



PİLOTAJ EĞİTİMİ TEORİK BİLGİ SINAV TALİMATI (SHT-1TBS)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı, ilk defa uçak ve helikopter pilot lisansı veya aletli uçuş yetkisi alacak, mevcut pilot lisansını bir üst lisans türüne yükseltecek, diğer ülkelerin sivil havacılık otoriteleri tarafından Şikago Sözleşmesi'nin Personel Lisanslandırma konulu Ek-1'ine göre düzenlenmiş lisanslarını Part-FCL lisansına dönüştürecek veya validasyon belgesi alacak adayların, girecekleri teorik bilgi sınavlarına ilişkin esas ve usuller ile sınırlamaları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden eğitim yetkisi almış Onaylı Eğitim Organizasyonları ile bunların yönetici personelini ve bu organizasyonlarda eğitim alarak lisans veya yetki almak için başvuruda bulunan adaylar ile diğer ülkelerin sivil havacılık organizasyonları tarafından ICAO Ek-1'e göre düzenlenmiş lisanslarını Part-FCL'e uygun hale dönüştürmek veya validasyon belgesi almak isteyen adayları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat,

- 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununa,
- 15 Temmuz 2018 tarihli, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 437 ve 441 inci maddelerine,
- 5/06/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7/12/1944 Tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Uluslararası Sivil Havacılık Antlaşması ve Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Talimat, Avrupa Komisyonu tarafından uçuş ekibi lisanslandırılması hususunda yayımlanan 1178 / 2011 sayılı uluslararası düzenlemeye uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

- A: Uçağı,
- Aday: Teorik bilgi sınavına girmek için müracaatta bulunan kişiyi,
- ATO: Onaylı Eğitim Organizasyonunu,
- ATPL: Havayolu Nakliye Pilotu Lisansını,
- CPL: Ticari Pilot Lisansını,
- Deneme: Belirli bir dersten başarılı olmak için sınava katılım sayısını,
- EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansını,
- EIR: Yol Boyu Aletli Uçuş Yetkisini,
- ğ) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,

- h) H: Helikopteri,
i) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu'nu,
j) IR: Aletli Uçuş Yetkisini,
k) LAPL: Hafif Hava Aracı Pilot Lisansını,
l) Onaylı Eğitim Organizasyonu: Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş, özel bir müfredat ve gözetim altında eğitim yürüten kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait işletmeleri,
m) Part-FCL: Avrupa Komisyonu tarafından 3/11/2011 tarihli ve 1178/2011 sayılı düzenlemeyle yayımlanan Ek 1 düzenlemesini,
n) PPL: Hususi Pilot Lisansını,
o) Sınav oturumu: Adayın bir ya da birden fazla dersten sınava girebilmesi için Genel Müdürlük tarafından sağlanan sınav zaman dilimini,
p) Sınav Rezervasyon Sistemi: ATO ve pilot adaylarının elektronik ortamda sınavlar ile ilgili işlemler yapmasına olanak sağlayan sistemi,
q) Validasyon; EASA üyesi olmayan ülkelerce Şikago Sözleşmesi'nin Personel Lisanslandırma konulu Ek-1'ine göre düzenlenmiş lisansların Türk tescilli hava araçlarında kullanımının geçerli kılınmasını, ifade eder.

(2) Bu Talimatta belirtilmeyen tanım ve kısaltmalar için 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununda, ilgili diğer mevzuatta ve uluslararası sivil havacılık kuruluşları tarafından yayımlanan belgelerde belirtilen tanım ve kısaltmalar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Onaylı Eğitim Organizasyonları ve Sınav Komisyonları

Onaylı Eğitim Organizasyonlarının sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Onaylı Eğitim Organizasyonları aşağıda belirtilen hususları ve bu talimatın tüm gerekliliklerini yerine getirmekten Genel Müdürlüğe karşı sorumludur:

- a) Adayların yararlanabileceği teorik derslerle ilgili yerli ve yabancı kaynak, belge ve kitapları abonelik yoluyla güncel olarak kütüphanelerinde basılı veya elektronik ortamda bulundurmak ve adayların kullanımına sunmak,
b) Adayların sınavlara başlamasından tamamlamasına kadar geçen süreci takip etmek,
c) Teorik bilgi kursunun tamamını veya Onaylı Eğitim Organizasyonu eğitim el kitabında sınavlara esas teşkil etmek üzere tanımlanmış bölümlerini tamamlayan adaylar ile bu Talimatın 18 inci maddesinde açıklanan ilave eğitimi tamamladıktan sonra sınavlara tekrar başlayacak adayların, sınava gireceği derslerde yeterli bilgi seviyesine ulaştığının teyidini sağlamak, Genel Müdürlük tarafından uygun görülen biçimde ve sınav başvuru başlangıç tarihlerinden önce, öğrencilerinin ders onaylarını gerçekleştirmek,
ç) Sınava katılacak adayları, bu Talimat ve ilgili diğer mevzuatta geçen sınav kuralları hakkında bilgilendirmek.
d) Adayların alacakları eğitime ve sınavlara katılma şartlarını taşıdığından emin olmak. Aksi durumdaki adaylar, başvuru yapmış olsalar da sınava alınmaz; sehven alınmış olsalar dahi, sınavları iptal edilir. Bu konudaki her türlü sorumluluk, ilgili eğitim organizasyonuna aittir.

