



T.C.

ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı

SHT-17.6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu talimatın amacı, havayolu ile kargo ve posta taşımacılığının ICAO, ECAC ve IATA tarafından belirlenen uluslararası standartlarda yapılmasını ve güvenliğini sağlamak üzere, havayolu işletmelerinin, güvenlik kontrollerini uygulayan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcıların, yer hizmetleri kuruluşlarının, hava kargo acentelerinin, göndericilerin ve tedarik zincirinde yer alan diğer kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları ile tedarik zincirinde çalışan personelin işe alımı, nitelikleri ve eğitimleri hakkında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu talimat; havayolu işletmelerini, güvenlik kontrollerini uygulayan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcıları, hava kargo acentelerini, yer hizmetleri kuruluşlarını, göndericileri ve tedarik zincirinde yer alan diğer kuruluşları kapsar.

(2) Havayolu ile taşınacak kargo ve posta güvenliği ile ilgili bu talimatta yer almayan diğer hükümler Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nda düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu talimat, aşağıda belirtilen ulusal ve uluslararası mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- b) 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,
- c) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- d) 4458 sayılı Gümrük Kanunu,
- e) Hava Alanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği,
- f) Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği
- g) 7.12.1944 tarihinde akit ve imza edilmiş olan Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesi (Şikago Sözleşmesi ICAO Ek-17),
- h) Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) Dokümanı 8973
- i) Avrupa Sivil Havacılık Konferansı ECAC (Doc. 30 Bölüm 2 Güvenlik)

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu talimatta yer alan deyimlerden;

- a) **Bilinen Gönderici:** Kendi hesabına kargo veya postayı üreten, meydana getiren ve prosedürleri, herhangi bir hava aracında taşıma yapmayı sağlayacak şekilde genel güvenlik kurallarını ve standartlarını karşılayan göndericiyi,
- b) **Bilinen Gönderici Rehberi:** Bilinen göndericiler için güvenli kargo standartlarının, yol gösterici esasların ve diğer yardımcı bilgilerin yer aldığı Ek-2'de bulunan belgeyi,
- c) **Bilinen Kargo:** Yetkili acente veya bilinen göndericiden gelen, gerekli güvenlik kontrolleri uygulanmış, yasadışı müdahaleye karşı korunmuş ve bir yetkili acente tarafından kabul edilmiş gönderiyi veya gerekli güvenlik kontrolleri uygulanarak bilinen hale getirilmiş ve bu zamandan itibaren yasadışı müdahaleye karşı korunmuş bilinmeyen kargoyu,
- d) **Bilinmeyen Kargo:** Gerekli güvenlik kontrolleri uygulanmayarak yetkili acenteye sunulmuş veya gerekli güvenlik kontrolleri uygulanmış ancak yasadışı müdahaleye karşı korunamamış gönderileri,
- e) **ECAC:** Avrupa Sivil Havacılık Konferansı'nı,
- f) **EDS:**Otomatik Patlayıcı Tespit Sistemlerini,
- g) **ETD:** Patlayıcı İz Tespit Cihazını

- h) **Giriş Kontrolü:** Yetkisiz personelin ve/veya yetkisiz araçların girişinin önlenmesi amacıyla yapılan kontrolü,
- i) **Gönderici:** Malların çıkış yeri, malların taşıma için hazırlandığı yeri, malların hava kargo veya hava posta olarak tanımlandığı yeri,
- j) **Güvenli Gönderi:** Yetkili acente, bilinen gönderici veya kayıtlı gönderici tarafından gerekli güvenlik kontrolleri uygulanmış ve yetkisiz müdahaleye karşı korumuş gönderiyi,
- k) **Güvenli Tedarik Zinciri Veri Tabanı:** Onay almış yetkili acente ve bilinen göndericilerin yayımlanarak etkinleştirildiği, SHGM tarafından oluşturulan, idame ettirilen ve yönetilen listeleme sistemini,
- l) **Güvenlik Kontrolü:** Yasaklı öğelerin girişini önleyebilecek yolların uygulanmasını,
- m) **Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici:** Yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından görevlendirilen güvenlikten sorumlu yetkili personeli,
- n) **Havayolu İşletmesi:** Koltuk kapasitesi yirmi ve üzeri olan uçaklarla yolcu taşımacılığı ile sadece yük taşımacılığı yapan ticari hava taşıma işletmelerini,
- o) **IATA:** Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği'ni,
- p) **ICAO:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı'nı,
- q) **Kargo:** Bagaj, posta, hava yolu firması postası, hava yolu firması materyalleri ve uçak içi tedarikler haricinde bir hava aracında taşınan malları,
- r) **Kargo Hava Aracı:** Yalnızca kargo taşımak üzere konfigüre edilmiş yolcu taşımacılığında kullanılmayan havaaracını,
- s) **MSHGKKP:** Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programını,
- t) **MSHGP:** Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programını,
- u) **Kayıtlı Gönderici:** Kendi hesabına kargo veya postayı üreten, meydana getiren ve prosedürleri, sadece kargo hava aracında taşıma yapmayı sağlayacak şekilde genel güvenlik kurallarını ve standartlarını karşılayan göndericiyi,
- v) **Kayıtlı Göndericiler İçin Havacılık Güvenliği Talimatları:** Kayıtlı göndericiler için güvenli kargo standartlarının, yol gösterici esasların ve diğer yardımcı bilgilerin bulunduğu Ek-4/A'da yer alan belgeyi,

