

T.C.  
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI  
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

## HAVACILIK TALİMATI

SHT 6A-10

24 Şubat 2003

## İNCELEME KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

## BİRİNCİ KISIM

## Amaç, Kapsam, Hukukî Dayanak ve Tanımlar

## Amaç

**Madde 1-** Bu talimatın amacı; Türkiye'de hava taşımacılığı faaliyeti göstermek üzere kurulan işletmelerin ön izin ve asıl işletme ruhsatı taleplerini incelemek görevi ile inceleme esaslarının detaylandırılması ve uygulama alanının genişletilmesi, havacılık işletmelerinin ruhsat iptal işlemleri hakkında kararların verilmesi ve ilgili yönetmelikler, talimatlar ve uluslararası kurallara aykırı hususların tespiti ve alınacak önlemlere ilişkin inceleme komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

## Kapsam

**Madde 2-** Bu talimat, sivil havacılık sahasında faaliyetle de bulunmak için ön izin ve işletme ruhsatı almak üzere başvuruda bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerini, bunların faaliyetlerinde uymak zorunda buldukları hususları ve işletme ruhsatlarının iptali ile ilgili gerekli şartlara uygunluklarının değerlendirilmesini kapsar.

## Hukukî Dayanak

**Madde 3-** Bu talimat Ticarî Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliğinin (SHY-6A) 2'nci Bölümün 10,11,12 ve 13 maddeleri hukukî dayanak alınarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

## Madde 4-

**Bakanlık;** Ulaştırma Bakanlığı,  
**Hava Aracı;** Havalanabilen ve havada seyredebilme kabiliyetine sahip her türlü aracı,  
**İşletmeci;** Ticarî amaçla ücret karşılığında hava araçları ile yolcu ve yük taşıyan gerçek ve tüzel kişileri,

**JAR;** Ortak Havacılık Kurallarını  
**SHGM;** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü



Yapıl. *[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

## İKİNCİ KISIM Çalışma ve İnceleme Esasları

### Çalışma Usulleri

**Madde 5-** İnceleme Komisyonu'nun çalışmasının ana esasları;

a) İşletmeci tarafından yapılan ön izin ve nihai işletme izni taleplerinin ön değerlendirme işlemlerini yapmak ve inceleme komisyon toplantılarına gündem konularını getirmek üzere bir alt inceleme çalışma ekibi tespit eder. İnceleme Komisyonu tarafından "Alt İnceleme Çalışma Ekibi" belirlenmediği hallerde, bu görev USD Operasyon Şube Müdürlüğü ve personeli tarafından yürütülür.

b) İşletmelerin durumu alt çalışma Ekibi tarafından hazırlanan rapor dikkate alınarak incelenir. Komisyon, gerekli görmesi halinde işletmecinin yönetim kurulu üyeleri ve organizasyonunda yer alan önemli personeli, Bakanlığa çağırarak bizzat görüşmeler yapılması suretiyle bir ön brifing alır.

c) İşletmelerin her türlü itirazlarına cevap verir.

d) İnceleme Komisyonu ana görevlerini yerine getirmek için aşağıdaki konuları karara bağlar.

### Ön İzin Verilmesi

**Madde 6-** İşletmeci tarafından yapılan ön izin nihai işletme izni talepleri, inceleme komisyonu tarafından SHY 6A Yönetmeliğinin Ek-1'nde yer alan Ön Mücadele Talep Dosyası formatına göre ve aşağıda açıklanan faktörler dikkate alınarak incelenir.

a) İşletmecinin SHY 6A Yönetmeliğinin 3'ncü bölümünde belirtilen genel nitelikleri karşılama durumu,

b) İşletme ile ilgili bilgi ve belgelerin yeterliliği,

c) Talep edilen hatlardaki yolcu ve yük potansiyeli,

d) Aynı hatta işletme yapan diğer işletmecilerin imkan ve kapasite durumu,

e) Talep edilen işletmenin ülkenin ulaştırma, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına yapacağı katkısı,

f) Ticari Hava Taşıma İşletmeleri için fizibilitelerinin uygunluğu ve yeterliliği,

g) Hava aracı tip ve sayısının uygunluğu ve yeterliliği,

h) Organizasyon, sermaye ve mali yapısının uygunluğu ve yeterliliği,

ı) İşletilmesi planlanan hava aracının, teknik özellikler.