Sınav Komisyonları

MADDE 6 – (1) Sınavlar, Genel Müdürlük tarafından teşkil edilen ve 5 kişiden az olmayan bir Sınav Komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Sınavlara yapılacak itirazlar, Genel Müdürlük tarafından teşkil edilen, Sınav Komisyonu üyeleri haricinde en az 5 kişiden oluşur. Sınav İtiraz Komisyonu kararlarını en az 3 üyenin katılımıyla oy çokluğuyla alır. Bu komisyona, Genel Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde, Onaylı Eğitim Organizasyonları ve ilgili diğer kuruluşlardan da uzman katılımcı alınabilir.

Sınav Komisyonunun görevleri

MADDE 7 – (1) Sınav Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Sınav tarih ve yerlerini belirleyerek; Genel Müdürlük internet sayfası ile kamuoyuna duyurmak,
- b) Sınavlarda sorulacak soruların gizliliğini temin etmek, sınavda kullanılacak yardımcı belgeleri, sınav salonunda hazır bulundurmak,
- c) Sınav salonundaki bilgisayarları, başvuruda bulunan ve sınava katılma şartlarını taşıyan adaylara, girecekleri derslerin toplam süresine yetecek bir zaman dilimi için uygun şekilde tahsis etmek ve randevularını internet aracılığıyla duyurmak,
- ç) Sınavlar için gerekli güvenlik önlemlerini almak ve adayların kimlik bilgilerini, sınavdan önce ve gerektiğinde, sınav süresince kontrol etmek,
- d) Sınavlar esnasında en az 2 üye ile sınav yerinde bulunmak ve sınavları belirtilen süre içerisinde yapmak,
- e) Sınav bitiminde, sınav rezervasyon sistemine notları yükleyerek sınav sonuçlarını duyurmak,
- f) Sınavlara yapılan itirazları ön incelemeye tabi tutmak, usulüne uygun yapılmayan veya haklı gerekçeler içermeyen dilekçeleri belirlemek ve değerlendirme dışı tutarak adayı bilgilendirmek,
- g) Usulüne uygun yapılan itirazları, Sınav İtiraz Komisyonuna iletmek, bu itirazların görüşülmesi için adayın ismi, işaretlediği cevap seçeneği ve doğru kabul edilen seçenek belli olmayacak şekilde hazırlanmış itiraza konu soru kâğıdını ve ilgili diğer belgeleri hazırlamak ve bunları Sınav İtiraz Komisyonu toplantısına en az bir üye ile katılarak sunmak,
- ğ) Sınav İtiraz Komisyonunca değerlendirilip hatalı olduğuna karar verilen soruların düzeltilmesi veya Avrupa Merkezi Soru Bankası'ndan çıkarılması teklifini içeren değişiklik formlarını, Avrupa Merkezi Soru Bankası yönetimine iletmek ve EASA tarafından düzeltme yapılınca kadar sınavlarda sorulmamasını sağlayacak teknik düzenleme yapmak ve sonuçları itiraz sahibinin sınavına yansıtacak.

Sınav İtiraz Komisyonunun görevleri

MADDE 8 – (1) Sınav İtiraz Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Sınav Komisyonu tarafından iletilen sınav sonuçları ile ilgili itirazları görüşmek üzere toplantı yapmak,
- b) İtiraza konu olan soruları ve çözümleri için sınavda sağlanan yardımcı belgeleri incelemek,
- c) İtiraza konu soruları, itiraz sahibinin adı ve sınavda işaretlediği cevap seçeneği ile doğru seçeneği belli olmayacak şekilde gizleyerek incelemek ve karara bağlamak,
- ç) Gerekli gördüğü soruları, daha detaylı araştırma yapmak veya itiraz sahibinden ek açıklama almak üzere bir sonraki toplantıya bırakmak ve bir önceki toplantıda karara bağlanamayan soruları öncelikli olarak görüşmek,
- d) İtirazları başvuru sırasına göre değerlendirmek. Ancak, sonraki sınavlara girmek üzere başvuru yapması, 18 aylık sınav süresinin dolmasına az süre kalması gibi öncelik arz eden gerekçeleri olan adayların mağdur olmasını önlemek amacıyla, bu adayların itirazlarının incelemesini öne almak,
- e) Yapılan itirazları en geç 60 takvim günü içerisinde sonuçlandırmak,
- f) Sınavlarla ilgili belgeleri Sınav Komisyonundan almak ve gerekli incelemeden sonra teslim etmek,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- g) Toplantıda görüşülen sorular için verilen kararları, sınav sistemindeki referans numaralarını da içerecek şekilde tutanakla imza altına almak ve Sınav Komisyonuna iletmek,
- ğ) Hatalı bulunan soruların düzeltilmesi veya Avrupa Merkezi Soru Bankasından çıkarılması teklifini içeren değişiklik formlarını hazırlamak ve Avrupa Merkezi Soru Bankası yönetimine iletilmek üzere Sınav Komisyonuna vermek,
- h) Değerlendirme sırasında İtiraz Komisyonu üyeleri ve Sınav Komisyonu temsilcisi dışında kimsenin bulunmasına müsaade etmemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Uygulama Esasları

Sınavların duyurulması

MADDE 9 – (1) Yıl içerisinde yapılacak sınavlar ve başvuru tarihleri ile sınav merkezleri, en geç bir önceki yılın Aralık ayı içerisinde Genel Müdürlük internet sayfasından duyurulur.

