



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĐI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HAVACILIK VERİ PAYLAŖIMI USUL VE ESASLARI

GENELGESİ

GM- 2026/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) İşbu Genelgenin amacı; Genel Müdürlük tarafından geliştirilen Yeni Sivil Havacılık Modeli kapsamında, havacılık sektöründe faaliyet gösteren işletmelere ait uçuş, sürekli uçuşa elverişlilik, bakım, balon, operasyonel ve benzeri tüm havacılık verilerinin, analiz faaliyetlerinde kullanılmak üzere Genel Müdürlük veri altyapısında bütünleşik, doğru ve sürdürülebilir şekilde toplanmasını, doğrulanmasını ve yönetilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) İşbu Genelge;

- a) Havacılık sektöründe faaliyet gösteren tüm işletmeleri,
- b) Bu işletmelerden Genel Müdürlük tarafından talep edilen tüm havacılık verilerini,
- c) Yeni Sivil Havacılık Modeli kapsamında, Kurumsal Dönüşüm Modeli (KDM) çerçevesinde geliştirilen ve kdm.shgm.gov.tr internet adresinde yer alan tüm yazılım sistemleri ile bu sistemlere entegre alt uygulamalar üzerinden toplanan verileri,
- ç) Genel Müdürlük tarafından yayımlanan kontrol formları, veri formatları ve veri toplama araçları ile belirlenen veri setlerini,

kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge; 19/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.



Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Genelgede geçen;

- a) Bakanlık : Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
 - b) EASA : European Union Aviation Safety Agency – Avrupa Birliği Havacılık Emniyeti Ajansını,
 - c) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
 - ç) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
 - d) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
 - e) İşletme: Havacılık sektöründe faaliyet gösteren tüzel kişileri,
 - f) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
 - g) KDM (Kurumsal Dönüşüm Modeli): Yeni Sivil Havacılık Modeli kapsamında geliştirilen ve kdm.shgm.gov.tr adresinde yer alan, veri toplama, doğrulama, yönetim ve analiz süreçlerini kapsayan bütünleşik dijital sistemler altyapısını,
 - ğ) Kontrol Formları: Genel Müdürlük resmi internet sitesi üzerinden yayımlanan, veri toplama, doğrulama ve sistem gerekliliklerini belirleyen dokümanları,
 - h) Veriden Sorumlu Yönetici: İşletme bünyesinde veri süreçlerinden sorumlu olarak görevlendirilen yönetici personeli,
 - ı) Yabancı İşletme: Uluslararası sivil havacılık otoriteleri tarafından ruhsatlandırılmış işletmeleri,
 - i) Yerli İşletme: SHGM tarafından ruhsatlandırılmış işletmeleri,
- ifade eder.

(2) Bu Genelgede yer almayan tanımlar için ilgili ulusal mevzuat ve uluslararası kuruluşların (ICAO, EASA vb.) tanımları esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Veri Paylaşımı ve Uygulama Esasları

Veri Paylaşım Esasları

MADDE 5 – (1) İşletmelerin Genel Müdürlüğe göndermekle yükümlü olduğu veriler;



- a) Uçuş verileri,
- b) Yolcu ve ekip verileri,
- c) Sürekli uçuşa elverişlilik verileri,
- ç) Bakım ve teknik veriler,
- d) Balon operasyon verileri,

ile Genel Müdürlük tarafından belirlenen diğer tüm havacılık verilerini kapsar.

(2) Veri formatları, veri içerikleri, veri transfer yöntemleri, veri gönderim sıklıkları ve süreler;

- a) Genelge ekleri,
- b) Genel Müdürlük tarafından yayımlanan kontrol formları,
- c) Genel Müdürlük internet sitesi ve resmi yazıları,
- ç) Genel Müdürlük tarafından Veriden Sorumlu Yönetici Personelin sistemde kayıtlı e-posta adresine ve/veya telefon numarasına iletilecek bildirimler aracılığıyla duyurulur ve işletmeler tarafından güncel haliyle takip edilerek uygulanır.

Düzenli veri aktarımına tabi veriler, belirlenen veri transfer yöntemi ve veri gönderim sıklığına uygun olarak sağlanır. Periyodik veri aktarımları dışında Genel Müdürlük tarafından ayrıca talep edilen veri ve bilgiler ise bildirilen format, kapsam ve süreler içerisinde eksiksiz olarak iletir. Bakanlık, Cumhurbaşkanlığı, afet ve acil durum süreçleri ile Genel Müdürlük tarafından ivedi olarak değerlendirilen veri taleplerinde farklı süreler belirlenebilir ve işletmeler bu talepleri öncelikli olarak karşılamakla yükümlüdür.

