

SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİM VE SERTİFİKASYON TALİMATI

(SHT-17.2 Revizyon 1)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Talimat, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının uluslararası standartlara uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve sivil havacılık güvenliği konularında çalışan güvenlik ve güvenlik-harici personelin seçim ve eğitim kriterlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Talimat, sivil havacılık güvenliği eğitimi alanında hizmet veren tüm özel hukuk/kamu hukuku tüzel kişiliğine sahip kurum/kuruluşları ve bu kurum/kuruluşlarda görevli güvenlik ve güvenlik-harici personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Talimat 18/11/2005 tarih ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 12 nci maddesinin b bendine ve aşağıda belirtilen mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır:

a) 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 Tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanun,

b) 19/10/1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,

c) 7/10/2004 tarih ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,

ç) Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22),

d) Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik,

e) Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve Ekleri,

f) Havaalanları Yer Hizmet Türleri ve Detayları Talimatı (SHT 150.10A),

g) Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) Ek-17,

ğ) Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) Doküman 8973,

h) Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) Doküman 30 Kısım II Güvenlik.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Talimatta geçen;

a) Boşluk: Eğitim veya istihdam kayıtlarında 28 günden fazla boşluğu,

b) Ders kitabı: Yetkili eğitim kurumlarında kullanılmak üzere, içeriği ulusal/uluslararası mevzuatlar doğrultusunda hazırlanmış ve Talimatta yer alan hedef ve açıklamalar doğrultusunda dersin daha etkili anlaşılmasını sağlayacak çeşitli örnek, alıştırma; işlenen ünitelerle ilgili internet adresleri, okuma kaynakları ve diğer etkinlikleri kapsayan, öğretmen/öğrencilerin yararlanması için hazırlanan basılı eseri,

c) ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansını,

ç) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,

d) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

e) Güvenlik-harici personel: Sivil havacılık güvenliğini ilgilendiren konularda ve uygulanmalarda direkt olarak görevli olmayan satış elemanlarını, terminal temizlikçilerini, havaalanı yemekhanesi, restoranı veya büfesinde çalışan vb. tüm personeli,

f) Güvenlikle ilgili güvenlik-harici personel: Sivil havacılık güvenliği görevlerinin uygulanmasında direkt olarak görevli olmasa da görevi gereği güvenlik tedbirlerinin uygulanmasında aktif rol alan havayolu, yer hizmetleri, hava aracı ikram, hava aracı temizlik, yetkili acente, bilinen gönderici vb. personeli,

g) Güvenlik personeli: Aşağıda belirtilen güvenlik hizmetlerinin uygulanmasından doğrudan görevli ve sorumlu olan personeli:

1) Kişilerin, uçak altı ve kabin bagajlarının, kişiler tarafından taşınan eşyaların, kargonun, postanın, şirket postası ve şirket malzemelerinin elle veya cihazlarla aranması, taranması ve kişilerle mülakat yapılması,

2) Hava aracının aranması, kontrolü ve korunması,

3) Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü,

4) Güvenlik tahditli alanlara giriş için havaalanı giriş kartları ve araç plakalarının basımı,

5) Devriye, eskortluk ve nöbet hizmetleri,

6) Havaalanına gelen silahların kabulü ve nakli hizmetleri.

ğ) Hizmet içi eğitim kuruluşu: Genel Müdürlük tarafından personeline sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek üzere yetkilendirilmiş eğitim kurum veya kuruluşlarını,

h) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü,

ı) İkamet ülkesi: Kişinin kesintisiz olarak 6 ay veya daha fazla ikamet ettiği herhangi bir ülkeyi,

i) İstihdam öncesi kontrol: Bir kişinin güvenlik tahditli alanlar dışında tarama, giriş kontrol ve diğer güvenlik kontrollerini yapmaya uygunluğunun araştırıldığı değerlendirme

sürecini ifade eder. İstihdam öncesi kontrol en az belgelere dayalı kimlik tespitini, son 5 yıllık boşlukları kapsayacak iş ve eğitim geçmişini ve son 5 yıllık süre içerisindeki adli sicil geçmişine dair bir beyannameyi içerir.

j) MSHGP: Ülkemizde sivil havacılık güvenliğini sağlamaya yönelik alınacak tedbirlerin standartlarını belirlemek üzere İçişleri ve Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından ortaklaşa yayınlanan Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programını,

k) MSHGKKP: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programını,

l) Özgeçmiş kontrolü: Bir kişinin, yasal olarak adli sicil kayıtları da dâhil kimliğinin ve geçmiş hayatının kontrolüdür. Bu kontrol bir kişinin güvenlik tahditli alanlarda tarama, giriş kontrol ve diğer güvenlik kontrolleri yapmaya uygunluğunun veya güvenlik tahditli alanlara eşiksiz girmeye uygunluğunun araştırıldığı değerlendirmenin bir parçasıdır. Özgeçmiş kontrolü en az belgelere dayalı kimlik tespitini, son 5 yıllık süreyi kapsayacak şekilde ikamet edilen tüm ülkelerdeki adli sicil kaydını ve son 5 yıllık boşlukları da kapsayacak iş ve eğitim geçmişini içerir.

m) Sertifikasyon: Personelin ilgili güvenlik eğitimini başarıyla tamamladığının, kendisine verilmiş görevleri ve Talimatta belirtilen gereklilikleri yerine getirdiğinin Genel Müdürlük tarafından veya Genel Müdürlük adına değerlendirilmesi ve onaylanmasını,

n) Talimat: Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatını,

o) Ticari eğitim kuruluşu: Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini üçüncü şahıslara ücreti karşılığında vermek üzere yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşları,

ö) Tarayıcı personel: Yolcu, kabin bagajı, personel ve taşıdıkları eşyalar, uçakaltı bagaj, kargo, posta, şirket postası ve malzemeleri, uçak içi tedarikleri, havaalanı tedariklerinin taranması ve elle aranmasında görevli güvenlik personelini,

p) Yetkili Otorite: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının yürütülmesi, uygulanması ve geliştirilmesi, programla ilgili yeni politikaların belirlenmesi, tedbirlerin alınması, ICAO standartlarının sağlanması, tavsiye edilen uygulamalarının yerine getirilmesi ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlanması hususunda sorumlu ve yetkili olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

r) Havacılık işletmeleri: Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren havayolu, genel havacılık, amatör havacılık, havaalanı, terminal, ikram ve yer hizmeti, kargo acentaları, antrepo, bakım ve özel güvenlik hizmeti kuruluşlarını veya işletmelerini,

s) Bilgisayar tabanlı eğitim (BTE): Eğitim sürecinde kursiyerlerin bilgisayarda programlanan dersler ile etkileşimde bulunduğu, öğretmenin rehber, bilgisayarın ise ortam rolünü üstlendiği yöntemi,

ş) Web tabanlı eğitim (WTE): Eğitimin uzaktaki kişilere verilmesi amacıyla web' in bir araç olarak kullanıldığı yöntemi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetkilendirme ve Genel Esaslar

Güvenlik eğitim kurum/kuruluşlarının yetkilendirilmesi

MADDE 5 - (1) Genel Müdürlük, bu Talimatta yer alan kursları vermek üzere talepte bulunan sivil havacılıkla ilgili kurum/kuruluşları ticari veya hizmet içi eğitim kurumu olarak yetkilendirir.

(2) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek üzere ilk defa ticari/hizmet içi eğitim kuruluş yetkisi alacak kurum/kuruluşlar başvuru dilekçesine aşağıda yer alan belgeleri ekleyerek Genel Müdürlüğe müracaat eder:

- a) Talep edilen kursların ve bu kursları verecek eğitmenlerin isimlerinin yer aldığı liste,
- b) Eğitmenlere ait sivil havacılık güvenliği eğitmen yetki belgesinin örneği,
- c) Müracaat edilen her bir kurs için ayrı ders kitabı,
- ç) Elektronik ortamda her kurs için kursun özelliğine göre sınavda sorulacak makul sayıda sorudan oluşan soru bankası,
- d) Genel Müdürlük ücret tarifesine göre yatırılmış dekontlar,

(3) Yenileme başvurusunda bulunacak yetkili hizmet içi/ticari eğitim kurum/kuruluşları 5 inci maddenin 2 nci fıkrasında yer alan belgelerde değişiklik olması durumunda güncel belgeleri Genel Müdürlüğe tekrar gönderir.

(4) Ticari eğitim kuruluş yetkisi talep eden sivil havacılık işletmeleri, yukarıda yer alan belgelere ilave olarak şirket ana sözleşmesinde sivil havacılık konusunda eğitim vereceğine dair ifadenin yer aldığı ticari sicil gazete örneğini ve Milli Eğitim Bakanlığı'ndan alınan kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneğini Genel Müdürlüğe sunar. Yükseköğretim kurumlarının bu Talimat kapsamında üçüncü şahıslara ticari amaçla eğitim vermesinde bu şart aranmaz.

(5) Ticari/hizmet içi eğitim yetkisi için başvuru yapan kurum/kuruluşların teorik/pratik eğitim ve sınav içerikleri, sınav prosedürleri, sınıfın eğitim için uygunluğu, sınav yerinin gerekli teçhizatları sağlayıp sağlamadığı hususları Genel Müdürlük tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(6) Eğitim kuruluşu aşağıdaki bilgilerin yer aldığı eğitim yönergesini hazırlar.

- a) Kuruluşun unvanı ve adresi, eğitimden sorumlu yetkili kişi ve eğitim organizasyon şemasını gösterir kuruluş bilgisi,
- b) Kursiyerlerin sınav ve başarı değerlendirmesine ilişkin usul ve esaslar,
- c) Devamsızlık durumlarında geçerli olan mevzuata göre uygulanacak prosedürler,

ç) Kurs modüllerinin konu başlıkları, süreleri ve modülleri anlatacak eğitimcilerin isimlerinin yer aldığı kurs içeriği,

d) Eğitimcilerin özgeçmişleri, özgeçmiş kontrolü ve yeterliliklerine ilişkin talep edilen diğer belgeler,

e) Kursiyerlerde aranan şartlar ve özgeçmiş kontrolünde izlenecek yöntemleri içeren kursa kabul şartları,

f) Planlanan eğitimlerde minimum ve maksimum öğrenci sayılarını içeren sınıf mevcudu bilgileri,

g) Kurslar için geçme notları, başarısızlık ve sınav itirazları durumunda izlenecek yöntemleri içeren sınav prosedürü,

ğ) Öğrencilere dağıtılan ders notları, eğitimcilerin kullandığı ders kitapları ve eğitim notları vb. dokümanların bir örneğini içeren kurs dokümanları,

h) Genel Müdürlük tarafından denetlenen eğitim tesisleri haricinde, kurum dışında verilecek eğitimlerde asgari düzeyde sahip olunması gereken yeterliliklerin sağlandığına ilişkin bilgiler,

ı) Eğitim kayıtları, devam çizelgesi, eğitim değerlendirme formu, sertifika vb. dokümanların bir örneği.

Ticari/hizmet içi eğitim kurum/kuruluş genel esasları

MADDE 6 - (1) Eğitim kuruluşları, kadrosunda bulundurduğu veya anlaşmalı olarak çalıştırdığı eğitimcilerin görev süresinin sona ermesi veya görev yerinin değişmesi durumunda Genel Müdürlüğe 15 gün içerisinde yazılı olarak bilgi verir.

(2) Yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarına ilaveten Mülki İdare Amirlikleri Kurs-1'i herhangi bir yetkilendirmeye gerek olmaksızın bu Talimat hükümlerini sağlamak kaydı ile havacılık güvenliği yetkili eğitim belgesine sahip eğitimciler vasıtasıyla verebilirler. Diğer kurslar için ise bu Talimat kapsamında belirtilen gereklilikleri sağlamak koşuluyla eğitim vermek üzere yetkilendirilirler.

(3) Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş ticari/hizmet içi eğitim kurum/kuruluşlarının verdiği eğitimler ve düzenlenen belgeler tüm kurum/kuruluşlar ve havaalanları için geçerlidir.

(4) Sivil havacılık güvenliği eğitimleri verecek eğitim kurumlarının ilk yetkilendirilmeleri 1 yıllık süre için yapılır. Bir yılın sonunda yetkilerinin devamı için eğitim kuruluşunun durumu eğitim kurumunda yapılacak incelemeyle değerlendirilerek 3 yıl geçerli olmak üzere yenilenir. Bu süreçten sonraki yenilemeler her 5 yılda bir yapılır.

(5) Yetkili kurum/kuruluş süre bitiminden 3 ay önce başvuru yaparak yenileme talebinde bulunur. Yetki belgesinin süresi dolduğunda yetki belgesi geçerliliğini yitirir.

(6) Talimata uygun olarak eğitim yetkisinin yenilenmesi için müracaat eden kurum/kuruluşların yetkilendirilme sürecinde verdikleri eğitimler geçerlidir.

(7) Hizmet içi eğitim vermek üzere yetkilendirilmiş havacılık işletmeleri kendi personeli olmayan şahıslara eğitim veremez ve ticari amaçla 3. şahıslara yönelik eğitim düzenleyemez. Ancak, bir işletme hizmet satın aldığı alt yüklenicisi konumundaki işletmenin personeline hizmet içi eğitim verebilir.

(8) Ticari eğitim yetkisi alan eğitim kurum/kuruluşu yetki aldığı kursları kapsayacak eğitimleri verebilecek en az 2 eğitmeni daimi olarak bünyesinde bulundurmaya zorundadır. Hizmet içi ve ticari eğitim kuruluşları daimi eğitmenlere ilaveten, eğitmen yetki belgesine sahip eğitmenleri yarı-zamanlı veya geçici olarak Genel Müdürlüğe bildirmek suretiyle çalıştırabilir.

(9) Ticari ve hizmet içi eğitim kurum/kuruluşları eğitimle ilgili tüm faaliyetleri yürütebilecek güvenlik eğitimleri konusunda kuruluşu tek başına temsil edebilecek yetkiye sahip sorumlu bir yönetici belirler ve Genel Müdürlüğe bildirir.

(10) Yetkili eğitim kurum/kuruluşlarının uzaktan eğitim talepleri kullanılacak program ve içerik incelenerek değerlendirilir. Bu konudaki uygulamaya ilişkin detaylar Ek-5'te belirlenmiştir. Ek-5'e göre web tabanlı eğitim yöntemiyle verilecek ve eğitmen bulundurma zorunluluğu olan kurslarda kursiyerlerin sorularına cevap verebilmesi için, çevrimiçi konuşma/mesajlaşma, eğitim yazılımı/sitesini üzerinden dâhili mesajlaşma vb. alternatif yöntemlerle ulaşabilecek eğitmenin çevrimiçi olduğu saatler önceden kursiyerlere bildirilir. Ayrıca web tabanlı eğitim ve sınavlarda yaşanabilecek sistemsel problemler için mutlaka bir irtibat telefonu veya e-posta adresi belirtilmelidir.

