
- d) Sınav: Genel Müdürlük tarafından bir veya birden fazla merkezde kâğıt veya elektronik ortamda veya uygulamalı olarak yapılan adayın bilgi düzeyini ölçmek için uygulanan eğitim unsurunu,
- e) Sınav gözetmeni: Sınavların, sınav kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini temin eden ve Genel Müdürlükçe belirlenen kişiyi,
- f) Sınav merkezi: Genel Müdürlük tarafından sınavların yapılmasına uygunluk verilen yerleşkeyi,
- g) Sınav sistemi: Sınav ve sertifikasyon uygulamasının yapıldığı yazılım sistemini,

- ğ) Sınav soru seti: Her sınav türü için, uzmanlık alan sorularından hazırlanan soru grubunu,
- h) Soru bankası: Sınav sisteminde kullanılmak üzere hazırlanmış sınav sorularını içeren veri tabanını,
- ı) Soru denetçisi: Soru yazarları tarafından hazırlanan soruların teknik ve bilimsel denetimini yapan kişiyi,
- i) Soru yazarı: Sınavın içeriğine uygun şekilde sınav sorularını hazırlayan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Unsurları

Sınavın yapılması

MADDE 5 -(1) Sınav işlemleri Genel Müdürlük tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Sınav işlemleri Genel Müdürlük tarafından kaynak sağlayıcıların imkanları kullanılarak yürütülebilir.

Sınav birimi

MADDE 6 -(1) Sınav birimi sınav hizmetlerinin yürütülmesi için görevlidir ve aşağıdaki görevleri yürütür.

- Sınav planlamasının yapılması ve duyurulması,
- Sınav sisteminin yürütülmesi, değerlendirilmesi, eksik ve ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- Sınav ile ilgili komisyonlar için Genel Müdürlük onayı alınması,
- Sınav komisyonları tarafından belirlenen sınav şablonlarının sınav sistemine kaydedilmesi,
- Sınavlarda görev alacak gözetmenlerin belirlenmesi,
- Kaynak sağlayıcılarının kontrol ve koordinasyonunun sağlanması.

Sınav komisyonu

MADDE 7 -(1) Sınav komisyonu, Genel Müdürlükçe yapılacak sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi amacıyla her bir sınav için oluşturulur. Sınav komisyonu ilgili alanda uzman 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Sınav komisyonunun görevleri şunlardır:

- Sınavlarda kullanılacak soruların belirlenmesi,
- Sınav şablonlarının belirlenmesi,
- Yeni hazırlanan soruların incelenerek kabul edilenlerin soru bankasına eklenmesi.

(2) Komisyon kararları tüm üyelerin katılımıyla ve oy çokluğu ile alınır.

(3) Asil komisyon üyelerinin izinli, raporlu veya görevli olması durumunda yerine yedek üyeler asil üyelerin tüm haklarına ve sorumluluklarına sahip olarak görev alırlar.

Sınav itiraz komisyonu

MADDE 8 -(1) Sınav itiraz komisyonu, Genel Müdürlük tarafından sınav itirazlarının değerlendirilmesi amacıyla sınavlardan sonra her sınav için ilgili alanda uzman 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

(2) Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar 5 (beş) iş günü içerisinde komisyon tarafından değerlendirilir.

(3) Sınavlara yapılan itirazları ön incelemeye tabi tutarak; usulüne uygun yapılmayan veya haklı gerekçeler içermeyen başvurular değerlendirme dışı tutulur.

(4) Adayların itirazlarının incelenmesi sonucu karar verilerek adaya bildirilir.

(5) Komisyon kararları tüm üyelerin katılımıyla ve oy çokluğu ile alınır.

(6) Asil komisyon üyelerinin izinli, raporlu veya görevli olması durumunda yerine yedek üyeler asil üyelerin tüm haklarına ve sorumluluklarına sahip olarak görev alırlar.

