



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

KABİN EKİBİ TALİMATI (SHT-CC)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı, Genel Müdürlük tarafından sertifikalandırılacak kabin ekibi üyelerinin sahip olması gereken asgari niteliklere, kabin ekibi temel eğitim sertifikalarının düzenlenmesine, verilmesine, geçerlilik ve kullanımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat, ticari hava taşımacılığında görev alan kabin ekibi üyeleri ile Genel Müdürlük onayı ile kabin ekibi temel eğitimi vermek üzere yetkilendirilmiş kuruluşlarca sertifikalandırılan kabin ekibi üyesi adaylarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat, 18/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 8/A maddesine ve 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliğinin (SHY-6A) 22 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Talimat, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan (EU) No 1178/2011 numaralı mevzuat esas alınarak, Avrupa Birliği mevzuatına uyum çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta yer alan:

- AMC: AB Regülasyonlarına uyum için EASA tarafından yayımlanan kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri,
- CRM: Ekip Kaynak Yönetimini,
- EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansını,
- Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütünü,
- IR: EASA tarafından yayımlanan uygulama kurallarını,
- JAR: Ortak Havacılık Kurallarını,
- Kabin Ekibi Temel Eğitim Sertifikası: Bu Talimatın Ek 3'ünde yer alan standart EASA formatını,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ğ) Kabin Ekibi Üyesi: Uçuş ekibi ve teknik personel haricinde operasyonlar süresince uçuşun ve yolcuların emniyeti ile ilgili görevleri yapmak üzere havayolu işletmesi tarafından gerekli eğitimleri verilmiş ve görevlendirilmiş sertifikalı kişiyi,

h) Part-CC: Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan (EU) No 1178/2011 numaralı mevzuatın Ek-5'ini,

ı) Part-ORO: Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan (EU) No 965/2012 numaralı mevzuatın Ek-3'ünü,

i) Part-CAT: Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan (EU) No 965/2012 numaralı mevzuatın Ek-4'ünü,

j) Part MED: Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan (EU) No 1178/2011 numaralı mevzuatın Ek-4'ünü,

k) SHT OPS 1: 24/08/2010 tarihli Uçakla Ticari Hava Taşıma İşletmeciliği Operasyon Usul ve Esasları Talimatını,

l) SHY 6A: 16/11/2013 tarihli ve 28823 sayılı Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliğini ifade eder.

(2) Bu Talimatta belirtilmeyen tanımlar için 2920 sayılı Kanun, 5431 sayılı Kanun ile ülkemizin üyesi bulunduğu uluslararası sivil havacılık kuruluşları tarafından yayımlanan dokümanlarda belirtilen tanım ve kısaltmalar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar, Uygulama Esasları, İdari Yaptırımlar ve Son Hükümler

Kabin ekibi nitelikleri ve sertifikalandırma gereklilikleri

MADDE 5 – (1) SHY 6A Yönetmeliği kapsamında ticari hava taşımacılığı faaliyetlerinde görev alan kabin ekibi üyesinin, bu Talimatın Ek-1'inde belirtilen nitelikleri taşıması ve bu Talimat gereğince ilgili belgelere sahip olması gerekmektedir.

(2) Bu Talimatın yürürlüğe girmesinden önce SHT OPS 1 Talimatı kapsamında bir emniyet eğitimi belgesine sahip olan kabin ekibi üyesinin:

a) SHT OPS 1 standartlarına göre eğitim ve değerlendirme sürecinden başarı ile geçmiş ise bu Talimat gerekliliklerini sağladığı kabul edilir.

b) SHT OPS 1 standartları kapsamında eğitim alarak değerlendirmeden geçememiş ise, bu Talimatta yer alan eğitim ve değerlendirme süreçlerinden geçmesi gerekir.

c) Ticari hava taşımacılığı yapan bir işletmede 5 (beş) seneden daha fazla süreli kabin ekibi üyesi olarak görev almadıysa, bu Talimatın Ek-1'inde tanımlı eğitim ve değerlendirme sürecini başarı ile bitirmesi gerekir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) Bu Talimatın yürürlüğe girdiği tarih itibariyle ticari helikopter operasyonunda görev alan kabin ekibi üyesi için;

a) JAR kapsamında ticari hava taşımacılığı yapan helikopter işletmesinde görev alan kabin ekibi üyesi olarak almış olduğu eğitim ve değerlendirme, bu Talimat kapsamında tanımlı Temel Eğitim ile aynı değerlendirilir.