(11) Bu Talimatta yer alan her kurs ayrı ayrı değerlendirilerek onaylanır. Yetkili eğitim kurumlarınınca verilmesi planlanan Talimat kapsamı dışında kalan havacılık güvenliği kurs ve eğitimleri Genel Müdürlüğe bildirilir.

(12) Her eğitim kuruluşu talep ettiği kurs yetkisi kapsamında bu Talimatta yer alan kurs/modüllere göre ders kitaplarını ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun teorik ve uygulama konularını içerecek şekilde hazırlamalıdır. Eğitim ders kitaplarının içeriğinin güncelliği takip edilmeli ve bu ders kitaplarında yapılan değişikliklerin izlenebilmesi için revizyon tarihi ve numarası ders kitaplarının içerisinde bulunmalıdır.

(13) Güvenlik eğitimleri için müracaat eden kursiyerlere eğitimden önce özgeçmiş kontrolü yapılmalıdır. özgeçmiş kontrolü olumsuz olanlar eğitime kabul edilmezler.

(14) Bu Talimatta bulunan kurslarda yer alan tehlikeli maddeler, iletişim ve beden dili, yönetim liderlik, kendini savunma ve bağlama araç gereçlerinin kullanımı, davranış tespiti gibi özel ihtisas gerektiren alanlarda havacılık güvenliği eğitim yetkisine sahip olmasa da konusunda yeterliliğini belgeleyen kişiler tarafından bu eğitimler verilebilir. Ancak yetkili kurum/kuruluşlar bu şekilde çalıştıracakları eğitmenler için eğitmenlerin, yeterliliklerini gösteren belgelerini ve özgeçmişlerini Genel Müdürlüğe sunarak onay alırlar.

(15) Düzenlenen bir kursta ders saati süresi 45 dakikadır. Bir günde en fazla sekiz (8) saat ders düzenlenebilir.

(16) Hizmet içi eğitim yetkisi müracaatında bulunan kurum/ kuruluşlar faaliyetleri gereği ihtiyaç duydukları kurslar haricinde eğitim yetkisi talep edemezler.

(17) Yetkilendirilen eğitim kuruluşları planladıkları ve gerçekleştirdikleri eğitimleri 3 aylık dönemlerle Genel Müdürlüğe bildirir.

Eğitim teçhizatı ve tesis standartları

MADDE 7 - (1) Eğitim verecek kurum/kuruluşlar teorik ve pratik eğitim ve sınavlar için eğitimin içeriğine uygun sınıf, sınav yeri ile teçhizatları temin etmek zorundadır. Ancak gerekli teçhizatın olmaması halinde ihtiyacını karşılamak üzere başka bir kuruluşla anlaşma yapabilir. Bu durumda tesisleri sağlayan kuruluşla yazılı bir anlaşma yapılır ve anlaşmada söz konusu tesise ait teçhizatın nasıl ve ne şekilde kullanılacağı açıkça belirtilir.

(2) Kurs 3, Kurs 4 ve Kurs 11 için yetki talebinde bulunacak eğitim kurum/kuruluşları bu eğitimlerde yer alan görüntü yorumlama eğitimi gerekliliğini sağlamak üzere kursiyerlere yasaklı madde ve gerçek bagaj görüntülerini temin etmeli, sınıf ve/veya bilgisayar ortamında sunmalıdır.

Sertifika veya katılım belgeleri

MADDE 8 - (1) Bu Talimatta yer alan ve sınav yapılmasını gerektiren eğitimler için, bu Talimatta belirlenen puanı geçen katılımcılara başarı sertifikası düzenlenir. Eğitimin temel veya tazeleme eğitimi olduğu sertifika üzerinde belirtilir.

(2) Yetkili eğitim kurumları hazırlayacakları belgeleri eğitimi veren kurum/kuruluşun adı ve logosunu, Genel Müdürlük logosunu, kurs adını, eğitim alan kişinin adı-soyadını, eğitimin başlangıç ve bitiş tarihlerini, belge numarasını, eğitimci ve sorumlu yöneticinin adı-soyadı ve imzalarının yer alacağı şekilde düzenler.

(3) Yetkili eğitim kuruluşlarına Genel Müdürlük tarafından bir yetki numarası verilir. Her yetkili kurum/kuruluşun başarı sertifikası veya katılım belgesini Ek-7'de yer alana formata uygun olarak düzenler.

(4) Sertifikada yer alan sertifika numarası her yılbaşı itibarıyla sıfırlanarak yeniden başlatılır. Eğitimi birden fazla eğitmenin vermesi durumunda, katılım sertifikasındaki eğitmen bölümü daha uzun süreli eğitim veren eğitmen tarafından imzalanacaktır.

(5) Mülki İdare Amirliklerince bu Talimat hükümlerine göre düzenlenen kurs sonunda verilecek başarı sertifikası/katılım belgesi Ek-6'da yer alan örnek formata göre hazırlanır.

Eğitim kayıtları

MADDE 9 - (1) Yetkili hizmet içi veya ticari eğitim kurum/kuruluşları eğitim kayıtlarını güncel ve doğru bir şekilde tutmaktan sorumludur. Eğitim kayıtları, ticari eğitim veren kurum/kuruluş tarafından en az 5 yıl süre ile saklanmalıdır. Hizmet içi eğitim yetkisi alan kuruluşlar tarafından ise personel işten ayrılmasından 1 yıl sonrasına kadar elektronik ortamda veya yazılı olarak tutulur. Eğitim kayıtları, Genel Müdürlük tarafından istendiğinde veya denetçilerin isteği üzerine denetimler sırasında sunulur.

(2) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları düzenlenen her bir eğitim için aşağıda yer alan bilgileri içeren kayıtları tutar. Hizmet içi yetkili eğitim kurum/kuruluşları ise personelin dosyasında aldıkları eğitimi içeren bilgilere yer verebilir ancak eğitimden sorumlu bölüm tarafından aşağıdaki bilgiler bir arada muhafaza edilmelidir:

- a) Kurs programı,
- b) Eğitimden tarafından da imzalanmış günlük yoklama kayıtları,
- c) Sınav sonuç listeleri,
- ç) Eğitim sonunda hazırlanan başarı sertifikası/katılım belgesi (Ticari Eğitim Kuruluşları için),
- d) Elektronik veya yazılı ortamda her bir kursiyerin sınav kâğıtları (Ticari Eğitim Kuruluşları için).

Eğitmenlerin vasıfları ve yetkilendirilmeleri

MADDE 10 - (1) Sivil havacılık güvenliği eğitimlerini vermek isteyen kişiler Talimatta yer alan yeterlilikleri sağlamak koşulu ile kamu eğitimci veya ticari eğitimci olarak yetkilendirilir.

(2) Havacılık güvenliği eğitimlerini vermek için yetki talep eden kişiler, güvenlik eğitimci yetki belgesi almak için aşağıda yer alan belgeleri yazı ekinde Genel Müdürlüğe sunar. Genel Müdürlük ihtiyaç duyması halinde havacılık güvenliği eğitimci olmak isteyen kişilerden ilave bilgi ve belge isteyebilir.

a) Üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olunmuş ise mezuniyet belgesi ve/ veya yetkisi kabul edilen bir eğitim kuruluşundan veya uluslararası bir organizasyondan alınmış eğitimcinin eğitimi sertifikası veya formasyon eğitimine sahip olduğuna dair eğitimci belgesi/sertifikası. Üniversitelerde öğretim görevlisi olarak eğitimci yapanlarda bu şart aranmaz.

b) Güncel iletişim bilgileri ve T.C. kimlik numarasının yer aldığı özgeçmiş,

c) Aşağıdaki alanlarda bilgi sahibi olduğuna dair belge ve sertifikalar:

- 1) Havacılık güvenliği alanındaki ulusal ve uluslararası mevzuat,
- 2) Güvenlik sistemleri ve giriş kontrol,
- 3) Yer ve uçuş güvenliği,
- 4) Biniş öncesi taramalar,
- 5) Bagaj ve kargo güvenliği,
- 6) Hava aracı güvenlik kontrolleri ve aramaları,
- 7) Silahlar, yasaklı ve tehlikeli maddeler,
- 8) Terörizm,
- 9) Güvenlik bilincini artıracak düşünülen diğer konular ve tedbirler.

10) Eğitim yetkisi talep edilen kursa yönelik yeterli bilgi ve donanıma sahip olduğunu kanıtlayacak diğer bilgi ve belgeler.

ç) Ücret tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair dekont.

(3) Eğitimci olmak isteyen tecrübeli kişiler, konuları bildiklerinden ve temel havacılık güvenliği politikalarını anladıklarından emin olmak için havacılık güvenliği eğitimcileri eğitimi veya tazeleme eğitimine tabi tutulabilirler.

(4) Her güvenlik eğitimci adayının belgeleri Genel Müdürlük tarafından incelenir ve sahip olduğu nitelikler değerlendirilir. Değerlendirme süreci yazılı veya sözlü sınav şeklinde de yapılabilir.

(5) Kamu hizmetinde görevli ve kamu güvenlik eğitimci yetki belgesine sahip olmak isteyen kişiler kurumunun en üst amiri tarafından imzalanan bir yazı ekinde istenen belgeleri gönderirler. Bu eğitimciler üçüncü şahıslara ücret karşılığı eğitim veremezler.

(6) Havacılık güvenliği eğitimci olmak isteyen kişilerin ibra ettiği eğitim sertifikaları üyesi olduğumuz uluslararası organizasyonlar veya uluslararası hava taşıyıcıları birliği veya diğer ülkelerin sivil havacılık otoriteleri veya bu otoriteler tarafından onaylanmış kuruluşlarca verilmiş olması halinde geçerli sayılır.

(7) Genel Müdürlük tarafından yapılan denetimlerde, eğitimcinin havacılık güvenliği eğitimleri hususunda ciddi eksikliklerinin tespit edilmesi halinde sertifikası iptal edilir. Tespit edilen uygunsuzluk düzeltilmediğinde eğitimci tekrar sertifikasyon sürecine tabi tutulur.

(8) Yetki belgelerini yenilemek veya kurs ilavesi için talepte bulunacak yetkili eğitimciler aşağıda yer alan belgelerle Genel Müdürlüğe müracaat ederler

a) Yetki belgesi örneği

b) Ücret tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair dekont.

c) İlave talep edilen kurslara ilişkin bilgi sahibi olduğuna dair belge ve sertifikalar

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Personeli ve Güvenlik Uygulamalarından Sorumlu Güvenlik-Harici Personelin Seçimi ve Eğitim Gereklilikleri

Genel hükümler

MADDE 11 - (1) Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren tüm kamu veya özel kurum kuruluş ve işletmeler; personelinin bu Talimatta belirtilen eğitimleri eksiksiz almasından ve eğitimlerin güncel olmasından sorumludur.

(2) Bu Talimat eklerinde belirtilen eğitimler, ilgili personelin alması gereken asgari eğitimlerdir. Genel Müdürlük, sivil havacılık işletmesinden personelinin günün koşullarına uygun ilave eğitimler almasını talep edebilir.

(3) Sivil havacılık eğitimi alanında uluslararası düzeyde kabul gören uluslararası kuruluşlardan alınan eğitimler, Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirme sonucu bu Talimatın eklerinde yer alan eğitimlerin yerine geçmek üzere kabul edilebilir.

Başlangıç ve tazeleme eğitimleri

MADDE 12 - (1) Tüm personel görevlerine başlamadan önce bu Talimata uygun başlangıç eğitimlerini Genel Müdürlük tarafından güvenlik eğitimini vermek üzere yetkilendirilmiş bir kuruluştan alacaktır. Belirli hedef grupları için eğitim içerikleri Ek-3'te tanımlanmıştır.

(2) Eğitim modülleri kapsamında, ilgili personelin güvenlik tedbirlerini uygulamada yeterli olmalarını sağlamak üzere iş başı eğitiminden geçirilmesi zorunludur.

(3) Güvenlik bilgi ve becerilerinin güncel tutulması amacıyla tüm personele tazeleme eğitimleri verilir. Hedef gruplarına göre tazeleme eğitim periyotları Ek-3'te belirlenmiştir. Operasyonel nedenlerle tazeleme eğitimleri Ek-3 de yer alan tazeleme sürelerinin 2 ay öncesinde veya sonrasında yapılabilir.

(4) Talimatta belirtilen eğitim gereklilikleri geçici veya sürekli/kadrolu olmasına bakılmaksızın tüm personeli kapsar.

Kursiyerlerin değerlendirilmesi ve sertifikasyonu:

MADDE 13 - (1) Eğitim veren kurum/kuruluş, verilen eğitimlerin kursiyer tarafından anlaşıldığını uygun sınavlarla ölçmek için prosedürler oluşturmalıdır.

(2) Kursiyerlerin görevlerini yürütmek üzere yeterli görülmeden önce her kurs için almaları gereken geçme notları Ek-3' te yer almaktadır.

(3) Kursiyerin başarılı olamaması durumunda, Ek-3'te belirlenen hususlar doğrultusunda ilave eğitim, tekrar sınav hakkı vb. prosedürler izlenir.

(4) Tarayıcı personel için özel sertifikasyon prosedürleri Genel Müdürlük tarafından yayımlanmış olan SHT-17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre uygulanır.

Güvenlik tahditli alanlarda çalışan güvenlik personeli seçimi

MADDE 14 - (1) Bu madde sürekli/kadrolu veya geçici personel olmasına bakılmaksızın güvenlik tahditli alanlarda tarama, giriş kontrolü ve diğer güvenlik kontrollerini uygulayan güvenlik personelinin seçilmesindeki prosedürleri belirler.

(2) Tüm kurum/kuruluşlar (Havaalanı, terminal, hava aracı, kargo, ikram, temizlik, havaalanı tedarikçisi gibi işletmeciler ve diğer hizmet sağlayıcıları dâhil) personelinin uygun kişilik ve beceriye sahip olup olmadığına karar vermeden önce bu bölümdeki prosedürleri takip eder.

(3) Özgeçmiş kontrolü, kişinin güvenlik görevlerini yerine getirmek için uygun olup olmadığının değerlendirildiği sürecin bir parçasıdır ve bu süreç adayın geçmiş yaşantısını, iş tecrübesini, kimlik kontrolü ile özgeçmiş kontrolünü de içermelidir. Güvenlik kontrollerini uygulamaktan sorumlu kişilerin özgeçmiş kontrolü sorunsuz geçmesi zorunludur.

