

DİL YETERLİLİĞİ ve HİZMET SAĞLAYICI YETKİLENDİRME TALİMATI (SHT-66L-HS)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı; aşağıda belirtilen personelin İngilizce yabancı dil yeterliliğini belgelemek için gerekli koşulları belirtmektir:

- a) İlk defa SHY-66 Hava Aracı Bakım Lisansı alacak kişiler,
- b) Bakım kuruluşlarınca onaylayıcı veya destek personeli olarak yetkilendirilecek personel,
- c) SHT-M IR M.A.801 kapsamında bakım çıkış sertifikası düzenleyen kişiler,
- ç) Motor, APU, iniş takımı, komponent, parça üzerinde CRS düzenlemek üzere yetkilendirilecek personel,
- d) Onaylayıcı, destek personeli veya motor, APU, iniş takımı, komponent, parça üzerinde yapılan bir bakım işlemi sonrası CRS düzenlemek üzere yetkilendirilmeyen ancak belirli eğitimleri alarak, tanımlı hava aracı veya motor, APU, iniş takımı, komponent, parça üzerinde işlem yapmak üzere onaylı bakım kuruluşlarınca yetkilendirilecek teknik personel,
- e) Kalite denetçisi olarak yetkilendirilecek teknisyenler,
- f) SHY-145 veya SHY-147 kuruluşlarında yetkilendirilecek eğitmenler,
- g) SHY-145 kuruluşunda OJT eğitmeni olarak yetkilendirilen veya yetkilendirilecek personel,

ğ)(**Ek: 31/08/2015 - 52217814-010.07.01/354**) Part-147 kuruluşlarında, Part-66 kapsamında modül sınavlarına giren ve tip eğitimi alan kişiler.

(2) Söz konusu personelin dil yeterliliğini belgelemek üzere sınav yapacak hizmet sağlayıcıların yetkilendirilmesine ilişkin esas ve usuller ile kısıtlamaları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat;

- a) Bu Talimatın 1 inci maddesinde belirtilen kişileri,
- b) Dil yeterliliği sınavı yapmak üzere bu Talimat hükümlerine göre Genel Müdürlükten yetki talep eden hizmet sağlayıcıları ile varsa test sağlayıcıları, bunların çalışanları, sınavların yapılmasında ve sınavların değerlendirilmesinde görevlendirilecek kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat, 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun'un 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Aday: Dil yeterliliği sınavına girecek kişiyi,
- b) ATA Chapter: Uçak Sistem Numarasını,
- c) CEFR: Avrupa Ortak Dil Kriterlerini,
- ç) CRS: Bakım çıkış sertifikasını,
- d) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- e) Hava Aracı Bakım Lisansı: Hava araçlarına belirli tip ve kapsamda bakım yapmak üzere yetkilendirilecek teknik personel için düzenlenen lisansı,

- f) Hizmet Sağlayıcı: Dil yeterliliği sınav hizmeti vermek üzere Genel Müdürlük tarafından bu Talimata göre yetkilendirilen kurum veya kuruluşu,
- g) MOE: Bakım kuruluşu el kitabı onay kapsamını oluşturan ve kuruluşun faaliyet alanını belirleyen esasları içeren ve kuruluşun bu Yönetmeliğe nasıl uyacağını gösteren dokümanı,
- h) MTOE: Bakım Eğitimi Kuruluşu Açıklamalar Dokümanını,
- ı) OJT: İşbaşı eğitimini,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) SHY-145: 11/07/2013 tarihli ve 28674 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Yönetmeliğini,
- k) SHY-145 Kuruluşu: SHY-145'e göre onaylanmış Hava Aracı Bakım Kuruluşunu,
- l) SHY-147: 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşları Yönetmeliğini,
- m) SHY-147 Kuruluşu: SHY-147'ye göre onaylanmış Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşunu,
- n) SHY-66: 30/10/2013 tarihli ve 28806 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hava Aracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliğini,
- o) SHT-M IR M.A.801: Sürekli Uçuşa Elverişlilik Ve Bakım Sorumluluğu Talimatının Hava aracı bakım çıkış sertifikasıyla ilgili maddesini,
- ö) Test Sağlayıcı: Bu Talimatın esaslarına uygun olarak dil yeterliliği seviyesini ölçmeye yönelik yapılacak sınavlarda kullanılacak testleri hazırlayan kurum veya kuruluşu,
- p) (Ek: 31/08/2015 - 52217814-010.07.01/354) Part-147: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansı tarafından Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşu konusunda yayınlanan kararları,
- r) (Ek: 31/08/2015 - 52217814-010.07.01/354) Part-66: Avrupa Havacılık Emniyet tarafından hava aracı bakım personelinin lisanslandırılması ve onaylayıcı bakım personeli konusunda yayınlanan kararları ifade eder.

