



T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

UÇUŞA ELVERİŞLİLİK DAİRESİNE YAPILACAK BAŞVURU İŐLEMLERİ  
VE GÖNDERİLECEK BİLDİRİMLER

GENELGE

UED – 2023/2 Rev.03

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç H¼k¼mleri

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Genel M¼d¼rl¼Đ¼m¼ze yapılan baŐvuruların daha etkin değerlendirilmesi ve hızlı sonuçlanmasını sağlamak.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge, S¼rekli Uçuşa Elverişlilik Y¼netmeliĐi (SHY-CA) ve Hava Aracı ve İlgili Ür¼n, Parça ve Cihazın Uçuşa Elverişlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Y¼netmeliĐi (SHY-21) kapsamında yetkilendirilmiş ve yetkilendirilecek kuruluşları ve diğer başvuru sahiplerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Genelge, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'na, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đe giren 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İliŐkili Kurum ve KuruluŐlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne ve 05/11/2022 tarihli ve 32004 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đe giren SHY-CA Y¼netmeliĐine ve 20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼Đe giren Hava Aracı ve İlgili Ür¼n, Parça ve Cihazın Uçuşa Elverişlilik ve Çevresel Sertifikasyon Y¼netmeliĐine (SHY-21) dayanılarak hazırlanmıŐtır.





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

### Tanım ve Kısaltmalar

**MADDE 4-** (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- b) SHY-CA: 05/11/2022 tarihli Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetmeliğini,
- c) SHT-145: 11/01/2024 tarihli Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Talimatını,
- d) SHT-CAM: 05/01/2024 tarihli Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Talimatını,
- e) SHT-21: 02/01/2024 tarihli Hava Aracı ve İlgili Ürün, Parça ve Cihazın Uçuşa Elverişlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Talimatını,
- f) Sürekli uçuşa elverişlilik: Hava aracının, işletim ömründeki herhangi bir zamanda yürürlükteki uçuşa elverişlilik gerekliliklerine uygun ve emniyetli işletim için elverişli bir durumda olmasını sağlayan süreçleri,
- g) İlk uçuşa elverişlilik: SHT-21 Talimatı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri ifade eder.

(2) Bu Genelgede yer almayan tanımlar ve kısaltmalar için 2920 sayılı Kanun, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve bu Kanun ve Kararnameye dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve talimatlar ile ülkemizin üyesi bulunduğu Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı ve EASA tarafından yayımlanan belgelerde belirtilen tanımlar ve kısaltmalar esas alınır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama Esasları

#### Başvuru Süreci

**MADDE 5-** (1) Genel Müdürlüğümüz tarafından ilk uçuşa elverişlilik, sürekli uçuşa elverişlilik ve bakım kuruluşlarına gerçekleştirilecek tüm yetkilendirme ve uçuşa elverişlilik denetlemelerinde Ek-1'de yer alan tabloda belirtilen süreler, ilgili sürecin azami tamamlanma süresini ifade etmektedir.

(2) İlk uçuşa elverişlilik, sürekli uçuşa elverişlilik ve bakım kuruluşu yetkilendirmesi kapsamında yetki ilavesi, yetki kapsam değişikliği, yetki imtiyaz değişiklikleri, tip ilavesi, hat bakım ilavesi, vb. tüm ilk yetki veya değişiklik başvurularından önce başvuru sahibi organizasyonun kalite birimi tarafından ilgili alanda denetleme yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve başvuru öncesinde herhangi bir eksik kalmadığının beyanı ile başvuru yapılması gerekmektedir.

(3) SHT-21, SHT-CAM, SHT-145, SHT-147 ve SHT-66 Talimatları kapsamında şahıslar ve kuruluşlarca yapılacak başvurular mümkün olduğu durumda SHGM Bilgi Yönetim Sistemi (<https://ctm.shgm.gov.tr>) üzerinden, aksi halde KEP/Belgenet sistemi üzerinden kabul edilecek olup, Genel Müdürlükçe uygun görülecek istisna durumlar hariç basılı olarak yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(4) Genel Müdürlüğümüze SHT-21 ve SHT-CAM Talimatları kapsamında yapılacak uçuşa elverişlilik denetimi başvurularında, denetimin planlanması öncesinde M.A.801 (b) ve ML.A.801 (b) gerekleri doğrultusunda bağımsız onaylayıcı personeller için ilgili mevzuatlar, SHT-66 Talimatı ve UED-2023/1 numaralı Bakım Personeli Lisans Dönüşümü ve Yetkilendirme Genelgesi gereklerinin yerine getirildiği ve söz konusu personelin Genel Müdürlüğümüzce bakım çıkış işlemlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirildiği kontrol edilir. Gerekleri karşılamayan veya yetkilendirilmeyen personellerce gerçekleştirilen bakım çıkış işlemlerinin yetkilendirilmiş bakım personeline yeniden kontrolünün yapılarak bakım çıkış işlemine tabi tutulması sonrasında denetim planlanır.