(4) Tüm adaylar özgeçmiş kontrollerinin yapılabilmesi için aşağıdaki ayrıntıları içeren bir form doldurur ve imzalar:

- a) Mezun olunan okullar,
- b) Alınan eğitimler,
- c) Son 5 yıllık veya 16 yaşından itibaren iş tecrübesi (Hangisi daha kısa ise),
- ç) Kişisel bilgiler (Doğum tarihi, adres vs),
- d) Referans kişiler (İş ve kişisel).
- e) Verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunun beyanı,
- f) Adayın herhangi bir cezadan dolayı mahkûmiyetinin olmadığına dair beyan,
- g) Verilen bilgilerin yanıltıcı olması durumunda bunun işe almayı reddetme için bir dayanak olacağına kabul edildiğine dair beyan,
- ğ) Verilen bilgilerin teyit edilmesi amacıyla eski işverenler, eğitim kurum/kuruluşları, kamu kurumları ve verilen referanslar ile temasa geçilmesi konusunda izin,
- h) Aday hakkında adli sicil kayıtları dâhil güvenlik araştırması yapılacağına kabul edildiğine dair beyan.

(5) Adaydan, pasaport veya nüfus cüzdanı gibi fotoğraflı bir kimlik belgesi ile kimliğini kanıtlaması istenir.

(6) İşveren mümkün olması durumunda en az 2 eski işverenden adayın geçmişinde güvenlik konusunda herhangi bir sorunun olmadığına teyidini alır. Aksi yönde verilen bir bilgi adayın işe alınması için uygun olmadığını gösterir.

(7) Adayın kişisel referanslar vermesi durumunda bu referanslardan doğrulama alınır. İşveren bu referansların güvenilirliğinden ve iyi niyetinden kâfi derecede tatmin olmalıdır.

(8) Özgeçmiş kontrollerinin sonucuna göre kurum/kuruluşun üst düzey yöneticisi adayın uygunluğuna karar verir. Bu kararı verirken üst düzey yönetici, Özgeçmiş kontrolü kontrolünden ve doğrulama sürecinden elde edilen bilgileri tam ve düzgün olarak değerlendirir.

(9) Her çalışan için seçme ve doğrulama sürecinin uygulandığını ispatlayan kayıtlar, işveren tarafından personel ayrıldıktan sonra en az 5 yıl daha tutulur.

(10) Güvenlik personelinin özgeçmiş kontrolü, kişi kamuya açık olmayan bilgiye erişimi içeren herhangi bir güvenlik işine veya eğitimine girmeden önce tamamlanmış olmalıdır. Kişinin iş ve eğitim kayıtlarında 28 günden fazla bir boşluk olması halinde şahsın bu boşlukta nerede olduğunu ve ne yaptığını ispatlaması istenir. Boşluğun sebebi ve verilen

bilginin doğruluğu teyit edilir. Özgeçmiş kontrolleri 5 yılı aşmayan aralıklarla düzenli biçimde tekrarlanmalıdır.

(11) İşveren tarafından işe alım öncesi yapılan değerlendirmeler söz konusu kişinin havaalanı giriş kartı almaya hak kazanmasına yol açmaz. İlgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme Havaalanı Mülki İdare Amirliği veya Genel Müdürlük tarafından yapılır.

Güvenlik tahditli alanlar dışında güvenlikte çalışan personelin seçimi

MADDE 15 - (1) Bu bölüm sürekli/kadrolu veya geçici personel olmasına bakılmaksızın güvenlik tahditli alanlar dışında tarama, giriş kontrol ve diğer güvenlik kontrollerini uygulayan güvenlik personelinin seçilmesindeki prosedürleri belirler.

(2) Tüm kurum/kuruluşlar (Havaalanı, terminal ve hava aracı işletmecileri ve kargo, ikram, temizlik gibi işletmeciler ve diğer hizmet sağlayıcıları dâhil) personeli işe almanın doğru olup olmayacağına, kendinden beklenen görevleri etkin bir biçimde yapabilecek kapasitede olup olmadığına karar vermeden önce bu bölümdeki prosedürleri takip eder.

(3) Özgeçmiş kontrolü, kişinin güvenlik görevlerini yerine getirmek için uygun olup olmadığına değerlendirildiği sürecin bir parçasıdır ve bu süreç adayın geçmiş yaşantısını, iş tecrübesini ve özgeçmiş kontrolünü de içermelidir. Güvenlik kontrollerini uygulamaktan sorumlu kişilerin güvenlik araştırmasından sorunsuz geçmesi zorunludur.

(4) Tüm adaylar aşağıdaki ayrıntıları içeren bir formu doldurur ve imzalar:

- a) Mezun olunan okullar,
- b) Alınan eğitimler,
- c) Son 5 yıllık veya 16 yaşından itibaren iş tecrübesi (Hangisi daha kısa ise),
- ç) Kişisel bilgiler (Doğum tarihi, adres vs),
- d) Referans kişiler (İş ve kişisel).
- e) Verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunun beyanı,
- f) Adayın herhangi bir cezadan dolayı mahkûmiyetinin olmadığına dair beyanı,
- g) Verilen bilgilerin yanıltıcı olması durumunda bunun işe almayı reddetme için bir dayanak olacağına kabul edildiğine dair beyanı,
- ğ) Verilen bilgilerin teyit edilmesi amacıyla eski işverenler, eğitim kurum/kuruluşları, kamu kurumları ve verilen referanslar ile temasa geçilmesi konusunda izin,
- h) Aday hakkında adli sicil kayıtları dâhil Özgeçmiş kontrolü yapılacağına kabul edildiğine dair beyanı.

(5) Adayın, pasaport veya nüfus cüzdanı gibi fotoğraflı bir kimlik belgesi ile kimliğini kanıtlaması istenir.

(6) Adayın iş ve eğitim kayıtlarında boşluk olması halinde şahsın bu boşlukta nerede olduğunu ve ne yaptığını ispatlaması istenir. Boşluğun sebebi ve verilen bilginin doğruluğu

teyit edilir. Her durumda özgeçmiş kontrolleri 5 yılı aşmayan aralıklarla düzenli biçimde tekrarlanmalıdır.

(7) Ayrıca, işveren mümkünse en az 2 eski işverenden adayın geçmişinde güvenlik konusunda sorun olmadığını teyidini alır. Aksi yönde verilen bir bilgi adayın işe alınması için uygun olmadığını gösterir.

(8) İşveren tarafından işe alım öncesi yapılan değerlendirmeler söz konusu kişinin havaalanı giriş kartı almaya hak kazanmasına yol açmaz. İlgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme Havaalanı Mülki İdare Amirliği veya Genel Müdürlük tarafından yapılır.

Güvenlik personeli eğitim gereklilikleri

MADDE 16 - (1) Güvenlik görevlerinde çalışan personele, görevlerini yapmalarına imkân sağlayacak başlangıç ve tazeleme eğitimi verilir.

(2) Güvenlik personelinin eğitimleri, Ek-2’te belirtilen hedef gruplarına ve Ek-3’te belirtilen eğitim içeriklerine göre yapılır.

(3) Belli modüllerde eğitmenler kendi takdirleriyle, eğitimi geliştirmek/pekiştirmek amacıyla ilave metotlar uygulayabilir, farklı materyaller kullanabilirler.

(4) Genel Müdürlüğün onayını almak ve bu Talimatta belirlenen kurs içeriklerine uygun olmak koşuluyla sınıf derslerinin dışında başka eğitim metotları da uygulanabilir.

(5) Tüm Güvenlik personelinin özgeçmiş ve istihdam öncesi kontrolleri, kişi kamuya açık olmayan bilgiye erişimi içeren herhangi bir güvenlik işine veya eğitimine girmeden önce tamamlanmış olmalıdır.

Güvenlik harici personelin eğitim gereklilikleri

MADDE 17 - (1) Güvenlik-harici personelin eğitimleri, Ek-2’te belirtilen hedef gruplarına ve Ek-3’te belirtilen eğitim içeriklerine göre yapılır.

(2) Tüm güvenlik-harici personele, havacılık güvenliğine karşı tehdit veya riskleri içeren hem başlangıç hem de tazeleme eğitimleri verilir. Tüm güvenlik-harici personele güvenlik bilinci eğitimi verilir. Yetkili acente, bilinen gönderici, ikram şirketleri, havaalanı tedarik şirketleri gibi şirketlerde çalışanlar ile kokpit ve kabin personeli, yer hizmetleri ve teknik hizmetlerde görevli personelden güvenlik tahditli alana geçecek veya uçağa yüklenecek malzemelere erişimi olan personele ise bu eğitim saha uygulaması olmaksızın verilir.

(3) Normal işlerinin bir parçası olarak güvenlik tedbirlerinin uygulanmasında görevli olan tüm güvenlikle ilgili güvenlik-harici personel, görevlerini yeterli bir standartta yapmak üzere, bu Talimatta belirtilen ilgili diğer eğitimlerin hem başlangıç hem de tazeleme eğitimlerini alır.

(4) Güvenlik harici personelin özgeçmiş ve istihdam öncesi kontrolleri kişi kamuya açık olmayan bilgiye erişimi içeren herhangi bir güvenlik eğitimine girmeden önce tamamlanmış olmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Personelinin Sınıflandırılması ve Vasıfları

Güvenlik kontrol noktası amirlerinin/şeflerinin vasıfları

MADDE 18 - (1) Güvenlik kontrol noktalarındaki personelin performansından ve güvenlik kontrollerinin uygunluğunun izlenmesinden sorumlu güvenlik kontrol noktası amirleri/şefleri, aşağıda belirtilen hususlara sahip personel arasından seçilir:

- a) Arama ve tarama görevlerinde eğitim almış olmak,
- b) Güvenlik cihazları bilgisine sahip olmak,
- c) Tarayıcı olarak en az 2 sene çalışmış olmak veya havacılık güvenliğinde en az 3 sene çalışmış olmak.
- ç) Aşağıdaki alanları kapsayan eğitimden geçmiş olmak:
 - 1) Havacılık güvenliği mevzuatı ve uygulanması,
 - 2) İdari görevler,
 - 3) İç kalite kontrol uygulamaları,
 - 4) Yasaklı madde tespiti durumunda müdahale yöntemi,
 - 5) Acil durum prosedürleri,
 - 6) İş başı eğitim verme ve yönlendirme,
 - 7) Anlaşmazlıkların çözümü,
 - 8) Kullanılan tarama metodları ve cihazların yetenekleri ve sınırları.

Güvenlikten sorumlu yetkili yöneticilerin vasıfları

MADDE 19 - (1) Hava aracı, havaalanı, terminal işletmecileri, yer hizmeti ve ikram kuruluşları, yetkili acente ve bilinen gönderici ile özel güvenlik hizmeti veren kuruluşların güvenlik uyumluluğundan sorumlu yöneticileri Genel Müdürlük tarafından yayımlanan SHT-17.3 sayılı Talimat hükümlerine göre yetkilendirilmiş olmalıdır.

Tarayıcıların vasıfları

MADDE 20 - (1) Arama ve tarama görevlerinde çalıştırılan kişiler bu görevleri yapabilecek yeterlilikte olmalıdır. Yeterlilik için aranan kriterler aşağıda belirtilmiştir:

a) Sağlıklı olmak ve görevlerini yapmalarını engelleyici düzeyde bedensel kusura sahip olmamak,

b) Gözlükle/lensle veya gözlüksüz bir araç plakasını 2-3 metre, şişelerin ve spreylelerin üzerindeki etiketleri ise 30 veya 50 cm arası mesafeden okuyabilmek,

c) Renkli x-ray cihazlarını kullanabilmek, farklı renklerdeki havaalanı giriş kartlarını ve araç plakalarını kontrol edebilmek üzere renk algılamasına sahip olmak, renk körü olmamak,

ç) İşitme cihazı yardımıyla veya cihazsız telsiz ve telefon konuşmalarını, güvenlik cihazları tarafından verilen sinyalleri/alarmları ve sessiz bir odada 2.5 metre uzaklıktan sohbet eden insan sesini duyabilmek,

d) Bağımlılık yapıcı yasa dışı maddeler kullanmamak ve alkol bağımlısı olmamak,

e) Görevlerini etkin biçimde yapmak üzere gözlemlene yeteneğine ve konsantrasyon gücüne sahip olmak.

(2) Kişinin 5 yılda bir yukarıda yer alan kriterleri taşıdığına dair, tam teşekküllü bir sağlık kuruluşunun Psikiyatri, Göz, Kulak-Burun-Boğaz ve Dahiliye bölümlerinden alacağı rapor ile kanıtlanması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Personelinin Sertifikasyonu ve Onayı

Genel hükümler

MADDE 21 - (1) Kişilerin, kabin bagajlarının, uçak altı bagajlarının, kargo ve postanın, şirket postası ve malzemelerinin, ikram ve havaalanı tedariklerinin taranmasında, araçların aranmasında, giriş kontrolü, gözetim ve devriye ile görevli güvenlik personeli sertifikasyon veya onay sürecine tabii tutulur.

(2) X-ray, EDS ve güvenlik tarayıcısı operatörü olarak çalışan tarayıcı personel her 3 senede bir sertifikasyona tabii tutulur.

(3) Tarayıcı personel haricinde kalan tüm diğer güvenlik personeli her 5 senede bir sertifikasyon veya onay sürecine tabii tutulur.

(4) Sertifika ve onay sahibi tarayıcı personel yenileme amacıyla tekrarlanan sertifikasyon ve onay sürecini başarı ile tamamlayamazsa ve verilen süre içerisinde de başarılı olamazsa görevine devam edemez.

Tarayıcıların sertifikasyonu

MADDE 22 - (1) Sertifikasyon prosedürlerinin ana amacı; gerekli standartlara tutarlı ve güvenilir bir biçimde ulaşılmasını sağlamaktır. Bu sebeple, Genel Müdürlük tarayıcıların performansını objektif olarak ölçmek için sertifikasyon testlerinin uygulanmasını ve

kullanılmasını sağlar. Bu testler istatistiksel olarak adil, güvenilir, geçerli ve standartlaştırılmış olmalıdır.

(2) Tarayıcı istihdam eden her kurum/kuruluş, personelinin bu Talimat hükümlerine uygun şekilde sertifikalandırılmış olmasından sorumludur.

(3) Genel Müdürlük, bu Talimatta belirtilen gerekli eğitimlerden geçmiş ve eğitim aldığı kurum/kuruluşta pratik sınavı başarı ile tamamlamış tarayıcı personelin sertifikasyonunu yapar/yaptırır.

(4) İlk defa tarayıcı sertifikası alacak veya mevcut belgesini yenileme talebinde bulunacak tarayıcı personel SHT-17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre başarılı olması halinde sertifikalandırılır.

Diğer hususlar

MADDE 23 - (1) Her bir tarayıcı personel, sertifikalandırıldıktan sonra her 3 yılda bir periyodik olarak sertifikasyon sınavına tabi tutulur.

(2) Başlangıç sertifikasyonu; bir teorik sınav ve bir görüntü yorumlama sınavını içerir.

(3) Adayın kontrol noktasındaki tarama cihazlarını doğru kullanıp kullanmadığının değerlendirmesini ölçen pratik sınav eğitim sonunda yapılır. Adayın eğitimi tamamladığına dair düzenlenen belgede adayın pratik sınavı geçme notu da belirtilir. Pratik sınavın içeriği Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(4) Periyodik sertifikasyon; görüntü yorumlama sınavı ve bir teorik sınavını ve operasyonel performansın değerlendirilmesini içerir. Operasyonel performans istihdam eden kuruluş tarafından değerlendirilir.

