



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

ONAYLI TEDARİKÇİ KURULUŖLARI TALİMATI
(SHT-TEDARİK)

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç H¼k¼mleri

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Talimatın amacı, sivil hava araçlarında kullanılacak yedek parçaların temini için gereken tedarik sisteminin kurulması ve gereken ¼nlemlerin alınması konusundaki usul ve esasları d¼zenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Talimat, sivil hava araçlarında kullanılacak yedek parçalara tedarik hizmeti vermek ¼zere yetkilendirilmiŖ kuruluŖları ve bu kuruluŖlarda g¼rev yapan personeli kapsar.

(2) T¼m sivil hava aracı iŖletmeleri ve sahipleri, onaylı bakım kuruluŖu, hava aracı tasarım ve ¼retim kuruluŖu bu kapsam dıŖındadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Talimat, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak y¼r¼rl¼Đe giren 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İliŖkili Kurum ve KuruluŖlar ile Diğer Kurum ve KuruluŖların TeŖkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne dayanılarak hazırlanmıŖtır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Talimatta yer alan;

- a) ASA 100: Aviation Suppliers Association Quality System Standard - ASA-100 Standardını,
- b) EASA: Avrupa BirliĐi Havacılık Emniyeti Ajansını,
- c) Genel M¼d¼r: Sivil Havacılık Genel M¼d¼r¼n¼,
- ) Genel M¼d¼rl¼k: Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼n¼,
- d) Hava aracı: Havalanabilen ve havada seyredebilme kabiliyetine sahip her t¼rl¼ aracı,
- e) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonunu,
- f) KuruluŖ: Bu Talimat kapsamında hava araçlarında kullanılacak yedek parçalara tedarik hizmeti vermek ¼zere yetkilendirilmiŖ t¼zel organizasyonu,



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- g) Onaylı bakım kuruluşu: SHT-145 kapsamında yetkilendirilmiş bakım kuruluşunu,
ğ) SHT-145: 09/02/2023 tarihinde yayımlanan Onaylı Bakım Kuruluşları Talimatını,
h) SHY-33A: 05/04/2008 tarihli ve 26838 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisihhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği,
i) TKEK: Tedarikçi Kuruluş El Kitabını,
j) Sivil hava aracı işletmeleri ve sahipleri: Genel Müdürlük tarafından verilen yetki kapsamında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri ve sivil hava aracı sahiplerini ifade eder.
- (2) Bu Talimatta yer almayan tanımlar için, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ile 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ülkemizin üyesi bulunduğu ICAO ile EASA tarafından yayımlanan belgelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yetki belgesi zorunluluğu

MADDE 5 - (1) Bu Talimat kapsamında yetkilendirilmeyen kuruluş, sivil hava araçlarında kullanılacak yedek parçalara tedarik hizmeti veremez.

(2) Bu Talimat hükümlerine göre yetkilendirilmiş olan kuruluşun sivil hava ulaşımına açık havaalanlarında bulunan işyerleri için SHY-33A Yönetmeliği kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınması zorunludur.

(3) Bu Talimat hükümlerine göre kuruluşun yetkilendirilmiş olması, işyerinin faaliyeti ile ilgili özel mevzuatın zorunlu kıldığı diğer izin, ruhsat, tescil belgelerinin alınması gereğini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. İşyeri sahibi yapmakta olduğu iş ile ilgili mevzuata göre gerekli şartları hazırlama ve muhafaza etmekle sorumludur.

(4) Onaylı bakım kuruluşu, tüm sivil hava aracı işletmeleri ve sahipleri ile hava aracı tasarım ve üretim kuruluşu yetkilerinin geçerliliğini koruduğu süre boyunca bu Talimat kapsamında yetkili kabul edilir.

İlk başvuru

MADDE 6 - (1) Bu Talimat kapsamında ilk defa yetkilendirilmek için Genel Müdürlüğe başvuran kuruluştan aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenir:

- a) Başvuru yapacak kuruluş tarafından düzenlenmiş Ek-1'de yer alan başvuru formu,
b) Bu Talimatın 11 inci maddesinde belirtilen sorumlu yönetici personelin isimleri, özgeçmişleri, lisans ve sertifika suretleri ile 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 18 inci maddesinin 2'nci fıkrasında sayılan suçlardan mahkûm edilmemiş olduklarına dair beyan



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

dilekçeleri ile sorumlu yönetici personel adına düzenlenerek sorumlu müdür ve yönetici personelin kendisi tarafından imzalanmış Ek-2'de bir örneği bulunan Form 4'leri,

- c) Kuruluşun yedek parça sağladığı kuruluş/kuruluşlarla yaptığı anlaşma örnekleri,
ç) ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi.