b) JAR kapsamında tanımlanmış eğitim ve değerlendirme sürecinden geçmemiş ise, Temel Eğitim dışında bu Talimatta tanımlı eğitimleri alarak değerlendirmeden geçmesi gerekir.

c) Ticari hava taşımacılığı yapan helikopter işletmesinde 5 (beş) yıldan daha fazla süreli görev yapmayan kabin ekibi üyesinin bu Talimatta yer alan gereklilikleri sağlaması için, Ek-2'de yer alan konuları içeren Temel Eğitimi aldıktan sonra eğitim ve değerlendirme süreçlerini başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Ek-3'te düzenlenen formata uygun kabin ekibi temel eğitim sertifikaları, bu Talimatın yürürlüğe girdiği tarih itibariyle ticari helikopter operasyonlarında görev alan bütün kabin ekibi üyelerine verilir.

Kabin ekibi temel eğitim sertifikasının düzenlenmesi

MADDE 6 – (1) Bir örneği Ek-3'te yer alan kabin ekibi temel eğitim sertifikası:

a) Ek-4'te yer alan şartlara uygun hazırlanır.

b) Ebat 105 mm x 74 mm (A4'ün sekizde biri) ya da 85 mm x 54 mm ölçüsünde olur. Herhangi bir değişiklik ve silintiyi önleyecek veya kolayca gösterecek bir malzeme kullanılır.

c) Sertifikanın ön yüzü Türkçe dilinde, arka yüzü İngilizce dilinde hazırlanır.

ç) Sertifika Genel Müdürlükçe veya Genel Müdürlük tarafından kabin ekibi temel eğitim sertifikası hazırlama ve verme konusunda yetkilendirilmiş bir kuruluş tarafından verilir. Sertifikanın yetkili bir kuruluş tarafından verilmesi durumunda, Genel Müdürlüğün vermiş olduğu onay numarasına referans verilir.

d) Kabin ekibi temel eğitim sertifikası, bütün EASA üyesi devletler tarafından tanınmakta olup bir başka üye devlette çalışıldığında sertifikayı değiştirmeye gerek yoktur.

Kabin ekibi temel eğitim sertifikasının askıya alınması veya iptal edilmesi sebepleri

MADDE 7 – (1) Kabin ekibi üyesinin sahip olması gereken asgari standartlarının kabin ekibi temel eğitim sertifikasının düzenlenmesinden sonra yitirilmesi veya Part-ORO ve Part-CAT kapsamında emniyet ile ilgili konulara ilişkin uygunsuzluk tespit edilmesi hallerinde, kabin ekibi temel eğitim sertifikası Genel Müdürlük tarafından askıya alınır.

(2) 1 inci fıkrada belirtilen askıya alınma gerekçesinin doğurduğu uygunsuzluğun giderilmesi için ilgililere 30 (otuz) gün süre verilir. Bu süre sonunda uygunsuzluğun giderilmemesi halinde kabin ekibi temel eğitim sertifikası Genel Müdürlük tarafından iptal



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

edilir. Uygunsuzluğun giderilmesine yönelik düzeltici faaliyetlerin yeterliliği ve kabin ekibi temel eğitim sertifikasının geçerliliğine ilişkin takdir yetkisi Genel Müdürlüğe aittir.

(3) Bu Talimat kapsamında; sertifikanın hazırlanması veya geçerliliğinin sürdürülmesi amacı ile Genel Müdürlüğe veya eğitim kuruluşuna sunulan dokümanlarda sahtecilik tespit edilmesi, alkol veya psikoaktif madde etkisindeyken sertifikanın sağladığı haklardan faydalandığının tespit edilmesi, sertifikanın kötüye kullanılması, sertifikanın dolandırıcılık amacı ile kullanıldığının tespit edilmesi durumlarında kabin ekibi temel eğitim sertifikası Genel Müdürlük tarafından iptal edilir.

Kabin ekibi temel eğitim sertifikasının askıya alınması ve iptal edilmesi

MADDE 8 – (1) Ek-1 İkinci Bölüm CC.CCA.110 maddesi gereğince kabin ekibi temel eğitim sertifikasının askıya alınması ve iptaline ilişkin usul aşağıdaki şekildedir:

a) Sertifika sahiplerine ve görev aldığı işletmeye askıya alma veya iptale ilişkin karar, mevzuata uygun olarak itiraz etme hakları ile birlikte yazılı olarak bildirilir.

b) Kararın ilgili kişiye bildirilmesinden itibaren sertifika sahibi, kabin ekibi temel eğitim sertifikasının sağladığı hakları kullanamaz.