Kaynak sağlayıcılar

MADDE 9 -(1) Genel Müdürlük iki tür kaynak sağlayıcısı yetkilendirebilir. Bunlar:

a) Yer kaynak sağlayıcılar:

- 1) Sınavların yapılacağı mekanları fiziki ve teknolojik olarak hazır hale getirmek,
- 2) Adayların sınavlara katılma şartlarını taşıyıp taşımadığını kontrol etmekten sorumludur.

b) Sınav kaynak sağlayıcıları,

1) Yetkili olduğu sınavlara Genel Müdürlük tarafından talep edilmesi halinde soru sağlamaktan,

2) Yetkili olduğu sınavlarla ilgili soru bankasına her takvim yılında en az iki sınavı kapsayan soru seti verir.

(2) Kaynak sağlayıcılar yukarıda belirtilen hususları ve bu Genelgenin tüm gerekliliklerini yerine getirmekten Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.

Sınav gözetmeni

MADDE 10 -(1) Genel Müdürlük tarafından sınavların yapılacağı her sınav yeri için en az iki sınav gözetmeni görevlendirilir. Sınav gözetmeninin görevleri şunlardır:

a) Sınav yerinin sınav yapılmasına uygun duruma getirilmesini sağlamak,

b) Sınav esnasında sınav yerinde bulunmak ve sınavları belirtilen süre içerisinde kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak,

c) Sınavda sorulan soruların gizliliğini sağlamak,

ç) Sınav öncesinde katılımcı listesini düzenlemek ve adayların sınava girmesi için gerekli kontrollerini yaparak imza karşılığı yoklama almak,

d) Sınava katılacak adaylara sınav kuralları hakkında bilgi vermek,

e) Adayların sınavlara başlamasından tamamlamasına kadar geçen süreci takip etmek,

f) Sınav öncesinde, esnasında ve sonrasında sınav güvenliği için gerekli güvenlik önlemlerini almak,

g) Sınav sonunda sınav tutanağını düzenlemek,

ğ) Sınav oturumunun tamamlanmasından sonra sınav belgelerini ve veriyi Genel Müdürlüğün belirlediği usullerle ulaştırmak,

(2) Sınav gözetmeni olarak Genel Müdürlük personeli veya yer kaynak sağlayıcılarının personeli görevlendirilir. İhtiyaç halinde diğer kurum ve kuruluşlarının personelleri Genel Müdürlük onayı ile sınav gözetmeni olarak belirlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar

Soruların hazırlanması

MADDE 11 -(1) Sınav soruları, Sınav Komisyonu tarafından hazırlanır veya sınav kaynak sağlayıcılarına hazırlatılır. İhtiyaç duyulması halinde Genel Müdürlük personelinin yanı sıra öğretim elemanları, kamu görevlileri veya özel sektör temsilcileri soru hazırlamakla görevlendirilir.

(2) Soruların hazırlanmasında, aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır:

a) Soruların hazırlanmasında gizlilik esastır. Genel Müdürlük gizliliğin sağlanması için gerekli tedbirler alır

b) Soruların yazılması da dâhil olmak üzere soru hazırlama sürecinin herhangi bir aşamasında görev alanlar, Genel Müdürlük tarafından belirlenen gizlilik ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

c) Soru yazarları soruları başka hiçbir yerde kullanamaz, paylaşamaz, başka şahıs, kurum ve kuruluşa devredemez. Soru yazarlarına bu hususlara riayet etmeleri amacı ile taahhütname imzalatılır, buna uymayanlar hakkında yasal süreç başlatılır.

ç) Hazırlanan her soruya; sorunun, konu başlığı, zorluk derecesi, varsa alt başlığı ve benzeri özellikleri kapsayan etiketleme işlemi yapılır.

d) Sınav komisyon üyeleri hazırladıkları veya soru bankasında yer alan soruları, eğitimlik ve koçluk yapmaları durumunda paylaşamaz ve bu soruları örnek soru olarak kullanamaz.

