



Ek 1

KABİN EKİBİ EĞİTMENLERİ VE KABİN EKİBİ KONTROLÖRLERİ İÇİN YETERLİLİK ÇERÇEVELERİ

KABİN EKİBİ EĞİTMENİ İÇİN YETERLİLİK ÇERÇEVESİ	
Yetkinlik birimi: 1. Eğitim ortamının emniyetli yönetilmesi	
Eğitmen her zaman emniyetli bir eğitim ortamı sağlar. Eğitmen, tüm kursiyerlerin emniyetini dikkate alır.	
<i>Yetkinlik Unsuru</i>	<i>Performans Kriteri</i>
1.1 Emniyetli bir eğitim ortamının sağlanması	1.1.1 Eğitim ekipmanlarının emniyet gerekliliklerini karşıladığından emin olur.
	1.1.2 Eğitim tesisindeki iş sağlığı ve güvenliği ve acil durum tahliye prosedürlerini kursiyerlere iletir.
	1.1.3 Emniyet koşullarına uygun bir eğitim ortamı oluşturur (Ör: eğitim tesisi, kabin acil tahliye eğitim cihazı, gerçek yangın eğitim cihazı vb.)
	1.1.4 Tehlikeleri belirler ve yönetir (örneğin kaygan zemin).
Yetkinlik birimi: 2. Eğitim ortamının hazırlanması	
Eğitmen, eğitimi gerçekleştirmek için yeterli olanaklara sahip olmalı ve eğitimi gerçekleştirmeden önce gerekli tüm ekipmanı edinir veya temin eder. Eğitmen, başarılı bir sonuç için aşağıdaki alt unsurları yerine getirmenin farkında olur.	
<i>Yetkinlik Unsuru</i>	<i>Performans Kriteri</i>
2.1 Eğitim tesisi ve ekipmanların yeterliliğinden emin olunması	2.1.1 Eğitim tesisinin, eğitim amaçlarını/hedeflerini karşılamak için hazırlandığından ve yeterli olduğundan emin olur.
	2.1.2 Fiziksel ortamın öğrenmeye uygun olduğundan emin olur.
	2.1.3 Eğitim hedefleri için çevre ve koşulların mevcut olduğundan emin olur.
	2.1.4 Eğitim ekipmanının mevcut, erişilebilir ve faal olduğundan emin olur.
	2.1.5 Onaylı eğitim programını/müfredatını veya kontrol listelerini takip eder.
Yetkinlik birimi: 3. Kursiyerin yönetilmesi ve desteklenmesi	
Eğitmen, kursiyerin ihtiyaçlarını karşılamak için eğitimin uygun şekilde iletilmesini sağlar.	
<i>Yetkinlik unsuru</i>	<i>Performans Kriteri</i>
3.1 Kursiyerin anlaşılması	3.1.1 Kursiyerlerin deneyim, dil ve kültür gibi karakteristik özelliklerinin farkındalığını belirler ve gösterir.
	3.1.2 Öğrenme ihtiyaçlarını belirler.
	3.1.3 Öğrenme stilleri konusunda farkındalık gösterir.
3.2 Kursiyere koçluk yapılması	3.2.1 Kursiyerin performansını ve ihtiyaçlarını fark eder, bu konuda esnek ve destekleyici olur.
	3.2.2 Kursiyer ile uygun etkileşimin devamlılığını sağlar.