Kabin ekibi temel eğitim sertifikasının iadesi

MADDE 9 – (1) Sertifikanın askıya alınması durumunda; sertifika sahibi kabin temel eğitim sertifikasını görev aldığı kuruluşa teslim eder. Kuruluş tarafından sertifikanın teslim alındığına ilişkin bilgilendirme, sertifikanın teslim alındığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe yapılır.

(2) Sertifikanın iptali durumunda; sertifika sahibinin bir eğitim kuruluşunda ya da işletmede çalışıyor olması halinde sertifika, Genel Müdürlük tarafından sertifikanın iptaline ilişkin bildirim ilgili kuruluşa ulaşmasından itibaren 15 (on beş) gün içerisinde görev aldığı kuruluş aracılığıyla Genel Müdürlüğe teslim edilir.

(3) Sertifika sahibinin bir eğitim kuruluşunda ya da işletmede çalışmıyor olması halinde sertifika, Genel Müdürlük tarafından iptale ilişkin bildirim sertifika sahibine ulaşmasından itibaren 15 (on beş) gün içerisinde sertifika sahibi tarafından Genel Müdürlüğe dilekçe ile teslim edilir. İptal edilen kabin temel eğitim sertifikasının tesliminin süresi içerisinde yapılmamasından sertifika sahibi sorumludur.

Geçiş süreci

MADDE 10 – (1) SHT OPS 1 Talimatı kapsamında düzenlenmiş temel emniyet eğitimi sertifikaları en geç 8 Nisan 2017 tarihine kadar Ek-3'te yer alan temel eğitim sertifikası ile değiştirilecektir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Genel Müdürlük tarafından yolcu taşımacılığı yapmak üzere ruhsatlandırılmış havayolu işletmeleri ile kabin ekibi temel eğitim sertifikası vermek üzere yetkilendirilmiş kuruluşlar, hazırladıkları kabin ekibi temel eğitim sertifika örneğini, Talimatın yayımlanmasından itibaren 30 (otuz) gün içerisinde uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğe sunmak zorundadır.

Sorumluluklar

MADDE 11 – (1) Bu Talimatın uygulanmasından SHY-6A Yönetmeliği kapsamında yolcu taşımacılığı yapan havayolu işletmeleri, Genel Müdürlük tarafından kabin ekibi temel eğitimi vermek üzere yetkilendirilmiş eğitim kuruluşları ve kabin ekibi üyeleri Genel Müdürlüğe karşı ortak sorumludur.

Aykırı davranışlar ve idari yaptırımlar

MADDE 12 – (1) Bu Talimat hükümlerine aykırı davranışlarda bulunan işletmeler, eğitim kuruluşları ve kabin ekibi üyeleri hakkında 2920 Sayılı Kanun'un 143 üncü Maddesi ve/veya 29/01/2013 tarihli Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY – İPC) gereğince gerekli idari para cezası uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.

TİCARİ HAVA TAŞIMACILIĞI FAALİYETLERİNDE YER ALAN KABİN EKİBİ NİTELİKLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL GEREKLİLİKLER

CC.GEN.001 Yetkili otorite

Genel Müdürlük, kabin ekibi temel eğitim sertifikası verme yetkisine sahiptir.

CC.GEN.005 Kapsam

Bu bölüm, kabin ekibi temel eğitim sertifikalarının verilme gereklerini ve sertifikaların geçerlilik koşullarının ve sahipleri tarafından kullanım koşullarını tanımlar.

CC.GEN.015 Kabin ekibi temel eğitim sertifikası için başvuru

Kabin ekibi temel eğitim sertifikası için başvuru esasları ve formu Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

CC.GEN.020 Başvuru yaşı

Kabin ekibi temel eğitim sertifikası için başvuru sahibi en az 18 yaşında olmalıdır.

CC.GEN.025 Haklar ve koşullar

1) Kabin ekibi temel eğitim sertifikası sahibi kişi, SHY 6A kapsamında hava taşıtlarının ticari hava taşımacılığı faaliyetlerinde kabin ekibi üyesi olarak görev alabilir.