(5) Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı sorumluluğundaki hususlar ile ilgili her türlü olay bildirimini, Emniyet Yönetim Sistemi bildirimleri, Talimat ve Genelgelerde belirtilen bildirimler, şikâyet ve ihbarlar ile diğer bildirimler; aksi söz konusu mevzuatta farklı belirtilmediği sürece [ued.bildirim@shgm.gov.tr](mailto:ued.bildirim@shgm.gov.tr) elektronik posta adresi aracılığı ile adil kültür kapsamında değerlendirilmek üzere gerçekleştirilir.

(6) İlk uçuşa elverişlilik kapsamında hava aracı, parçası ve cihazı sertifikasyonu ile tasarım ve üretim organizasyonu başvurusu sonrasında, Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirmenin başvuru sahibine iletilmesi sonrası, başvuru sahibi tarafından 12 ay içerisinde yapılan değerlendirmeye ilişkin herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmediği durumda ya da mevzuatta sürelerle ilgili aksi bir düzenleme bulunduğu durumlar hariç olmak üzere ilk başvuru tarihinden sonra 2 yıl içerisinde onay sürecinin tamamlanamadığı durumda başvuru iptal edilmiş kabul edilir. Söz konusu iptal durumunda, başvuru sahibinin yeniden başvuru yapması gerekmekte olup, önceki faaliyetlere kredi verilmesi Genel Müdürlükçe ayrıca değerlendirilir.

### Bakım Kuruluşu Yetkilendirme Süreci

#### MADDE 6- (1) Ön İzin;

a) Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Talimatı kapsamında ilk defa yetkilendirilmek üzere başvuran kuruluşların AMC 145.A.10 (a) maddesinde belirtilen bilgi ve belgeleri KEP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir.

b) Ön izin başvurusu, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (30 gün) içerisinde değerlendirilir.

c) Yapılan değerlendirmenin ardından başvurunun onaylanması veya iadesi Genel Müdürlük makamı tarafından gerçekleştirilir.

d) Başvurunun uygun görülmesi durumunda kuruluşa asıl yetki başvurusu öncesinde tüm hazırlıkları tamamlayabilmesi amacıyla 3 ay süre verilir. Kuruluşun hazırlıkları bu süre içerisinde tamamlayamaması durumunda, bu süre bitmeden kabul edilebilir bir eylem planı sunması şartıyla 3 ay ek süre verilebilir.

e) Ön izin alma sürecinde AMC 145.A.10 (a) maddesi kapsamında sunulan bilgi ve belgelerden herhangi birinin söz konusu hazırlık süreci içerisinde değişmesi durumunda, 5 iş günü içerisinde anılan değişiklik Genel Müdürlüğe kuruluş tarafından yazılı olarak bildirilir. Bahse





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

konu değişiklik (-ler)in Onaylı Bakım Kuruluşları Talimatı (SHT-145) gerekliliklerine uygun olması gerekmektedir.

f) Verilen süre içerisinde asıl başvuruyu Genel Müdürlüğe sunmayan kuruluşların ön izin onayı iptal edilir.

(2) İlk Yetkilendirme ve Değişiklik Başvurularının İncelenmesi:

a) Genel Müdürlüğümüz tarafından bakım kuruluşlarına gerçekleştirilecek ilk yetkilendirme ve değişiklik başvuruları, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (1 ay) içerisinde incelenir. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru kuruluşa iade edilir ve yeniden başvuru yapılır. Bununla birlikte ilk yetkilendirme başvuru inceleme aşamasında tespit edilen uygunsuzlukların kuruluş tarafından giderilerek başvurunun saha denetimine taşınma süreci 3 aydan fazla olamaz. Bahse konu sürenin aşılması durumunda Onaylı Bakım Kuruluşları Talimatı (SHT-145) kapsamında kuruluşa verilen ön izin onayı da iptal edilir.

(3) Denetlemeler;

a) İlk yetkilendirme ve değişiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; bakım kuruluşuna Genel Müdürlüğün uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir. Verilen süre içerisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde kuruluşun başvurusu iptal edilir.

b) Ara denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; bakım kuruluşuna Genel Müdürlüğün uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir.

### **Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşları Yetkilendirme Süreci**

**MADDE 7-** (1) İlk Yetkilendirme ve Değişiklik Başvurularının İncelenmesi:

a) Genel Müdürlüğümüz tarafından sürekli uçuşa elverişlilik kuruluşlarına gerçekleştirilecek ilk yetkilendirme ve değişiklik başvuruları, hizmet standartları dokümanında belirtilen süre (1 ay/15 gün) içerisinde incelenir. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru kuruluşa iade edilir ve yeniden başvuru yapılır. Bununla birlikte ilk yetkilendirme başvuru inceleme aşamasında tespit edilen uygunsuzlukların kuruluş tarafından giderilerek başvurunun saha denetimine taşınma süreci 3 aydan fazla olamaz. Bahse konu sürenin aşılması durumunda söz konusu başvuru reddedilir.