- w) **Kayıtlı Gönderici Taahhüt Beyanı:** Güvenli Kargo gereklerinin yerine getirilerek yasadışı müdahale ve yetkisiz eylemlere karşı gönderinin güvenliğinin sağlandığına dair kayıtlı gönderici tarafından yapılan ve Ek-4/B'de yer alan bildiriye,
- x) **Nakliyeciyi Taahhüt Beyanı:** Güvenli Kargo gereklerinin yerine getirilerek yasadışı müdahale ve yetkisiz eylemlere karşı gönderinin güvenliğinin sağlandığına dair nakliyeciyi tarafından yapılan ve Ek-5'de yer alan bildiriye,
- y) **Posta:** Dünya Posta Birliği (UPU) kurallarına göre hava taşıyıcı postası haricinde posta idareleri arasında gidip gelen, her türlü yazışma ve diğer malzemelerin bütünü,
- z) **SCO:** Gönderide sadece kargo hava aracında taşınması için yeterli olan standartlarda güvenlik uygulamalarının gerçekleştirildiğini belirtmek için kullanılan kodu,
- aa) **SHGM:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- bb) **SHT-17.3:** Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetim Sistemi Talimatını;
- cc) **SHY-22:** Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliğini,
- dd) **SPX:** Gönderide hem kargo hem de yolcu uçağında taşınması için yeterli olan standartlarda güvenlik uygulamalarının gerçekleştirildiğini belirtmek için kullanılan kodu,
- ee) **Tarama:** Yasadışı müdahalede kullanılabilecek silah, patlayıcı veya diğer tehlikeli donanımlar gibi yasaklı öğeleri tanımlama ve/veya tespit etme amaçlı teknik ve diğer yolların uygulanmasını,
- ff) **Transfer Kargo veya Posta:** Geldiği hava aracı dışında başka bir hava aracı ile devamı olan kargo veya postayı,
- gg) **Transit Kargo veya Posta:** Geldiği hava aracı ile havaalanında bir müddet bekledikten sonra aynı hava aracı ile devamı olan kargo veya postayı,
- hh) **Yabancı Havayolu İşletmesi:** Herhangi bir yabancı devlet sivil havacılık otoritesinden İşletme Ruhsatı almış bulunan işletmecileri,
- ii) **Yer Hizmetleri Kuruluşu:** SHY 22'de istenen şartları sağlayarak havaalanlarında yer hizmetleri yapmak üzere A, B veya C Grubu Çalışma Ruhsatı alan özel hukuk tüzel kişiliği statüsündeki kuruluşları,
- jj) **Yerinde Denetim:** Bir acente veya göndericinin gerekli şartları sağladığını teyit etmek amacıyla ilgili kuruluşun tesisleri ve operasyonlarına yönelik gerçekleştirilen denetimi,

kk) **Yerli Havayolu İşletmesi:** 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nda ve bu Kanuna ilişkin olarak çıkarılan yönetmeliklerde istenen şartları sağlayarak İşletme Ruhsatı alan işletmecileri,

ll) **Yetki Belgesi:** Bu talimatta istenen şartları sağlamaları halinde, göndericiler, kargo acenteleri, havayolu işletmeleri, nakliyeciler, yer hizmetleri kuruluşları ile diğer tedarik zinciri kuruluşlarına SHGM tarafından verilen sertifikayı,