(2) Sınavların kaç gün süreceği, yapılan başvuruların yoğunluğuna göre Sınav Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Sınav Komisyonu, gerekli gördüğünde sınav tarihini ve yerini değiştirebilir. Bu durum, sınav başvuru tarihleri başlamadan önce Genel Müdürlük internet sayfasından duyurulur.

Sınavların yapılması

MADDE 10 – (1) Bu talimat kapsamına giren bütün sınavlar, Genel Müdürlük tarafından bilgisayarlı sınav sistemiyle yapılır. CPL, IR, ATPL ve bu lisanslar için yapılan köprü sınavlarında, sınav sorularının çözümünde kullanılması için atıf yapılan ve cevaplama gerektiren çizelge, şema, harita veya diğer kolaylıklar adaya temin edilir.

Sınav soruları

MADDE 11 – (1) CPL, IR ve ATPL sınavlarında Genel Müdürlük tarafından temin edilen Avrupa Merkezi Soru Bankası'nda yer alan çoktan seçmeli sorular kullanılır. Soruların içeriği değiştirilemez.

(2) LAPL ve PPL sınavlarında Genel Müdürlük tarafından oluşturulan soru bankasında bulunan çoktan seçmeli sorular kullanılır.

(3) LAPL ve PPL sınavları Türkçe veya İngilizce dillerinden birinde, CPL, IR, ATPL sınavları İngilizce dilinde yapılır.

Sınav başvuruları ve sınav randevuları

MADDE 12 – (1) Genel Müdürlük tarafından yapılan sınavlarda, başvuruların yapılması ve randevuların verilmesi aşağıdaki hususlara uygun olarak yapılır:

a) Bir teorik bilgi kursunun bütünü veya Onaylı Eğitim Organizasyonu eğitim el kitabında sınavlara esas teşkil etmek üzere tanımlanmış bölümleri tamamlayan adaylar ile bu Talimatın 18 inci maddesinde belirtilen sınırlar dahilinde, sınavlarda başarısız olduktan sonra ilave eğitimini tamamlayan adaylar, tamamladıkları eğitime uygun teorik sınavlara başvurabilirler. Onaylı Eğitim Organizasyonu eğitim el kitabındaki bölümlere göre sınavlara girecek adaylar, sadece tamamladıkları bölüm veya bölümler kapsamındaki derslerden sınava başvurabilirler.

b) Eğitimi veren ATO; adayların sınavlara kabul edilebilmesi için, adayın kursu veya sınavlara esas teşkil eden bölümlerini tamamlayarak sınava gireceği derslerde yeterli bilgi seviyesine ulaştığını teyit etmek durumundadır. ATO'nun, adayların tamamlanan kurs ya da her bir bölüm için bir defa olmak üzere, öğrencilerin ders seçimlerini internet üzerinden yapması esastır. Diğer ülkelerin sivil havacılık otoriteleri tarafından ICAO Ek-1'e göre düzenlenmiş geçerli lisans ve aletli uçuş yetkisine sahip olup, validasyon belgesi için sınava girecek adayların sınav başvuruları, bünyesinde çalışacakları uçuş işletmesi tarafından internet yoluyla onaylanır.

c) Sınav başvuru hizmet bedeli olarak sınava girmek isteyen adaylar tarafından Genel Müdürlük hizmet tarifesine uygun olarak sınav rezervasyon sistemi üzerinden ödenir. Rezervasyon yapıldıktan sonra sınavlara girmeyen adayların sınav başvuru hizmet bedeli iade edilmez.

ç) Sınav takviminde belirlenen tarihler dışında sınav başvurusu kabul edilmez.

d) Sınav randevusu, sınava girecek adayın kendisi tarafından sınav rezervasyon sisteminden alınır. Sınav başvuru tarihi sona erdiğinde sınav saatleri sınav rezervasyon sistemi aracılığıyla adaylara duyurulur.

e) Her aday, aynı sınav oturumunda, aynı lisans veya yetki için yalnızca bir oturum hakkını kullanabilir ve bir sınav oturumunda aynı dersten birden fazla sınav hakkını kullanamaz.