Denetleme

MADDE 7 - (1) Genel Müdürlük, kuruluşun faaliyetlerini, yazışmalarını, kayıtlarını ve benzer iş ve işlemlerini bu Talimat ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara göre haberli veya habersiz olarak uzaktan veya yerinde olmak üzere denetler.

(2) Ayrıca, uluslararası kuruluşlar tarafından Genel Müdürlüğe yapılan denetimlerde bu uluslararası kuruluşların denetçileri de kuruluşa yapılacak denetimde gözlemci olarak katılma hakkına sahiptir.

(3) Uluslararası kuruluşlar tarafından kuruluşa yapılacak denetimlerde kuruluş; denetim tarihinden asgari 14 gün önce Genel Müdürlüğü yazılı olarak bilgilendirir.

(4) Denetim sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar kuruluşa yazılı olarak en geç 10 iş günü içerisinde bildirilir.

İlk yetkilendirme ve yetkinin uzatılması

MADDE 8 - (1) Yapılan denetimler sonucunda kuruluşun bu Talimatta istenen koşulları sağladığının Genel Müdürlük tarafından tespit edilmesi halinde, kuruluş adına hazırlanan ve Ek-3'de yer alan yetki belgesi; ilk verilışte en fazla bir yıl için düzenlenir.

Yetkinin geçerliliĐi

MADDE 9 - (1) Kuruluşa verilen yetkinin bu Talimattaki ilk verilış şartlarına ait şartları devam ettirdiği, SHY-33A kapsamında tanzim edilmiş yetki belgesinin geçerlilik süresi dolmadığı, verilen yetkinin iptal edilmediği veya askıya alınmadığı durumlarda ve;

a) Kuruluşun bu Talimatta belirtilen denetçilere istedikleri her zaman denetim yapmalarına imkân vermesi,

b) Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin ödenmesi şartıyla geçerlidir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluşun Yapısı

Tesisler

MADDE 10 - (1) Tesis ile ilgili aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Depoların, depolanan malzemelerin bozulmasını, zarar görmesini veya ömürlerinin azalmasını önleyecek şekilde yedek parça üretici firmalarının tanımladığı depolama şartlarını sağlayacak nitelikte olması,
- b) Tesisin her türlü planlı çalışmaya olanak vermesi, çevresel koşullar ve yapılan işlerden dolayı malzemelerin kirlenmesini önlemek amacıyla depoların uygun şekilde ayrılması,
- c) Tüm tesislerde yangına karşı gerekli önlemlerin alınması,
- ç) Kalite yönetimi, planlama ve teknik kayıtlar için uygun bir ofis yerleşiminin sağlanması,
- d) Toz ve buna benzer maddelerin asgari seviyede ve üretici firma tarafından belirlenen seviyede tutulması,
- e) Işıklıdırmanın her türlü muayeneyi etkin olarak tamamlanmasını sağlayacak seviyede tutulması,
- f) Gürültünün muayene yapan personelin dikkatini dağıtmamasının sağlanması, eğer gürültü düzeyinin kontrol edilmesi mümkün olmuyor ise bu personele yüksek gürültüden dolayı dikkat dağılımını engelleyecek uygun kişisel donanımın sağlanması,
- g) Depolama tesisinin, faal yedek parçaların, gayri faal yedek parçaların, malzemelerin, alet ve ekipmanların karışmalarını önleyecek nitelikte olması,
- ğ) Depoların güvenli olması ve depolama birimlerine girişin yetkili personel ile sınırlandırılması.

Organizasyon

MADDE 11 - (1) Kuruluş, yetki belgesinde belirtilen gereklilikleri karşılayabilmek amacıyla kendisinden istenebilecek bilgi ve belgeleri, en geç 72 saat içerisinde Genel Müdürlüğe sunabilecek imkânlara sahip bir organizasyon yapısı oluşturur.

(2) Kuruluş; tedarik hizmetini bu Talimat gerekliliklerine uygun gerçekleştirmesini sağlamak üzere bir sorumlu müdür, sorumlu müdüre bağlı bir kalite sistemi yöneticisi ve depolardan sorumlu bir yönetici personel görevlendirir.

(3) Sorumlu müdürün; kuruluşun tüm faaliyetlerini ve aktivitelerini Genel Müdürlük tarafından gerekli kılınan standartları ve tanımlanan ilave şartları yerine getirmek üzere finanse edebilecek ve yürütecek, ayrıca kuruluşu tek başına temsil edecek yetkiye sahip olması ve müşteri tarafından istenen tüm faaliyetlerin bu Talimat şartlarına göre yapılmasını sağlaması ve bu



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Talimat ile SHT-145 konularında temel bilgiye sahip olması gerekir. Sorumlu müdür, emniyet ve kalite politikasını kurmaktan ve geliştirmekten sorumludur.