(2) Bu Talimatta belirtilmeyen tanımlar için, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ile 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Kanununda, ilgili diğer mevzuatta ve ülkemizin üyesi bulunduğu uluslararası sivil havacılık kuruluşları tarafından yayımlanan dokümanlarda belirtilen tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Dil Yeterliliği Esasları

Dil Yeterliliği Esasları

MADDE 5 – (1) Bu Talimat kapsamında istenilen dil yeterliliği, 1 inci maddede belirtilen personelin yetkilendirilmesi için ön şarttır. Bu kişilerin yetkilendirilebilmesi için SHY-145 veya SHY-147 kuruluşlarında ilgili mevzuat gereğince ayrıca bir değerlendirme yapılır.

(2) Part-66 Hava Aracı Bakım Lisansı kapsamında çalışan kişiler için de dil yeterliliği şartı aranır.

(3) Dil yeterliliği konusundaki düzenlemelerin, SHY-145 Kuruluşları tarafından MOE'lere, SHY-147 Kuruluşları tarafından ise MTOE'lere yansıtılarak gerekli güncellemelerin yapılması gerekir.

(4) Bakım personeli ve eğitmenlerin yetkilendirmeleri aşamasında dil yeterliliği kontrol sorumluluğu bakım merkezi veya eğitim kuruluşları kalite birimlerine aittir. Dil yeterliliği ile ilgili belgeler yetkilendirme dosyalarında saklanır.

(5) Yabancı dil yeterliliğini gösteren belgelerin geçerliliği, sınava girilen tarihten itibaren beş yıldır. Bu Talimatta belirtilen sınavlardan C2 CEFR seviyesi veya bu Talimat kapsamında yapılan sınavda ise 95 ve üzeri not alınması halinde belge sahibinin tekrar sınava girmesine

gerek yoktur.

(6) Yabancı dil yeterliliğinin belgelenmesi için;

- a) Bu talimata göre yetkilendirilen sınav merkezlerinden alınan sınav sonuçları veya,
- b) ÖSYM tarafından denkliği yayınlanan sınav sonuçları veya,
- c) CEFR eşdeğerlikleri için Ek-1’de belirtilen sınav sonuçları kullanılır.

(7) Aşağıda tanımlı personel; bu talimat kapsamında yapılacak sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 45 puan almış veya A2 CEFR seviyesinde olmalıdır:

- a) Hava aracı bakım lisansı almak isteyen personel,
- b) Bakım kuruluşlarınca onaylayıcı veya destek personeli olarak yetkilendirilecek personel,
- c) Kalite denetçisi olarak yetkilendirilecek teknisyenler,
- ç) Motor, yardımcı güç ünitesi, iniş takımı, komponent veya parça üzerinde CRS düzenlemek üzere yetkilendirilecek personel,
- d) SHY-145 kuruluşunda OJT eğitmeni olarak yetkilendirilen veya yetkilendirilecek personel,
- e) SHY-66 Lisans sahibi ve SHT-M IR M.A.801 kapsamında bakım çıkış sertifikası düzenleyen personel,
- f) (Ek: 31/08/2015 - 52217814-010.07.01/354) Part-147 kuruluşlarında, Part-66 kapsamında modül sınavlarına girecek ve tip eğitimi alacak kişiler.