mm) **Yetkili Acente:** Hava yolu taşımacılığı ile iştigal bir kuruluş ile iş ilişkisi kuran ve kargo veya posta güvenliği ile ilgili yetkili otorite tarafından kabul edilen veya istenen güvenlik kontrollerini sağlayan bir havayolu işletmesi, entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcısı, yer hizmetleri kuruluşu veya hava kargo acentesini,

nn) **Yetkili Acente Taahhüt Beyanı:** Güvenli Kargo gereklerinin yerine getirilerek yasadışı müdahale ve yetkisiz eylemlere karşı gönderinin güvenliğinin sağlandığına dair yetkili acente tarafından yapılan ve Ek-1'de yer alan bildiriye,

oo) **Yetkilendirilmiş Yükümlü:** 4458 sayılı Gümrük Kanununun 5/A Maddesi uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafınca yetkilendirilen kişileri,

pp) **Yolcu Hava Aracı:** Hem yolcu hem de kargo taşımak için konfigüre edilmiş hava aracını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yasaklar

MADDE 5-(1) 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 93. Maddesinin "g" bendi gereğince havayoluyla silah, cephane, her nevi harp malzemeleri, patlayıcı, yanıcı, tahrip edici ve aşındırıcı madde, zehirli gaz, nükleer yakıt, radyoaktif madde, can ve mal güvenliği yönünden tehlikeli olduğu saptanmış her nevi katı, sıvı ve gaz madde taşımamanın, ICAO Ek-18 Doküman 9284-AN/905, IATA Tehlikeli Maddeler Regülasyonu'nda yer alan kurallar çerçevesinde yapılması zorunludur.

(2) Emniyet kuralları taşınmasına müsaade etmedikçe bir araya getirilmiş patlayıcı ve yangın çıkaran düzenekler kargo gönderilerinde taşınamaz.

(3) Bu yasağa istisna getirmek üzere; özel ve genel nitelikte izin vermeye, SHGM yetkilidir. İzin verilmeden önce, gerektiğinde Dışişleri Bakanlığı ve Genel Kurmay Başkanlığı'nın görüşü alınır.

(4) Bu maddede belirtilen tehlikeli maddelerin SHGM tarafından taşınmasına izin verilmesi halinde taşımanın, kendi Sivil Havacılık Otoritesi tarafından tehlikeli maddelerin taşınması konusunda yetkilendirilmiş havayolu işletmesi tarafından yapılması gerekmektedir.

(5) Yerli ve yabancı havayolu taşıyıcıları, SHGM tarafından yetkilendirilmemiş kargo acentelerinden gönderi kabul edemez. Yetkilendirilmemiş acentelerden kargo veya posta aldığı tespit edilmesinde, ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli cezai müeyyideler uygulanır.

Güvenlik kontrolleri

MADDE 6-(1) Hava aracına yüklenmeden önce tüm kargo ve postaların güvenlik kontrollerine tabi tutulması zorunludur. Havayolu işletmesi, bu gibi kontrolleri kendi uygulamadıkça veya yetkili acente, bilinen gönderici veya kayıtlı gönderici tarafından bu gibi kontrollerin uygulandığını teyit etmedikçe hava aracında taşımak üzere kargo ve posta kabul edemez.

(2) Hava kargo ve postanın güvenlik kontrollerine tabi tutulmasına dair diğer standart ve uygulamalar Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nda düzenlenmiştir.

Transfer ve transit kargo ve posta

MADDE 7- (1) Transfer ve transit kargo ve postaya ilişkin hususlar Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nda yer almaktadır.

Tarama

MADDE 8-(1) Kargo veya posta taranırken gönderinin yapısı dikkate alınarak yasaklı maddeleri tespit edebilecek en muhtemel yol veya yöntem kullanılmalıdır.

(2) Tarama yöntemleri ve standartları Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nda belirlenmiştir.

Yetki belgesi

MADDE 9-(1) Bu talimatta belirtilen şartları sağlayan yetkili acente ve bilinen göndericilere hizmet verecekleri her bir tesis için SHGM tarafından yetki belgesi verilir.

(2) Bu talimat kapsamında yetki belgesi alan yetkili acente ve bilinen göndericiler güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanmadan onaylanmış sayılmaz.