(5) Sertifikasyon testleri Genel Müdürlük veya yetkilendirdiği kişilerin gözetiminde gerçekleştirilir.

(6) Her aday sertifikalandırılmak için tüm sınavları başarıyla tamamlamak zorundadır. Eğer bir veya daha fazla sertifikasyon ögesi başarıyla tamamlanamazsa adaya ilgili sınavlara 3 ay içerisinde 1 kere daha tekrar girme izni verilir. Aynı testte 2 defa başarısız olan adaya, başlangıç eğitimine tabii tutulduktan sonra bir kez daha sertifikasyon sınavına girme hakkı verilir. Ancak, tüm sınavlar başarıyla tamamlanırsa aday tarayıcı personel olarak sertifikalandırılır.

(7) Periyodik sertifikasyonun herhangi bir ögesini başarıyla tamamlayamayan adayın sertifikasyonunu başarılı bir biçimde tamamlayıncaya kadar tarayıcı görevinde çalıştırılmaz.

(8) Tüm sertifikasyon sınavlarını başarıyla geçen adaylara istihdam edildikleri kurum/kuruluşlarca deneyimli bir personel gözetiminde gerçek çalışma alanında 15 saati cihaz kullanımı olmak üzere 40 saatlik işbaşı eğitimi verilir. İşveren kurum/kuruluş işbaşı eğitiminin tamamlandığına ve adayın operasyonel performansının yeterli görüldüğüne dair Genel Müdürlüğe bilgi verir.

(9) Havacılık Güvenliği Personel Sertifikası sahibi olup aynı zamanda Tarayıcı Personel Sertifikası almak isteyen güvenlik personeli TPS sınavının görüntü yorumlama ve teorik bölümünün her ikisine de girmek zorundadır.

Teorik sınav

MADDE 24 - (1) Teorik sınav; bu Talimatta belirtilen konuları içermelidir. Ayrıca, teorik sınav operasyonel, teknik ve sivil havacılık güvenliği ile ilgili genel konuları da kapsadığı gibi, eğitim süresince öğretilen konulara da uygun olarak yapılır.

Görüntü yorumlama sınavı

MADDE 25 - (1) Tarayıcılar, hangi maddelerin yasaklı olduğunu ve bunların yolcu/personel bagajları, kargo, posta ve tedarik cihaz görüntülerinde nasıl göründüğünü bilmek zorundadır. Bu durum, yasaklı maddeler testi kullanılarak değerlendirilir. Bu testte, ulusal ve uluslararası yasaklı maddeler listelerine uymak için birçok farklı gizlenmiş nesne kullanılır. Bu test birden fazla yasaklı madde içeren x-ray görüntülerinin yanı sıra, bir miktar da temiz bagaj görüntüsü içerir.

(2) Görüntülerin yorumlanması için verilen süre kontrol noktalarında inceleme için harcanan süreye yakın olmalıdır. Adaylar her bir x-ray görüntüsünün temiz mi yoksa şüpheli mi (bagajın ilave kontrolü veya açılıp elle aranması gerektiği durum) olduğunu belirtmelidir. İlave olarak adaylardan yasaklı maddeleri tanımlamaları istenir.

(3) Test puanlamasında, başarılı olarak tespit edilen kirli bagajların yanı sıra bagajda yasaklı madde olmamasına rağmen yanlış yorumlanan görüntüler de değerlendirilir.

(4) Testleri hazırlarken, yasaklı maddelerin tespit edilebilme ihtimalinin sadece yasaklı maddeyi tanımaya bağlı olmadığı, bunun yanı sıra yasaklı maddenin bagajdaki pozisyonu, dönüklüğü, bagajın karmaşıklığı ve maddenin diğer objelerin ardına ne kadar gizlendiğine de bağlı olduğu göz önünde bulundurulur. Bu hususlara dikkat edilerek farklı zorluk derecelerinde görüntüler içeren ayrı testler hazırlanır. Sadece bir test uygulanması durumunda, farklı zorluk derecelerini içeren görüntüler kullanılır. Bu testlerin her bir aday için adil olması sağlanır.

(5) Güvenlik tarayıcısı operatörlüğü yapacak olan personele, x-ray görüntü yorumlama sınavı kapsamında güvenlik tarayıcısı görüntüleri yorumlama soruları da sorulur.

Pratik sınav

MADDE 26 - (1) Pratik sınav aşağıda belirtilen konularda yeterliliği ölçer:

a) Sahada kullanılan güvenlik cihazını kullanabilme ve cihazlarla ilgili emniyet/sağlık konularını anlayabilme kabiliyeti,

b) Kullanılan x-ray, EDS ve güvenlik tarayıcı sistemlerindeki farklı fonksiyonların kullanımı ve uygulanabilir ise renklerin anlamını ifade edebilme,

c) Yolcu ve bagajların doğru yöntemler kullanılarak elle aranması ve taranması yeteneği,

ç) Yolculara yaklaşım ve kritik durumlarda uyulması gereken davranış kuralları.

Tarayıcılar haricindeki güvenlik personelinin onayı

MADDE 27 - (1) Tarayıcı personel haricinde kalan ve araç araması, devriye, CCTV, nöbet gibi güvenlik görevlerini yerine getiren güvenlik personeli, güvenlik tedbirlerinin standart ve yeterli bir şekilde uygulanmasını sağlamak üzere bu Talimat hükümlerine uygun şekilde onaylanır.

(2) Genel Müdürlük, bu Talimat hükümlerine göre eğitimini başarıyla tamamlamış güvenlik personelinin onaylama sürecini yapar/yaptırır.

(3) Onaylanma süreci; eğitimini başarıyla tamamlamış güvenlik personelinin SHT-17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre düzenlenen sınavın teorik bölümünden yüzde 70 başarı sağlamasıyla tamamlanır.

(4) Tarayıcı haricinde kalan diğer güvenlik personelinin istihdam eden her kurum/kuruluş, personelinin bu Talimat hükümlerine uygun şekilde onaylanmış olmasından sorumludur.

(5) Onay sürecine ilişkin sınav prosedürü SHT-17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre düzenlenir.

Sertifikasyon ve onay kayıtları

MADDE 28 - (1) Sertifikasyon ve onay kayıtları tüm sertifikalı ve onaylı personel için en az çalıştıkları süre boyunca muhafaza edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yetkili Kurum/Kuruluşlar ve Sorumlulukları

Genel Müdürlük

MADDE 29 - (1) Genel Müdürlük, Sivil Havacılık Güvenlik Eğitim ve Sertifikasyon Talimatının geliştirilmesi, güncellenmesi, koordinasyonu ve uygulanmasının denetiminden sorumludur. Bu bağlamda Genel Müdürlük:

a) Bu Talimatın MSHGP hükümlerini karşılamasını sağlamaktan,

b) Seçim ve eğitim gerekliliklerinin tüm ilgili kurum/kuruluş tarafından bilinmesini sağlamaktan,

c) Eğitim programlarını hazırlama aşamasında kurum/kuruluşlara, rehberlik etmek ve tavsiyelerde bulunmaktan,

ç) Eğitim metotlarını ve eğitimin teknik içeriğini denetleyerek, bu Talimatta belirlenen seçim kriterlerinin, eğitim ve sertifikasyon standartlarının sağlandığından emin olmaktan,

d) Eğitimlerin bu Talimata uygun ve etkin bir şekilde verilmesini denetlemekten sorumludur.

(2) MSHGKKP zorunluluklarını yerine getirmek ve birçok değişik eğitim programları arasında tutarlılığı sağlamak için Genel Müdürlük; havacılık güvenliği ile ilgili diğer kurum/kuruluşlar tarafından verilen eğitimin kalitesini incelemek üzere filmler, videolar, slâytlar, taklit silahlar ve patlayıcılar gibi eğitim gereçlerine, eğitim programlarına ve ders notlarına erişim hakkına sahip olduğu gibi eğitmen ve öğrenciler ile mülakat yapma hakkına da sahiptir.

Kamu kurumları

MADDE 30 - (1) Havacılık güvenliği tedbirlerinin uygulanmasında görev alan kamu kurumları da bu Talimatın uygulanmasında görev ve sorumluluk sahibidir.

(2) Kamu kurumları;

a) Bu Talimat hükümlerini uygulamaktan,

b) Kendi personelinin ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelinin de bu Talimatta belirlenen şartlara uygun olarak seçilmelerini, eğitilmelerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(3) Kamu kurumları kendi seçim ve eğitim programlarını hazırlamaktan, güncellemekten ve uygulamaktan sorumludurlar. Hazırlanacak seçim ve eğitim programlarının bu Talimat hükümleriyle uyumlu olması ve havacılık güvenliği ile ilgili tüm personeli kapsaması gerekmektedir. Bu programlar aşağıdaki hususları içerir:

a) Personel seçim kriterleri,

b) Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,

c) Başlangıç eğitimi (İçerik vb),

ç) İş-başı eğitim (Uygulanabilir ise),

d) Tazeleme eğitimi (İçerik, sıklık vs),

e) Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,

f) Örnek sınav kağıtları,

(4) Bu eğitim programları, incelenmek ve onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunulur ve uygulanması Genel Müdürlük tarafından denetlenir.

Diğer kurum/kuruluşlar

MADDE 31 - (1) Havacılık sektöründe faaliyet gösteren tüm özel/kamu kurum/kuruluşları (havaalanı, terminal ve hava aracı işletmecileri, kargo antrepoları, yetkili kargo acenteleri temizlik ve ikram kuruluşları, havaalanı tedarikçileri ve onların adına

havacılık güvenliği tedbirlerini uygulamakla ilgili olarak çalışan özel güvenlik şirketleri) bu Talimat hükümlerini uygulamaktan, havacılık güvenliği konusunda çalışan kendi personelini ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelini bu Talimatta belirlenen şartlara uygun olarak seçmekten, eğitmekten ve gerekli ise sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(2) Yukarıda adı geçen kurum/kuruluşlar havacılık güvenliği ile ilgili olarak çalışan personeli için bu Talimat hükümlerine uygun olarak kendi eğitim programlarını hazırlamaktan, uygulamaktan ve güncellenmekten de sorumludurlar. Bu programlar aşağıdaki hususları içermelidir:

- a) Personel seçme kriterleri,
- b) Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,
- c) Başlangıç eğitimi (İçerik vb),
- ç) İşbaşı eğitim (Uygulanabildiği durumlarda),
- d) Tazeleme eğitimi (İçerik, sıklık vs),
- e) Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,
- f) Örnek sınav kağıtları.

(3) Bu eğitim programları Genel Müdürlüğe incelenmek ve onaylanmak üzere sunulur ve uygulanması Genel Müdürlük tarafından denetlenir.

(4) Mülki İdare Amirleri 9707 sayılı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde yer alan yükümlülüklerini, bu Talimatta yer alan hükümlere uygun olacak şekilde yapılımasını sağlarlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geçici Maddeler, İstisnalar, Yaptırımlar ve Son Hükümler

İstisnalar

MADDE 32 - (1) Daha önceden personelin ilgili modüllerin içeriğine uygun olarak eğitim aldıklarının kayıtlar ile ispatlanması ve alınan eğitimlerin Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş yetkili eğitim kurum/kuruluşu, ICAO, ECAC gibi uluslararası kuruluşlar veya diğer ülkelerin Sivil Havacılık Otoritelerince yetkilendirilmiş olan kuruluşlar tarafından verilmiş olması gibi unsurlara göre değerlendirilerek Genel Müdürlük tarafından geçerli kabul edilir.

(2) Bu Talimat yürürlüğe konmadan önce TPSS sınavından başarıyla geçerek 2 yıllık sertifikalandırılan tarayıcı personelin sertifikalarının geçerlilik süreleri üç yıl (3) olarak kabul edilecektir.

(3) Ticari olarak yetkilendirilmiş havacılık güvenliği eğitim kuruluşları; kursiyerleri için eğitimden önce tamamlamaları gereken özgeçmiş kontrolünü kursiyerlere ait geçerli bir tüm

havalimanları giriş kartı veya meydan giriş kartı olması halinde yapmalarına ihtiyaç yoktur. Ancak bu durumda kartın fotokopisi yetkili eğitim kurumu tarafından saklanır. .

(4) Kurs 1 eğitimini tazeleme yılı içinde başka bir eğitim kapsamında modül 1 olarak alması durumunda tazeleme eğitimini almış olarak kabul edilir.

(5) Tarayıcı personel olarak kamu kurumunda istihdam edilen güvenlik personeli bu görevlerinde buldukları sürece sertifikasyon ücretinden muaftırlar.

(6) Kamu personeli kamu hizmetinde bulunduğu süre içinde Havacılık Güvenliği Eğitim Sertifikasyon ücretinden muaftırlar.

(7) Üniversiteler Havacılık Güvenliği Eğitim Kuruluşu ücretinden muaftırlar.

Cezai yaptırımlar

MADDE 33 - (1) Yetkilendirilen kurum/kuruluşlar Genel Müdürlük tarafından haberli veya habersiz olarak denetlenir. Yapılan denetimlerde;

a) İlgili eğitim kuruluşu tespit edilen eksikliklerin ne şekilde ve ne kadar sürede giderileceği ile ilgili prosedürü Genel Müdürlüğe bildirir.

b) Prosedürün uygun bulunması halinde eksikliklerin giderilme durumu Genel Müdürlük tarafından takip edilir.

c) Taahhüt edilen ve Genel Müdürlük tarafından uygun görülen tarihte, eksikliklerin tamamlanmamış olması durumunda ilgili kuruluşa 30 günlük ilave süre verilir.

ç) Eksikliklerin giderilmemesi durumunda 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 143 üncü maddesi gereği Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY-İPC) hükümlerine göre idari para cezası uygulanır.

d) İdari para cezası sonrası ilgili kuruluşa 30 günlük daha süre verilir. Bu sürede yetki belgesi askıya alınır. Verilen sürenin bitiminde de eksikliklerin giderilmemesi durumunda bulguların önemi göz önünde bulundurularak yetki belgesi iptal edilir.

e) Tespit edilen eksikliklerin önemi göz önüne alınarak bu maddede belirlenen adımlardan bir veya daha fazlası atlanabilir.