(2) Denetlemeler;

a) İlk yetkilendirme ve değişiklik denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; sürekli uçuşa elverişlilik kuruluşuna Genel Müdürlüğün uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir. Verilen süre içerisinde uygunsuzlukların giderilmemesi halinde kuruluşun başvurusu iptal edilir.





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

b) Ara denetlemelerinde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde giderilmesi mümkün olmayanların ispatı halinde; sürekli uçuşa elverişlilik kuruluşuna Genel Müdürlüğün uygun göreceği bir iş planına göre ek olarak en fazla üç ay süre verilebilir.

### Uçuşa Elverişlilik ve Özel Uçuş İzni Denetim Talep Süreci

**MADDE 8-** (1) Genel Müdürlüğümüz tarafından denetlemenin uygun zamana planlanabilmesi için uçuşa elverişlilik, ihraç uçuşa elverişlilik denetim taleplerinin 1 ay önce; özel uçuş izni denetim taleplerinin, istisnai durumlar hariç olmak üzere 2 hafta önce yapılması gerekmektedir.

(2) Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yer alan, doldurulmuş ve hava aracı sahibi (veya işletici kuruluş yetkilisi) tarafından imzalanmış ilgisine göre uçuşa elverişlilik başvuru formu (Form-8), özel uçuş izni başvuru formları (Form 21, Form 37 ve Form 335) ve ilgili ek dokümanlar başvuru ekinde Genel Müdürlüğe sunulur. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru iade edilir. Uçuşa elverişlilik sertifikası başvuru formu Form-8’ de ve eklerinde belirtilen bilgi ve belgelerin yanlış/yanıltıcı olduğu tespit edildiği durumlarda, dokümanı imzalayan hava aracı sahibine (veya işletici kuruluş yetkilisine) Genel Müdürlüğümüzce idari yaptırım uygulanabilir.

(3) Denetlemeler;

Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecek denetleme öncesinde içeriği aşağıda tanımlanan denetleme dosyasının hazırlanması gerekmektedir.

- a) Denetleme tarihindeki hava aracı, motor ve pervane uçuş saat ve sayıları,
- b) Güncel bakım takip listesi ve son bir yıldaki bütün CRS’ler,
- c) Son ertelenen ve giderilen arıza kayıt listesi,
- ç) Güncel AD/zorunlu SB takip listesi ve son bir yıl içerisinde uygulanan AD uygulama kayıtları,
- d) Hava aracına yapılan tüm mod ve tamir kayıtlarının listesi,
- e) Hava aracı ömürlü parça listesi ve son bir yıl içerisinde değişen parçaların kayıtları
- f) Güncel bakım kartları durumu ve bakım destek anlaşmaları,
- g) Son ağırlık denge raporu,
- ğ) Gürültü sertifikası,
- h) En Son UEGG denetiminden sonra yapılan bakımların listesi,
- ı) En Son UEGG denetiminden Sonra Yapılan Büyük Modifikasyon ve Tamirlerin listesi,
- i) Denetleme tarihinde onaylı olan veya onaylanacak Bakım Programının tamamı,
- j) Sigorta, Vergi borcu ve Hizmet bedeli kayıtları,
- k) Fiziksel kontrol için hazırlanan iş emri bakım çıkış sertifikası,
- l) Dent & Buckle Chart (gerekli olan hava araçları için),
- m) Hava aracı tescil sertifikası, UEGG, UE sertifikası, mevcutsa İşletme Şartları, SYK yetki belgesi,
- n) Güncel uçuş el kitabı,
- o) Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden alınmış geçerli telsiz ruhsatı,





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
**Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü**

- ö) Hava aracında takılı olan Motor, Pervane, APU gibi komponentlerin Form-1 ya da eşdeğer belgeleri,  
p) Hava aracı bağımsız onaylı bakım personeli tarafından bakımı yapıldıysa, hava aracı bakım lisansının fotokopisi,  
r) İlgili otoritenin yayınlamış olduğu Hava aracı, Motor ve Pervaneye ait tip sertifikaları.

Denetleme tamamlandıktan sonra, denetleme öncesi hazırlanan ve denetleme esnasında ilave edilen veya değiştirilen belgelerin (USB bellek içerisinde) bir kopyası denetleme heyetine teslim edilir.