f) Sınav randevuları, sınav sonuçları ve diğer bilgiler, sınav rezervasyon sisteminde yayımlanır, ayrıca bildirim yapılmaz. Randevular yayımlandıktan sonra, değişiklik yapılamaz. Randevusuna gelmeyen aday, bir oturum hakkını kaybetmiş sayılır. Sağlık probleminden dolayı sınava katılmayan adayların, sağlık raporunu Genel Müdürlüğe ibraz etmesi şartıyla, sınav komisyonunun da uygun görmesiyle, oturum hakkı adaya iade edilebilecektir. Sağlık raporu ibraz eden öğrencinin sınav başvuru hizmet bedeli iade edilmez. Adaylar, sağlık raporu alsalar dahi, 18 aylık sınavları tamamlama süresi kesinlikle uzatılmaz.

g) Adayların sınav randevusundan yarım saat önce bekleme salonunda hazır bulunmaları gerekmektedir. Sınav saatinde, bekleme salonunda hazır bulunmayan, sınav saatini geçiren adaylar, sınava kabul edilmeyecektir. Bu durumda, sınava kabul edilmeyen aday, oturum hakkını kullanmış sayılacaktır. Sınava başvuran adayların yoğunluğundan dolayı gerek görülürse, sınav rezervasyon sistemi üzerinden yayınlanan saatler ileri alınabilecektir.

ğ) Sınavlara katılmak için gerekli olan teorik ve uçuş tecrübesi gibi asgari niteliklere sahip olmadığı anlaşılan adaylar ile usulüne göre başvuru yapmayan adaylara randevu verilmez, verilmiş olsa dahi aday sınava kabul edilmez. Bu adaylar sehven alınmış olsalar dahi, sınavları iptal edilir.

h) Adaylar teorik bilgi sınavına ancak, teorik bilgi eğitimi kursunun ilgili bölümlerini yeterli bir standartta tamamladıkları, eğitimlerinden sorumlu olan ATO tarafından önerilmesi koşuluyla girebilir. ATO tarafından yapılacak bu öneri 12 ay süre ile geçerlidir. Adayın yukarıda belirtilen geçerlilik süresi içerisinde en azından bir teorik bilgi sınavına girmemiş olması durumunda, adayın tabi tutulması gereken ilave eğitimler, adayın eğitim ihtiyaçlarına dayanılarak ilgili ATO tarafından belirlenir.

Sınav esnasında uyulacak kurallar

MADDE 13 – (1) Sınavlar aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak yapılır:

a) Sınavlar, bilgisayarlı sınav sistemiyle, öğleden önce 09.00-12.30 öğleden sonra 13.30- 17.00 saatleri arasında 2 seansta yapılır. Adaylar, sınava girecekleri derslerin toplam süresine yetecek kadar, kendilerine Genel Müdürlük tarafından bilgisayarlı sınav salonunda tahsis edilen zaman dilimlerinde, istedikleri dersten başlayarak sınavlara girerler. Bu zaman diliminde sınavlarına girmeyen veya girmiş olduğu halde randevu aldığı derslerini tamamlamayan adaya bilgisayarlı sınav sistemi tarafından ilave süre tanınmaz ve sınav oturumu tamamlanmış olur.

b) Adaylar, kendilerine tahsis edilen zaman diliminde, sınavına girmek için randevu aldığı dersleri tamamlamak üzere ders sırasını kendileri belirlerler. Sınav oturumu esnasında, adayların dışarı çıkması yasaktır. Sınav salonunun açık olduğu öğleden önce 09.00-12.30 ve öğleden sonra 13.30-17.00 seanslarında yetiştiremeyecek bir sınavı başlatmaktan doğacak sorumluluk adaylara aittir.

c) Sınavlara başlamadan önce, adayların kimlik tespiti yapılır. Sınavların devam ettiği sürede, Sınav Komisyonu tarafından gerekli görülen hallerde de, kimlik kontrolü yapılır.

ç) Adaylar, kendisine tahsis edilen çalışır durumdaki bilgisayarda TC Numarasını girerek sınav oturumunu başlatır. Girmesi gereken derslerin listesinden, istediği dersi seçerek sınava başlar.

d) Adaylar, bilgisayar ekranından girdikleri ders için kalan süreyi ve o anda çözümünü yaptığı sorunun puanını görebilirler.

e) Adaylar sınavda; kendileri tarafından temin edilecek mekanik pilot bilgisayar, plotter, açölçer, cetvel, pergel, iletke gibi yardımcı malzemeler ile Genel Müdürlük tarafından sağlanan boş kağıt ve gerekli belgeleri kullanabilir. Adaylar kendilerine sağlanan boş kağıt ve belgeleri sınav bitiminde teslim ederler.

f) Adaylar, soruların çözümünde gerekli grafik, tablo, şekil gibi soru eklerini bilgisayar ortamında görebilirler. Ayrıca aday tarafından talep edilmesi durumunda soru ekleri, sınav gözetmeni tarafından adaya verilir. Sınav esnasında, bu konuda gerekli ikaz ve talebi, sınavda hazır bulunan Sınav Komisyonu üyelerine bildirmek adayın sorumluluğundadır. Sınavdan sonra bu konuda yapılacak şikayet ve itirazlar dikkate alınmaz.

g) Sınav sorularının cevap seçeneklerinden yalnızca biri doğrudur. Hiçbir cevap seçeneği işaretlenmemiş veya birden fazla seçeneği işaretlenmiş sorulara puan verilmez. Bu durumun kontrolünü yapmak, adayların sorumluluğundadır. Hiçbir cevap seçeneği işaretlenmemiş veya birden fazla seçeneği işaretlenmiş sorulardan dolayı yapılacak şikayet ve itirazlar dikkate alınmaz.