(2) Genel Müdürlük tarafından yapılan inceleme ve denetlemelerde, adli soruşturmaya konu olabilecek hususlara rastlanması durumunda adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

Yürürlük

MADDE 34 - (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) 30/06/2009 tarihinde yayımlanmış olan Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT-17.2) yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 35 - (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Bu Talimatta Yer Alan Eğitim Başlıkları

- 1- Güvenlik Bilinci Eğitimi
- 2- Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi
- 3- Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi
- 4- EDS Operatörlüğü Eğitimi
- 5- Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi -Yolcu
- 6- Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Bagaj, Kargo
- 7- Kokpit ve Kabin Personeli Güvenlik Eğitimi
- 8- Tedarik Güvenliği Eğitimi
- 9- Uçak Temizlik Güvenliği Eğitimi
- 10- Temel Kargo Güvenliği Eğitimi
- 11- Hava Kargo Tarama Eğitimi
- 12- Güvenlik Yönetimi Eğitimi
- 13- Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Eğitimi
- 14- ATM Güvenliği Eğitimi

HEDEF GRUPLAR

• **Güvenlik personeli:** Hava alanı işletmecileri, hava aracı işletmecileri, ikram, yer hizmeti ve temizlik şirketleri ile diğer kuruluşlar tarafından istihdam edilen veya onların adına çalışan ve temel görevi güvenlik önlemlerini uygulamak olan aşağıdaki personel:

1. Güvenlik yöneticileri ve yardımcıları, eğitmenleri
2. Devriye, nöbetçi v.b. havaalanında görevli güvenlik personeli,
3. Güvenlik Kontrol noktası amirleri/şefleri
4. Yolcu ve kabin bagajı taramasında görevli operatörler
5. Giriş kontrol, devriye ve CCTV ve araç aramalarında görevli personel,
6. Uçak altı bagaj taramasında konvansiyonel x-ray cihazlarını kullanan tarayıcı personel,
7. Uçak altı bagaj taramasında kullanılan EDS sistemlerinde görevli tarayıcı personel,
8. Hava kargonun taranmasında görevli tarayıcı personel,
9. Havayolu posta ve malzemeleri, uçak içi tedarikleri ve havaalanı tedariklerinin taranmasında görevli personel,
10. Uçak özel güvenlik hizmet ve denetiminde görevli özel güvenlik personeli.

• **Güvenlik tedbirlerinin uygulanmasıyla ilgili olan güvenlik-harici personel:** Hava meydanı/terminal işletmecileri, hava aracı işletmecileri, yer hizmet kuruluşları, ikram ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan havacılık güvenliği görevlerinde sorumluluğu olan tüm personel:

1. Hava aracı işletmecileri (yer hizmeti kuruluşları da dahil) check-in, bording ve operasyon personeli,
2. Uçak altına gönderilen yolcu bagajlarının taşınmasından/yüklenmesinden /boşaltılmasından ve elleçlenmesinden (handling) sorumlu tüm personel,
3. Kokpit ve kabin personeli,
4. Uçak ikram personeli,
5. Uçak temizlik personeli,
6. Havaalanı tedariklerinin bilinen tedarikçilerinde çalışan personel,
7. Yetkilendirilmiş acente tarafından istihdam edilen hava kargo/posta güvenliğinden direkt olarak sorumlu olmasa da en azından havacılık güvenliğinin amaçlarına aşına olması gereken tüm personel,
8. Hava kargo/postanın evrak işleriyle ilgilenen personel de dâhil hava kargo/postanın hazırlanmasında/elleçlenmesinde (handling) çalışan personel,
9. Yolcu ve kargo uçaklarının ikram malzemelerinin hava aracına nakliyesinde görevli sürücüler,
10. Sadece kargo taşıyan havayolu işletmesinin hava kargonun uçağa yüklenmesinde görevli personel,
11. Hava Trafik Yönetim Hizmetini veren personel (ATM Personeli).

• **Güvenlik-harici personel (tamamı):** Hava meydanı/terminal işletmecileri, hava aracı işletmecileri, yer hizmet kuruluşları, ikram ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan diğer kuruluşların personeli, havacılık güvenliği görevlerinde direkt olarak görevli olmayan ancak tahditli alanlara giriş yetkisine sahip tüm personel.

HER BİR HEDEF GRUP İÇİN EĞİTİM GEREKLİKLERİ

KURS - 1	Güvenlik Bilinci Eğitimi
Hedef Grup:	Güvenlik Harici Personel (hepsi) – Sivil Havacılık Güvenliği ile ilgili direk ilişkili olmayıp, güvenlik tahditli alanlara giriş izni olan havaalanı ve havayolu işleticisi ikram, temizlik şirketi vb. ve adlarına çalışan yer hizmeti kuruluşları tarafından istihdam edilen personel.
Eğitim İçeriği:	Modül 1
Eğitim Hedefi:	Eğitimin ana hedefi havacılık sektöründe hava alanlarında veya dışında değişik birimlerde çalışan personelin sivil havacılık güvenliğinin önemini anlamasının sağlanması ve sivil havacılığa yönelik yasadışı eylemlerden korumaya katkıda bulunmalarını sağlamaktır. Güvenlik bilgileri ve becerilerinin güncel tutulmasını sağlamak üzere personele periyodik eğitim verilir.
Asgari Süre:	Kurs, bir saat saha çalışması dâhil asgari 4 saat olmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimine %100 devam mecburiyeti vardır.
Değerlendirme:	Başlangıç ve tazeleme eğitiminin anlaşıldığına dair sınav düzenlenir ve bu sınavdan % 70 geçme notu aranır. Sınıf mevcudu toplam 50 kişiden fazla olamaz
Başlangıç Eğitimi:	Başlangıç eğitimini personelin göreve başlamadan önce alması gerekmektedir.
Tazeleme Eğitimi:	Tazeleme Eğitimi her 3 yılda bir veya sivil havacılık güvenliği alanında 6 ay çalışmamış olanlar için işe başlamadan önce verilir. Eğitim süresi en az 3 saat olmalıdır.

KURS - 2**Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi****Hedef Grup:**

Havaalanı Güvenlik Personeli(Yolcu/Personel, yanlarında taşıdıkları eşyalar/kabin bagajı taraması haricindeki – tahditli alanlara giriş kontrolü, evre güvenliği, devriye, araç araması ve gözetim (nöbet, CCTV) - görevlerde çalışan havacılık güvenliği personeli)

Eğitim İçeriği:

Modül 1
Modül 2
Modul 18

Eğitimin hedefi:

Kursun temel amacı, sivil havacılığın yasadışı eylemlere karşı korumak üzere, ilgili güvenlik personelinin önleyici güvenlik tedbirleri uygulayabilmesini sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 3 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimine % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce, Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan sınavlardan %70 geçme notu almalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Kursiyerlerin bu görevleri yerine getirebilmesi için sertifikasyon veya onay sürecine tabii tutulması gerekir.

Başlangıç Eğitimi:

Personelin güvenlikle ilgili konularda grevlendirmesinden önce başlangıç eğitimi alması zorunludur.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi en az 3 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve dönmeden önce verilir. Eğitim süresi en az 1 gün olmalıdır.

KURS - 3

Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi

Hedef grup:

Yolcu, personel, kabin bagajı ve uçak altı bagajı tarama operatörleri
Havayolu posta ve malzemeleri, uçak içi tedarikleri ve havaalanı
tedariklerinin taranmasında görevli personel.
Yolcuların güvenlik tarayıcı ile taranmasında görevli personel

Eğitim İçeriği:

Modül 1, Modül 2, Modül 3, Modül 16, Modül 18

Eğitimin Hedefleri:

Kişileri elle arama teknikleri dâhil tarama tekniklerinde uzmanlaştırmak, güvenlik kontrol noktalarında kullanılan cihazlar, konvansiyonel x-ray cihazları hakkında genel bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve x-ray operatörlerinin şüpheli ve yasaklı maddeleri tanımlayabilmesi ile uygun önlemler almasını sağlamaktır.

Operatörler:

- Taramanın amacını, X-ray sistemlerinin nasıl çalıştığını ve bir maddenin neden şüpheli olarak değerlendirildiğini anlamalıdır.
- X-ray görüntülerinin yorumlanmasında beceri sahibi olmalıdır.
- Ekranda şüpheli/yasaklı madde tespit etmesi halinde ne yapacağını bilmelidir.
- Yolcunun ve kabin bagajı ile uçakaltı bagajın elle aranması konusunda yeterli olmalıdır.
- Bildirme/raporlama prosedürlerini bilmelidir.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari beş (5) gündür. Eğitim, teorik ve bilgisayar destekli eğitim ile cihaz başında eğitimin birleşiminden oluşmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 90 devam mecburiyeti vardır.

Tüm tarayıcı personel, deneyimli bir personel yanında gerçek çalışma alanında 40 saat işbaşı eğitiminden geçirilmelidir.

Bunun en az 15 saati X-ray başında gerçekleştirilmelidir.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan sınavlardan ortalama %70geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %70 geçme notunu sağlamalıdır Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz.

Başlangıç Eğitimi:

Personelin göreve başlamasına müsaade edilmeden önce başlangıç eğitimini alması zorunludur.

Tazeleme Eğitimleri:

Tazeleme eğitimi sınıf ortamında ve/veya bilgisayar destekli eğitim veya TIP kullanılarak işbaşı eğitim şeklinde yapılabilir. X-ray operatörleri ve vücut tarayıcısı operatörleri tazeleme eğitiminin sınıf ortamında veya bilgisayar tabanlı eğitim olması durumunda bu personel her 6 ayda minimum 6 saatlik görüntü yorumlama eğitimi ve testine tabii tutulmalıdır.

Görüntü yorumlama eğitimi ve testinde kullanılacak görüntü kütüphanesinde en az 250 farklı tehdit nesnesine ait en az 1000 görüntü yer almalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. Eğitim ve test sırasında resimler öngörülemez şekilde seçilmiş olmalıdır.

Tazeleme eğitiminin TIP yüklü ve kullanılan cihazlarda gerçekleştirilmesi durumunda ise TIP kütüphanesi en az 1500 farklı tehdit nesnesine ait 6000 görüntüden oluşmalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. TIP kullanılarak işbaşı tazeleme eğitimi yapılabilmesi için ilgili operatörün toplam çalışma süresinin en az 1/3'ünde cihazda çalışması gerekmektedir.

KURS- 4

EDS Operatörlüğü Eğitimi

Hedef grup:

Uçak altı bagaj taramasında görevli EDS operatörleri

Eğitimin İçeriği:

Modül 1 ve Modül 4 Modül -16

Eğitimin amaçları:

Tarama tekniklerinde uzmanlaştırmak, EDS operatörlerinin şüpheli ve yasaklı maddeleri tanımlarını ve uygun işlemleri yapmalarını sağlamak üzere EDS cihazları ile çalışmayı öğretmektir.

EDS operatörleri:

- Taramanın amacını ve EDS sistemlerinin nasıl çalıştığını ve bir maddenin neden şüpheli olarak addedileceğini anlayacaktır.
- EDS görüntülerinin yorumlanmasında beceri kazanacak ve şüpheli ve uçak altı bagajında taşınması yasaklı madde tespiti veya tehdit olması durumunda alınacak uygun tedbirleri öğrenerek, uygulayacaktır.
- Bilgilendirme/raporlama prosedürlerini öğrenecektir.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari beş (5) gündür. Eğitim, teorik ve bilgisayar destekli eğitim ile cihaz başında eğitimin birleşiminden oluşmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde, % 90 devam mecburiyeti vardır.

Tüm tarayıcı personel, deneyimli bir personel yanında gerçek çalışma alanında 40 saat işbaşı eğitiminden geçirilmelidir.

X-ray operatörleri, asgari 15 saat X-ray başında eğitim almalıdırlar.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce, başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan sınavlardan ortalama %70 geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %70 geçme notunu sağlamalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Başlangıç eğitime:

Personelin göreve başlamasına müsaade edilmeden önce başlangıç eğitimini alması zorunludur.

Tazeleme eğitimi:

Tazeleme eğitimi sınıf ortamında ve/veya bilgisayar destekli eğitim veya TIP kullanılarak işbaşı eğitim şeklinde yapılabilir.

Tazeleme eğitiminin sınıf ortamında veya bilgisayar tabanlı eğitim olması durumunda personel her 6 ayda minimum 6 saatlik görüntü yorumlama eğitimi ve testine tabii tutulmalıdır.

Görüntü yorumlama eğitimi ve testinde kullanılacak görüntü kütüphanesinde en az 250 farklı tehdit nesnesine ait en az 1000 görüntü yer almalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. Eğitim ve test sırasında resimler öngörülemez şekilde seçilmiş olmalıdır.

Tazeleme eğitiminin TIP yüklü ve kullanılan cihazlarda gerçekleştirilmesi durumunda ise TIP kütüphanesi en az 1500 farklı tehdit nesnesine ait 6000 görüntüden oluşmalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. TIP kullanılarak işbaşı tazeleme eğitimi yapılabilmesi için ilgili operatörün toplam çalışma süresinin en az 1/3'ünde cihazda çalışması gerekmektedir.

KURS – 5**Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Yolcu**

Hedef Grup:	Hava aracı işleticisi check-in, bording personeli ve havaalanında görevli bilet satış personeli ile havaalanı veya hava yolu işletmecilerince direkt veya dolaylı olarak istihdam edilen ve potansiyel tehlike arz eden yolcularla karşılaşması muhtemel tüm personel
Eğitimin İçeriği:	Modül 1, Modül 5, Modül 8, Modül 17, Modül 18
Eğitimin Hedefi:	Hava aracı işleticisi check-in, bording ile diğer ilgili personelin, sivil havacılığı yasadışı eylemlere karşı korumak üzere standart bir seviyede önleyici güvenlik tedbirleri uygulayabilmelerini sağlamaktır.
Asgari Süre:	Kurs süresi asgari 2 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.
Değerlendirme:	Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevlerde yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan yazılı sınavdan %70geme notunu almalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz
Başlangıç Eğitimi:	Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.
Tazeleme Eğitimi:	Tazeleme eğitimi personelin görevlerini yapacak yeterlikte kalmalarını sağlamak üzere her 3 yılda bir tekrarlanır. Tazeleme eğitim süresi en az 1 gün olmalıdır.

KURS – 6**Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Bagaj, Kargo****Hedef grup:**

Uçak altı bagaj/kargonun elleçlenmesinde (handling) ve uçak altına gönderilen yolcu bagajlarının ve kargonun hava aracına yüklenmesi/boşaltılmasında ve yolcu/bagaj eşleştirmesinde görevli tüm personel.

Eğitimin İçeriği:

Modül 1, Modül 6, Modül 16

Eğitimin Amacı:

Bagaj yükleyicilerinin güvenlikle ilgili uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmalarını ve görevlerinin bir parçası olarak bunu uygulamalarını sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs asgari 2 gün olmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği görevlerini yürütmek üzere yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geçme notunu almalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi her 3 yılda bir alınır. Eğitim Modül 1'in özeti ve Modül 16 ile Modül 6'nın ilgili bileşenlerinden oluşur. Eğitim asgari 1 gün olmalıdır. Personel bilgileri ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS – 7**Kokpit ve Kabin Personeli Güvenliği Eğitimi****Hedef grup:**

Kokpit ve kabin ekibi ve hava aracı korunmasından sorumlu personel

Eğitim İeriği

Modül 1
Modül 7
Modül 8
Modül 18

Eğitimin Hedefi:

Kokpit ve kabin ekibinin ve hava aracı korumasından sorumlu personelin sivil havacılık güvenliği konusunda belirlenen görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde uygulayabilmelerini sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 1 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan yazılı sınavdan % 70geçme notu almalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Sadece kargo taşıması yapan hava yolu şirketleri ile bu şirketlerin hava aracı korunmasında sorumlu personelin Modül 1 ve modül 7'nin ilgili bölümleri ile modül 18 konusunda eğitilmeleri yeterlidir.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi en az yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve dönmeden önce verilir. Eğitim asgari 4 saat olmalıdır.