(8) Onaylayıcı, destek personeli veya motor, APU, iniş takımı, komponent veya parça üzerinde yapılan bir bakım işlemi sonrası CRS düzenlemek üzere yetkilendirilmeyen ancak task eğitimi gibi belirli eğitimleri alarak tanımlı hava aracı veya motor, APU, iniş takımı, komponent, parça üzerinde işlem yapmak için onaylı bakım kuruluşlarınca yetkilendirilecek teknik personel 100 tam puan üzerinden en az 30 puan almış olmalı veya A1 CEFR seviyesinde olmalıdır.

(9) SHY-145 veya SHY-147 kuruluşlarınca, teorik ya da pratik eğitmen olarak yetkilendirilen veya yetkilendirilecek personel 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almış olmalı veya B1 CEFR seviyesinde olmalıdır.

(10) Yüksek Öğretim Kurulu veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki kurum veya kuruluşlarda görev yapan eğitmenlerden bu Talimat kapsamında dil yeterliliği şartı aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Sağlayıcıların Yetkilendirilmesi

Yetkilendirme Esasları

MADDE 6 – (1) Bu Talimat kapsamında yetkilendirilme talebinde bulunan hizmet sağlayıcı;

a) Bu Talimat kapsamında başlayan sınavların, bu Talimata ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesinden, Genel Müdürlük tarafından onaylanmış ve Genel Müdürlüğe karşı sorumlu olacak bir yönetici atamalıdır.

b) Sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayacak nitelikli personel bulundurmalıdır.

c) Sınavlarda kullanacakları testlerin ve sınavları uygulayacakları sınav merkezlerinin onayı için aşağıda belirtilen evraklarla Genel Müdürlüğe başvurmalıdır;

1) Bu Talimatın 10 uncu maddesine uygun olarak hazırlanmış test örnekleri ile testleri kendi hazırlamıyorsa test sağlayıcısı ile yapılan işbirliği anlaşması,

2) Bu Talimatın 7 inci maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak hazırlanmış, sınavların uygulanacağı sınav yeri veya yerlerinin bilgi durum ve yerleşimlerini gösteren vaziyet planları,

3) Soruların oluşturulması, sınavların hazırlanması ve duyurulması, başvuruları, yürütülmesi, değerlendirilmesi, sonuçlarının bildirilmesi, tüm sınav sürecini kapsayacak şekilde

sınavlarla ilgili her türlü kaydın tutulması, muhafazası, sınavların gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması, sınav itirazlarının değerlendirilmesi gibi konularda prosedürlerin yer aldığı ve personel nitelikleri ile görevlerinin açıklandığı dil yeterliliği hizmet sağlayıcısı el kitabı.

(2) Bir hizmet sağlayıcının yetkilendirilmesi için Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen en az iki denetçinin bulunduğu bir denetleme yapılıır. Bu denetlemede;

a) Hizmet sağlayıcının sunduğu el kitabı ve sınav soruları Genel Müdürlük tarafından incelenir.

b) El kitabının uygunluğu halinde hizmet sağlayıcının sınavları yapacağı sınav merkezleri, bu Talimatın 7 inci maddesine uygunluğu açısından Genel Müdürlük tarafından yerinde denetlenir.

c) Genel Müdürlük inceleme ve denetimleri sonucunda başvuruda bulunan hizmet sağlayıcı adayına denetim raporu gönderir. Yeterli görülmeyen hizmet sağlayıcı adayı, eksikliklerini giderilmesini müteakip yeniden denetim talep edebilir.