2) Kabin ekibi üyesinin görev alabilmesi için;

(a) CC.CCA.105'de tanımlandığı biçimde geçerli bir sertifikaya sahip olması,

(b) CC.GEN.030'a, CC.TRA.225'e ve Part MED'de belirtilen şartlara uygunluk sağlaması gerekir.

CC.GEN.030 Dokümanlar ve kayıtların muhafazası

Sertifika sahibi; kendisini istihdam eden işletme tarafından ilgili belgelerin saklı tutulmaması ve talep edildiğinde Genel Müdürlüğe verilmek üzere hazır bulundurulmaması halinde, kabin ekibi üyesi sertifikası ile görev aldığı hava aracı tipine veya serisine ilişkin yeterliliğini gösteren eğitim ve kontrollerin listesini ve kayıtlarını muhafaza etmekle ve talep edilmesi halinde sunmakla yükümlüdür.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

İKİNCİ BÖLÜM

KABİN EKİBİ TEMEL EĞİTİM SERTİFİKASI İÇİN ÖZEL GEREKLİLİKLER

CC.GEN.100 Kabin ekibi temel eğitim sertifikasının verilmesi

1) Kabin ekibi temel eğitim sertifikası, bu Talimatta tanımlanmış olan temel eğitim ve değerlendirme sürecini başarı ile bitirmiş olan başvuru sahiplerine verilir.

(2) Kabin ekibi temel eğitim sertifikası; Genel Müdürlük veya Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş bir kuruluş tarafından verilir.

CC.CCA.105 Kabin ekibi temel eğitim sertifikasının geçerliliği

1) Kabin ekibi temel eğitim sertifikası süresiz olarak verilir. Kabin ekibi temel eğitim sertifikası Genel Müdürlük tarafından askıya alınmadıkça veya iptal edilmedikçe ya da sertifika sahibi son 60 (altmış) ay içinde asgari 1 (bir) hava aracı tipinde kabin ekibi üyesi olarak görev aldığı sürece geçerlidir.

CC.CCA.110 Kabin ekibi temel eğitim sertifikasının askıya alınması veya iptal edilmesi

1) Sertifika sahibinin bu Talimatın hükümlerine aykırı hareket etmesi durumunda, kabin ekibi temel eğitim sertifikası Genel Müdürlük tarafından askıya alınabilir veya iptal edilebilir.

2) Genel Müdürlük tarafından kabin mürettebatı belgelerinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda:

a) Sertifika sahiplerine bu karar, ulusal kanunlara uygun olarak itiraz etme hakları ile birlikte yazılı olarak bildirilir,

b) Sertifika sahipleri, kabin ekibi temel eğitim sertifikasının verdiği hakları kullanamazlar,

c) Sertifika sahipleri, görev aldıkları işletmeye gecikmeden bilgi vermelidirler ve

ç) Sertifikalarını bu Talimatın 9 uncu maddesine uygun olarak iade edeceklerdir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KABİN EKİBİ TEMEL EĞİTİM SERTİFİKASI İÇİN BAŞVURUDA BULUNANLAR VE SERTİFİKA SAHİPLERİ İÇİN EĞİTİM GEREKLİLİKLERİ

CC.TRA.215 Eğitim koşulları

Bu Talimata göre eğitim:

1) Genel Müdürlük tarafından eğitim vermesi onaylanmış eğitim kuruluşları veya Genel Müdürlükçe eğitim yetkilendirilmesi yapılmış ticari hava taşımacılığı yapan işletmeler tarafından sağlanır.

2) Konularına uygun tecrübe ve niteliğe sahip personel tarafından verilir.

3) Eğitim verecek işletmenin onaylı dokümanında tanımlı program ve eğitim içeriğine göre yürütülür.

CC.TRA.220 Temel eğitim programı ve değerlendirmesi

1) Kabin ekibi temel eğitim sertifikası için başvuruda bulunan aday, uçuş ortamına alışmak ve normal, anormal ve acil durumlar sırasında yolcuların ve uçuşun emniyetine ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmek için gerekli olan genel bilgi ve yetkinliği elde etmek amacıyla temel eğitim kursunu tamamlar.

2) Temel Eğitim içeriği bu Talimatın Ek 2'sinde tanımlı bütün konuları içermeli, hem teorik hem de uygulamalı eğitimi kapsamalıdır.

3) Kabin ekibi temel eğitim sertifikası için başvuruda bulunan aday, CRM haricinde sınavlara girer ve birinci fıkradaki konulara ilişkin bilgi ve yeterliğe sahip olduğunu sınav başarısında gösterir.