ğ) Herhangi bir dersten sınavı devam eden adayların, dışarı çıkıp tekrar gelmesine izin verilmez.

h) Adaylar, sınav sonuçlarına sınav rezervasyon sisteminden ulaşabilir. Kendilerine bu konuda ayrıca bildirim yapılmaz.

ı) Sınav komisyonu, gerekli gördüğü hallerde adayların sınava girdikleri bilgisayarı değiştirebilir. Aday, ana bilgisayarda tanımlaması yapılarak; yeni bilgisayarıyla, sınavına kaldığı yerden devam eder.

i) Her türlü kopya çekme girişiminde bulunan veya kopya çekerken yakalanan aday hakkında kopya tutanağı tutulur ve tüm sınavları geçersiz sayılır. Bu adaylar, 12 ay süreyle sınavlara alınmazlar, Onaylı Eğitim Organizasyonu tarafından teklif edilen ve Genel Müdürlük tarafından onaylanan ilave eğitimi tamamladıktan sonra tüm derslerden tekrar sınavlara girebilirler.

j) Sınavlarda adayların izin verilenler dışında belge, defter, kitap, sözlük, boş kâğıt, hesap makinesi, tablet, bilgisayar, cep telefonu, her türlü kayıt ve haberleşme cihazı vs. yanlarında veya yakınlarında bulundurmaları, sorularla ilgili not almaları, birbirlerine herhangi bir şey vermeleri veya almaları ve konuşmaları kopya olarak değerlendirilir ve haklarında Sınav Komisyonu tarafından tutanak tutulur ve sınavları iptal edilir.

k) Sınav Komisyonu, sınav salonunun düzenini ve sükûnetini bozanların yerlerini değiştirebilir. Kurallara uymayanlar, tutanakla tespit edilerek; o günkü sınavları geçersiz sayılır.

l) Sınavın devamı için sınav salonunda en az iki adayın bulunması gerekir. Sınav salonunda kalan son iki adaydan biri, sınavını bitirse bile, diğer adayın sınavı bitinceye kadar veya sınav süresinin bitimine kadar sınav salonundan ayrılmasına izin verilmez.

m) Adayların, sınav için kullanacakları bilgisayarlara kötü amaçlı etkide bulunmaya kalkışması durumunda, bilgisayarlı sınav sistemi otomatik olarak adayı başarısız olarak değerlendirecek ve istasyonun bağlantısını kesecektir. Adayın bilgisayarlara ve diğer malzemelere zarar vermesi durumunda, zarar kendisinden tahsil edilir ve devlet malına zarar vermek ve kamu hizmetini engellemek suçlarından, haklarında yasal işlemlerde bulunulur.

Teorik dersler

MADDE 14 – (1) Adayların almak istedikleri yetki ve lisanslara göre, sınavlardan başarılı olmaları gereken konular:

a) ATPL (A) veya ATPL (H) için;

- Hava Hukuku Bilgisi,
- Hava Aracı Genel Bilgisi – Gövde / Sistemler / Motor,
- Hava Aracı Genel Bilgisi – Uçuş Aletleri,
- Ağırlık ve Denge,
- Performans,
- Uçuş Planlama ve İzleme,
- İnsan Performansı,
- Meteoroloji,
- Genel Seyrüsefer,
- Radyo Seyrüsefer,
- Operasyon Usulleri,
- Uçuş Prensipleri,
- VFR Haberleşmesi,
- IFR Haberleşmesi.

b) CPL (A) veya CPL (H) için;

- Hava Hukuku Bilgisi,
- Hava Aracı Genel Bilgisi - Gövde / Sistemler / Motor,
- Hava Aracı Genel Bilgisi – Uçuş Aletleri,
- Ağırlık ve Denge,
- Performans,
- Uçuş Planlama ve İzleme,
- İnsan Performansı,
- Meteoroloji,
- Genel Seyrüsefer,
- Radyo Seyrüsefer,
- Operasyon Usulleri,
- Uçuş Prensipleri,
- VFR Haberleşmesi,

c) IR (A) veya IR (H) için;

- Hava Hukuku Bilgisi,
- Hava Aracı Genel Bilgisi – Uçuş Aletleri,
- Uçuş Planlama ve İzleme,
- İnsan Performansı,
- Meteoroloji,
- Radyo Seyrüsefer,
- IFR Haberleşmesi.