ç) Denetimler neticesinde yeterli görülen hizmet sağlayıcı, Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirlenen dil yeterliliği sınav merkezi yetkilendirmesi hizmet bedelini yatırmaması halinde bir yıl süre ile yetkilendirilir, bir yılın sonunda bu Talimatın 8 inci maddesinde belirlenen süreçlere uygun biçimde yetkinin devam etmesinin uygun görülmesi halinde bir yılın sonundan başlamak üzere yetki belgesi iki yıl süre ile uzatılır, her iki yılın bitiminde yetki belgesi yeniden iki yıllık sürelerle yenilenebilir.

Hizmet sağlayıcılar tarafından kullanılacak sınav merkezlerinde aranacak şartlar

MADDE 7 – (1) Sınav merkezleri;

a) Sınava uygun ses yalıtımı, aydınlatma, ısıtma, havalandırma ve oturma düzenine sahip olmalıdır.

b) Sınav düzeni ve formatına uygun yeterli sayıda masa ve sandalye bulundurmalıdır.

c) Sınav yapılan yerleri izleyen kamera sistemi bulundurmalı ve bu sistem en az bir yıllık sınav oturumu kayıtlarını tutma ve bu kayıtlara erişim imkânı sunmalıdır.

ç) Adaylara; sınav öncesi, sınav sırasında ve sınav sonrasında uymaları gereken kurallar ve gerekli prosedürler, sınav yeri, sınav başvuru usulleri, sınav sonucunun bildirilmesi ve ihtiyaç duyacakları diğer konularda bilgi ve açıklama sunmalıdır.

d) Adayların kullanımına uygun bekleme ve dinlenme alanı, kayıt bürosu veya bankosu olmalıdır.

e) Adayların ulaşabileceği e-posta adresi ve telefon numarasına sahip olmalıdır.

Hizmet sağlayıcılarının denetlenmesi ve yeniden yetkilendirilmesi

MADDE 8 – (1) Yetkilendirilmiş bir hizmet sağlayıcı, faaliyetlerine devam etmek istemesi halinde mevcut yetkisinin bitim tarihinden en az üç ay önce Genel Müdürlüğe başvurur.

(2) Genel Müdürlük gerekli gördüğü hallerde yetkilendirdiği hizmet sağlayıcıyı ve faaliyetlerini bu Talimat hükümlerine uygunluğu açısından haberli veya habersiz olarak denetler.

(3) Genel Müdürlük denetim sonuçlarını hizmet sağlayıcıya denetim raporu ile bildirir. Eksikliklerin tespit edilmesi halinde verilen sürede giderilmesini ister.

(4) Genel Müdürlüğün yapacağı denetimlerde hizmet sağlayıcının yetki almak için gerekli şartları taşımaya devam etmesi ve faaliyetlerinin bu Talimata uygun olduğunun görülmesi halinde mevcut yetkisi iki yıl uzatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Sınavlar****Sınav Esasları**

MADDE 9 – (1) Bu talimata göre yetkilendirilmiş hizmet sağlayıcı tarafından yapılan dil yeterliliği sınavları aşağıdaki konularda adayların değerlendirilmesini sağlar.

- a) Dil bilgisi,
- b) Kelime bilgisi,
- c) Okuduğunu anlama,

(2) Bu Talimatın 1 inci maddesinde belirtilen personel bu Talimat esaslarına göre sınava girerek bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen konularda bilgi seviyesini göstermelidir.

(3) Dil yeterliliği değerlendirilmesi bütün konuların yer aldığı tek oturumlu bir sınavla yapılır ve 0'dan 100'e kadar puanlanır. Her soru için eşit puan dağılımı yapılır. Sınavdan alınan puan adayın sonuç notunu gösterir.

(4) Sınav kayıtları sınav tarihinden itibaren yazılı olarak en az beş yıl ve elektronik olarak süresiz olarak saklanır. Bu kayıtlar aşağıda verilenleri kapsamalıdır:

- a) Sınav tarihleri, sınava girenlerin kimlik bilgileri ve sonuçları
- b) Sınavlarla ilgili istatistikî bilgiler
- c) Bir sınav oturumunda katılanların %50'sinden fazlasının yanlış yaptığı soruların değerlendirilmesi raporu.

