

## EK-1

## UÇUŞ KONTROL EL KİTABI

(Örnek)

1. Temel Gereklilikler, Kapsam ve Hedefler
  - 1.1. Uçuş Kontrol İşlemlerine İlişkin Organizasyon Yapısı
  - 1.2. Uçuş Kontrol İşlemlerine İlişkin Esaslar
  - 1.3. Uçuş Kontrol İşlemlerine İlişkin Görev ve Sorumluluklar
2. Uçuş Kontrol Planlaması
  - 2.1. Uçuş Kontrol Programı
  - 2.2. Uçuş Kontrol Koordinasyonu ve Hazırlık Süreci
  - 2.3. Uçuş Kontrol Türleri
  - 2.4. Uçuş Kontrol Periyotları
3. Uçuş Kontrol Prosedürleri
4. Uçuş Kontrol Kuruluşu Organizasyonu Kuruluşu ve Yönetim Yapısı
  - 4.1. Kuruluş Yapısı
  - 4.2. Kuruluş Yönetimi
5. Emniyet ve Kalite Yönetimi
  - 5.1. Emniyet Yönetimi
  - 5.2. Kalite Yönetimi
  - 5.3. Uçuş Kontrol Dokümanları
6. Personel
  - 6.1. Uçuş Kontrol Personelinin Sahip Olması Gereken Nitelikler
  - 6.2. Uçuş Kontrol Personelinin Görev ve Sorumlulukları
  - 6.3. Uçuş Kontrol Personelinin Yetkilendirilmesi
7. Uçuş Kontrol Sonuçlarının Raporlanması
  - 7.1. Uçuş Kontrol Raporları
  - 7.2. Uçuş Kontrol Kayıtları
8. Uçuş Kontrol faaliyetine ilişkin sigorta gereklilikleri
9. Uçuş Kontrol Kuruluşu tarafından gerekli görülen ve/veya Genel Müdürlük tarafından talep edilen bilgi/belgeler.