### İşletme Ruhsatı Verilmesi

**Madde 7-** İşletmeci tarafından yapılan asıl ruhsat talepleri, inceleme komisyonu tarafından SHY 6A Yönetmeliğinin Ek-2' sinde yer alan İşletme Ruhsatı Talep Dosyası formatına göre aşağıda açıklanan faktörler dikkate alınarak incelenir.

a) İşletme ruhsat talebine ilişkin mahallinde yapılan genel denetleme raporunun incelenmesi,

b) İşletme Ruhsatı dosyasının ilgili kanun ve yönetmeliklerde yer alan tüm bilgileri kapsayıp kapsamadığı, bu bilgilerin doğruluğu ve yeterliliği,

c) Organizasyonun, sermaye ve mali yapısının öngörülen şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ile uygunluk ve yeterliliği,

d) Hava araçlarının mevcut durumu, planlanan işletmecilik türüne ve hatlara uygunluğu,

e) Ticari Hava Taşıma İşletmeleri için bakım sorumluluğunu yerine getirecek yapılanmanın yeterliliği,

f) Mevcut duruma göre fizibilitenin uygunluk ve yeterliliği,

g) Ticari Hava taşıma İşletmeleri için hazırlanması gerekli tüm dokümanların SHGM'nin ilgili birimlerince onaylanması,

h) İşletmelerin yapısına göre yönetici personelin SHY 6A Yönetmeliği ile Ortak Havacılık Kuralları (JARY) lara uygunluğu.

### İşletmecide Aranacak Genel Nitelikler

**Madde 8-** İşletmeci tarafından yapılan nihai izin talepleri, inceleme komisyonu tarafından aşağıda açıklanan faktörlerde dikkate alınarak incelenir.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it, along with a small number '2' at the bottom right.

- a) Aynı hatta işletme yapan diğer işletmecilerin imkân ve kapasite durumları ile bu hatlarda haksız rekabetin yaşanmamasının sağlanması,  
 b) Talep edilen işletmenin, ülkenin ulaştırma, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına yapacağı katkısı,  
 c) Kurulması istenilen işletmenin, ülkenin ekonomisi, ulusal güvenliği, ulusal ulaştırma politikası ve planlı kalkınma ilkeleri bakımından değerlendirilmesinin yapılması,  
 d) İşletmelerin faaliyetlerinde uymak zorunda bulunduğu hususların, uçuş emniyetine ve ilgili yürürlükteki mevzuat gereklerine ve uluslar arası kurallara uygunluğunun değerlendirilmesi ile İnceleme Komisyonu Başkanının gerekli gördüğü diğer konuların ele alınması.

### İşletmenin Faaliyetlerine Son Vermesi

**Madde 9-** İnceleme Komisyonu, çeşitli sebeplerle Havacılık İşletmelerinin faaliyetlerinin sona ermesinde İşletme Ruhsatlarının askıya alınması ve iptali sürecinde uygulanacak esasların yürürlükteki mevzuatlara uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamalıdır.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### İnceleme Komisyonunun Teşkili, Çalışma Şekli ve Karar Alma Esasları

#### İnceleme Komisyonunun Teşkili

**Madde 10-** İşletme izni taleplerini incelemek üzere Ulaştırma Bakanının onayı ile biri Başkan olmak üzere 5 asil ve 1 yedek üyeden oluşan inceleme komisyonu kurulur. Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürü Komisyonun Başkanıdır. Komisyonun görev süresi bir yıldır.