(3) İşletmeler, Veriden Sorumlu Yönetici Personelin sistemde kayıtlı iletişim bilgilerinin güncelliğinden ve bu iletişim kanalları üzerinden yapılan bildirimlerin takibinden sorumlu olup, talep edilen veri ve bilgileri belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde süresi içerisinde eksiksiz olarak sağlamakla yükümlüdür.

Veri Gönderim Yükümlülüğü

MADDE 6 – (1) İşletmeler; talep edilen tüm verileri, Genel Müdürlük veri sistemleri (KDM kapsamında geliştirilen sistemler ve alt uygulamalar dahil) üzerinden, zamanında, eksiksiz, kesintisiz ve belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde Genel Müdürlüğe iletmekle yükümlüdür.

(2) Belirlenen usul ve esaslara aykırı veri gönderimi yapılması, veri gönderim yükümlülüğünün yerine getirilmemesi olarak değerlendirilir.

Sistem Gereklilikleri

MADDE 7 – (1) İşletmelerin veri sistemleri;

- a) Kontrol formlarında yer alan tüm gereklilikleri sağlamalı,



b) Veri bütünlüğü, loglama ve izlenebilirlik altyapısına sahip olmalı,

c) Sistemsel kesinti durumlarında veri aktarımını yeniden sağlayacak mekanizmaları, içermelidir.

(2) Genel Müdürlüğün talep etmesi halinde veriler; kontrol formlarında belirlenen süreler çerçevesinde sunulur.

Veriden Sorumlu Yönetici Personel

MADDE 8 – (1) İşletmeler;

a) Veri doğruluğu,

b) Veri bütünlüğü,

c) Veri sürekliliği,

ç) Zamanında veri gönderimi,

hususlarından sorumlu olmak üzere en az bir veriden sorumlu yönetici personel görevlendirir.

(2) Bu kapsamda görevlendirilecek personelin yetkilendirilmesi ve onay işlemleri; GM-2025/1 “Yetkili Yönetici Personel Yetki Belgesi Onay İşlemleri Genelgesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Veri süreçlerine ilişkin tüm koordinasyon bu personel aracılığıyla yürütülür.

Uluslararası Veri Temini ve Sözleşmeden Kaynaklı Yükümlülükler

MADDE 9 – (1) Genel Müdürlük tarafından talep edilen veriler kapsamında; yerli işletmeler ile yabancı işletmelerin birlikte faaliyet yürüttüğü, hizmet aldığı veya hizmet sağladığı durumlarda, verinin üretildiği taraf veya sorumluluk alanına bakılmaksızın, yabancı işletmeler tarafından üretilen veriler dahil olmak üzere ilgili faaliyet kapsamında oluşan tüm verilerin temin edilerek Genel Müdürlüğe iletilmesinden yerli işletme sorumludur.

(2) Bu kapsamda;

a) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra akdedilecek sözleşmelere, söz konusu verilerin teminine, paylaşımına ve Genel Müdürlüğe iletilmesine ilişkin yükümlülükler açıkça eklenir,

b) Mevcut sözleşmeler ise en geç 8 ay içerisinde bu hükümlere uygun hale getirilir,

c) Bu verilerin eksiksiz, doğru ve zamanında temin edilerek Genel Müdürlüğe iletilmesi sağlanır,

ç) Veri aktarımı ilgili mevzuat ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir.



(3) Yerli işletmeler arasında gerçekleştirilen operasyonlar ve iş birlikleri kapsamında;

a) Taraf işletmeler, faaliyet ve sorumluluk alanları çerçevesinde kendi sorumluluklarında bulunan verilerin üretilmesi ve Genel Müdürlüğe iletilmesinden ayrı ayrı sorumludur,

b) Veri paylaşımına ilişkin sorumluluklar, taraflar arasında yapılan sözleşmelerde açıkça düzenlenir.

(4) Birden fazla işletmenin ortaklaşa gerçekleştirdiği, paydaş olarak yer aldığı veya veri üretim sürecine dahil olduğu tüm faaliyet ve iş birliklerinde, veri temini ve paylaşımına ilişkin yükümlülükler bu madde kapsamında değerlendirilir.

İlave Hükümler

MADDE 10 – (1) İşletmeler;

a) Veri doğruluğunu kontrol etmek,

b) Veri hatalarını gidermek,

c) Talep edilmesi halinde verileri sunmak,

ile yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Denetim

MADDE 11 – (1) Bu Genelge hükümlerinin uygulanması Genel Müdürlük tarafından denetlenir.

İdari Yaptırımlar

MADDE 12 – (1) İşbu Genelge hükümlerine aykırı davranışlarda bulunan gerçek ve tüzel kişiler hakkında; 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 143'üncü maddesi ile 29/01/2013 tarihli ve 28543 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY-İPC)" hükümleri gereğince gerekli idari yaptırımlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Genelge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Genelge hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.