(5) Hizmet sağlayıcı sınavla ilgili bilgi ve kayıtları hukuki bir zorunluluk olmadıkça Genel Müdürlük dışında hiçbir kimse veya kurumla paylaşamaz. Ancak eğitim veya bakım kuruluşları tarafından bir adayın sınav sonucuna yönelik teyit istekleri cevaplanır.

(6) Sınav sorularına gelecek itirazların nasıl kabul edileceği, ne kadar sürede cevap verileceği, itirazın haklı bulunması durumunda sınav sonuçlarına nasıl yansıtılacağı bir prosedür ile hizmet sağlayıcı tarafından belirlenmiş olmalıdır.

(7) Sınav sonucunun, sınav tarihini gösterir sertifika ile yazılı olarak da belgelenmesi ve söz konusu belgenin adaya sınavların açıklandığı tarihten itibaren en geç on iş günü sonunda teslim edilebilmesi gerekir.

(8) Hizmet sağlayıcının sınav ve değerlendirmesi için alacağı ücret Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirlenen dil yeterliliği sınavı hizmet bedelinin 2 katını geçemez.

Hizmet sağlayıcılar tarafından kullanılacak testlerde aranacak şartlar

MADDE 10 – (1) Dil yeterliliği sınavı yapmak için yetkilendirilen veya yetkilendirilecek hizmet sağlayıcının kullanacağı testler aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır:

- a) Testlerde kullanılacak sorular dört seçenekli olmalıdır.
- b) Hava aracı bakım dokümanlarının doğru anlaşılması ve yorumlanmasını hedeflemelidir.
- c) Dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuduğunu anlama konularını ölçmelidir.
- ç) Testlerde kullanılan terminoloji için aşağıdaki uçak bakım dokümanları referans alınmalıdır:

- 1) Uçak Bakım El Kitapları
- 2) Komponent Bakım El Kitabı
- 3) Minimum Ekipman Listesi
- 4) Arıza Teşhis Manueeli
- 5) Hava araçları için yayınlanmış servis bültenleri
- d) Sorular ATA Chapter'lardan teknik terimler içermelidir.

e) Bu fıkranın (ç) bendinde belirtilen el kitapları konularından dengeli bir şekilde soru sorulmalıdır.

- (2) Bir soru yılda bir defa kullanılır.

(3) Sınavda sorulacak soruların sınav öncesinde gizlilik ve güvenliği sağlanmalıdır.

(4) Yapılan sınavlar sınav tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde değerlendirilmelidir.

(5) Sınav soru sayısı 80, süresi 120 dakikadır.

(6) Sınavda 10 adet dil bilgisi, 15 adet kelime bilgisi, 15 adet çeviri, 15 adet paragraf, 15 adet boşluk doldurma, 10 adet cümle tamamlama sorusu olmalıdır.

Sınav tarihleri, kontenjanları, başvuruları ve randevuları

MADDE 11 – (1) Bu Talimat kapsamında yetkilendirilen hizmet sağlayıcılarının yapacakları sınavların tarihleri, kontenjanları ve gerekli hallerde bunlarda yapılacak değişiklikler, hizmet sağlayıcı tarafından belirlenir.

(2) Belirlenen tarihler, kontenjanlar ve yapılan değişiklikler, hizmet sağlayıcının internet sayfasında sınavlardan en az otuz gün önce duyurulur.

(3) Sınav başvuruları doğrudan sınav merkezlerine giderek ya da sınav merkezinin uygulamakta olduğu sınav sisteminin internet sitesi üzerinden yapılır.

(4) Usulüne uygun başvuru yapmış adayların başvuru sırasına göre kaydı alınır. Adaylara kendi sınav tarihleri sınav merkezince yapılacak sınav tarihinden en az on dört gün önce bildirilir.