Yetkinlik birimi: 4. Eğitimin yürütülmesi	
Eğitmen, eğitimin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için çeşitli öğretim yöntemlerini uygular.	
<i>Yetkinlik unsuru</i>	<i>Performans Kriteri</i>
4.1 Güvenilirliğin oluşturulması ve sürdürülmesi	4.1.1 Eğitmenlik için gerekli teknik yetkinlik, bilgi ve beceriyi sergiler ve böylece örnek bir rol model davranışını gösterir.
	4.1.2 Organizasyonel hedeflere ve gereksinimlere uygun hareket sergiler (standart operasyonel usuller, kıyafet kuralları, görünüm, kabul edilebilir kişisel davranış vb.)
	4.1.3 Eğitim veya değerlendirme süreçleri için net hedefler belirtir ve rolleri netleştirir.
	4.1.4 Açık bir iletişim ve karşılıklı saygı ortamı oluşturur ve sürdürür.
4.2 Etkili sunum becerilerinin gösterilmesi	4.2.1 Kursiyerlerin ilgisini canlı tutar ve devamlılığını sağlar.
	4.2.2 Eğitim dokümanlarına uygun sıralamada ve hızda dersi sunar.
	4.2.3 Sesini etkin bir biçimde kullanır.
	4.2.4 Göz temasını etkili bir şekilde kullanır.
	4.2.5 Beden dili, mimik, sessizlik ve eğitim yardımcılarının etkili bir şekilde kullanır.
	4.2.6 Etkili ve çeşitli soru sorma becerileri sergiler.
4.3 Etkili eğitim ve öğrenmeyi kolaylaştırma gösterimi	4.3.1 Etkili sözlü iletişim gösterir ve beden dili kullanır.
	4.3.2 Etkin dinleme yapar, sözlü olmayan ipuçlarını doğru değerlendirir ve netleştirme ihtiyacı bulunan hallerde açıklama yapar.
	4.3.3 Öğrenmeyi teşvik edici veya anlaşılma düzeyini ölçecek sorular sorar.
	4.3.4 Yöneltilen soruları uygun ve doğru bir şekilde yanıtlar.
	4.3.5 Kursiyerlerin dengeli bir şekilde eğitime katılımını sağlar, soru sorarak içerik üretir ve yönlendirmeler yapar.
	4.3.6 Anladığını doğrulayarak, başka kelimelerle ifade ederek, özetleyerek vb. içerik üretir.
	4.3.7 Senaryo uygulamalarında gerçekçi yaklaşım sergiler.
	4.3.8 Kursiyerlerin kavrama düzeyini gözlemler ve yeterliliklerinden emin olur.
4.4 Zaman yönetimi	4.4.1 Aktivitelere yeterli zaman ayırır.
	4.4.2 Eğitim hedeflerine ulaşıldığından emin olmak için aktivitelere harcanan zamanı ayarlar.
	4.4.3 Aktivitelerin çıkarılması, kısaltılması veya değiştirilmesi gereken durumlarda alternatif yöntemler uygular.



Yetkinlik birimi: 5. Kursiyer değerlendirme	
Eğitmen, kabin ekibi kontrolörünün yapacağı resmi değerlendirmede öncesinde, kursiyerin performansını değerlendirir.	
<i>Yetkinlik unsuru</i>	<i>Performans kriteri</i>
5.1 Genel değerlendirme yapma	5.1.1 Eğitim sürecinde kursiyer performansını gözlemler.
	5.1.2 Kursiyer performansını objektif bir şekilde değerlendirir.
	5.1.3 Kursiyere kolay, anlaşılabilir ve uygulanabilir geri bildirim verir.
5.2 Sonuçlarla ilgili bilgileri raporlama	5.2.1 Kursiyerin karşılaşılabileceği zorluklar, engeller ve diğer olumsuz etkenleri tespit eder.
	5.2.2 Gerekli hallerde, resmi bir değerlendirmeden önce kursiyerin performansı ile ilgili eğitim müdürüne ve/veya kabin ekibi kontrolörüne tavsiyelerde bulunur.
Yetkinlik birimi: 6. Kurs değerlendirme	
Eğitmen, eğitim sisteminin etkinliğini değerlendirir.	
<i>Yetkinlik unsuru</i>	<i>Performans kriteri</i>
6.1 Kursun tamamı ya da bir bölümünün etkinliğini değerlendirme	6.1.1 Kursiyerin eğitim süreci hakkındaki geri bildirimini değerlendirir.
	6.1.2 Kursiyerin kurs sonu hedeflerine göre yeterliliğini değerlendirir.
	6.1.3 Eğitim tesisi ve ortamının, kullanılan eğitim materyallerinin ve ekipmanlarının kursiyerlerin öğrenme düzeyine olan etkisini değerlendirir.
6.2 Kurs değerlendirmesi bilgilerinin raporlanması	6.2.1 Eğitim içeriğinin güçlü ve zayıf yönlerini, beklenmeyen sonuçları ve öğrenimin önündeki engelleri ve sistematik emniyet sorunlarını belirler.
	6.2.2 Kurs tasarımı, kurs dokümantasyonu ve eğitim materyalleri ve eğitim ortamı/tesisi ile ilgili iyileştirmeler için eğitim programı geliştiricisine önerilerde bulunur.
	6.2.3 Diğer eğitimciler ve yönetimle bilgi paylaşır.
Yetkinlik birimi: 7. Performansın sürekli iyileştirilmesi	
Eğitmen, performansının etkinliği ile ilgili öz değerlendirme yapabilmeli ve gelişime açık olur.	
<i>Yetkinlik unsuru</i>	<i>Performans kriteri</i>
7.1 Etkinliğin değerlendirilmesi	7.1.1 Eğitmen olarak kendi performansını değerlendirir ve sonuçlardan ders alır.
	7.1.2 Kursiyerlerden ve meslektaşlarından eğitim kursu ve kendi performansı hakkında geri bildirim ister.
	7.1.3 Eğitimlik performansı ile ilgili geri bildirim için açık olur ve kendisine geri bildirim yapılmasını teşvik eder.
7.2 Bireysel gelişimin sürekliliğinin sağlanması	7.2.1 Eğitimlik için gerekli yeterliliğinin devamını sağlar.
	7.2.2 Bilgi ve yetenek düzeyini güncel tutma ve geliştirme çabası içerisinde olur.
	7.2.3 Eğitimlik yetkinliklerinin sürekli iyileştirildiğini gösterir



