



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

## ŞİKAGO SÖZLEŞMESİ VE EKLERİNİN UYGULANMASI TALİMATI (SHT-ICAO)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

##### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Talimatın amacı, Ülkemizin taraf olduğu 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanun ile yürürlüğe girmiş olan Şikago Sözleşmesi ve Ek'lerinde ICAO tarafından yapılacak değişikliklerin ve/veya eklemelerin Ülkemiz mevzuatına aktarılmasının usul ve esaslarını belirlemek ve bunlara uyumu sağlamaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Talimat, sivil havacılık alanındaki tüm düzenlemeleri, sivil havacılık alanında faaliyet gösteren tüm kurum ve kuruluşlar ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün ilgili tüm birimlerini kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Talimat, 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı 7 Aralık 1944 tarihinde Şikago'da Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanuna, 19/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa ve 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4 -** (1) Bu Talimatta geçen;

- a) EFOD: Şikago Sözleşmesi'nin Eklerinde yer alan gerekliliklerin ulusal mevzuat ile uyumluluk durumunun ve farklılıkların ICAO'nun resmi internet sitesinde yer alan sistem kullanılarak elektronik ortamda bildirilmesini,
- b) Elektronik Sistemler: ICAO ile entegre çalışan veyahut çalışması planlanan sistemleri,
- c) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
- ç) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- d) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
- e) ICAO Devlet Mektubu Koordinatörü: ICAO'ya resmi olarak iletilen ve ICAO Portal'da belirtilen sorumlu kişiyi,
- f) SMIS: ICAO tarafından yayınlanan standartlar ve tavsiye edilen uygulamaların yönetimi sistemini,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

g) Standart: Sözleşme hükümleri uyarınca akit devletlerin uyacakları ve hava seyrüseferinin emniyetinin veya düzenliliğinin sağlanması için yeknesak uygulanmasının gerekli kabul edildiği fiziksel özellikler, konfigürasyon, ekipman, performans, personel ve usullere dair; uyulmasının imkansız olduğu durumlarda Sözleşme'nin 38 sayılı maddesi uyarınca Konseye bildirimde bulunulması zorunlu olan tanımlamaları,

ğ) Şikago Sözleşmesi: 5/6/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşmasını,

h) Şikago Sözleşmesi Ekleri: Şikago Sözleşmesi'nin 54 üncü maddesi uyarınca ICAO Konseyi tarafından kabul edilen standartlar ve tavsiye edilen uygulamaları içeren ve sözleşmeye ek olarak yayımlanan belgeleri,

ı) Tavsiye Edilen Uygulamalar: Sözleşme hükümleri uyarınca, Akit Devletlerin uymak için gayret göstereceği, hava seyrüseferinin emniyeti, düzenliliği ve etkinliği için bütün olarak uygulanması arzu edilen fiziksel özellikler, konfigürasyon, materyal, performans, personel ve usullere dair tanımlamaları,

i) USOAP: ICAO tarafından yürütülen Evrensel Emniyet Gözetim Denetim Programını,

j) USAP: ICAO tarafından yürütülen Evrensel Güvenlik Denetim Programını,

k) ICAO USOAP CMA (ICAO küresel Emniyet Gözetim ve Denetim Programı, Sürekli İzleme Yaklaşımı): ICAO üyesi devletlerin havacılık emniyeti uyumluluğunu ve gözetim yeteneklerini geliştirmek için, Üye Devletlerin havacılık emniyeti performansının sürekli denetimini ve izlenmesini,

l) USAP CMA: ICAO üyesi devletlerin havacılık güvenliği uyumluluğunu ve gözetim yeteneklerini geliştirmek için, Üye Devletlerin havacılık güvenliği performansının sürekli denetimi ve izlenmesine yönelik yaklaşımı,

m)USOAP CMA OLF: ICAO üyesi devletlerin emniyet gözetim faaliyetlerinin izlenmesini ve raporlanmasını sağlayan web tabanlı veri tabanı yazılımını,

n) Efektif Uygulama Puanı: Üye ülkenin USOAP/USAP kapsamında yapılan denetimi sonucunda tatmin edici protokol sayısının, toplam protokol sorusuna yüzdesel oranını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Şikago Sözleşmesi Ek'lerinin Takibi, Uyumlaştırılması ve Bildirim

#### Şikago Sözleşmesi Ek'lerinin takibi

**MADDE 5 -** (1) Genel Müdürlük, 5431 sayılı Kanun ile verilen görev ve yetkiler kapsamında ilgili Eklerin ve bunlarda yapılacak değişikliklerin ve/veya yeni yayımlanacak ya da kabul edilecek eklerin takip edilmesini ve iç hukukta yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan mevzuata işlenmesini sağlar.