(3) Sınav sonuçlarıyla ilgili olarak yapılan resen inceleme veya itiraz sonucunda elde edilen bulgular sorunun yanlış veya eksik olduğunu gösterdiği takdirde, ilgili soru sınav itiraz komisyonu tarafından iptal edilir

Sınav soruları

MADDE 12 -(1) Genel Müdürlük tarafından hazırlanan veya sınav kaynak sağlayıcılara hazırlatılan sınav soruları, ilgili sınav komisyonu tarafından değerlendirilerek kabul edilir. Kabul edilen sorular sınav sisteminde bulunan soru bankasına aktarılır. Sınav sorularının gizliliğinden sınav kaynak sağlayıcı, sınav komisyonu, sınav itiraz komisyonu, sınav birimi ve sınav gözetmenleri sorumludur.

(2) Sınavlarda kullanılan tüm soruların ve sınav verilerinin içeriği gizlidir ve güvenli bir şekilde muhafaza edilir.

(3) Sınavlarda; belirlenen soru setinden oluşturulmuş bir veya birden fazla kitapçık kullanılabilir. Birden fazla kitapçık soru ve şıkların sıralaması değiştirilerek oluşturulur.

(4) Sınavda sorular çoktan seçmeli olup sadece bir cevap seçeneği doğrudur.

(5) Soru setlerinin hazırlanması veya soru bankasındaki sorular üzerinde yapılacak her türlü değişikliğe ilişkin bilgiler sınav sistemi tarafından kayıt altına alınır.

(6) Sınav takvim yılının başlangıcında en az iki yeni soru seti, soru yazarları ya da kaynak sağlayıcı tarafından soru bankasına dâhil edilir.

Sınav süreleri ve soru sayıları

MADDE 13 -(1) Sınav soru tipleri, sayıları, süreleri ve zorluk seviyeleri gerçekleştirilecek olan sınavların özelliklerine uygun şekilde Genel Müdürlükçe belirlenir.

Sınavların puanlanması

MADDE 14 -(1) Her soru için eşit puan dağılımı yapılmakta olup 0'dan 100'e kadar puanlandırılır.

(2) Değerlendirme sırasında yalnız doğru cevaplar dikkate alınacak, adayca boş bırakılan sorular ve yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.

(3) Sınavdan sonra Genel Müdürlük veya yargı mercileri tarafından iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden saptanması suretiyle puanlama yapılacaktır.

(4) Sınavdan sonra Genel Müdürlük tarafından cevabının değişmesi gerektiği tespit edilen

sorular olması durumunda, bu doğrultuda güncellenen cevap anahtarı esas alınmak suretiyle puanlama yapılacaktır.

(5) Sınav puanı virgülden sonra iki basamak halinde yayınlanır, puanlarda yukarı ve aşağı yuvarlama yapılmaz.

(6) Genel Müdürlük sınav ilanında yayınlanması şartı ile sınavların puanlamasını değiştirebilir.

Pratik sınavlar

MADDE 15 -(1) Genel Müdürlük pratik eğitim sınavları için standart ölçme şablonu oluşturur.

(2) Eğitimci, adaya pratik eğitim içeriği ile ilgili tüm eğitim aşamalarını bizzat gösterir veya süreçte varsa video kayıtlarını da kullanabilir.

(3) Pratik sınavlar video ile kayıt altına alınarak yapılır ve adayın yaptığı itirazlarda video kaydı esas alınarak değerlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Duyuruları ve Başvuru Koşulları

Sınavların duyurulması

MADDE 16 -(1) Genel Müdürlük tarafından sınav dönemleri, sınav tarihleri ve sınav merkezleri sınav tarihinden en az bir ay önce duyurulur.

(2) Genel Müdürlük gerekli gördüğünde sınav tarihini ve yerini değiştirebilir veya ek sınav açabilir. Bu durumda Genel Müdürlük sınav tarihinden bir hafta önce gerekli duyuruyu yapar.

(3) Sınav başvuru süreci, sınavların ilanından itibaren en az bir hafta olarak belirlenir.