KURS – 8**Tedarik Güvenliği Eğitimi****Hedef grup:**

Uçak içi tedarikleri, havaalanı tedarikleri, şirket postası ve malzemeleri güvenlik kontrollerini uygulayan personel ile sürücüler dâhil uçak içi tedarik ve havaalanı tedarik firmalarında çalışan personel.

Eğitimin İçeriği:

Modül 1
Modül 9
Modül 12

Eğitim Hedefi:

Sivil havacılığı yasadışı eylemlere karşı korumak üzere standart bir seviyede alınacak önleyici ve koruma güvenlik tedbirlerinin ilgili Personelince uygulanabilmesini sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 1 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir. Kursiyerler başlangıç ve tazeleme eğitim sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geçme notu almalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Başlangıç Eğitimi

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi her 3 yılda bir yapılır. Bu eğitim, önceki eğitimlerden itibaren meydana gelen değişikliklere ve gelişmelere de değinmelidir. Kurs süresi asgari 4 saattir.

Personel bilgilerinin ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS -9**Hava Aracı Temizlik Güvenliği Eğitimi****Hedef Grup:**

Hava aracı temizlik personeli

Eğitimin İçeriği:

Modül 1
Modül 10

Eğitimin Hedefi:

Temizlik personelinin, sivil havcılığı yasadışı eylemlere karşı korumak üzere standart bir seviyede önleyici güvenlik tedbirleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve uygulamaya sokmalarını sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 1 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir. Kursiyerler başlangıç ve tazeleme eğitimi sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geçme notu almalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi her 3 yılda bir yapılır. Kurs süresi asgari 4 saattir. Bu eğitim, önceki eğitimlerden itibaren meydana gelen değişikliklere ve gelişmelere de değinmelidir. Personel bilgilerinin ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS – 10**Temel Kargo Güvenliği Eğitimi****Hedef grup:**

Yetkilendirilmiş kargo/posta kurum/kuruluşu tarafından istihdam edilen hava kargonun taranmasından sorumlu güvenlik personeli haricindeki güvenlik kontrollerinin uygulanmasından sorumlu personel dâhil tüm personel ve sürücüler

Eğitim İçeriği:

Modül 1
Modül 11
Modül 12
Modül 16

Eğitim Hedefi:

Personelin havacılık güvenliğinin önemini anlamalarını ve sivil havacılığı yasadışı eylemlere karşı korumak üzere standart bir seviyede önleyici ve koruma güvenlik tedbirleri uygulayabilmelerini sağlamaktır.

Asgari süre:

Kurs süresi asgari 1 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir. Kursiyerler başlangıç ve tazeleme eğitimi sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notu almalıdır mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi her 3 yılda bir yapılır. Kurs süresi asgari 4 saattir.

Personel bilgilerinin ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS – 11
Hedef grup:

Eğitim Kapsamı:

Eğitimin Hedefi:

Asgari Süre:

Değerlendirme:

Başlangıç Eğitimi:

Tazeleme Eğitimi:

Hava Kargo ve Posta Tarama Eğitimi

Hava kargo tarayıcıları (hava kargonun X-ray cihazı ile taranmasında ve görevli personel)

Modül 1

Modül 13

Modül 16

Personeli, elle arama dâhil kargo ve posta tarama tekniklerinde ustalaştırmak, x-ray operatörlerinin Konvansiyonel x-ray cihazları ETD ve Metal Dedektörler hakkında genel bilgi sahibi olmaları ile şüpheli ve yasaklı maddeleri tanımlayarak, uygun önlemleri alabilmelerini sağlamaktır.

Personel:

- Taramanın amacını, Konvansiyonel x-ray sistemlerinin nasıl çalıştığını ve bir maddenin neden şüpheli olarak değerlendirildiğini anlamalıdır.
- X-ray görüntülerinin yorumlanmasında beceri sahibi olmalıdır.
- Bir tehdidin var olması durumunda izlenecek prosedürler ile şüpheli/yasaklı madde tespit edilmesi durumunda ne yapacağı hakkında bilgi sahibi olmalıdır.
- Bildirme/raporlama prosedürlerini bilmelidir.
- Kargo ve posta gönderilerinin elle aranması konusunda yeterli olmalıdır.

Kurs süresi asgari 3 gündür. Kurs, teorik ve bilgisayar destekli eğitim ile cihaz başında eğitimin birleşiminden oluşmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 90 devam mecburiyeti vardır.

Tarayıcılar deneyimli bir personel gözetiminde gerçek çalışma alanında en az 15 saat iş-başı eğitimi almalıdır.

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce yapılacak olan sınavlardan ortalama %70geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %70 geçme notunu sağlamalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Her bir tarayıcının performansının gerekli standarda ulaşmasını sağlamak üzere tarayıcıların sertifikasyonu (x-ray operatörleri) gereklidir.

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme eğitimi sınıf ortamında ve/veya bilgisayar destekli eğitim veya TIP kullanılarak işbaşı eğitim şeklinde yapılabilir.

Tazeleme eğitiminin sınıf ortamında veya bilgisayar tabanlı eğitim olması durumunda personel her 6 ayda minimum 6 saatlik görüntü yorumlama eğitimi ve testine tabii tutulmalıdır.

Görüntü yorumlama eğitimi ve testinde kullanılacak görüntü kütüphanesinde en az 250 farklı tehdit nesnesine ait en az 1000 görüntü yer almalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. Eğitim ve test sırasında resimler öngörülemez şekilde seçilmiş olmalıdır.

Tazeleme eğitiminin TIP yüklü ve kullanılan cihazlarda gerçekleştirilmesi durumunda ise TIP kütüphanesi en az 1500 farklı tehdit nesnesine ait 6000 görüntüden oluşmalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. TIP kullanılarak işbaşı tazeleme eğitimi yapılabilmesi için ilgili operatörün toplam çalışma süresinin en az 1/3'ünde cihazda çalışması gerekmektedir.

KURS -12**Güvenlik Yönetimi Eğitimi****Hedef Grup:**

Güvenlik yöneticileri, yönetici yardımcıları ve eğitmenleri
Bu eğitim sadece Genel Müdürlük veya yetkilendirdiği kuruluş tarafından verilir.

Eğitim:

Modül 1
Modül 2
Modül 14
Modül 18
Modül 19
Modül 20

Eğitimin Hedefi:

Güvenlik müdürlerinin sivil havacılık güvenliğinin temel prensiplerini anlamaları ile ulusal ve uluslararası düzenlemelerle uyumluluk izleme hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

Asgari Süre

Kurs süresi asgari 6 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimi sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geçme notu almalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi ihtiyaca göre düzenlenmelidir. Tazeleme eğitimi, ilgili modüllerin temel öğelerini içermelidir. Bu eğitim, önceki eğitimlerden itibaren meydana gelen değişikliklere ve gelişmelere değinmelidir.

Personel bilgilerinin ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS-13**Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Eğitimi****Hedef Grup:**

Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi kuruluşlarında görevli güvenlik personeli

Bu eğitim sadece Genel Müdürlük veya yetkilendirdiği kuruluş tarafından verilir.

Eğitim:

Modül 1
Modül 3
Modül 5
Modül 6
Modül 8
Modül 9
Modül 10
Modül 11
Modül 16
Modül 17
Modül 18

Eğitimin Hedefi:

Güvenlik personelinin sivil havacılık güvenlik tedbirlerinin temel prensiplerini anlamaları ve uygun tedbirleri uygulamalarını sağlamaktır.

Asgari Süre

Kurs süresi asgari 7 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 90 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimleri sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geçme notu almalıdır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Personelin görev alanlarına ve görev tanımlarına uygun olan modül ve ilgili bölümleri konusunda eğitilmeleri yeterlidir

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi personelin görevlerini yürütebilmesi ve yeterliliklerini devam ettirebilmesi için 3 yılda bir tekrarlanmalıdır. Kurs süresi asgari 1 gündür.

KURS - 14	ATM/AIM Güvenliği Eğitimi
Hedef Grup:	Hava limanlarının hava trafik unitelerinde çalışan tüm personel.
Eğitim İçeriği:	Modül 1 Modül 15
Eğitim Hedefi:	Eğitimin ana hedefi sivil havacılık güvenliğinin öneminin anlaşılmasının ve sivil havacılığa yönelik yasadışı eylemlerden korumaya katkıda bulunulmasının sağlanmasıdır. Güvenlik bilgileri ve becerilerinin güncel tutulmasını sağlamak üzere personele periyodik eğitim verilir.
Asgari Süre:	Kurs, asgari 1 gün olmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimine %80 devam mecburiyeti vardır.
Değerlendirme:	Başlangıç ve tazeleme eğitiminin anlaşıldığına dair sınav düzenlenir ve bu sınavdan % 70 geçme notu aranır. Sınıf mevcudu toplam 25 kişiden fazla olamaz
Başlangıç Eğitimi:	Başlangıç eğitimini personelin göreve başlamadan önce alması gerekmektedir.
Tazeleme Eğitimi:	Tazeleme Eğitimi her 3 yılda bir yenilenir. Eğitim süresi en az 4 saat olmalıdır.

EĞİTİM MODÜLLERİ

MODÜL 1- GÜVENLİK BİLİNCİ

Eğitim Konuları

- Eğitimin amacı - Bu modül niçin gereklidir?
- Havacılık Güvenliğinin gerekliliği
- Terörizme Genel Bakış
 - Havacılık güvenliğine yönelik tehditler
 - Havacılık Güvenliğine yönelik tehdit arz eden insan ve örgüt çeşitleri
 - Sivil havacılığın terörist gruplar için cazip hedef olmasının nedenleri
 - Tehdit arz eden örgütlerin ve kişilerin hedefleri
 - Bomba tehdidi olduğu zaman izlenecek prosedürler
 - Sahipsiz maddeye rastlanıldığında izlenecek prosedürler
 - Şüpheli maddeye rastlanıldığında izlenecek prosedürler
 - Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) kullanıldığı olaylarda geçen tanımlar (kullanılan terminoloji ve kısaltmalara aşına olmak için)
- Havacılık Güvenliğin konusunda Uluslararası mevzuat (ICAO, EU, ECAC)
- İlgili uluslararası anlaşmalar
- Ulusal mevzuatlar ve organizasyon
 - Ulusal mevzuatlar
 - Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı
 - Genel Müdürlük görev ve sorumlulukları
 - Sorumlulukların paylaşımı (havaalanı veya hava aracı işleticileri vb.)
- Havaalanı işleticisi güvenlik ve organizasyonu
 - Havaalanı Güvenlik Programı
 - Havaalanı Güvenlik Yöneticisi
- Hava aracı işletmecisi güvenlik ve organizasyonu
 - Hava aracı işletmecisi güvenlik programı
 - Hava aracı işletmecisi Güvenlik Yöneticisi
- Genel Güvenlik Bilinci
 - Giriş kontrol önlemleri
 - Havaalanı kimlik kartları ve kartların görünecek şekilde takılma zorunluluğu
 - Hava tarafı, güvenlik tahditli alanlar ve kritik alanlar kişilerin sorgulanması
 - Her zaman güvenlikle ilgili konularda duyarlı olmak
 - Kişisel sorumluluklar
- Yolcu ve personelin taranması
- Olay raporlaması
- Güvenlikle alakalı olaylara uygun şekilde karşılık verme yetkinliği
- Havaalanı Güvenliği (havaalanında 1 saatlik saha bilgilendirmesi)
 - Havaalanı/terminal planı üzerinde kilit bölgeler ve yerlerinin tanımlanması
 - Güvenlik tahditli alanlar/kritik bölümler
 - Taşıtların giriş kontrol noktaları da dahil olmak üzere personel ve yolcuların giriş kontrol noktaları
 - Kargo binaları
 - Yakıt istasyonu vb. diğer hassas bölgeler.

MODÜL 2 – HAVA ALANI GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları

- Tehdit ve hedefleri (düşük, orta ve yüksek seviye tehditler dahil olmak üzere güvenlik seviyeleri)
- Güvenlik personelinin fonksiyon ve görevleri
- Hava alanı yerleşkesi
- Giriş Kontrolü
 - Güvenlik tahditli alanlar
 - Güvenlik tahditli alanların kritik bölümleri
 - Araç giriş noktaları
 - Giriş Kontrol sistemleri
 - Hava alanı giriş kartları
 - Yetkisiz kişilerin sorgulanması/Giriş Kartlarının görünür şekilde takılması
 - Yetkisiz araçların tespit edilmesi halinde uygulanacak prosedürler
- Kültürel farklılıklar ve potansiyel tehlike arz eden kişiler ile ilgilenme.
- Araçların kontrolü/aranması
 - Araç plakaları
 - Rast gele arama
 - Aranacak bölgeler
 - Araç aramasının nasıl yapılacağı
 - Kayıtlar- yapılan aramanın kaydının tutulması
- Yasaklı maddeleri tanıma (silah, patlayıcı vb.)
 - Farklı türdeki yasaklı maddeleri tanıma ve teşhis etme
 - Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenlerini tanıma
 - Yasaklı maddeler/tehdidin tespiti halinde izlenecek prosedürler
 - Yasaklı maddeleri gizleme/saklama metotları
 - Yasaklı maddeler
 - Patlayıcılar, fünyeler vb.
 - Tehlikeli maddeler

Muafiyetler ve özel güvenlik prosedürleri

- Devriye/nöbet kayıt tutma prosedürleri ve kişilerin hangi durumlarda raporlanacağı veya müdahale edileceğine dair bilgi.
- Hava alanı çevresinin korunması
- Hava araçlarının korunması
- Olayların yönetimi/ Yasaklı Madde tespiti durumunda izlenecek prosedür
- Raporlama prosedürleri
- Muhtemel hareket tarzı planları ve önlemler
- Davranış Tespiti ve Yolcu Mülakatı
 - Davranış ilkeleri
 - Risk ve tehdit değerlendirme
 - Yolcular bagajları ve profilleri
 - İletişim
 - Riskli ve şüpheli yolcular
 - Mülakat teknikleri
 - Müdahale ve raporlama
 - Uygulama-egzersiz