Yetki belgesi geçerlilik süresi

MADDE 10-(1) Bu talimatta istenen koşulları sağlayan kuruluşlara verilecek yetki belgesi 5 yıl için geçerlidir.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 11- (1) Yetki belgesinin geçerli olduğu son tarihten 3 ay önce SHGM'ye yenileme başvurusu yapılır. SHGM tarafından yapılacak yerinde denetim ve değerlendirme sonucu gerekli şartları sağlayan kuruluşun yetki belgesi 5 yıl için yenilenir.

(2) Yetkili acente ve bilinen gönderici tesislerinin MSHGKKP uyarınca SHGM tarafından denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yenileme onayı için tüm şartları sağlaması kaydıyla yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılabilir.

(3) Yetkili acente ve bilinen göndericinin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş yükümlü uygulaması kapsamında denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın yapmış olduğu değerlendirmeye dair tüm belge ve bilgileri ilave inceleme için SHGM'ye sunması kaydıyla güvenlik taramasına dair denetimler hariç yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır.

Yetki belgesinin askıya alınması ve iptali

MADDE 12- (1) Bu talimat kapsamında yetki belgesi alan kuruluşlar, belirli tesis veya tesisler için istenen koşulları sağlayamadığını beyan ederse veya SHGM tarafından istenen koşulların sağlanamadığı tespit edilirse yetki belgesi gerekli koşullar sağlanıncaya kadar en fazla 90 gün süre ile askıya alınır.

(2) Askıya alınan yetki belgesi için SHGM tarafından verilen süre içerisinde gereken koşulların sağlanamaması veya geçerlilik süresi sona eren yetki belgesi için yenileme talebinde bulunulmaması durumunda ilgili yetki belgesi iptal edilir.

(3) Yetki belgesi askıya alınan veya iptal edilen firmaların durumları en geç 24 saat içerisinde güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanır. Askıya alma veya iptal işlemi veri tabanında yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir.

(4) Bu talimat kapsamında yetki belgesi alan kuruluşların yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası bulunması ve yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca askıya alınması, geri alınması veya iptali durumunda, SHGM'ye konuyla ilgili bilgi vermesi gerekmektedir. SHGM bu durumda ilgili kuruluşun istenen gereklilikleri taşıyıp taşımadığının tespiti için gerekli inceleme ve denetimleri gerçekleştirir.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile bilgi paylaşımı

MADDE 13- (1) Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası bulunan bir yetkili acente veya bilinen göndericinin yetki durumuyla ilgili herhangi bir bilgi Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile paylaşılır.

(2) Bu bilgi ilk yetkilendirme, yetki yenileme, yetkinin askıya alınması veya iptal edilmesi ile denetimlerle ilgili raporları ve değerlendirmeleri içerir.

(3) Yetkili acente, bilinen gönderici ve yetkilendirilmiş yükümlü uygulamaları ile ilgili firmaların yetkilendirilmesi, denetimi, yetkinin askıya alınması veya iptali gibi işlemlerde iş gücü ve zaman kaybını önlemek ve işlemleri hızlandırmak üzere, mümkün olması durumunda SHGM ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı arasında karşılıklı doğrudan bilgi paylaşımına olanak sağlayacak bir protokol düzenlenir.

Ticari tescil ve esas mukavele

MADDE 14-(1) Yetki belgesi almak için talepte bulunacak kuruluşların, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu gereğince ticari tescilini yaptırması, esas mukavelesini hazırlayarak yayımlaması ve başvuru esnasında bir suretini SHGM'ye sunması zorunludur.

İsim ve unvan değişikliği

MADDE 15- (1) Yetki belgesi alan kuruluşlar, faaliyetleri esnasında şirket bünyesinde isim, ticari unvan gibi herhangi bir değişikliğin meydana gelmesi durumunda ilgili değişikliğin yer aldığı ticari sicil kaydını 15 gün içerisinde SHGM'ye sunar. İşletmeye son geçerlilik tarihi aynı kalmak üzere yeni yetki belgesi düzenlenir ve güvenli tedarik zinciri veritabanına işlenir.

Hisse devri

MADDE 16- (1) Yetki belgesine sahip kuruluşların, ortaklardan herhangi birisinin hissesinin tamamını veya bir kısmını devretmesi halinde ticaret sicil gazetesi ile yeni ortakların adli sicil kayıtlarını ve tebligat adreslerini 15 gün içerisinde SHGM'ye sunması zorunludur.