ç) PPL(A) veya PPL(H) için;

- Hava Hukuku Bilgisi,
- İnsan Performansı,
- Meteoroloji,
- Haberleşme,
- Uçuş Prensipleri,
- Operasyon Usulleri,

- Uçuş Performansı ve Planlaması
- Hava Aracı Genel Bilgisi
- Seyrüsefer

- d) PPL (A) ve PPL (H) köprü için;
- Uçuş Prensipleri
 - Operasyon Usulleri
 - Uçuş Planlama ve İzleme
 - Hava Aracı Genel Bilgisi

- e) ATPL (A) ve ATPL (H) köprü için;
- Hava Aracı Genel Bilgisi – Gövde / Sistemler / Motor
 - Hava Aracı Genel Bilgisi – Uçuş Aletleri
 - Performans
 - Uçuş Prensipleri
 - Operasyon Usulleri

(2) Devlet hava araçlarında görev yapan ya da yapmış olan ve sivil pilot lisansı veya aletli uçuş yetkisi alacak olan pilotlar, Devlet Hava Araçlarında Görev Yapan Pilotların Kredilendirilmesi Talimatına uygun olarak sınavlara girerler.

(3) Diğer ülkelerin sivil havacılık otoriteleri tarafından ICAO Ek-1'e göre düzenlenmiş lisans veya aletli uçuş yetkilerini, Part-FCL'e uygun hale getirmek isteyen adaylar, bu konuda hazırlanmış olan ilgili Talimata uygun olarak sınavlara girerler.

(4) Diğer ülkelerin Sivil Havacılık Organizasyonları tarafından ICAO Ek-1'e göre düzenlenmiş geçerli lisans ve aletli uçuş yetkisine sahip olup, validasyon belgesi talep eden pilotlar, ilgili diğer mevzuatta yer alan şartları yerine getirmeleri kaydıyla, ATPL seviyesinde "010 Hava Hukuku Bilgisi" ile "070 Operasyon Usulleri" derslerinden sınava girerler.

Sınav süreleri ve soru sayıları

MADDE 15 – (1) Her sınav seviyesi için derslerin sınav süreleri ve soru sayıları EK-1'te belirtilmiştir:

Diğer EASA üyesi ülkelerde tamamlanan kurs ve teorik sınavların kredilendirilmesi

MADDE 16 – (1) Diğer EASA üyesi ülkelerde teorik bilgi eğitimi alan adayların, teorik bilgi sınavlarını eğitimlerini aldıkları ülkede tamamlamaları gerekir. Aksi durumlarda Genel Müdürlük tarafından herhangi bir şekilde kredilendirme/kabul işlemi yapılamaz. Eğitim ve sınavlarını yurt dışında tamamlayan başvuru sahiplerinin durumları, ilgili EASA üyesi ülkelerin sivil havacılık otoritelerinden teyit edilir.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Bilgisayarlı sınav sisteminde yapılan sınavlar, sistem tarafından otomatik olarak değerlendirilir.

(2) Sınavlarda ders geçme notu, adayın sınavdaki sorularının toplam puanının en az % 75'idir. Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemez.

(3) Herhangi bir aşamada sınava giriş şartlarını taşımadığı tespit edilen adayların tüm sınavları iptal edilir.

Sınav geçme esasları

MADDE 18 – (1) CPL, IR, ATPL veya bunların köprü sınavlarına giren bir adayın, bu lisans veya yetki için gerekli teorik sınavlardan başarılı sayılması için, ilk defa sınava girdiği ayın sonundan başlayarak on sekiz aylık süre içinde, en fazla altı sınav oturumuna katılarak, her bir dersten en fazla dördüncü denemesinde derslerin tamamından geçmesi gerekir. Diğer durumlarda; aday, tüm derslerden başarısız sayılır ve ATO tarafından adaya özel belirlenecek ilave eğitim aldıktan sonra sınavlara tekrar girebilir.

(2) LAPL, PPL veya bunların köprü sınavlarına giren bir adayın, bu lisans veya yetki için gerekli teorik sınavlardan başarılı sayılması için, ilk defa sınava girdiği ayın sonundan başlayarak on sekiz aylık süre içinde, en fazla dört sınav oturumuna katılarak geçmesi gerekir. Diğer durumlarda aday başarısız sayılır ve ATO tarafından adaya özel belirlenecek ilave eğitim aldıktan sonra sınavlara tekrar girebilir.

(3) Onaylı Eğitim Organizasyonları, tazeleme eğitim programı hazırlarken kursun tamamındaki ders saatlerini ve adayın başarısız olduğu dersleri dikkate almalıdır. Bu eğitimin tamamlanması sonrasında adaylar teorik bilgi sınavına ancak ATO tarafından tekrar önerilmesi koşuluyla girebilir.

(4) Her lisans ve yetki sınavlarının süre, deneme ve oturum hesabı, birbirinden ayrı olarak yapılır. Bir lisans ve/veya yetki için gerekli tüm dersleri başarıyla tamamlayan adaylara, en az iki Sınav Komisyonu üyesi tarafından imzalanmış sınav sonuç belgesi verilir ya da sınav rezervasyon sistemi üzerinden doğruluğu elektronik olarak teyit edilebilecek elektronik bir belge oluşturulur ve adayın erişimine açılır.

Sınav sonuçlarının duyurulması

MADDE 19 – (1) Sınav sonuçları, her sınav oturumunun sonunda sınav rezervasyon sistemi aracılığıyla adaylara ve adayın eğitimini tamamladığı ATO'ya bildirilir.