(4) Depolardan sorumlu yöneticinin; sivil havacılık bakımı konusunda asgari üç yıllık tecrübeye, ATA Chapter 300, ESD (Electrostatic Discharge), Hidden Damage Inspection, DGR (Dangerous Goods Regulations), MSDS (Material Safety Data Sheet), İnsan Faktörleri ve SHT-145 eğitimine sahip olması gerekir.

(5) Depo personelinin, ATA Chapter 300, ESD (Electrostatic Discharge), Hidden Damage Inspection, DGR (Dangerous Goods Regulations), MSDS (Material Safety Data Sheet), İnsan Faktörleri ve SHT-145 eğitimine sahip olması gerekir.

(6) Kalite sistemi yöneticisinin; kalite konusunda en az üç yıl tecrübeye, ATA Chapter 300, SHT-145 ve kalite eğitimlerine sahip olması gerekir.

(7) Kuruluşun; bu Talimat kapsamı dışında Genel Müdürlük tarafından tanzim edilmiş yetkisi ve kalite sistemi var ise; kalite sistemleri birleştirilir veya ayrı bir kalite sistemi oluşturulur.

(8) Yönetici personel ile vekillerinin isimleri ile yetki ve sorumlulukları TKEK'de yer alır. Yönetici personelin bulunmadığı durumlarda hizmetin devamı için TKEK'de vekâlet ile ilgili ayrıntılı düzenlemeler yapılır. Bu yöneticiler görev aldıkları konularda sorumlu müdür ile birlikte Genel Müdürlüğe karşı sorumludurlar.

(9) Kuruluşun, parça ve malzemelerin kabulü, depolanması ve sevki ile ilgili prosedürleri TKEK içerisinde bulunmalıdır.

(10) Kuruluş, ömürlü parça ve malzemelerin takip ve kontrolünü uygun şekilde yapabilecek bir sisteme sahip olmalıdır.

(11) Kuruluş; yedek parçaların müşterilere sevki esnasında, bu parça ve malzemeye ait orijinal sertifikalara ilave olarak kullandığı "malzeme uygunluk ifadesi" içeren bir gönderi dokümanı oluşturmalıdır. Bu ifade, ilgili parça ve malzemelerin aşırı ısı, stres ve çevre koşullarına maruz kalmadığını da içermelidir. Bu doküman, kuruluşun kalite sistemi içerisinde tanımlı olmalıdır.

Kuruluşa ilişkin değişiklikler

MADDE 12 - (1) Kuruluş; aşağıdaki hususlarda gerçekleşecek değişiklikleri Genel Müdürlüğün yetki belgesinin devamı veya değiştirilmesi yönünde karar vermesine imkân tanımak için bu değişiklikler gerçekleşmeden önce Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür:

- a) Kuruluşun resmi adı,
- b) Kuruluşun adresi,
- c) Sorumlu müdür,
- ç) Yönetici personel,
- d) Yetkiyi etkileyebilecek tesis, personel.



T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

DÖRD¼NC¼ BÖL¼M

ÇeŖitli ve Son H¼k¼mler

İdari yaptırımlar

MADDE 13 - (1) Bu Talimatta belirtilen kurallara uymayan kuruluŖa ve ilgili personele 2920 sayılı T¼rk Sivil Havacılık Kanunu'nun 143¼nc¼ maddesine g¼re iŖlem yapılır.

Teknik d¼zenlemeler

MADDE 14 - (1) Bu Talimatta yer almayan ve istisnai özellik arz eden teknik konular ile bu Talimatta belirtilen konulara iliŖkin a¼ıklamalar, ICAO ve EASA tarafından bu konulara iliŖkin olarak yapılan deĐiŖikliklere iliŖkin esaslar, Genel M¼d¼rl¼k tarafından d¼zenlenir.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 15 - (1) Bu Talimat yayımlandığı tarihte y¼r¼rl¼Đ¼ girer.

Y¼r¼tme

MADDE 16 - (1) Bu Talimat h¼k¼mlerini Sivil Havacılık Genel M¼d¼r¼ y¼r¼t¼r.

Ek:

1- Tedarikçi KuruluŖ BaŖvuru Formu

Genel M¼d¼rl¼Đ¼ tedarik kuruluŖu onayı i¼in baŖvurularda kullanılacak baŖvuru formu SHGM.UED.48082085.FR.324 dok¼man numarası ile tanımlanan ve Genel M¼d¼rl¼k resmi internet sayfasında yayınlanan SHGM Form 324't¼r.

2-Tedarik KuruluŖu Yetki Belgesi

Genel M¼d¼rl¼k tarafından d¼zenlenen tedarik kuruluŖu yetki belgesi SHGM.UED.48082085.FR.3T dok¼man numarası ile tanımlanmış olan SHGM Form 3T'dir.