Personel eğitimi ve işe alımı

MADDE 17- (1) Bu talimat kapsamında SHGM tarafından yetki belgesi verilerek onaylanmış kuruluşlar;

- a) Güvenlik kontrolü yapan tüm görevlilerin SHT-17.2 Talimatı gerekliliklerine uyumlu bir biçimde işe alınmasını ve eğitilmesini
- b) Gerekli güvenlik kontrolleri uygulanmış ve hava yoluyla gideceği belli kargo veya postaya erişimi olan tüm görevlilerin SHT-17.2'de sayılan gerekliliklere uygun biçimde işe alınmasını ve güvenlik bilinci eğitimine tabi tutulmasını sağlamalıdır.

Güvenlik yönetimi

MADDE 18- (1) Bu talimat kapsamında yetkilendirilen kuruluşlar SHT-17.3 kapsamında Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici görevlendireceklerdir.

(2) Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yöneticinin herhangi bir nedenle değişmesi durumunda, yerine 45 gün içerisinde aynı nitelikte bir personel görevlendirilmesi ve bu değişiklikleri içeren bilgi ve belgelerin SHGM'ye gönderilmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetkili Acente Yetkilendirme Esasları ve Sorumlulukları

Yetkili acente

MADDE 19-(1) Bu Talimatın 21, 22 ve 23 üncü maddelerinde belirtilen güvenlik kontrollerini uygulayan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, hava kargo acenteleri ve yer hizmetleri kuruluşları SHGM tarafından Yetkili Acente olarak onaylanırlar.

(2) Yetkili acente olarak alınan her onay faaliyet gösterilen tesise özeldir.

Yetkili acente onay prosedürü

MADDE 20- (1) Başvuru sahibinin aşağıdaki belgeler ile SHGM'ye başvuruda bulunması gerekmektedir:

- Bu Talimat ve eklerinde belirtilen hükümlere uygun şekilde hazırlanmış, operasyon sırasında gönderinin güvenliğinin sağlanmasına dair uygulanacak yöntemlerin ve izlenecek prosedürlerin yer aldığı bir güvenlik programı,
- Başvuru sahibinin yasal temsilcisi veya güvenlikten sorumlu yetkili yöneticisi tarafından imzalanan Ek-1'de yer alan Yetkili Acente Taahhüt Beyanı,
- Bu talimat gereğince bulundurulması gereken tehlikeli maddeler ve kargo satış konusunda eğitim görmüş uzman personelin eğitim sertifikası, MERNİS'ten alınacak adres beyanı ve SGK Sigortalı Hizmet Listesi,
- İşletmenin ticari unvanını, en son ortak yapısı ve hisse dağılımı ile iştiğal alanını gösteren ticaret sicil gazetesi,
- Kuruluşu temsil yetkisi ve imza yetkisi bulunan şahısların isim listesi ve imza sirküleri,
- Özel hukuk tüzel kişiliklerin kurucu ortakları ve hissedarları ile tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerin, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 18. Maddesinde belirtilen suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı bir ceza ile hükümlü bulunmadığına ilişkin adli sicil kayıtları ve tebligat adresleri,

- g) Kuruluşun veya ortaklarının ticari faaliyetlerinden dolayı devlete vergi ve sigorta prim borcunun olmadığını gösteren resmi belgeler,
- h) Kargo acenteleri için IATA üyeliğinin geçerli olduğuna dair belge,
- i) Eğer Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan yetkilendirilmiş yükümlü onayı alınmış ise yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının kopyası,
- j) SHGM Hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair resmi belge,
- k) SHGM, yetkili acentelerin faaliyetlerini ICAO, ECAC ve IATA'nın belirlediği uluslararası standartlarda ve sağlıklı olarak kamu yararına yürütülebilmesini teminen, ilave bilgi ve belgeler isteyebilir.

(2) Başvuru yapan kuruluş daha önce başka bir tesis için SHGM tarafından yetkili acente olarak onaylanmış ise, yeni tesis başvurusu için (a), (b), (c), (d) ve (j) bentlerinde belirtilen belgelerin ibrazı yeterlidir.

(3) Yetkili acente onayı için başvuruda bulunan havayolu işletmesinin, bu Talimat ve eklerinde belirtilen hükümlere uygun şekilde hazırlanmış, takip edilecek yöntemleri ve prosedürleri açıklayan ve SHGM tarafından onaylanmış bir güvenlik programı bulunuyorsa 1 inci fıkranın (a) bendine istinaden yeni bir güvenlik programı hazırlamasına gerek yoktur.