KABİN EKİBİ KONTROLÖRÜ İÇİN YETERLİLİK ÇERÇEVESİ

Yetkinlik birimi: 1. Yetkinliğe dayalı değerlendirmenin uygulanması

Kontrolör, kursiyeri objektif ve doğru bir şekilde değerlendirir.

Yetkinlik unsuru	Performans kriteri
1.1 Değerlendirme metodolojisini uygulama	1.1.1 Değerlendirme esaslarını ve usullerini kursiyerle netleştirir.
	1.1.2 Kursiyerin performansının hangi kriterlere göre değerlendirileceğini bildirir.
	1.1.3 Kursiyerin değerlendirme için hazır olduğundan emin olur.
1.2 Kursiyerin performansını izleme	1.2.1 Davranışları gözlemler ve yorum yapar.
	1.2.2 Gerekli hallerde kursiyerin kendi kendini düzeltmesine izin verir.
	1.2.3 Öğrenme düzeyinde bireysel farklılıkları tespit eder.
1.3 Objektif değerlendirmeler yapma	1.3.1 Kursiyerin performans sonuçlarını tanımlanmış hedeflerle karşılaştırır.
	1.3.2 Performans standartlarının kriterlere uygun olarak adil ve tutarlı bir şekilde uygular.
	1.3.3 Kursiyerin bilgi ve yeterlilik düzeyinin yeterli düzeyde emniyeti sağlayabileceğinden emin olur.
	1.3.4 Kursiyerin performans standartları doğrultusunda kendi kendine değerlendirme yapabilmesine teşvik eder ve gözlemler.
	1.3.5 Görevin sonucu hakkında güvenle karar verir.
	1.3.6 Değerlendirme tekniklerinin yeterli, geçerli, güvenilir ve gerçek olduğundan emin olur.
1.4 Kısa ve net geri bildirim sağlama	1.4.1 Kursiyerin değerlendirme sonucunu tam olarak anladığından emin olur.
	1.4.2 Uygun düzeltici faaliyetleri uygular.
	1.4.3 Uygun olduğu hallerde kolaylaştırıcı teknikler kullanır.
	1.4.4 Olumlu ve pekiştirici geri bildirim verir.
	1.4.5 İlave eğitim ve gelişim ihtiyacı için bir plan onaylar ve sağlar.
1.5 Doküman eğitimi ve performans raporları	1.5.1 Uygun ve yeterli eğitim dokümantasyonu sunar. (örn. değerlendirme formları)
	1.5.2 Kursiyerin değerlendirme kriterlerine göre ölçülen performansı hakkında net ve doğru bir şekilde rapor verir.
	1.5.3 Varsa düzeltici işlemleri takip eder.
	1.5.4 Süreç iyileştirme amacıyla eğitim sisteminde gelişim sağlanabilecek konuları raporlar.
	1.5.5 Gizliliğe dikkat ederek riayet eder.