(5) Kayıt önceliği başvuruların geliş sırasına göre değerlendirilir, bunun dışında herhangi bir sebeple hiçbir adaya öncelik verilemez.

Sınavların yapılması

MADDE 12 – (1) Bu Talimat kapsamında yetkilendirilen hizmet sağlayıcı, dil yeterliliği sınavlarını, Genel Müdürlük tarafından onaylanmış kendi sınav merkezlerinde yürütür.

(2) Adaylar sınav randevusundan en az on beş dakika önce, bildirilen adreste, belirtilen sınav salonunda gerekli kayıtların yapılması için hazır bulunurlar. Aksi halde, sınav haklarını kaybederler.

(3) Sınavlar Genel Müdürlüğün onayladığı dil yeterliliği hizmet sağlayıcısı el kitabında belirtilen dil yeterliliği sınav komisyonu tarafından yürütülür. Sınavlar esnasında en az iki gözetmen hazır bulunur ve sınav yoklamasını ve ilgili tutanakları imzalar.

(4) Sınav esnasında, sınav salonunda Genel Müdürlük tarafından onaylanmış hizmet sağlayıcısı tarafından o sınav için görevlendirilenler veya Genel Müdürlük görevlileri dışında kimse bulunamaz.

(5) Genel Müdürlük, gerekli gördüğü durumda sınavlara gözlemci veya denetçi gönderir.

(6) Sınav salonunda en az iki adayın bulunmasına izin verilir. Sınav salonunda kalan iki adaydan biri, sınavını bitirse bile diğer adayın sınavı bitinceye kadar veya sınav süresinin bitimine kadar sınav salonundan ayrılamaz.

(7) Ücreti yatırılıp girilemeyen sınavların dekontları bir sonraki sınavlarda kullanılabilir.

(8) Sınavlar, bilgisayarlı veya kâğıt üstünde bir sınav sistemi ile ilanda belirtilen yerde yapılır.

(9) Sınava giren adaylar birbirlerinden, birbirlerinin sınav kâğıtlarını okuyamayacakları veya ekranlarını göremeyecekleri bir şekilde ayrılır. Adaylar sınav sorumlusu dışında hiç kimse ile konuşamaz.

Sınav esnasında uyulacak kurallar

MADDE 13 – (1) Adaylar sınava kendilerine tahsis edilen yerde girer.

(2) Sınavlara başlamadan önce adayların kimlik tespiti yapılır, sınav yoklaması imzalatılır.

(3) Sınava randevu saatinde başlanır. Sınav başladıktan sonra sistemle ilgili önlenemeyen teknik arızalar haricinde; durdurma, ara verme veya geri dönme yapılmaz.

(4) Adaylar sınav süresince; sınav merkezi tarafından sağlanan sınav kâğıdını ve araç

gereci kullanırlar, bunları sınav bitiminde eksiksiz teslim ederler.

(5) Bu maddenin dördüncü fıkrasında bahsedilenler dışında, adayların sınav esnasında elektronik veya basılı doküman, defter, kitap, sözlük, not, boş kâğıt, cep telefonu, her türlü kayıt ve haberleşme cihazı gibi şeyleri yanlarında veya yakınlarında bulundurmaları, sınav salonuna sokmaları, üzerlerinde olduğu halde sınav salonuna girmeleri, sınav süresince sorularla ilgili aldıkları notları dışarı çıkarmaları veya buna teşebbüs etmeleri, sınav için kullanılan her türlü malzemeye kötü amaçlı etkide bulunmaya kalkışmaları gibi tutum ve davranışlar kopya çekme olarak değerlendirilir.