CC.TRA.225 Uçak tipi veya serisi özellikleri

1) Geçerli bir kabin ekibi temel eğitim sertifikası sahibi, Part-ORO'da yer alan gereklilikler kapsamında yeterlik kazanması durumunda bir uçak tipinde görev alır.

2) Sertifika sahibinin bir uçak tipi veya serisinde görev alabilmesi için;

(a) Görev alacağı uçak tipine uygun 1, 2, ve 3 bentlerinde ifade edilen eğitim, kontrol ve geçerlilik şartlarını karşılamış olmalıdır:

(1) Uçak tipi eğitimini, işletici dönüşüm eğitimini ve alıştırma eğitimi,

(2) Farklılık Eğitimi,

(3) Yenileme Eğitimi

(b) Sertifika aldığı uçak tipinde son 6 (altı) ay içinde görev alması, alamaması halinde ilgili uçak tipinde görev almadan önce tazeleme eğitimini alarak kontrolden geçmesi gerekir.

Temel Eğitim Programı ve Değerlendirmesi

Eğitim Programı

Temel Eğitim programı asgari aşağıdaki konuları kapsamalıdır:

1. Kabin ekibinin görev ve sorumluluklarına ilişkin bütün unsurları kapsayan genel teorik havacılık ve havacılık standartları ile ilgili bilgileri:

- 1.1 Havacılık terminolojisi, uçuş teorisi, yolcunun kabin içinde dağılımı, operasyon sahaları, meteoroloji ve hava taşıtı yüzey kirlenmesinin etkileri,
- 1.2 Kabin ekibine ilişkin havacılık talimatları ve Genel Müdürlüğün rolü,
- 1.3 Uçuş operasyonu sırasında kabin ekibinin görev ve sorumlulukları ile acil durumlara çabuk ve etkili müdahale edilmesinin önemi,
- 1.4 Kabin ekibi üyesinin, uçuş ve görev süresi sınırlamaları ve dinlenme gerekliliklerini de göz önünde bulundurarak, sürdürülebilir faaliyet göstermesi için yetkinlik ve sağlık koşullarını devam ettirmesi,
- 1.5 İşletici tarafından kendisine temin edilen gerekli tüm evrak ve dokümanların revizyonları ile birlikte güncelliğinin muhafaza edilmesinin önemi,
- 1.6 İşleticinin operasyon el kitabı doğrultusunda kabin ekibi üyesi olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinin önemi,
- 1.7 Uçuş öncesi kabin ekibi briefinginin önemi ve kabin ekibi görev numaralandırmasına göre kendilerine emniyet ile ilgili gereken bilgilerin sağlanması,
- 1.8 Kabin ekibi üyelerinin ne zaman bir tahliye veya acil durum süreçlerini başlatma yetki ve sorumluluğuna sahip olacağına tanımı ve önemi.

2. Haberleşme

Eğitim esnasında; haberleşme teknikleri, ortak dil ve terminoloji de dahil olmak üzere, kokpit ve kabin ekibi arasında etkin haberleşmenin önemi vurgulanmalıdır.

3. Havacılıkta insan faktörü ve ekip kaynak yönetimi (CRM) hakkında temel eğitim

Bu eğitim programı en az bir Kabin Ekibi CRM eğitmeni tarafından verilmelidir. Eğitim konuları Ek-5'e uygun asgari aşağıdaki konuları kapsayacak şekilde detaylı olmalıdır:

- 3.1 Genel: Havacılık sektöründe insan faktörü, CRM prensipleri ve amaçları hakkında temel bilgiler, insan performans ve limitleri.
- 3.2 Kabin ekibi üyesi ile ilgili: kişisel farkındalık, insan hataları ve güvenilirlik, tutum ve davranışlar, öz değerlendirme, stres ve stres yönetimi, yorgunluk ve dikkatli olma, kararlılık, durum farkındalığı, bilgi edinme ve uygulamaya geçme.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

4. Yolcu yönetimi ve kabinin gözlemlenmesi

4.1 Uçağın ağırlık ve denge hesaplamalarına göre yolcuya doğru koltuk tahsisinin önemi, özel durumlu yolcu sınıflandırmaları ve kabin ekibinin bulunmadığı çıkışlarda fiziksel olarak uygun yolcuların oturtulmasının önemi,