(4) Başvuru sahibi tarafından sunulan belgelerin SHGM tarafından incelenmesini müteakip başvuru sahibinin tesislerinde yerinde denetim gerçekleştirilir.

(5) Başvuru sahibinin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından son 3 yılda yetkilendirilmiş yükümlü uygulaması kapsamında denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın yapmış olduğu değerlendirmeye dair tüm belge ve bilgileri ilave inceleme için SHGM'ye sunması kaydıyla güvenlik taramasına dair denetimler hariç yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır.

(6) Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu yeterli görülen başvuru sahibine, başvuru yaptığı tesis için SHGM tarafından onay verilir; onay numarası ve firma bilgileri güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanır.

(7) Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu istenen yeterliliği sağlayamayan firmaya eksiklikleri ve eksikliklerin giderilmesi konusunda bilgi verilir.

Yetkili acente tarafından gönderilerin kabul edilmesi

MADDE 21- (1) Herhangi bir gönderinin kabulünde, gönderilerin hangi kuruluştan geldiği ve ilgili kuruluşun yetkili acente, bilinen gönderici veya kayıtlı gönderici olup olmadığı güvenli tedarik zinciri veri tabanından kontrol edilecektir.

(2) Gönderileri teslim eden kişinin ehliyeti, nüfus cüzdanı veya fotoğraflı ve onaylı başka bir kimlik kartı bulunmalıdır; gönderileri teslim alacak yetkili acente, ilgili kişinin kimliğini kontrol ederek teslimatı yapacak kişiyi teyit edecektir.

(3) Gönderiye eşlik eden belge üzerinde gönderi güvenlik durumunun 'SPX' veya 'SCO' olarak belirtilip belirtilmediği tespit edilecektir. Bu gibi bir ibare bulunmuyorsa gönderi daha önce herhangi bir güvenlik kontrolünden geçmemiş gibi işlem görecektir.

(4) Daha önce güvenlik kontrollerinden geçmiş ve güvenlik durumu 'SPX' veya 'SCO' olarak belirtilen gönderiler kabul edilirken; gönderilerin teslim alındığı yetkili acente veya bilinen göndericinin adı, yetki numarası ve adresi tespit edilecek ve ilgili yetkili acente veya bilinen gönderici güvenli tedarik zinciri veri tabanından teyit edilecektir.

(5) Daha önce güvenlik kontrolleri uygulanmamış veya güvenlik durumu belirtilmeyen gönderiler;

- a) MSHGP uyarınca taramaya tabi tutulacak, güvenli olduğu teyit edilemeyen gönderiler iade edilecektir veya
- b) Taranması yetkili acentenin imkn ve cihazları ile mümkün olmayan gönderiler bu imkna sahip başka bir yetkili acenteye teslim edilerek taranması sağlanacaktır.

Yetkili acente tarafından güvenli gönderilerin korunması

MADDE 22- (1) 21 inci maddede anılan güvenlik kontrolleri uygulandıktan sonra yetkili acente aşağıda belirtilen tedbirleri sağlayacaktır:

- a) Güvenli gönderilere eşliksiz erişim sadece yetkili kişilerle sınırlı tutulur.
- b) Güvenli gönderiler başka bir yetkili acenteye devredilene kadar yetkisiz müdahaleden korunur.
- c) Güvenli gönderiler, yetkili acente tesislerinin giriş kontrolü bulunan kısımlarında tutulur.
- d) Giriş kontrolü bulunmayan bir yerde tutulan güvenli gönderiler,
 - i. Yasaklı bir maddenin girişini önlemek maksadı ile fiziksel olarak korunur veya
 - ii. Kargonun nakliyesi ve korunması sürecinde yer alan kişiler dışında erişim kısıtlanır ve kargo gözetimsiz bırakılmaz.

Belgeleme

MADDE 23-(1) 21 inci ve 22 inci maddede anılan güvenlik kontrolleri uygulandıktan sonra yetkili acente, gönderiyi sevk ederken elektronik veya yazılı formatta bir konşimento veya ayrı bir belge hazırlamalı ve ilgili belgenin gönderiye eşlik etmesini sağlamalıdır.