Sınav başvuruları ve sınav randevuları

MADDE 17 -(1) Başvurular aşağıdaki hususlara uygun olarak yapılır:

a) Adaylar, girmek istediği sınav türüne ait giriş şartlarını sağlamaları gerekmektedir.

b) Başvurular Genel Müdürlük sınav sistemi <https://kdm.shgm.gov.tr> kullanılarak e-Devlet kapısı üzerinden yapılır.

c) Sınav ücreti, Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen şekilde ödenir.

ç) Adayların, her ne gerekçeyle olursa olsun sınav dönemlerinde ücretini yatırmayı randevu aldıkları halde sınava girmemesi durumunda, sınav ücret iadesi yapılmaz.

d) Her sınav dönemi için son başvuru tarihi Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Yer kaynak sağlayıcılar adayların başvurularını sınav sistemi <https://kdm.shgm.gov.tr> üzerinden gerçekleştirir.

(3) Randevular aşağıdaki esaslara göre verilir:

a) Sınavlara katılmak için gerekli şartlara sahip olmayan adaylar ile usulüne uygun başvuru yapmayan adaylara randevu verilmez.

b) Randevular, başvuru tarih sırasına göre değerlendirilir.

c) Adayların ilan edilen sınav takviminde yaptıkları tercihler Genel Müdürlük tarafından onaylanmadığı sürece geçerli kabul edilmez. Adayların sınav yeri ve takvimi Genel Müdürlük tarafından sınavdan bir hafta öncesinde bildirilmek kaydıyla değiştirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavların İcrası ve Sınav Kuralları

Sınavlarda uyulması gereken kurallar

MADDE 18 -(1) Adaylar sınav saatinden en az 15 (on beş) dakika önce, sınav salonunda gerekli kontrollerin yapılması için fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartının aslı veya geçerlilik süresi dolmamış fotoğraflı pasaportun aslı veya kanunen kimlik belgesi yerine geçen belgeler ve sınav giriş belgesi ile hazır bulunmalıdırlar. Aksi halde, sınava alınmazlar.

(2) Adaylar sınava kendilerine tahsis edilen sınav salonunda ve sıra numarasında girmelidirler.

(3) Sınavlara başlamadan önce adayların kimlik tespiti yapılır, sınav yoklaması imzalatılır.

(4) Sınav salonlarında sınav süresince kamera sistemi ile görüntü kaydı yapılır, sınav gözetmenleri ve adaylar dışında hiçbir kişi sınav salonunda bulunmaz.

(5) Adayların sınav esnasında elektronik veya basılı doküman, defter, kitap, sözlük, not, boş kâğıt, cep telefonu, her türlü kayıt ve haberleşme cihazı gibi şeyleri yanlarında veya yakınlarında bulundurmaları, sınav salonuna sokmaları, üzerlerinde olduğu halde sınav salonuna girmeleri, sınav süresince sorularla ilgili aldıkları notları dışarı çıkarmaları veya buna teşebbüs etmeleri, sınav için kullanılan her türlü malzemeye kötü amaçlı etkide bulunmaya kalkışmaları gibi tutum ve davranışlar kopya çekme olarak değerlendirilir.

(6) Sınav süresince görevlilerle ve diğer adaylarla konuşmak, soru sormak, bilgi alışverişinde bulunmak, silgi veya kalem değiştirmek, soruları bir yere yazarak salondan çıkmak, sigara içmek ve başkalarını rahatsız edecek şekilde sesler çıkarmak yasaktır.

(7) Sınava girmeyen adaylar varsa, Sınav Gözetmenleri bunlara ait soru kitapçığı ve cevap formunu sayar, tam olduğu saptandıktan sonra zarfa konularak güvenlik altına alınır.

(8) Sınav başladıktan sonra sınavı durdurma, ara verme veya geri dönme yapılmaz.

(9) Sınava geciken aday sınava alınmaz. Sınavın başlangıcındaki ilk on beş dakika ve sınav bitiminden önceki son beş dakika adayların sınav salonunu terk etmesine izin verilmez.