(2) Genel Müdürlük, görev kapsamına girmeyen konularda, ilgili kurum veya kuruluşlarla koordine kurarak bu maddenin linci fıkrasında belirtilen hususların yerine getirilmesini sağlar/sağlatır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) Genel Müdürlüğün görev ve yetki alanında bulunan Şikago Sözleşmesi Ek'lerine ilişkin değişikliklerin yürürlüğe girmesi hususunda kurum içi koordinasyon Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından SMIS programı aracılığıyla gerçekleştirilir.

(4) SMIS Programında; koordinesi talep edilen birimlere, gerekli bilgi ve dokümanların sunulması hususunda süre, ICAO tarafından iletilen yazışmada belirtilen süreler dikkate alınmak kaydıyla Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından sisteme kaydedilerek belirlenir. İlgili Daire Başkanlıkları ile Hukuk Müşavirliği SMIS'de belirtilen sürelere riayet ederek Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından ICAO'ya verilecek cevabi görüşe esas teşkil edecek ilgili bilgi ve belgeleri SMIS'e kaydetmekle yükümlüdürler.

(5) SMIS Programını takip etmek üzere sisteme, her Daire Başkanlığından ve Hukuk Müşavirliğinden bir sorumlu personel tanımlanır. Söz konusu personel, programda belirtilen tarihleri göz önüne alarak bu Talimatın Ek 1'indeki tabloda yer alan "Sorumlu birim" in koordinesinde gerekli tüm hazırlıkların yapılması, tamamlanması ve SMIS'e kaydedilmesi konusunda Daire Başkanı ile birlikte Genel Müdüre karşı sorumludur.

(6) Genel Müdürlük, "Bilgi Güvenliği Yönergesi" hükümleri kapsamında, SMIS programında kayıtlı sorumlu personel ve Daire Başkanı ve I.Hukuk Müşaviri, sisteme erişim hususunda oluşturulan kullanıcı adı ve şifreyi muhafaza etmekle yükümlüdürler.

### **Şikago Sözleşmesi Ek'lerinin takibine ilişkin görev dağılımı**

**MADDE 6** - (1) Şikago Sözleşmesi Ek'leri hükümlerinin yürütülmesinden, iç mevzuatla uyumundan ve değişikliklerinin takibinden sorumlu Genel Müdürlük birim veya birimleri ile diğer kurum veya kuruluşlar bu Talimatın Ek1'inde belirtilmiştir.

### **Şikago Sözleşmesi Ek'lerinin uyumlaştırılması**

**MADDE 7** - (1) Şikago Sözleşmesi'nde veya Eklerinde yapılacak değişiklikler ya da ICAO tarafından yeni yayımlanacak Ek'ler ve tüm resmi dokümanlar için bu Talimatın Ek 1'inde belirtilen sorumlu birimler tarafından aşağıdaki prosedür takip edilir:

a) ICAO'dan değişikliklere ve/veya eklemelere yönelik Genel Müdürlüğe yapılan bildirim, Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından ilgili sorumlu birime en geç 5 iş günü içerisinde iletilir. Kendisine doküman iletilen sorumlu birimler, dokümanın gereğini süresi içinde yapmakla yükümlüdür. İlgili sorumlu birim; iletilen dokümanın görev ve sorumluluk alanına girmediği ya da farklı birimlerle koordine gerektirdiği görüşündeyse, dokümanın kendisine iletilmesini takip eden 5 iş günü içinde konuyla ilgili bilgilendirmeyi Sektörel Düzenleme ve Eğitim Dairesi'ne yazılı olarak yapmak zorundadır.

b) Sorumlu birim, gerekli görmesi halinde bu Talimatın Ek-1'inde belirtilen ilgili birimler ile dış paydaşların görüşlerini alır. Söz konusu değişiklik ve/veya eklemenin ülkemizde uygulanması koşullarını tespit eder.



c) ICAO'dan gönderilen değişiklik veya eklemelere ilişkin doküman birden fazla birimin koordinesini gerektiriyorsa, birimlerden iletilecek cevapların bir araya getirilmesi ve ICAO'ya iletilecek nihai cevabi yazının hazırlanması süreci Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Koordine kurulan birimler SMIS'da tanımlanan süreler içerisinde görüş ve değerlendirmelerini iletmek zorundadır.