#### İnceleme Komisyonunun Çalışma Şekli

**Madde 11-** Komisyonun çalışma şekli şu esaslar dahilinde olur.

- a) İnceleme Komisyon Başkanı ve üyeleri asil görevlerinin yanında, en geç her 30 günde bir (her ayın ilk Perşembe günü) olağan toplantısını yaparak gündemdeki konuları görüşüp karara bağlar.  
 b) İnceleme Komisyonu Başkanı veya en az üç üyenin yazılı teklifi ile gerekli görülen hallerde İnceleme Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırılabilir.  
 c) Toplantılarda asil üyelere birinin bulunmaması halinde yedek üye, bulunmayan asil üyenin yerini alır. Asil üyenin toplantıda bulunmama gerekçesi tutanağa yazılır.  
 d) İnceleme Komisyonu başkan ve üyelerinin her biri, Ön izin ve İşletme Ruhsatı verilmesi ile diğer inceleme komisyonu çalışmaları sırasında yapacağı değerlendirmeler için SHGM'nün tüm birimlerinden konularına esas inceleme ve çalışmaları detaylı olarak talep edebilir. Bu talep yazılı olarak İnceleme Komisyonu Başkanlığınca ilgili birimlere iletilir.  
 e) İnceleme Komisyonunun çalışmalarının sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmesi için Operasyon Şubesi tarafından belirlenmiş olan "Alt İnceleme Çalışma Ekibi" gündem konularını belirler ve çalışmalarını yazılı olarak İnceleme Komisyonu üyelerine dağıtır.  
 f) Ön izin ve asil işletme ruhsatı talep dosyaları, "Alt İnceleme Çalışma Ekibi" tarafından incelenir. İlgili yönetmeliklere göre, eksik bilgi ve belge içeren dosyalar tamamlanması için ilgililere bildirilerek dosyaları iade edilir.  
 g) Talepleri değerlendirme aşamasındaki yazışmalar ile İnceleme Komisyonu çalışmaları sonrasında hazırlanacak tutanaklarla ilgili tüm yazışmalar alt inceleme çalışma grubu aracılığı ile yapılır. Alt İnceleme çalışma grubunun görevlerinin düzenli olarak yürütülmesinden, Uçuş Standartları Daire Başkanlığı sorumludur.  
 h) İnceleme Komisyonunun yazılı talebi ile yapılması istenen tüm görevlerin yerine getirilmesinden ilgili Daire Başkanlıkları sorumludur. Daire Başkanlıkları bu yönergede yer alan görevlerin düzenli ve sağlıklı olarak yerine getirebilmesini teminen, gerekli iç düzenlemeyi yapmak ve personelin görevlendirilmesini ve çalışmanın belirtilen zamanda tamamlanmasını sağlamak zorundadır.  
 i) İnceleme Komisyonu, asil işletme talep başvurusunu değerlendirmek üzere yapılacak denetimler ile gerekli gördüğü konularda mahallinde inceleme yapmak üzere denetleme heyeti oluşturabilir.  
 j) İnceleme Komisyonu toplantılarına ilişkin toplantı tutanağı ve kararlar, Alt İnceleme Çalışma Ekibi tarafından, toplantıdan sonraki iki gün içinde hazırlanarak, toplantıya katılan üyelerin imzasına sunulur. İmza işlemi tamamlandıktan sonra tutanak ve kararların birer kopyası, ilgili Daire Başkanlıklarına ve üyelere dağıtılarak uygun bir şekilde dosyalama yapılır.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

**Komisyonun Karar Alma Esasları**

Madde 12- İnceleme Komisyonu, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. İnceleme Komisyonu kararları oy birliği esasına göre alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Çekimser oy kullanılamaz. İnceleme Komisyon kararına muhalefet şerhi koyan üye, gerekçesini yazılı olarak inceleme komisyon kararına eklemek zorundadır.

**DÖRDÜNCÜ KISIM  
Son Hükümler****Yürütme**

Madde 8- Bu talimat Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

**Yürürlük**

Madde 9- Bu talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

*(Faint circular stamp)*  
*(Handwritten signatures)*