4.2 Kabin servis/ikram malzemelerinin ve kabin bagajlarının emniyetli yerleşimini kapsamına alan kural ve düzenlemeler ile bunların yolcu kabininde bulunanlar için oluşturabileceği tehlikeler, acil çıkışlarda veya acil durum ekipmanları üzerinde zarar verici/engelleyici risk oluşturmaları,

4.3 Alkol veya psikoaktif madde etkisinde olabilecek veya alkol, psikoaktif madde etkisinde olduğu tespit edilen yolcular ile saldırgan tutum içinde olduğu gözlemlenen yolcuların tanınması ve yönetimine ilişkin talimatlar,

4.4 Yolcu kabininde canlı hayvan taşınması durumunda alınması gereken önlemler,

4.5 Yolcu kabininin emniyete alınması dahil türbülans durumundaki görevleri,

4.6 Acil durumda tahliye gerçekleştirebilmek için gereken kalabalık kontrolü ve yolcuların yönlendirilmesinde kullanılacak metotlar.

5. Havacılıkta tıbbi uygulamalar ve ilkyardım

5.1 Havacılıkta tıbbi uygulamalar ve hayatta kalma konularında genel talimat;

5.2 Hipoksi, oksijen ihtiyacı, östaki borusu fonksiyonu ve barotravma konuları özellikle vurgulanarak uçuşun fizyolojik etkileri,

5.3 Aşağıdaki konuları içine alacak şekilde temel ilkyardım;

- (a) Uçak tutması,
- (b) Mide, bağırsak rahatsızlıkları,
- (c) Hiperventilasyon,
- (ç) Yanıklar,
- (d) Yaralar,
- (e) Bilinç kaybı ve



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(f) Kırıklar ve yumuşak doku yaralanmaları.

5.4 Uçuş esnasında tıbbi acil durumlar ve asgari aşağıdaki konuları kapsamına alan ilkyardım:

- (a) Astım,
- (b) Stres ve alerjik reaksiyonlar,
- (c) Şok,
- (ç) Şeker hastalığı,
- (d) Tıkanma,
- (e) Sara (Epilepsi),
- (f) Doğum,
- (g) Felç ve
- (ğ) Kalp krizi.

5.5 İlkyardım oksijeni, ilkyardım çantası, acil durum tıbbi yardım çantası ve içeriğinin kullanımı da dâhil olmak üzere ilkyardım malzemelerinin kullanımı,

5.6 Her bir kabin ekibi üyesi tarafından özel tasarlanmış cansız manken üzerinde kalp-akciğer masajı canlandırması uygulamalı eğitiminin uçağın fiziki ortamı da göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi,

5.7 Aşağıdaki konuları da içine alacak şekilde uçuş sağlığı ve hijyeni;

- (a) Uçuşta hijyen,
- (b) Bulaşıcı hastalıklara temas riski ve bu riskleri indirgeme metotları,
- (c) Tıbbi atıkların yönetimi,
- (d) Uçağın dezenfekte edilmesi,
- (e) Uçuşta ölüm durumunda uygulanacaklar ve

(f) Uçuşta teyakkuz durumu yönetimi, yorgunluğun fizyolojik etkileri, uyku fizyolojisi, sirkadyan ritim, saat farklılıkları.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

6. Uygulamadaki ICAO Teknik Talimatları gereğince tehlikeli maddeler,

7. Sivil Havacılık Güvenliği Alanında Ortak Kuralların Belirlenmesine İlişkin 11 Mart 2008 tarihli ve (AB) 300/2008 sayılı (Avrupa Parlamentosu ve) Konsey Tüzüğü'nde düzenlenen hükümler dâhil, havacılıkta genel güvenlik hususları

8. Yangın ve duman eğitimi

8.1 Yangının kaynağının tespitine ilişkin önem vurgulanmak suretiyle, kabin ekibi üyesinin yangın ve duman durumunda görev ve sorumluluklarının vurgulanması,

8.2 Yangın veya duman tespit edildiğinde, koordinasyon ve destek için gereken uygulamalar ile birlikte kokpit ekibinin derhal bilgilendirilmesinin öneminin vurgulanması,

8.3 Tuvaletler ve duman detektörleri de dâhil olmak üzere, yangın riski taşıyan bölgelerin sık kontrol edilmesinin önemi,