Sınavlara itiraz

MADDE 20 – (1) Sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, aşağıdaki usullere göre yapılır.

a) Adaylar sınav sorularına ilişkin itirazlarını, sınav bitiminde sonuçların kendilerine tebliğinden itibaren, 5 iş günü içerisinde, Genel Müdürlüğe yazılı olarak yaparlar. Bu süreden sonra yapılacak itirazlar ile aynı oturumdaki bir derse mükerrer itirazlar, değerlendirmeye alınmaz.

b) İtiraz dilekçeleri, itiraz gerekçesini ve itiraz edilen sorunun kaçınıcı soru olduğunu mutlaka içermelidir. İtiraz gerekçesi olarak, dilekçe içeriğinde belirtilmek suretiyle, yerli veya yabancı yayınlardan ilave bilgiler ek olarak konulabilir.

c) Genel Müdürlüğe yazılı olarak iletilen itirazlar, Sınav İtiraz Komisyonu tarafından dönemlik olarak yapılan toplantılarda değerlendirilip; karara bağlanır. Bu konudaki karar, Sınav İtiraz Komisyonu tarafından verilir. Sınav İtiraz Komisyonu kararı kesindir ve bu karara itiraz edilemez.

ç) Değerlendirilmesi tamamlanan itirazlara ait sonuçlar, 15 gün içinde itiraz sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 21 – (1) Sınavlarla ilgili her türlü evrak, belge, tutanak ve bilgisayarlı sınav sistemi kayıtları, 5 yıl süreyle saklanır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Talimatta Geçmeyen Hususlar

MADDE 22 – (1) Bu Talimatta bulunmayan hususlar için, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Geçiş Süreci

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Talimatın yayımından önce başlayan ATPL Köprü eğitim ve sınav faaliyetleri, gerekli ilave eğitimlerin tamamlanması ve bu Talimatın 18 inci maddesindeki şartları sağlaması koşuluyla, kredilendirilerek bu Talimata göre tamamlanabilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 23 – (1) 13.04.2005 tarihinde yayımlanmış olan Teorik Bilgi Sınavı Talimatı (SHT 1-F), bu Talimatın yayımlandığı tarih itibariyle yürürlükten kaldırılacaktır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Talimat, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.



EK-1

(1) Her sınav seviyesi için derslerin sınav süreleri ve soru sayıları aşağıda belirtilmiştir:

| Dersin Kodu ve Adı | ATPL (A) | | CPL (A) | | ATPL (H) / IR | | ATPL (H) | | CPL (H) | | IR (A) & (H) | |
|---|--------------|-------------|--------------|-------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı |
| 010 Hava Hukuku Bilgisi | 01.00 | 44 | 00.45 | 33 | 01.00 | 44 | 00.45 | 33 | 00.45 | 33 | 00.45 | 29 |
| 021 Hava Aracı Genel Bilgisi - Gövde / Sistemler / Motor | 02.00 | 80 | 01.30 | 60 | 02.00 | 80 | 02.00 | 80 | 01.30 | 60 | XX | XX |
| 022 Hava Aracı Genel Bilgisi - Uçuş Aletleri | 01.30 | 60 | 01.00 | 39 | 01.30 | 60 | 01.30 | 60 | 01.00 | 39 | 00.30 | 20 |
| 031 Uçuş Performansı ve Planlama - Ağırlık ve Denge | 01.00 | 25 | 01.00 | 25 | 01.00 | 25 | 01.00 | 25 | 01.00 | 25 | XX | XX |
| 032 Uçuş Performansı ve Planlama - Performans (Uçaklar) | 01.00 | 35 | 00.45 | 25 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX |
| 033 Uçuş Performansı ve Planlama - Uçuş Planlama ve İzleme | 02.00 | 43 | 01.30 | 33 | 02.00 | 43 | 01.30 | 33 | 01.30 | 33 | 01.30 | 33 |
| 034 Uçuş Performansı ve Planlama - Performans (Helikopterler) | XX | XX | XX | XX | 01.00 | 35 | 01.00 | 35 | 00.45 | 20 | XX | XX |
| 040 İnsan Performansı | 01.00 | 48 | 00.45 | 36 | 01.00 | 48 | 01.00 | 48 | 00.45 | 36 | 00.45 | 36 |
| 050 Meteoroloji | 02.00 | 84 | 01.30 | 63 | 02.00 | 84 | 02.00 | 84 | 01.30 | 63 | 01.30 | 63 |
| 061 Genel Seyrüsefer | 02.00 | 60 | 01.30 | 45 | 02.00 | 60 | 02.00 | 60 | 01.30 | 45 | XX | XX |
| 062 Radyo Seyrüsefer | 01.30 | 66 | 00.30 | 22 | 01.30 | 66 | 01.00 | 34 | 00.30 | 22 | 01.00 | 44 |
| 070 Operasyon Usulleri | 01.15 | 45 | 00.45 | 30 | 01.00 | 38 | 01.00 | 38 | 00.45 | 30 | XX | XX |
| 081 Uçuş Prensipleri (Uçaklar) | 01.00 | 44 | 00.45 | 33 | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XX |
| 082 Uçuş Prensipleri (Helikopterler) | XX | XX | XX | XX | 01.00 | 44 | 01.00 | 44 | 01.00 | 44 | XX | XX |
| 091 VFR Haberleşmesi | 00.30 | 24 | 00.30 | 24 | 00.30 | 24 | 00.30 | 24 | 00.30 | 24 | XX | XX |
| 092 IFR Haberleşmesi | 00.30 | 24 | XX | XX | 00.30 | 24 | XX | XX | XX | XX | 00.30 | 24 |

