

## TBÖ YETKİLENDİRME KURS PROGRAMI (ÖRNEK PROGRAM)

### 1. ÖĞRENMENİN OLUŞUMU-I

- 1.1. Nasıl Öğreniyoruz?
  - 1.1.1. Başlıca öğrenme kuramları
    - 1.1.1.1. Davranışçı Öğrenme Kuramı
    - 1.1.1.2. Bilişsel Öğrenme Kuramı
    - 1.1.1.3. Yapılandırmacı Öğrenme Yaklaşımı
- 1.2. Bilgiyi İşleme Modeli
  - 1.2.1. Öğrenme
  - 1.2.2. Hatırlama
  - 1.2.3. Unutma
- 1.3. Grup Çalışması - Uygulama
  - 1.3.1. Beyin fırtınası - Soru Cevap
  - 1.3.2. Konuların Analizi
  - 1.3.3. Analiz Sonuçlarının Sınıfta Paylaşımı
- 1.4. Öğretim İlkeleri
  - 1.4.1. Bireyselleştirme ilkesi
  - 1.4.2. Bilinenden Bilinmeye Öğretim ilkesi
  - 1.4.3. Esneklik ilkesi
  - 1.4.4. Açıklık İlkesi
  - 1.4.5. Süreklilik ilkesi
  - 1.4.6. Somuttan Soyuta Öğretim ilkesi
  - 1.4.7. Ekonomiklik İlkesi
  - 1.4.8. Yakından Uzağa Öğretim ilkesi
  - 1.4.9. Güncellik ilkesi
- 1.5. Öğretim Stratejileri
  - 1.5.1. Sunuş
  - 1.5.2. İnceleme ve Araştırma
  - 1.5.3. Buluş Yoluyla Öğretim Stratejisi
- 1.6. Üst Düzey Öğrenmeler
  - 1.6.1. Yaratıcı Öğrenme
  - 1.6.2. Eleştirel Öğrenme
- 1.7. Öğrenme Hedefleri
- 1.8. Grup Çalışması – Uygulama
  - 1.8.1. Beyin Fırtınası - Soru Cevap
  - 1.8.2. Konuların Analizi
  - 1.8.3. Analiz Sonuçlarının Sınıfta Paylaşımı
  - 1.8.4. Gün Değerlendirmesi

### 2. ÖĞRENMENİN OLUŞUMU-II

- 2.1. Yetişkin Eğitiminin Özellikleri
    - 2.1.1. Androgoji
-

- 2.2. Öğretimde Bireysel Farklılıklar
  - 2.3. Öğrenmeyi Etkileyen Faktörler
  - 2.4. Öğrenmede Bireysel Farklılıklar
  - 2.5. Yetişkin Eğitiminde Öğretim Yöntem ve Teknikleri
    - 2.5.1. Anlatma Yöntemi
    - 2.5.2. Soru-cevap Yöntemi
    - 2.5.3. Mikro Öğretim
    - 2.5.4. Tartışma Yöntemi
    - 2.5.5. Örnek Olay Yöntemi
    - 2.5.6. Gösterip Yaptırma Yöntemi
    - 2.5.7. Problem Çözme Yöntemi
    - 2.5.8. Bireysel Çalışma Yöntemi
    - 2.5.9. Proje Yöntemi
    - 2.5.10. Rol Oynama Yöntemi
    - 2.5.11. Balık Kılçığı Tekniği ve Özellikleri
    - 2.5.12. Altı Şapkalı Düşünme Tekniği ve Özellikleri
    - 2.5.13. Beyin Fırtınası Tekniği ve Özellikleri
    - 2.5.14. Buluş Yoluyla Öğrenme
  - 2.6. Grup Çalışması – Uygulama
    - 2.6.1. Beyin Fırtınası - Soru Cevap
    - 2.6.2. Konuların Analizi
    - 2.6.3. Analiz Sonuçlarının Sınıfta Paylaşımı
    - 2.6.4. Öğrenme Stilleri
    - 2.6.5. Görsel Öğrenme
    - 2.6.6. İşitsel Öğrenme
    - 2.6.7. Kinestetik/Tüm Bedeniyle Öğrenme
  - 2.7. Öğrenme Stratejileri
    - 2.7.1. Dikkat Stratejileri,
    - 2.7.2. Tekrar Stratejileri,
    - 2.7.3. Anlamlandırmayı Artıran Stratejiler,
    - 2.7.4. Yürütücü Biliş Stratejileri
    - 2.7.5. Duyuşsal ve GÜdüsel Stratejiler
  - 2.8. Öğrenme Düzeyleri
  - 2.9. Öğrenme Yolları
    - 2.9.1. Aktif Dinleme
    - 2.9.2. Not Alma
    - 2.9.3. Görsel Materyalleri Kullanma
    - 2.9.4. Sorular Sorma
  - 2.10. Bilgiyi İşleme Süreci
    - 2.10.1. Beklenti
    - 2.10.2. Algılama
    - 2.10.3. Genelleştirme
    - 2.10.4. Hatırlama
    - 2.10.5. Anlamsal Şifreleme
-