MODÜL 3: PERSONEL KABİN VE UÇAKALTI BAGAJI İLE EŞYALARIN TARANMASI

Eğitim Konuları

- Tehdit ve hedefler
- **X-ray cihazlarına giriş**
 - X-ray’de nesnelere taramanın amacı
 - X-ray prensipleri ve x-ray ekipmanlarının nasıl çalıştığı
 - X-ray cihazı - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - Sağlık ve emniyet
 - Tehdit Resimleri Görüntülenmesi (TIP)
- **X-ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları**
 - Sorumlulukları
 - Yasal dayanaklar
 - Toplumsal beceriler – yolcularla münasebet
 - Tarayıcı ekip içerisinde haberleşme
 - Sinirli kişilerle ilgilenme
- **Tarama noktasındaki organizasyon**
 - Fiziksel yerleşim
 - Personel seviyeleri
 - Personelin işlevleri
 - Personel görevleri (örneğin monitör alarmı, x-ray taraması, elle arama vb.)
- **X-ray görüntülerini yorumlama prensipleri**
 - Sistem kısıtlamaları- Bagajların pozisyonu, ışınların kırılması vb.
 - Teknikler-3 boyut, dış hatlar, bagajların karmaşıklığı, nesnelere tanımlanması vb.
 - Renk analizi
 - Organik/inorganik ayrımı
 - Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
- **Yasaklı maddeleri tanıma (silah, patlayıcı vb.)**
 - Farklı türdeki yasaklı maddeleri tanıma ve teşhis etme
 - Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenlerini tanıma
 - Yasaklı maddeler/tehdidin tespiti halinde izlenecek prosedürler
 - Yasaklı maddeleri gizleme/saklama metotları
 - Yasaklı maddeler
 - Patlayıcılar, füyeler vb.
 - Tehlikeli maddeler
 - X-Ray’de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
- **X-ray İşletme prosedürleri**
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Bilgisayar hazırlama prosedürü
 - Düzenli test etme
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
 - Bagajların kirli veya temiz olduğuna karar verme kriterleri
 - Kayıt tutma
- **Personel ve yolcuların aranması**
 - Elle aramadaki amaç
 - Kişiyi elle aramanın nasıl yapılacağı
 - Saklama metotları
 - Kişinin aranmayı reddetmesi durumunda izlenecek prosedürler
 - Yasaklı maddenin bulunması durumunda izlenecek prosedürler
 - Aramadan muaf tutulan kişiler

- Özel kategorideki yolcular, örneğin hareket yeteneği kısıtlı yolcular
- Elle aramanın rast gele usulüyle sürekli yapılması
- **El tipi metal detektör ve kapı tipi metal detektörlerin kullanımı**
 - Metal detektörleri kullanmanın amacı ve çalışma prensibi
 - Günlük rutin testler
 - Cihazın arızalanması durumunda raporlama prosedürleri
 - Sinyal verme durumundaki prosedürler
 - Sinyal veren/vermeyenlerin rasgele usulde aranması
 - Kayıt tutma
- **Güvenlik tahditli alanların kritik bölümlerine giriş kontrolü**
 - Güvenlik tahditli alanlar
 - Güvenlik tahditli alanların kritik bölümleri
 - Giriş kontrol sistemleri
 - Hava alanı giriş kartları/ araç plakaları (eğer varsa)
- **Uçak altı bagaj tarama (HBS) sistemi**
 - Uçak altı bagaj tarama sisteminin yapısı
 - Bagajların kirli mi temiz mi olduğuna kara verme kriterleri
 - Alarm durumunda izlenecek prosedürler
 - Karar verme süresi
 - Yolcu-bagaj eşleştirilmesi
 - Bir tehdit olduğuna kanaat getirilmesi durumunda uygulanacak prosedürler
- **Özel tarama**
 - Büyük boyutlu olup, normal x-ray' lerde taranamayacak boyuttaki bagajlar
 - Eşliksiz uçurulacak bagajları tarama prosedürleri
 - Mürettebat bagajlarının taranması
- **Uçak altı bagajları elle arama**
 - Uçak altı bagajları elle aramadaki amaç
 - Uçak altı bagajlar hangi durumda elle aranır
 - Yolcu-bagajı bir araya getirme prosedürleri
 - Elle arama teknikleri
 - % 10 elle kontrol (Konvansiyonel x-ray için geçerli)
 - Aramadan muaf olanlar
- **Patlayıcı İz Dedektörü (ETD) Kullanımı**
- **Patlayıcı iz dedektörlerine giriş**
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
 - Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları
 - Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama
 - Kayıt tutma
- **İşletme prosedürleri**
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Düzenli test etme
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
 - Kayıt tutma
- **Taranmış bagajların korunması**
- **Güvenlik tarayıcılarına giriş**
 - Taramanın amacı
 - Güvenlik tarayıcılarının nasıl çalıştığı
 - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - Sağlık ve emniyet
- **Güvenlik tarayıcısı alarminin çözümü**
 - İlave arama tarama prosedürleri
- **İşletme prosedürleri**

- Cihazı hazırlama prosedürü
- Düzenli test etme
- Kapatma işlemi
- Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
- Kayıt tutma
- Personel ve yolcuların taraması
 - Taramadaki amaç
 - Taramanın nasıl yapılacağı
 - Saklama metotları
 - Kişinin aranmayı reddetmesi durumunda izlenecek prosedürler
 - Yasaklı maddenin bulunması durumunda izlenecek prosedürler
 - Aramadan muaf tutulan kişiler
 - Özel kategorideki yolcular, örneğin hareket yeteneği kısıtlı yolcular

MODÜL 4- UÇAKALTI BAGAJ TARAMA SİSTEMİ: EDS

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve amaçlar
- X-Ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
 - Sorumlulukları
 - Yasal dayanakları
- Uçak altı bagaj taramasına giriş
 - EDS ile nesnelere taramasının amacı
 - EDS prensipleri ve EDS cihazlarının nasıl çalıştığı
 - EDS- farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - Sağlık ve emniyet
 - Tehdit Resimleri Görüntülenmesi (TIP)
- EDS
 - Patlayıcıların otomatik tespiti
 - Konvansiyonel x-ray ile EDS karşılaştırması
 - Sistem kısıtlamaları - Bagajların yerleştirilmesi, ışınların kırılması vb
 - Teknikler - 3 boyut, dış hatlar, bagajların karmaşıklığı, nesnelere tanımlanması vb.
 - Renk analizi
 - Organik/inorganik
 - Görüntü iyileştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
- Yasaklı maddeleri tanıma (silah, patlayıcı vb.)
 - Yasaklı maddeler
 - Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenleri, tanıma
 - Patlayıcılar, Fünyeler vb.
 - Tehlikeli maddeler
 - Yasaklı maddelerin tespiti durumunda izlenecek prosedürler
 - Bir tehdidin tespit edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
 - X-ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere - bu durumlar nasıl çözülür
 - Yasaklı maddeleri saklama metotları
- Uçak altı bagaj tarama (HBS) sistemi
 - Uçak altı bagaj tarama sisteminin yapısı
 - Çok seviyeli sistem-her seviye için özel prosedürler
 - Bagajların kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
 - Alarm durumunda izlenecek prosedürler
 - Her seviyede karar verme süresi
 - Alarm verme durumunda çözme prosedürleri
 - Bagajın yolcuyla eşleştirilmesi
 - Bir tehdit olduğuna kanaat getirilmesi durumunda uygulanacak prosedürler
- Özel tarama
 - Büyük boyutlu bagajlar (normal x-ray'lerde taranamayacak boyutta)
 - Eşliksiz uçurulacak bagajları tarama prosedürleri
 - Mürettebatın bagajlarının taraması
- İşletme prosedürleri

- Cihazı hazırlama prosedürü
- Bilgisayar hazırlama prosedürü
- Düzenli test etme
- Kapatma işlemi
- Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
- Bagajların kirlimi temiz mi olduğuna kara verme kriterleri
- Kayıt tutma
- Uçak altı bagajları elle arama
 - Uçak altı bagajları elle aramadaki amaç
 - Uçak altı bagajlar hangi durumda elle aranır
 - Yolcu-bagajı bir araya getirme prosedürleri
 - Elle arama teknikleri
 - Aramadan muaf olanlar
- Patlayıcı İz Dedektörü (ETD) Kullanımı
- Patlayıcı iz dedektörlerine giriş
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
 - Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları
 - Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama
 - Kayıt tutma
- İşletme prosedürleri
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Düzenli test etme
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
 - Kayıt tutma
- ETD kullanımı prosedürü

MODÜL 5- HAVAYOLU GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Hava aracı işleticisi güvenlik programı
- Yolcu check-in prosedürleri
 - Yolcu sorgulaması
 - Yolcu dokümanlarını kontrol etme (kimlik kontrolleri)
 - Grup check-in prosedürleri (Kafileden sorumlu kişi)
 - Self servis ve Internet check-in prosedürleri ve bagajın uçak altına verilmesi
 - Transit ve transfer yolcu prosedürleri
 - Temiz kontuar politikası–güvenlik hassasiyeti olan dokümanları koruma (boş bording kartları, bagaj etiketleri vb)
- Bording prosedürleri ve yolcu-bagaj eşleştirme prosedürleri
 - Yolcu dokümanlarını kontrol etme (kimlik kontrolleri)
 - Bording yapmayan ve uçak altı bagajı olmayan yolculara uygulanacak prosedürler
 - Bording yapmayan ve uçak altı bagajı olan yolculara uygulanacak prosedürler
 - Bording süresince yolcuları izleme/kontrol
 - Bording kapısında yolcudan alınan bagajlara uygulanacak prosedürler (kapı bagajı)
 - Son dakika yolcularına uygulanan prosedürler
- Büyük boyutlu bagajlar
- Yolcu manifestosu/listesi
- Uçak altı bagaj manifestosu/listesi
- Gelen ve giden yolcuların ayrılması
- Uçak altı bagaj
 - Eşliksiz uçurulacak bagaj işlemleri
 - Eşliksiz bagajları kabul etme
 - Eşliksiz bagajların tarandığının teyidi
 - Uçak altı bagajları korunması
 - Uçak altı bagajları tarama cihazlarının arızalanması durumunda uygulanacak prosedürler
- Uçak güvenliği
 - Uçak güvenlik kontrolü ve araması
 - Uçağın korunması
 - Uçağa girişte kontrol
- Kargo, posta ve ikram malzemelerinin kabulü
- Şirket posta ve malzemelerinin kabulü
- Bomba ihbarı prosedürleri
- Güvenlik olaylarında izlenecek prosedürler
- Raporlama prosedürleri
- Beklenmedik durum planlaması

MODÜL 6 - UÇAK ALTI BAGAJ/KARGO GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Bagaj/kargo yükleyicilerin sorumlulukları ve görevleri
- Havaalanlarında giriş kontrol düzenlemeleri
- Personel tarama gereklilikleri
- Güvenlik tahditli alanlar - güvenlik tahditli alanların kritik bölgeleri
- Bagaj ayırma bölgesinde (şutaltı) giriş kartlarını görünür biçimde takmayan kişilerin sorgulanması
- Hava aracı güvenlik kontrolü/araması – uçak altı bagaj bölümleri (hold)
 - Yasaklı madde ve eşyaların tanımlanması
 - Uçak altında bagaj yükleme/boşaltma esnasında yasaklı bir madde tespit edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
- Bagajların bagaj ayırma bölgelerinde ve ramp bölümünde korunması
- Şirket posta ve malzemelerinin taşınması
- Yolcu bagaj eşleşmesi (bingo kartlar, , uçak altı bagaj manifestosu vs)
 - Uçağa binmeyen yolcuların bagajları
 - Transit/Transfer yolcular ve bagajları
- Hava aracının korunması
 - Hava aracına erişim kontrolü
 - Hava aracına yaklaşan kişilerin kontrolü
- Büyük boyutlu bagajlar
- Yolcu manifestosu/listesi
- Uçak altı bagaj manifestosu/listesi
- Gelen ve giden yolcuların ayrılması
- Uçak altı bagaj
 - Eşliksiz uçurulacak bagaj işlemleri
 - Eşliksiz bagajları kabul etme
 - Eşliksiz bagajların tarandığının teyidi
 - Uçak altı bagajları korunması
 - Uçak altı bagajları tarama cihazlarının arızalanması durumunda uygulanacak prosedürler
- Kargoya uygulanan güvenlik kontrolleri
- Kargonun korunması
- Beklenmedik durum tedbirleri
 - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
 - Uçak içinde, yerde yada uçuş esnasında bomba olması durumunda yapılacaklar
 - En az riskli bomba bölgesi .
 - Uçak kaçırma durumlarında hareket tarzı
 - Güvenlik olaylarına müdahale/harekat tarzı
 - Bildirme/raporlama prosedürleri

MODÜL 7 - HAVAARACI GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Havaalanlarında giriş kontrol düzenlemeleri/ giriş kartı takma
- Mürettebat tarama gereklilikleri.
- Mürettebat çantalarının taranması ve korunması
- Yolcu bagaj eşleşmesi prosedürleri amacıyla mürettebat çantalarının da listelenmesi
- Hava aracı tip eğitimi
- Hava aracı güvenlik kontrolleri
 - Kontrol edilecek alanların listesi
 - Kontrol formu kullanımı
 - Kontrolün kaydı/kaptanla iletişim
 - Transit/Transfer uçuşlarda kontroller
- Hava aracı güvenlik aramaları
 - Aranacak alanların listesi
 - Kontrol formu kullanımı
 - Arama kaydı/kaptanla iletişim
- Ateşli silahlar ve diğer yasaklı madde ve eşyaların tanımlanması.
- Hava aracının korunması - hava aracına erişim kontrolü
 - Hava alanı giriş kartlarının kontrolü
 - Yetkisiz kişileri sorgulama ve raporlama prosedürleri
- Uçuş esnasındaki güvenlik kriterleri
 - Kokpit kapıları
 - Kokpite giriş
 - Kokpit ile iletişim
 - Uçuş güvenlik görevlileri (uygulanıyor ise)
 - Hava aracında silahlı kişiler var ise (özel korumalar vb) onlarla iletişim
- İkram malzemeleri ve tedariklerinin kabulü
- Şirket posta ve gereçlerinin kabulü
- Hava aracı temizlik malzeme ve tedarikleri
- Uygulanıyor ise havaaracı mühürleme prosedürleri
- Beklenmedik durum tedbirleri
 - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
 - Uçak içinde, yerde yada uçuş esnasında bomba olması durumunda yapılacaklar
 - En az riskli bomba bölgesi .
 - Uçak kaçırma (korsan, kaçırma durumunda yapılacaklar, politika, polis prosedürleri)
 - Güvenlik olaylarına müdahale/harekat tarzı
 - Raporlama prosedürleri