ç) ICAO'dan gönderilen değişiklik veya eklemelere ilişkin doküman yalnızca bir birimin görüş ve değerlendirmesini gerektiriyorsa, söz konusu birim tarafından gerekli işlemler yapılır. Resmî yazı Genel Müdürlük onayı ile çıkarılarak ICAO'ya gönderilir ve Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı bilgilendirilir. İlgili birim, cevabi yazıyı süresi içerisinde ICAO'ya göndermekle yükümlüdür.

d) Sorumlu birimin, Genel Müdürlük haricinde bir başka kurum/kuruluş olması durumunda bildirim; doğrudan ilgili kurum veya kuruluş tarafından süresinde yapılabilir. Bu durumda, Genel Müdürlük de aynı zamanda yazılı olarak bilgilendirilir.

e) Sorumlu birim, yapılan tespitler çerçevesinde gerekli olması halinde ilgili mevzuatta gerekli değişiklikleri ve/veya yeni düzenlemeleri hazırlar ve yayınlanmak üzere Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı'na gönderir.

(2) Sorumlu birim tarafından mevzuatta yapılan değişiklikler veya yeni oluşturulan düzenlemeler mevcut ICAO düzenlemeleri ile karşılaştırılır ve varsa farklılıklar tespit edilerek ICAO'ya EFOD sistemi aracılığıyla bildirilir. EFOD sistemine dâhil olmayan Ekler için yazılı bildirim yapılır. Sorumlu birim, mevzuatta değişiklik yapılması veya yeni bir mevzuat hazırlanması halinde ilgili taslağı Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı'na gönderir. Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı, Genel Müdürlük onayını almak kaydıyla farklılıkları ICAO'ya iletme yetkisine sahiptir.

(3) Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından ICAO düzenlemeleri kapsamına giren herhangi bir mevzuat yayınlanmadan önce ICAO düzenlemelerine uyumu açısından kontrol edilir. Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı gerekli durumlarda sorumlu birimlerle koordinasyon kurar.

(4) Şikago Sözleşmesi Ek'leri ve bunlarda yapılacak değişiklikler için Genel Müdürlük tarafından yapılacak iş ve işlemlere ilaveten, Şikago Sözleşmesi Ek'leri ve diğer ilgili dokümanların takibi ve uygulamasına ilişkin SMIS, ICAO Portal ve ICAO USOAP CMA online veri tabanı gibi elektronik sistemler kullanılır.

(5) Sorumlu birim tarafından, bu madde kapsamında yapılan işlemlerin sonuçları belgeleri ile birlikte Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı'na elektronik sistemler kullanılarak bildirilir.

### **Uyumluluk izleme ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi**

**MADDE 8** – (1) ICAO tarafından ortaya konulan ve ülkelerin uyumluluklarının değerlendirilmesine yönelik olarak ICAO'nun ilgili personelinin katılımıyla gerçekleştirilen



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

uyumluluk izleme ve denetimlere hazırlık faaliyetleri Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Uyumluluk izleme ile USOAP CMA ve USAP CMA gibi denetim faaliyetlerine hazırlık kapsamında; ICAO tarafından belirlenen denetim alanlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Kaza Araştırma ve İnceleme Kurulu, Harita Genel Komutanlığı, Meteoroloji Genel Müdürlüğü, Emniyet Genel Müdürlüğü, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile diğer ilgili kurumlarla koordine kurulur. Genel Müdürlük içerisinde ilgili olan her birim, denetim faaliyetleri kapsamında kendilerinden beklenen görev ve sorumluluklarını yetine getirir. Söz konusu faaliyetlerin tamamlanmasına yönelik koordinasyonun sağlanması Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(3) USOAP CMA veya USAP CMA kapsamında gerçekleşen her bir denetim sonucunda ortaya çıkan efektif uygulama puanının, bir önceki denetim sonucuna göre yükseltilmesi hedeflenir. Bu doğrultuda gerekli hazırlıklar, ilgili Daire Başkanlıklarınca denetim hazırlık faaliyetleri kapsamında USOAP CMA OLF aracılığıyla yerine getirilir.