(10) Sınav salonunda en az iki adayın bulunmasına izin verilir. Sınav salonunda kalan iki adaydan biri, sınavını bitirse bile diğer adayın sınavı bitinceye kadar veya sınav süresinin bitimine kadar sınav salonundan ayrılamaz.

(11) Her adaya bir test kitapçığı verildikten sonra kitapçıklarda basım hatası olup olmadığının tespiti için adaylardan test kitapçıklarının hızlı bir şekilde kontrol etmesi istenir. Hatalı kitapçık olması durumunda, düzgün olanla değiştirilmesi için Sınav gözetmeni yedek test kitapçığını adaya teslim eder.

(12) Adayların sınav süresi, cevap formu ve soru kitapçığı üzerinde yapacakları ön işlemlerden sonra, Sınav Gözetmeni tarafından "Sınav başlamıştır" duyurusundan itibaren hesaplanır. Sınav salonunda, bu Genelgeye uygun olarak Sınav Gözetmeninin talimatları doğrultusunda sınava başlanır.

(13) Sınav sırasında adayların acil sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin verilmez. Acil

sağlık sebebi ile izin verilen adaya Sınav Gözetmeninin belirleyeceği bir kişi nezaret eder. Söz konusu durumda olan adaya ek süre verilmez, soru kitapçığını ve cevap formunu salon dışına çıkartmasına izin verilmez.

(14) Adaylar sınav süresince; Genel Müdürlük tarafından sağlanan sınav kitapçığı ile cevap formunu kullanırlar, bunları sınav bitiminde sınav gözetmenine eksiksiz olarak teslim ederler.

(15) Adaylar sınav esnasında sınav gözetmenlerinin sınava uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla yaptığı uyarılara uymak zorundadır. Sınav gözetmenleri gerekli görmesi halinde adayların yerlerini değiştirebilir ve sınav düzeninin bozulmaması için gerekli her türlü tedbiri alır.

(16) Her türlü kopya çekme girişiminde bulunan veya kopya çekerken yakalanan aday veya adaylar hakkında, sınav gözetmeni tarafından kopya tutanağı tutulur ve sınavı geçersiz sayılır. Bu durumdaki adaylar, kopya işlemi yapılan sınav tarihinden itibaren on iki ay içinde aynı sınava alınmazlar.

(17) Sınav öncesinde veya sınav esnasında meydana gelebilecek afet ve acil durumlar nedeniyle sınavların yapılamaması halinde mümkün olan en yakın tarihte aynı adaylar için tekrar sınav tarihi belirlenir ve duyurulur. Bu durumda sınava girecek adaylardan tekrar ücret talep edilmez.

(18) Aday, sınav son başvuru tarihinden önce herhangi bir sebeple başvurusunun iptal edilmesini talep ederse ücret iadesi yapılır. Bunun dışında ödenen sınav ücreti iade edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirilme, Sonuç, Kayıt ve İtiraz

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 19 -(1) Kâğıt ortamında yapılan sınavların cevap formları, optik okuyucu veya mobil sistemler ile okunarak bilgisayar ortamında sınav sistemi tarafından değerlendirilir.

(2) Elektronik sınavlar sınav sistemi tarafından değerlendirilir.

(3) Pratik eğitimler, pratik eğitimi veren eğitmenler tarafından değerlendirilir.

Sınav sonuçları

MADDE 20 -(1) Adayların sınav sonuçları, sınav tarihinden sonra en geç beş iş günü içerisinde, Sınav Sisteminden <https://kdm.shgm.gov.tr> ilan edilir.

(2) Adayların sınav sonuç belgesi, itiraz sürecinin tamamlanmasında sonra Sınav Sisteminden <https://kdm.shgm.gov.tr> ilgili sınav sonunda katılım belgesi veya sertifikaya hak kazanılması halinde adaya ait katılım belgesi veya sertifika sınav sisteminden düzenlenir.