8.4 Yangın tipleri ve yangın tiplerine göre uygulanacak prosedürler ve kullanılacak uygun yangın söndürücülerin tanımı,

8.5 Yangın söndürücüleri kullanım teknikleri; uygulamalı yangın söndürme eğitimi dâhil, yangın söndürücünün yanlış kullanımı ve kapalı ortamda kullanım etkilerini; uçuşta dumandan koruyucu malzemelerin kullanımı,

8.6 Havaalanlarında acil durumlarda kullanılan yer servislerine ilişkin operasyon prosedürleri.

9. Hayatta kalma eğitimi

9.1 Kutup, çöl, orman, deniz gibi güç şartlarda hayatta kalma prensipleri ve

9.2 Suda can yeleğinin giyilmesi ve kullanımı ile birlikte slide-raft ve benzeri araçların suda uygulamalı eğitimini içine alacak şekilde suda hayatta kalma eğitimi.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-3

Kabin Ekibi Temel Eğitim Sertifikası İçin Standart Format

1. KABİN EKİBİ TEMEL EĞİTİM SERTİFİKASI SHT-CC gereğince verilmiştir

2. Referans numarası:
3. Veren Ülke:
4. Adı Soyadı:
5. Doğum tarihi ve yeri:
6. Uyuşu:
7. Belge sahibinin imzası:
8. Yetkili makam:
9. Veren kuruluş: Resmi kaşe, Mühür veya Logo
10. Yetkilinin imzası:
11. Veriliş tarihi:
12. Bu sertifikanın sahibi, SHT-CC'de tanımlı olan sağlığının devamlılığı ve geçerli hava aracı tipi niteliklerine ilişkin gerekliliklere uymak kaydıyla ticari hava taşımacılığı operasyonlarında kullanılan hava aracında kabin ekibi olarak hareket etme imtiyazlarını kullanabilir.

EASA Form 142 Yayın No.1

ÖN YÜZÜ

1. CABIN CREW ATTESTATION Issued in accordance with Part-CC

2. Reference number:
3. State of Issue:
4. Full name of holder:
5. Date and place of birth:
6. Nationality:
7. Signature of holder:
8. Competent authority:
9. Issuing body: Official seal, Stamp or Logo
10. Signature of issuing officer:
11. Date of issue:
12. The holder may only exercise the privileges to act as cabin crew on aircraft engaged in commercial air transport operations if he/she complies with the requirements in Part-CC for continuous fitness and valid aircraft type qualifications.

EASA Form 142 Issue 1

ARKA YÜZÜ

KABİN EKİBİ TEMEL EĞİTİM SERTİFİKASI

(1) “KABİN EKİBİ TEMEL EĞİTİM SERTİFİKASI” başlığı ve SHT-CC referansını içerir.

(2) Sertifika referans numarası, Türkiye Cumhuriyeti’nin BM ülke kodu ile başlayıp, veriliş tarihinin en az son iki rakamı ve Genel Müdürlük tarafından tesis edilen bir koda göre münferit bir referans/numara ile devam eder. (Örneğin TR-15-xxxx)

(3) Sertifikanın verildiği devlet Türkiye Cumhuriyeti olarak yazılır.

(4) Sertifika sahibinin resmi kimlik dokümanında belirtilen tam adı (soyadı ve ilk adı) belirtilir.

(5) Sertifika sahibinin resmi kimlik dokümanında belirtildiği şekilde doğum yeri ve tarihi belirtilir.

(6) Sertifika sahibinin resmi kimlik dokümanında belirtildiği şekilde uyruğu belirtilir.

(7) Sertifika, sertifika sahibi tarafından imzalanır.

(8) Genel Müdürlüğün tam adı, posta adresi ile kimlik detayları belirtilir. Uygulanabilir olduğu durumda Genel Müdürlüğün resmi kaşesi, mührü veya logosu sağlanır.

(a) Sertifikanın ön yüzünde Genel Müdürlüğün adı ve posta adresi kısmına resmi web sitesinde yer alan adres yazılır. (Örneğin “Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe-Ankara”)

(b) Sertifikanın arka yüzünde Genel Müdürlüğün adı ve posta adresi kısmına ise resmi web sitesinde yer alan adres yazılır. (Örneğin “Directorate General Of Civil Aviation, Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe-Ankara”)

(9) Eğer sertifika bizzat Genel Müdürlük tarafından düzenlenirse, “yetkili otorite” terimi ile Genel Müdürlüğün resmi kaşesi, mührü veya logosu sertifikaya girilecektir. Sadece bu durumda Genel Müdürlük kendi resmi kaşesinin, mührünün ya da logosunun 8 inci maddenin altında ayrıca girilmesine karar verebilir. Sertifikanın onaylı bir kuruluş tarafından verilmesi durumunda kuruluşun asgari; açık ismini, posta adresini ve uygulanabilir olduğu takdirde logosunu içerecek kimlik detaylarını girmesi gerekir.