(4) Genel Müdürlük görüşleri, ICAO Devlet Mektubu Koordinatörü koordinasyonunda ICAO Daimi Temsilciliği, Dışişleri Bakanlığı Denizcilik, Havacılık ve Hudut Genel Müdür Yardımcılığı ve ICAO'ya iletilir. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Kaza Araştırma ve İnceleme Kurulu'nun görev ve sorumlulukları kapsamındaki hazırlık faaliyetlerinin ICAO ile koordinasyonu de Genel Müdürlük tarafından sağlanır.

### **ICAO bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalara katılım**

**MADDE 9 –** (1) ICAO bünyesinde gerçekleştirilen komite, panel ve çalışma gruplarına tecrübeli ve uzman Genel Müdürlük personelinin katılımı teşvik edilir. ICAO bünyesinde gerçekleştirilen komite, panel ve çalışma gruplarına üyelik için ICAO tarafından belirlenen niteliklere sahip Genel Müdürlük personeli arasından ilgili toplantılara katılacak personele ilişkin gerekli bilgiler Daimi Temsilcilik aracılığıyla ICAO'ya iletilir.

(2) ICAO görev ve faaliyetleri hususunda bilgi, tecrübe ve farkındalığın artırılması amacıyla uygun görülen sayıda Genel Müdürlük veya ilgili kurum/kuruluş personeli ICAO komite, panel ve çalışma gruplarına katılım sağlar.

(3) Genel Müdürlüğün uygun gördüğü ve ICAO tarafından onaylanan akademisyenler ile ilgili endüstriyi temsilen meslek erbabı ICAO panel ve alt çalışma gruplarına katılım sağlayabilir.

(4) ICAO bünyesinde gerçekleştirilecek toplantı ve faaliyetlere katılım sağlayacak personel toplantı ile ilgili detay bilgi ve dokümanları Daimi Temsilcilik koordinasyonu ile temin edebilir. İlgili personel, katılım sağladığı toplantı ve faaliyetler sonrasında hazırlaması



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

gereken Görev Sonu Raporu içeriğinde uluslararası sivil havacılık standartlarına uyum ve yeniliklerin takip edilmesi amacıyla düzeltici ve yenilikçi önerilerde bulunur.

### **Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon**

**MADDE 10** - (1) Bu Talimatın Ek 1'inde yer alan tabloda sıralanmış olan sorumlu birimler yine aynı tabloda belirtilmiş olan kurum ve kuruluşlar ile gerekli olması halinde diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmaları yapar ve koordinasyonu sağlar.

### **Şikago Sözleşmesi Ek 12 ve Ek 13**

**MADDE 11** – (1) Değişiklikleri takip etme, mevzuat değişikliklerini yapma ve ICAO'ya farklılık bildirimlerinde bulunma sorumluluğu Şikago Sözleşmesi Ek 12 ve Ek 13 bakımından Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Kaza Araştırma ve İnceleme Kurulu sorumluluğundadır. ICAO'ya farklılık bildirimi, bu kurumlarla kurulacak koordinasyon sonucunda Genel Müdürlük tarafından yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 12** - (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu Talimatın yayımlanması ile 09/12/2014 tarihinde yürürlüğe girmiş olan Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Uygulanması Talimatı (SHT ICAO) yürürlükten kalkar.

(3) 09/12/2014 tarihli Şikago Sözleşmesi ve Eklerinin Uygulanması Talimatı (SHT ICAO)'ya yapılmış atıflar bu Talimatın ilgili hükümlerine yapılmış sayılır.