(2) Yeterlilik Temelli Modüler Eğitim Kursu ile Alınan Yol Boyu Aletli Uçuş Yetkisi (EIR) ve Aletli Uçuş Yetkisi (IR) Teorik Bilgi Sınavları şöyledir:

| Dersin Kodu ve Adı | Süre (Saat.dakika) | Soru Sayısı |
|--|--------------------|-------------|
| 010 Hava Hukuku Bilgisi | 00.30 | 18 |
| 022 Hava Aracı Genel Bilgisi - Uçuş Aletleri | 00.20 | 5 |
| 033 Uçuş Performansı ve Planlama - Uçuş Planlama ve İzleme | 00.40 | 26 |
| 040 İnsan Performansı | 00.20 | 12 |
| 050 Meteoroloji | 00.50 | 35 |
| 092 IFR Haberleşmesi | 00.30 | 23 |

| Sınav Seviyesi | ATPL (A) | | CPL (A) | | ATPL (H) / IR | | ATPL (H) | | CPL (H) | | IR (A) & (H) | |
|----------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı | Süre (Sa.dk) | Soru Sayısı |
| 062 Radyo Seyrüsefer | 01.30 | 66 | 00.30 | 22 | 01.30 | 66 | 01.00 | 34 | 00.30 | 22 | 01.00 | 44 |

(2) CPL için başvuran ve farklı bir hava aracı kategorisinde CPL sahibi olan adayların, farklı hava aracı kategorilerinin CPL ders müfredatındaki farklılıklara yönelik olarak girecekleri köprü teorik bilgi sınavları şöyledir:

| Dersin Kodu ve Adı | CPL (H) varsa, CPL (A) için girmesi gereken sınavlar | | CPL (A) varsa, CPL (H) için girmesi gereken sınavlar | |
|--|--|-------------|--|-------------|
| | Süre (Saat.dakika) | Soru Sayısı | Süre (Saat.dakika) | Soru Sayısı |
| 021 Hava Aracı Genel Bilgisi: Gövde ve Sistemler, Elektrik, Motor, Acil Durum Ekipmanı | 01.30 | 60 | 01.30 | 60 |
| 022 Hava Aracı Genel Bilgisi - Uçuş Aletleri | 01.00 | 39 | 01.00 | 39 |
| 032 Performans (Uçak) | 00.45 | 25 | XX | XX |
| 034 Performans (Helikopter) | XX | XX | 00.45 | 20 |
| 070 Operasyon Usulleri | 00.45 | 30 | 00.45 | 30 |
| 081 Uçuş Prensipleri (Uçaklar) | 00.45 | 33 | XX | XX |
| 082 Uçuş Prensipleri (Helikopterler) | XX | XX | 01.00 | 44 |



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(4) ATPL için başvuran ve farklı bir hava aracı kategorisinde ATPL sahibi olan adayların, farklı hava aracı kategorilerininin ATPL ders müfredatındaki farklılıklara yönelik olarak girecekleri köprü teorik bilgi sınavları şöyledir:

| Dersin Kodu ve Adı | ATPL (H) varsa, ATPL (A) için girmesi gereken sınavlar | | ATPL (A) varsa, ATPL (H) için girmesi gereken sınavlar | |
|--|--|-------------|--|-------------|
| | Süre (Saat. dakika) | Soru Sayısı | Süre (Saat. dakika) | Soru Sayısı |
| 021 Hava Aracı Genel Bilgisi. Gövde ve Sistemler, Elektrik, Motor, Acil Durum Ekipmanı | 02.00 | 80 | 02.00 | 80 |
| 022 Hava Aracı Genel Bilgisi - Uçuş Aletleri | 01.30 | 60 | 01.30 | 60 |
| 032 Performans (Uçak) | 01.00 | 35 | XX | XX |
| 034 Performans (Helikopter) | XX | XX | 01.00 | 35 |
| 070 Operasyon Usulleri | 01.15 | 45 | 01.00 | 38 |
| 081 Uçuş Prensipleri (Uçaklar) | 01.00 | 44 | XX | XX |
| 082 Uçuş Prensipleri (Helikopterler) | XX | XX | 01.00 | 44 |

(5) Bu maddede yer alan sınavlara ait soru sayılarının alt konu başlıklarına göre dağılımı, sınav konuları, sorulacak soru sayısı, sınav süresi ve ilgili diğer hususlarda, EASA tarafından yayımlanan kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri Genel Müdürlükçe aynen kabul edilir ve uygulanır.