- 2.10.6. Aktif ya da Uzun Süreli Depolama
  - 2.10.6.1. Grup Çalışması – Uygulama
- 2.10.7. Beyin Fırtınası - Soru Cevap
- 2.10.8. Konuların Analizi
- 2.10.9. Analiz Sonuçlarının Sınıfta Paylaşımı
- 2.10.10. Gün Değerlendirmesi

### **3. EĞİTİM PROGRAMI HAZIRLAMA (ATPL DERSİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA)**

- 3.1. Eğitim ihtiyaç Analizi
  - 3.2. Eğitim Programının Ögeleri
    - 3.2.1. Hedefler
    - 3.2.2. Eğitim Durumları
    - 3.2.3. Sınama Durumları
  - 3.3. Beklentilere Uygun Eğitim Vermek
  - 3.4. Grup Çalışması – Uygulama
    - 3.4.1. Beyin Fırtınası - Soru Cevap
    - 3.4.2. Konuların Analizi
    - 3.4.3. Analiz Sonuçlarının Sınıfta Paylaşımı
  - 3.5. Program ve Tasarım
    - 3.5.1. İstek Faktörünün Belirlenmesi
    - 3.5.2. Sunum Turunun Belirlenmesi
    - 3.5.3. Hitap Edilen Kitlenin Tanınması
    - 3.5.4. Doğru Kaynakların Seçimi
  - 3.6. İçerik Seçimi
  - 3.7. Sürecin Katılımcılara Göre Planlanması
  - 3.8. Grup Çalışması – Uygulama
    - 3.8.1. Beyin Fırtınası - Soru Cevap
    - 3.8.2. Konuların Analizi
    - 3.8.3. Analiz Sonuçlarının Sınıfta Paylaşımı
  - 3.9. Eğitim Ortamı
    - 3.9.1. Eğitim Ortamının Fiziksel Yapısı
    - 3.9.2. Eğitim Yerinin Seçimi ve Hazırlanması
  - 3.10. Eğitim Yöntemine Göre Oturma Düzeni Oluşturma
  - 3.11. Bir Eğitim Ünitesinin Planlanması
    - 3.11.1. Giriş
    - 3.11.2. Gelişme
    - 3.11.3. Sonuç
  - 3.12. Eğitim için Gerekli Ekipmanların Hazırlanması
  - 3.13. Hazırlık Kontrolleri Listesinin Oluşturulması
  - 3.14. Eğitim Notlarının Hazırlanması
  - 3.15. Grup Çalışması – Uygulama
    - 3.15.1. Beyin Fırtınası - Soru Cevap
    - 3.15.2. Konuların Analizi
    - 3.15.3. Analiz Sonuçlarının Sınıfta Paylaşımı
-

- 3.16. Uygulama Zamanlarının Seçilmesi
- 3.17. Yaşama Bağlantıların Sunulması
- 3.18. Eğitimde Yeni Yaklaşımlar
  - 3.18.1. Yapılandırmacılık
  - 3.18.2. Proje Temelli Öğrenme
  - 3.18.3. Problem Temelli Öğrenme
  - 3.18.4. Beyin Temelli Öğrenme
  - 3.18.5. Tam Öğrenme
  - 3.18.6. Yaşam Boyu Öğrenme

#### **4. ETKİLİ SUNUM HAZIRLAMA-I**

- 4.1. Etkili Sunumun Amacı ve Önemi
- 4.2. Eğitimcinin Rolü
  - 4.2.1. Giyim ve Dış Görünüş
  - 4.2.2. Duruş
  - 4.2.3. Ses Tonu
  - 4.2.4. Beden Dili
- 4.3. Katılımcılarla Sözlü ve Sözsüz iletişim
  - 4.3.1. Katılımcılarla Güven ilişkisi Kurabilmek
  - 4.3.2. Aykırı Seslerin Bastırılması
  - 4.3.3. Katılımcılara Eşit Mesafe Kuralı
  - 4.3.4. Kişisel Alanı Korumak
- 4.4. Topluluk Önünde Konuşma
- 4.5. Katılımı Sağlayan ve ilgiyi Artıran Yöntemler
- 4.6. Eğitimde ilgi Yaratma-Buz kırıcılar
- 4.7. Yeni Eğitim Anlayışı: Eğlenerek Öğrenmek
- 4.8. Eğitimde Oyunların Öğrenmeye Etkisi