#### **Yürütme**

**MADDE 13** - (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.



<b>Şikago Sözleşmesi Ekleri</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İlgili Birim(ler)</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
<b>EK 1-Personel Lisanslandırma</b>	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-Genelkurmay Başkanlığı -Hava Kuvvetleri Komutanlığı -Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı kuruluşlar, -Onaylı Eğitim Organizasyonları, -Üniversiteler, -Milli Eğitim Bakanlığı -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 2- Havacılık Kuralları</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-	-Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı kuruluşlar, -Üniversiteler, -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 3- Uluslararası Hava Seyrüseferi için Meteoroloji Servisi</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-	-Meteoroloji Genel Müdürlüğü, -Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve diğer hizmet sağlayıcı kuruluşlar, -Üniversiteler
<b>EK 4-Havacılık Haritaları</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-	-Harita Genel Komutanlığı, -Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, -Üniversiteler
<b>EK 5-Hava ve Yer</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-	-Hava seyrüsefer hizmet sağlayıcı kuruluşlar,





Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

<b>Operasyonlarında Ölçü Birimleri</b>			-Üniversiteler
<b>EK 6-Uçuş Operasyonu</b>	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı,	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı	-Dışişleri Bakanlığı, -Genelkurmay Başkanlığı -Hava Kuvvetleri Komutanlığı -Türkiye Özel Sektör Havayolu İşletmeleri Derneği (TÖSHİD), -Ticari ve Genel havacılık işletmeleri, -Sivil Toplum kuruluşları
<b>EK 7-Hava aracı tabiiyeti ve Tescil İşlemleri</b>	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı,	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı	-Ticari ve Genel havacılık işletmeleri, -Sivil Toplum kuruluşları,
<b>EK 8-Hava aracının elverişliliği</b>	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı	-	-Savunma Sanayi Müsteşarlığı -Onaylı Üretim ve Tasarım Kuruluşları
<b>EK 9- Kolaylıklar</b>	Havaalanları Daire Başkanlığı	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı,  Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı	-Mülki idareler, -Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, -Emniyet Genel Müdürlüğü, -Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, -Üniversiteler, -Terminal ve havalimanı işletmecileri, -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 10-Hava aracı haberleşmesi</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-	-Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, -Devlet Hava Meydanları





Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

			İşletmesi Genel Müdürlüğü ve diğer hizmet sağlayıcı kuruluşlar, -Üniversiteler
<b>EK 11-Hava Trafik Servisleri</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-	-Dışişleri Bakanlığı, -Genelkurmay Başkanlığı -Hava Kuvvetleri Komutanlığı -Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve diğer hizmet sağlayıcılar, -HEAŞ, -Üniversiteler
<b>EK 12-Arama ve Kurtarma</b>	Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı	-Dışişleri Bakanlığı, -Milli Savunma Bakanlığı, -İçişleri Bakanlığı, -Genelkurmay Başkanlığı -Hava Kuvvetleri Komutanlığı -Jandarma Genel Komutanlığı, -Sahil Güvenlik Komutanlığı, -Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Genel Müdürlüğü, -Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü - Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

<b>EK 13-Hava aracı Kaza ve Olay Araştırması</b>	-Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Kaza Araştırma ve İnceleme Kurulu	Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı	
<b>EK 14-Havaalanları</b>	Havaalanları Daire Başkanlığı	-	-Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü, -Milli Savunma Bakanlığı, -Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve diğer havalimanı işletmecileri, -Seyrüsefer hizmet sağlayıcı kuruluşlar
<b>EK 15- Havaaracı Bilgi Servisleri</b>	Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı,	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı  Havaalanları Daire Başkanlığı	-Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve diğer hizmet sağlayıcı kuruluşlar, -Üniversiteler,
<b>EK 16-Çevresel Koruma</b>	Havaalanları Daire Başkanlığı	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı	-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, -Savunma Sanayi Müsteşarlığı, -Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, -Tüm havayolu işletmeleri
<b>EK 17-Güvenlik</b>	Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı	-	-Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulu üyesi tüm kurum ve kuruluşlar



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

<b>EK 18-Tehlikeli Maddelerin Hava Yoluyla Emniyetli Taşımacılığı</b>	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı	-	-Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Genel Müdürlüğü, -Tüm havacılık işletmeleri, -Sivil Toplum Kuruluşları
<b>EK 19-Emniyet Yönetimi</b>	Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı Havaalanları Daire Başkanlığı	- Savunma Sanayi Müsteşarlığı -Sivil Toplum Kuruluşları, -Şikago Sözleşmesi'nin 19 Nolu ekinde yer alan tüm havacılık işletmeleri