(i) Sertifikanın ticari hava taşımacılığı işletmesi tarafından verilmesi durumunda, İşletme Ruhsatı (AOC) numarası ve Genel Müdürlüğün kabin ekibi eğitimi verme ve kabin ekibi temel eğitim sertifikası düzenleme yetkisine ilişkin yetki numarası veya,

(ii) Sertifikanın onaylı eğitim kuruluşu tarafından verilmesi durumunda, Genel Müdürlüğün ilgili onayının referans numarası sertifikada belirtilir.

(10) Sertifika, sertifikayı veren kuruluş adına hareket eden yetkili tarafından imzalanır.

(11) Standart tarih formatı kullanılır: tam olarak gün/ay/yıl (örneğin 17/03/1982).

(12) İngilizcesi ile aynı cümlenin tam ve doğru çevirisinin Türkçesi yazılır.



CRM Eğitim Tablosu	
AMC 1 Appendix 1 Part CC	<p>Kabin ekibinin CRM eğitimiyle ilgili konular, CRM eğitim tablosu dikkate alınarak hazırlanır. Tablodaki “derinlemesine” ve “gerekli değil” ifadelerinin tanımları aşağıdaki gibidir:</p> <p>(a) Derinlemesine: Konuların bilgi, beceri ve davranış kazanımı amacıyla detaylı olarak işlenmesi, incelenerek irdelenmesi, örneklendirilmesi, olay odaklı çalışmalar, grup tartışmaları, takım analizleri ve takım simülasyonları ile pekiştirilmesi,</p> <p>(b) Gerekli değil: Part-ORO kapsamındaki CRM eğitiminde ele alınacaktır.</p>

AMC 1 Appendix 1 Part CC	Eğitim Konuları	Temel CRM Eğitimi
	Genel prensipler	
	Havacılıkta insan faktörü; CRM’in ilke ve amaçlarına ilişkin genel talimatlar; İnsan performansı ve limitleri; Tehdit ve hata yönetimi.	Derinlemesine
Bireysel olarak her bir kabin ekibi üyesi açısından		
	Kişisel farkındalık, insan hataları ve güvenilirlik, tavırlar ve davranışlar, öz değerlendirme ve öz eleştiri; Stres ve stres yönetimi; Bitkinlik ve teyakkuz; Girişkenlik/iddiacılık, durumsal farkındalık, bilgi edinme ve kullanma.	Derinlemesine
Tüm uçak ekibi açısından		
	Paylaşılmış durumsal farkındalık, paylaşılmış bilgi edinme ve kullanma; İş yükü yönetimi; Deneyimsiz kabin ekibi üyelerinin yanı sıra uçuş ekibi dâhil olmak üzere tüm ekip üyeleri arasında etkin iletişim ve koordinasyon; Liderlik, iş birliği, sinerji, yetki verme, karar verme, eylemler; Dirençlilik gelişimi; Şaşkınlık ve tedirginlik etkisi; Kültürel farklılıklar;	Gerekli değil (Part-ORO gereği CRM eğitiminde ele alınacak)



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

	<p>Yolculara ilişkin insan “faktörlerinin tespiti tanımlaması ve yönetimi, kalabalığı kontrolü, yolcu stresi çatışma yönetimi, sağlığa ilişkin faktörler</p>	
	<p>Uçak tiplerine ait özellikler (dar-/geniş gövde, tekli-/çoklu kat), uçuş ekibi ve kabin ekibi oluşumu ve yolcu sayısı</p>	
	<p>İşletici ve organizasyon yapısına uygun olarak</p>	
	<p>İşletici emniyet kültürü ve işletici kültürü, standart operasyon prosedürleri, organizasyonel faktörler, operasyon tipine bağlı faktörler; Diğer operasyon ve yer hizmetleri personeli ile etkili iletişim ve koordinasyon; Kabin emniyetine ilişkin olay ve kaza raporlama faaliyetlerine katılım.</p>	<p>Gerekli değil (Part-ORO gereği CRM eğitiminde ele alınacak)</p>
	<p>Olay esaslı çalışmalar</p>	