#### **5. ETKİLİ SUNUM HAZIRLAMA-II**

- 5.1. Etkili Sunum Aşamaları
    - 5.1.1. Dikkati Çekme
    - 5.1.2. Güdüleme-istekli Kılma
    - 5.1.3. Hedeften Haberdar Etme
    - 5.1.4. Hazır bulunuşluluk
    - 5.1.5. Sunu Yapma (yaklaşım, yöntem, teknik, öğretim hizmeti değişkenleri)
    - 5.1.6. İpucu, Katılım, Pekiştirecek, Dönüt-Düzeltilme
    - 5.1.7. Aktarma/Dönüştürme-Uygulama
    - 5.1.8. Değerlendirme
    - 5.1.9. Ödev-Proje
  - 5.2. Sunum Öncesi Yapılması Gerekenler
    - 5.2.1. Sunum Kaygısını Giderme Yöntemleri
-

- 5.2.2. Sunum Akışının Planlanması -Amaçların Belirlenmesi ve Anlaşılır Olması – Katılımcıların Analizi -Taslak Planın Hazırlanması - Kaynak Malzemelerin Seçilmesi -Notların Oluşturulması

### 5.3. Sunum Sırasında Yapılması Gerekenler

- 5.3.1. Etkili Açılış
- 5.3.2. Grubu Canlı Tutma
- 5.3.3. Zaman Yönetimi
- 5.3.4. Etkili Kapanış
- 5.3.5. Sunum Sonrasında Yapılması Gerekenler
- 5.3.6. Katılımcı Tepkilerini İzleme

## 6. ETKİLİ SUNUM HAZIRLAMA-III

- 6.1. Etkili Sunum Hazırlama Teknikleri
- 6.2. Sunumlarda Yapılması/Yapılmaması Gerekenler
- 6.3. Sunum Konusu ve Ana Başlıkların Görsel-İşitsel Araçlar/Teknoloji ile Desteklenmesi
- 6.4. Power Point Slaytların Amaç ve İçerik Doğrultusunda Düzenlenmesi
- 6.5. Slaytların Yazılımı
- 6.6. Slaytlarda Renk Seçimi ve Hareket Olanakları
- 6.7. Sınıf içi sunum uygulamaları (yetki talep edilen dersten bağımsız olarak her aday için minimum 30 dakika)

## 7. GERİ BİLDİRİM

- 7.1. Eğitimde Geri Bildirimin Önemi
- 7.2. Soru Sorma Nedenleri
- 7.3. Soru Sorma Teknikleri
  - 7.3.1. Açık Uçlu Sorular
  - 7.3.2. Kapalı Uçlu Sorular

## 8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- 8.1. Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili Temel Kavramlar
  - 8.2. Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin Yeri
  - 8.3. Ölçme Aracının Sahip Olması Gereken Nitelikler
    - 8.3.1. Geçerlilik
    - 8.3.2. Güvenirlilik
    - 8.3.3. Kullanışlılık
  - 8.4. Eğitimde Kullanılan Ölçme Araçları
    - 8.4.1. Yazılı Yoklamalar
    - 8.4.2. Kısa Cevap Gerektiren Testler
    - 8.4.3. Doğru-Yanlış Testler
    - 8.4.4. Çoktan Seçmeli Testler
    - 8.4.5. Sözlü Sınavlar
  - 8.5. Uzaktan eğitimde etkili sunum yapma teknikleri
-

## **9. HAVACILIKLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

- 9.1. OEO Yapısı
- 9.2. Eğitim Manuel
- 9.3. ATPL Dersleri ile ilgili Genel Bilgilendirme
- 9.4. SHGM Talimat ve Prosedürleri ile ilgili Bilgilendirme
- 9.5. EASA Kuralları ile ilgili bilgilendirme
- 9.6. Uçuş dersleri ile ilgili bilgilendirme
- 9.7. Öğrencilerin beklentileri ile ilgili bilgilendirme
- 9.8. TBÖ olarak sorumluklarımız

## **10. ANKET**

- 11. SINAV** [(40 soru 60 dakika (geçme notu 75 ve üstüdür)].
-