MODÜL 8 - POTANSİYEL TEHLİKELİ YOLCULARLA İLGİLENME

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Uluslar arası anlaşmalar ve organizasyonlar
- Ulusal ve uluslar arası mevzuat
- Kanuni hükümler ve işlemler.
- Aşağıdakilerin tanımları:
 - Kabul Edilemez yolcular
 - Deporte yolcu.
 - Gözetim altındaki kişi
 - Asi yolcular
- Asi yolcuların davranışları, saldırganlığı ve şiddet
- Saldırgan tavırların nedenleri
- Hava taşıyıcısının politikası (potansiyel tehlike arz eden yolcuların taşındığının bildirimini)
- Mürettebatın görevleri ve sorumlulukları
- Meydana gelen karmaşanın seviyesi- yapılacaklar
- Anlaşmazlıkların çözümü
- Kendini koruma- bağlama gereçlerinin kullanımı
- Yolcunun yarattığı kargaşa/rahatsızlığın raporlanması
- Rapor ve takip eden işlemler
- Güvenlik güçleriyle irtibat
- Kabul edilemez yolcular, deporte yolcular ve gözetim altındaki kişiler ile ilgili ilave güvenlik tedbirleri

MODÜL 9 – TEDARİK, HAVAYOLU POSTASI VE MALZEMELERİ GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Havacılığa yönelik geçmiş tehdit ve saldırılar ile mevcut tehditler
- Güvenlik önlemlerinin amacı
- Yönetici atanması ve sorumlulukları
- Tesislere giriş kontrolü
- Kişilerin sorgulanması ve sorgulamayı gerektirecek durumlar
- Tesislere malzemelerin kabulü
- Tedariklerin ve posta ve malzemelerin yetkisiz müdahalelere karşı korunması
- Mühürleme prosedürleri
- İkrâmın tesislerden hava aracına nakliyesi - Araç güvenliği
- Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar
- Şüpheli bir şeyin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme prosedürleri
- Yasaklı bir maddenin nasıl saklanabileceğinin bilinmesi
- Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme

MODÜL 10 - TEMİZLİK GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve temizlik güvenliğinin amaçları
- Güvenlik yöneticisinin atanması
- Depolama alanları dahil tesislere giriş kontrolü
- Güvenlik tahditli alanlar/ güvenlik tahditli alanların kritik bölgelerine giriş kontrolü
- Malzemelerin tesislerde kabulü
- Temizlik malzeme ve gereçlerinin yetkisiz müdahalelerden korunması
- Tesislerde hava aracına nakliye- araç güvenliği
- Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar
- Şüpheli bir nesnenin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme/raporlama prosedürleri
- Uçaktaki giriş kontrol tedbirleri
- Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme
- Güvenlikli temizleme prosedürleri (uygulanıyor ise)

MODÜL 11 - KARGO/POSTA GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar/hedefler
- Hava kargo/posta konusundaki milli mevzuat
- Hava kargo/posta güvenliği uygulamaları
- Bilinen gönderici , konsepti
- Yetkili kargo acentesi konsepti
- Hava alanı işletmecisi, hava aracı işletmecisi, yetkili kargo acenteleri ve bilinen göndericilerin sorumlulukları
- Güvenlik yöneticisinin sorumlulukları
- Her bir personelin sorumlulukları
- Kargonun kabulü
 - Bilinen göndericiden
 - Kargo acentesinden
- Yasaklı maddeleri tanıma (silah, patlayıcı vb.)
 - Farklı türdeki yasaklı maddeleri tanıma ve teşhis etme
 - Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenlerini tanıma
 - Yasaklı maddeler/tehdidin tespiti halinde izlenecek prosedürler
 - Yasaklı maddeleri gizleme/saklama metotları
 - Yasaklı maddeler
 - Patlayıcılar, füyeler vb.
 - Tehlikeli maddeler
- Gönderilerin, belgelerin ve gönderileri getiren kişilerin teyidi/doğrulanması
- Bilinmeyen kargo için uygulanacak prosedürler (Tarama)
- Güvenlik belgeleri
- Kargo ve postaya yasaklı maddelerin nasıl gizlenebileceği
- Kargo ve postanın taranması (Uygulanıyor ise)
- Kargonun korunması
 - Fiziksel koruma (açıldığında belli edecek şekilde paketleme)
 - Tesislere/antrepolara giriş kontrolü
 - Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü
 - Havaalanı giriş kartları ve sorgulama prosedürleri
 - Ziyaretçiler ve müşteriler için prosedürler- İzleme
 - Tanınmayan kişilerin sorgulanması
 - Havaalanına/güvenlik tahditli alanlara güvenli nakliye
- Kargo ve postanın nakli
- Bomba ihbarında yapılacaklar
- Şüpheli maddelerle ilgilenme ve acil durumlar
- Olay bildirimini/raporlama

MODÜL 12 - SÜRÜCÜ GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar
- Sürücülerin sorumlulukları
- Tesislerdeki araçların güvenliği
- Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
- Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
- Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
- Belgeler
- Bomba ihbarında yapılacaklar
- Şüpheli maddelerle ilgilenme dahil acil durumlar
- Olay bildirim/raporlama

MODÜL 13 - HAVA KARGONUN TARANMASI

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar
- Tarayıcıların X-ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
 - Sorumluluklar
 - Kanuni hükümler
- Kargo posta tarama yöntemleri
- Taramadan muafiyetler ve özel tarama prosedürleri
- Kargonun doğasına göre tarama yönteminin seçilmesi
- Kargonun postanın nakli esnasında alınacak güvenlik tedbirleri
- Taranmış kargonun ve postanın korunması
- X-ray cihazlarına giriş
 - Nesneleri x-ray ile taramanın amacı
 - X-ray prensipleri ve x-ray cihazlarının nasıl çalıştığı
 - X-Ray cihazları - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - Sağlık ve emniyet
- X-ray'de görüntü yorumlama prensipleri
 - Sistem kısıtlamaları - paketlerin pozisyonu, ışınların kırılması vs
 - Teknikler - 3 boyut, dış hatlar, kutuların karmaşıklığı, nesnelerin tanımlanması vb.
 - Renk analizi
 - Organik/inorganik
 - Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
 - X-ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
 - Patlayıcıların, Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) ve diğer yasaklı maddelerin tanınması
 - Saklama metotları
- Prosedürler
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Bilgisayar hazırlama prosedürü
 - Günlük düzenli testler
 - Günlük açma ve görüntü kalitesi testi (STP)
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama/bildirme prosedürleri
 - Gönderilerin kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
 - Kayıt tutma
- Kargo gönderilerini elle arama
 - Kargoyu elle aramadaki amaç
 - Kargolar hangi durumda elle aranır
 - Görsel inceleme - şüpheli işaretler
 - Açılma/kurcalanma kanıtı
 - Arama tekniği – metodik arama

- Yasaklı bir madde bulunması durumunda izlenecek prosedürler
- Tehdidin fark edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
- Patlayıcı iz dedektörü (ETD) kullanımı
- Patlayıcı iz dedektörlerine giriş
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
 - Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları
 - Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama
 - Kayıt tutma

MODÜL 14 - GÜVENLİK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK EĞİTMENLERİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Güvenlik yöneticileri/eğitmenlerinin görev ve sorumlulukları
- Uluslararası anlaşmalar ve düzenlemeler
- Uluslararası organizasyonlar (ICAO, ECAC, AB)
- Havacılık güvenliği alanındaki ulusal mevzuat (ayrıntılı)
- Genel Müdürlük
 - Havacılık güvenliği organizasyonu
 - Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulu
 - Uyumluluk izleme (denetim)

- Tehdit değerlendirme
- Havacılık Güvenliğinde teknoloji
- Kurum/kuruluşun güvenlik organizasyonu
- Güvenlik programı
- Güvenlik eğitim programı
- İşe alma ve eğitim
- İç kalite kontrol programı ve faaliyetler
- Beklenmedik durum planlaması

MODÜL 15 – HAVACILIK GÜVENLİĞİNDE ATM/AIM HİZMETLERİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Seyrüsefer hizmetlerinde havacılık güvenliği
- Dokümantasyon
 - Havaalanı güvenlik planı
 - Havaalanı acil durum planı
 - Havaalanı Muhtemel hareket tarzı planı
 - Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı
 - MSHGP Ek-6 -Yasadışı Eylemlere Karşı Yapılacak İşlemler Yönergesi
- Beklenmedik durum uygulamaları
 - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
 - En az riskli bomba bölgesi – izole park alanı.
 - Uçak kaçırma (korsan, kaçırma durumunda yapılacaklar, politika, polis prosedürleri, sinyaller)
 - Haberleşme bilgi iletimi
 - Yasadışı girişim olaylarında, diğer hava araçlarının bilgilendirilmesi
 - Diğer havaalanlarının ve diğer devletlerin bilgilendirilmesi (AFTN vb.)
- Raporlama prosedürleri

MODÜL 16 – TEHLİKELİ MADDELER

Eğitim Konuları:

- Genel bilgilendirme
 - Tanım ve gelişim
 - ICAO, IATA dokümanları hakkında Bilgi
- Tehlikeli madde taşınması
 - Risk
 - Sınıflama
 - Sınırlama
- Etiket ve İşaretler
 - Etiket ve İşaretleme özellikleri
- Beyan edilmeyen gizli tehlikeli maddeler
- Uygulamalar
 - Yolcu
 - Mürettebat
- Acil durumda yapılacaklar
 - Kaza
 - Raporlama
- Ulusal Düzenleme
 - MSHGP ve EK 17 yasaklı maddeler listesi
 - İstisnalar
 - Sıvı kısıtlamaları

MODÜL 17 – YOLCU MÜLAKATI VE SEYAHAT DOKÜMANLARI

Eğitim Konuları:

- Yolcu Mülakatı
- Davranış Tespiti

- Genel bilgilendirme
 - Tanım ve gelişim
- Risk ve tehdit değerlendirme
 - Terörizm ve güncel olaylar
- Yolcular bagajları ve profilleri
 - İletişim
 - Riskli ve şüpheli yolcular
- Mülakat teknikleri
- Uygulama-egzersiz

- Seyahat Dokümanları
 - Pasaport, vize, bilet, biniş kartı, kimlik vb.
 - Seyahat dokümanlarının özellikleri ve kontrolleri-fiziki özellikler
 - Sahte belgeler ve özellikleri
 - Örnekler
 - Ulusal ve uluslararası düzenlemeler
 - MSHGP
 - ICAO EK17 ve Doc8973
 - ECAC Doc30

MODÜL 18 – İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ

Eğitim Konuları:

- Genel bilgilendirme
- İletişim Becerileri
- Duygusal Zekâ
- Empati
- Stres yönetimi ve Öfke kontrolü
- Beden Dili
 - Hareketler
 - Jestler
 - Mimikler
- Dinleme Becerileri
 - Tonlama
- Analitik Düşünce
 - Problem çözme
- Yolcu memnuniyeti

MODÜL 19-YÖNETİM VE LİDERLİK

Eğitim Konuları

Yönetim becerisi

- Yönetime Bakış
- Etkili yönetim
 - Yönetici özellikleri
 - Özsaygı
 - Yetki devri ve avantajları/dezavantajları
- Liderlik
 - Liderlik özellikleri ve yöneticilik
- Moral/Motivasyon
 - İş memnuniyeti ve faktörleri
 - Başarı
- Stres/kaygı
 - Stres yönetimi
 - Kaygı özellikleri ve giderilmesi

MODÜL 20-KRİZ YÖNETİMİ

Eğitim konuları

- Krize genel bakış
 - Kriz nedir
 - Acil durum nedir
- Kriz yönetim planı
 - Krize müdahale
 - İletişim
 - Bilgi oluşturma ve kısıtlaması
 - Dokümantasyon oluşturma ve bunların dağıtımı
- Kriz yönetim unsurları ve işlevleri
- Yönetim ve diğer unsurların rolleri ile işlevleri
- Kriz yönetiminde ve müdahalede kolaylıklar ve destek
 - İnsan kaynağı
 - Lojistik destek
- Kriz yönetiminde tatbikatlar
 - Sistemin çalıştığından emin olma (test mekanizması oluşturma)
 - Eksiklerin tespiti
 - Düzeltici faaliyetler

Eğitim Adı	Eğitim								Sınav							
	WTE				BTE				WTS				BTS			
	B	EBZ	T	EBZ	B	EBZ	T	EBZ	B	EBZ	T	EBZ	B	GBZ	T	GBZ
Güvenlik Bilinci Eğitimi	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×
Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi	✓	✓	✓	✓	×	×	✓	✓	×		✓	×	×	×	✓	×
Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları	×	×	✓	✓	×	×	✓	✓	×		✓	✓	✓	✓	✓	✓
EDS Operatörlüğü Eğitimi	×	×	✓	✓	×	×	✓	✓	×		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Yolcu	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓		✓	✓	✓	×	✓	×
Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Bagaj,	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓		✓	✓	✓	×	✓	×
Kokpit ve Kabin Personeli Güvenlik	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓		✓	✓	✓	×	✓	×
Tedarik Güvenliği Eğitimi	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓		✓	✓	✓	×	✓	×
Uçak Temizlik Güvenliği Eğitimi	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓		✓	✓	✓	×	✓	×
Temel Kargo Güvenliği Eğitimi	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓		✓	✓	✓	×	✓	×
Hava Kargo Tarama Eğitimi	×	×	✓	✓	×	×	✓	✓	×		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Güvenlik Yönetimi Eğitimi	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Eğitimi	×	×	✓	✓	×	×	✓	✓	×		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ATM/AIM Güvenliği Eğitimi	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓	×	✓	✓	✓	✓

B: Başlangıç

T: Tazeleme

BTE: Bilgisayar Tabanlı Eğitim

BTS: Bilgisayar tabanlı Sınav

WTE: Web Tabanlı Eğitim

WTS: Web tabanlı sınav

EBZ: Eğitimci bulundurma zorunluluğu

GBZ: Gözetmen bulundurma zorunluluğu *Kendini koruma- bağlama gereçlerinin kullanımı sınıf ortamında eğitimci eşliğinde yapılacaktır.



SHGM/HGD/MİA-2015-01/0001

BAŞARI SERTİFİKASI/KATILIM BELGESİ

Katılımcının Ad-Soyadı

SHT 17.2 sayılı Talimat uyarınca Antalya Havalimanı Mülki İdare Amirliği Tarafından
 Düzenlenen Kurs (1); Güvenlik Bilinci Eğitimi başarıyla tamamlayarak
 Bu Sertifikayı Almaya Hak Kazanmıştır.

Başlangıç Tarihi :
 Bitiş Tarihi :
 Süre :
 Verildiği Havalimanı :

.....
 Eğitimci
 Adı / Soyadı / İmza

.....
 Mülki İdare Amiri / EADB Başkanı
 Adı / Soyadı / İmza



HGD/HEK-01/2015/01/0001

Açıklama: HGD/Eğitim Kuruluşu Yetki
numarası/düzenlenen yıl/Kurs numarası/sertifika numarası

Şirket Logosu

KATILIM/BAŞARI BELGESİ

Ad SOYAD

SHT 17.2 sayılı Talimat uyarınca düzenlenen Kurs (..); Kursun Adı başarıyla tamamlayarak
bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Başlangıç Tarihi :
Bitiş Tarihi :

İmza

.....

Eğitmen
Adı / Soyadı

İmza

.....

Eğitim Kuruluşu Yetkilisi
Adı / Soyadı