Sınav kayıtlarının saklanması

MADDE 21 -(1) Sınavlarla ilgili cevap formu, sınav tutanakları ve sınav sistemi kayıtları 5 yıl süreyle Genel Müdürlük tarafından saklanır. Sınav kitapçıkları ise sınavda kullanılan her bir setten bir örnek bırakılması koşuluyla sınav itiraz sürecinin tamamlanmasından 2 ay sonra imha edilebilir.

Sınav itirazı

MADDE 22 -(1) Sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, aşağıdaki usullere göre yapılır:

- a) Adaylar sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içinde yapabilirler. Bu süreden sonra yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmaz.
- b) İtirazlar sınav sistemi <https://kdm.shgm.gov.tr> üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- c) Yapılan itirazların değerlendirilmesi için adayların Genel Müdürlük hizmet tarifesinde yer alan hizmet bedelini ödemesi gerekir.
- ç) İtiraz yapılan sınavlar beş iş günü içinde Sınav itiraz komisyonu tarafından incelenir. Yeniden değerlendirmeye tabi tutulan sınavın sonucu kesinleştikten sonra adaya sınav sistemi üzerinden bildirilir. Aday yaptığı itirazında haklı ise sınav puanı değiştirilir ve yeni sınav sonuç belgesi düzenlenir
- d) Usullere uygun olarak yapılmayan itiraz, yeniden değerlendirme talepleri ile yeniden değerlendirilmesi tamamlanarak puanı kesinleşmiş sınavlara yönelik yapılan mükerrer itirazlar değerlendirilmez.
- e) Sınava girmeyen, sınava alınmayan veya sınavı geçersiz sayılan adayların itirazları dikkate alınmaz.
- f) Usulüne uygun olarak yapılmayan itirazlarda ödenen hizmet bedelleri iade edilmez.

Sınavların geçersiz olduğu durumlar

MADDE 23 -(1) Aşağıdaki hâllerde adayın sınavı geçersiz sayılır:

- a) Başvuru şartlarını taşımadığı hâlde sınava girilmesi,
- b) Kopya çekildiğinin tutanakla tespit edilmesi,
- c) Sınav başvuru bilgileri ile geçerli kimlik belgesinde uyumsuzluk olması,
- ç) Geçerli kimlik belgesinin ibraz edilmemesi,
- d) Başka aday yerine sınava girilmesi,
- e) Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz ve benzeri iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli veya makinesi gibi araçların aksi belirtilmedikçe sınav anında yanında bulundurulması,
- f) Sınav malzemelerine zarar verilmesi, soru kitapçığının ve cevap formunun herhangi bir yöntemle çoğaltılması,
- g) Sınav gözetmenleri tarafından hazırlanan tutanaklarda bu Genelgede belirtilen sınav kurallarının aday tarafından ihlal edildiğinin belirtilmesi,

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Muafiyetler, istisnalar ve idari yaptırımlar

MADDE 24 -(1) Aşağıda yer alan mevzuat hükümleri kapsamında yapılan sınavlarda bu Genelge uygulanmaz.

- a) 31/1/2007 tarihli ve 26420 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hava Trafik Kontrol Hizmetleri Personeli Lisans Ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY 65- 01)

b) 14/6/2017 tarihli ve 30096 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisanslandırma ve Derecelendirme Yönetmeliği(SHY 65-07)

c) 4/11/2013 tarihli ve 28821 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Sınav, Sertifika, Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP)

ç) 16/3/2016 tarihli ve 29655 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Uçuş Harekât Uzmanı Lisans Yönetmeliği (SHY-UHU)

d) 10/2/2020 tarihinde yayımlanan Pilotaj Eğitimi Teorik Bilgi Sınav Talimatı (SHT-1TBS)

e) 26/8/2020 tarihinde yayımlanan Havacılık Güvenliği Sınav Talimatı (SHT 17.5)

(2) Bu Genelgede belirtilen kurallara uymayan kurumlara, işletmelere ve şahıslara 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 437 nci maddesi ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 143 üncü maddesinde belirtilen idari yaptırımlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25 -(1) Bu Genelge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 -(1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Kemal YÜKSEK
Genel Müdür