Uçuşa elverişlilik denetimi esnasında yukarıda belirtilen belge ve dokümanların hazır olmaması veya temin edilememesi durumunda, heyette görevli teknik denetçinin kararı ile denetim iptal edilerek, denetim tekrarı yapılır. Denetimde tespit edilen bulguların üst yazı ile bildirilmesi sonrası eksikliklerin 60 gün içerisinde kapatılması gerekir. Bu süre içerisinde tespit edilen eksiklikler giderilmez ise, yeniden uçuşa elverişlilik denetimi talep edilerek yeni denetim yapılır.

### **İthal teknik uygunluk izni işlemi başvuruları**

**MADDE 9-** (1) Hava aracı ithalini gerçekleştirecek işletme/şahıs Genel Müdürlüğümüze istisnai durumlar hariç 2 hafta önceden Form-295 ve ilgili ekleri ile müracaat yapar. İnceleme neticesinde uygunsuzluk (eksik, yanlış bilgi ve belge) tespit edilmesi durumunda söz konusu başvuru iade edilir. Başvuru yazı ekinde:

- a) EASA, FAA, TCCA, veya ANAC tarafından onaylı tip sertifikası ve teknik data listesi,  
b) Hava aracının ithal edildiği ülkenin sivil havacılık otoritesi tarafından ülkemize hitaben son 2 ay içerisinde düzenlenmiş olan “İhraç Uçuşa Elverişlilik Belgesi/Sertifikası” veya eşdeğer bir doküman veya yeni hava aracı ise hava aracının üreticisi tarafından yayınlanan uygunluk belgesi,  
c) Onaylı veya onaya sunulan bakım programı kapsamında gerekli tüm bakım faaliyetlerinin SHY-CA Yönetmeliği şartlarına uygun olarak servise verilmiş olmasını sağlamak üzere yapılan/yapılacak köprüleme bakımına ait bilgi ve detayları içeren bir rapor/taahhüt,  
ç) İthal edilecek SHT-CAM Talimatı Ek-3 Part-MD Talimatı kapsamına giren hava araçları için ithal izni verilmesi aşamasında hava aracını ihraç edecek ülke otoritesi tarafından verilecek tescile girmediğine ya da tescilden çıktığına dair belge ve son 2 ay içerisinde düzenlenmiş olan “İhraç Uçuşa Elverişlilik Belgesi/Sertifikası” veya eşdeğer bir doküman veya hava aracının üreticisi tarafından yayınlanan uygunluk belgesi (belge temin edilemiyorsa ilgili otoriteden ihraç uçuşa elverişlilik sertifikasının düzenlenmediğine dair yazı) yer alır.





T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

**UçuŖa ElveriŖlilik G¼zden Geçirme Yetkisi bulunan ve ARS tarafından yapılan inceleme sonrası d¼zenlenmiŖ veya uçuŖa elveriŖlilik y¼netim kuruluŖu yetkilisince temdit edilmiŖ uçuŖa elveriŖlilik g¼zden geçirme sertifikaları**

**MADDE 10-** (1) Hava aracı için d¼zenlenmiŖ veya temdit edilmiŖ uçuŖa elveriŖlilik g¼zden geçirme sertifikasının bir kopyası 10 g¼n içerisinde aŖaĐıda belirtilen evraklar ile KEP/Belgenet sistemi üzerinden Genel M¼d¼rl¼Đ¼ye g¼nderilir.

- a) G¼ncel sigorta,
- b) Borcu yoktur belgesi,
- c) Hava aracına yeni uçuŖa elveriŖlilik g¼zden geçirme sertifikası d¼zenlenmiŖ ise kullanmıŖ olduğu kontrol listesinin fotokopisi.
- ) Hava aracının uçuŖa elveriŖlilik g¼zden geçirme sertifikasının geçerliliği uzatılmıŖ (temdit edilmiŖ) ise yapılan son yıllık bakıma ait bakım ıkıŖ sertifikasının fotokopisi g¼nderilir.

**¼¼NC¼ B¼L¼M**  
**eŖitli ve Son H¼k¼mler**

**Y¼r¼rl¼k**

**MADDE 11-** (1) Bu Genelge yayımı tarihinde y¼r¼rl¼Đeye girer.

**Y¼r¼tme**

**MADDE 12-** (1) Bu Genelge h¼k¼mlerini Sivil Havacılık Genel M¼d¼r¼ y¼r¼t¼r.

Ek: BaŖvuru s¼reci ve s¼releri tablosu





T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

Ek-1:

Ön izin Başvuru	Başvuru İnceleme	Hazırlık	Başvuru	Başvuru İnceleme ve Denetleme Tarihi Belirleme	Denetleme ve Ön Rapor	Asıl Rapor	Düzeltilici İşlem	Düzeltilici İşlem İnceleme	Yetki Belgesi Düzenleme
	30 Gün	3 Ay		30 Gün/15 Gün		15 Gün	3 Ay	30 Gün	15 Gün
Sadece SHT-145 İlk Yetkilendirmelerinde									