(6) Her türlü kopya çekme girişiminde bulunan veya kopya çekerken yakalanan aday hakkında, hazır bulunan sınav komisyonu üyeleri tarafından kopya tutanağı tutulur ve sınavı geçersiz sayılır. Bu durumdaki adaylar sınav tarihinden itibaren yedi gün içinde Genel Müdürlüğe rapor edilir ve kopya işlemi yapılan sınavın tarihinden itibaren on iki ay içinde tekrar sınava alınamazlar.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Sınavların değerlendirilmesi sınavın formatına uygun olarak Genel Müdürlük tarafından onaylanan hizmet sağlayıcı tarafından yapılır.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve bildirilmesi

MADDE 15 – (1) Bu Talimat kapsamında yapılan dil yeterliliği sınav sonucu Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

(2) Sınav sonuçları hizmet sağlayıcının internet sayfasında ilan edilir.

(3) Adaylara sınav sonucu belgesi düzenlenir.

Sınav sonucuna itiraz ve sınavların yeniden değerlendirilmesi

MADDE 16 – (1) Bu Talimat kapsamında yapılan dil yeterliliği sınav sonucu bildirilmiş aday sınavının yeniden değerlendirilmesini talep edebilir.

(2) İtiraz başvuruları hizmet sağlayıcı tarafından belirlenen yöntemle doğrudan hizmet sağlayıcıya yapılır.

(3) İtiraz başvuru dilekçesi sınav sonucunun ilan tarihinden itibaren on iş günü içerisinde hizmet sağlayıcıya ulaştırılmalıdır.

(4) Hizmet sağlayıcının itiraz değerlendirmesi için hizmet bedeli ödemesi gerekir. Bu ücret Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirlenen dil yeterliliği sınavının yeniden değerlendirilmesi hizmet bedelini geçemez. Sınav sonucunun değişmesi durumunda itiraz ücreti adaya geri ödenir.

(5) Yeniden değerlendirilmesi için başvuru sınavlar öncelikli olarak ele alınır.

(6) Yeniden değerlendirmeye tabi tutulan sınavın sonucu kesinleştikten sonra adaya bildirilir.

(7) Usullere uygun olarak yapılmayan yeniden değerlendirme talepleri ile yeniden değerlendirilmesi tamamlanarak notu kesinleşmiş sınavlara yönelik mükerrer itirazlar değerlendirilmez.

(8) Yeniden değerlendirmeye tabi tutulan sınavın sonucu, sınav sonucunun kesinleşmesinden itibaren on iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İdari Yaptırımlar ve Son Hükümler

İdari yaptırımlar

MADDE 17 – (1) Bu Talimat hükümlerine uygun hareket etmeyen veya Genel Müdürlük denetimlerinde tespit edilen bulguları zamanında kapatmayan hizmet sağlayıcılarının yetkisi askıya alınır. Askıya alınma tarihinden itibaren üç ay içerisinde eksiklerin giderilmemesi halinde yetkisi iptal edilir.

(2) Bu Talimat hükümlerine uygun hareket etmediği tespit edilen ve denetim bulgularını zamanında kapatmayan hizmet sağlayıcı hakkında 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu hükümlerine göre idari yaptırım uygulanır.

(3) Sınavlarda usulsüzlük yaptığı tespit edilen, sınav güvenliğini ihlal eden hizmet sağlayıcıların yetkisi iptal edilir.

GEÇİCİ MADDE 1 – (Ek: 31/08/2015 - 52217814-010.07.01/354) Bu Talimatın linci maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi ile 5inci maddesinin yedinci fıkrasının (f) bendi 31.12.2015 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 18 – Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

Ek-1

CEFR Eşdeğerlik Tablosu

CEFR Seviyesi	TOEFL (IBT)	Cambridge Exam	City & Guilds EBC	PTE Academic	PTE General
C2	>120	CAE Grade A/ CPE	Level 3	85	Level 5
C1	110-120	CAE	-	76	Level 4
B2	87-109	FCE	Level 2	59	Level 3
B1	57-86	PET	-	43	Level 2
A2	No scored	KET	Level 1	30	Level 1
A1	No scored	-	-	-	Level A1