(2) Hazırlanan belge, hava aracına yükleme yapılmadan önce ve yükleme yapıldıktan sonra 24 saat boyunca veya 24 saatten uzun süren uçuşlarda uçuş süresi boyunca muhafaza edilmelidir ve aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- a) SHGM tarafından verilen yetki belgesi numarası,
- b) Konşimento numarası
- c) Gönderinin içeriği
- d) Aşağıda belirtilen güvenlik durumlarından gönderi için geçerli olan biri:
 - i. Hem yolcu hem de kargo hava aracında taşınabilir anlamına gelen SPX,
 - ii. Sadece kargo hava aracında taşınabilir anlamına gelen SCO,
 - iii. Yüksek risk gerekliliklerine uygun ve hem yolcu hem de kargo hava aracında taşınabilir anlamına gelen SHR,
- e) Uygulanan güvenlik kontrollerinden biri
 - i. Bilinen göndericiden geldi anlamına gelen KC veya
 - ii. Kayıtlı göndericiden geldi anlamına gelen AC veya
 - iii. Yetkili acenteden geldi anlamına gelen RA veya
 - iv. Kullanılan ve uygulanan tarama yöntemi belirtilir veya
 - v. Tarama muafiyeti nedeni belirtilir
- f) Güvenlik durumunu belirleyen kişinin ismi veya denk bir tanımlama ile güvenlik durumunun belirlendiği tarih ve zaman
- g) Başka bir yetkili acentenin gönderiye vermiş olduğu güvenlik durumunu kabul etmiş olan yetkili acentenin yetki belge numarası.

Konsolidasyon

MADDE 24- (1) Konsolidasyonu gerçekleştiren yetkili acente 23 üncü maddede yer alan gerekliliklere istinaden sevkiyat bilgilerini her bir sevkiyat için ya 24 saat boyunca ya da daha uzun süren sevkiyatlarda uçuş süresince muhafaza eder.

(2) Konsolidasyona eşlik eden belge; konsolidasyonu gerçekleştiren yetkili acente yetki numarasını, konsolidasyonun konşimento numarasını ve güvenlik durumunu içermelidir.

(3) Taramaya tabi olan veya taramadan muaf olan konsolidasyonlar için; yetkili acente konsolidasyonun konşimento numarasını, güvenlik durumunu ve uygulanan güvenlik kontrolünü ya da taramadan muaf olma nedenini belirliyor ve belirtiyorsa bu maddenin (1) inci fıkrasının uygulanmasına gerek yoktur.

Güvenlik önlemlerinin alt yükleniciye verilmesi

MADDE 25- (1) Yetkili acente aşağıdakiler konusunda alt sözleşme yapabilir:

- a) 21, 22 ve 23 üncü maddede anılan güvenlik kontrollerinin, başka bir yetkili acente tarafından yürütülmesi,
- b) 21, 22 ve 23 üncü maddede anılan güvenlik kontrollerinin, yetkili acentenin kendi tesislerinde ve kendi güvenlik programı kapsamında veya havalimanında ve havalimanı güvenlik programı kapsamında başka bir kuruluş tarafından yürütülmesi,
- c) 21, 22 ve 23 üncü maddede anılan güvenlik kontrollerinin, yetkili acente tesisleri veya havalimanı dışında SHGM tarafından onaylanmış başka bir kuruluş tarafından yürütülmesi,
- d) Gönderinin koruma ve nakliyesinin MSHGP’de anılan koşulları sağlayan bir nakliyecisi tarafından gerçekleştirilmesi.

Uzman personel ve nitelikleri

MADDE 26- (1) Yetkili acenteler yetki belgesi alacağı her bir tesis için tehlikeli maddeler konusunda eğitim görmüş, sertifikalandırılmış ve sertifikası güncel en az bir uzman personel görevlendirir.

(2) Kargo Acenteleri yetki belgesi alacağı her bir tesis için kargo satış konusunda eğitim görmüş ve sertifikalandırılmış en az bir uzman personel görevlendirir.

Uzman personelin değiştirilmesi

MADDE 27- (1) Yetkili acenteler tehlikeli maddeler ve kargo acenteleri kargo satış alanında istihdam ettikleri uzman personelin herhangi bir nedenle değişmesi halinde, yerine 45 gün içerisinde aynı nitelikte uzman personel görevlendirmek ve bu değişiklikleri içeren bilgi ve belgeleri SHGM’ye bildirmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilinen Gönderici ve Kayıtlı Göndericilerin Yetkilendirme Esasları ve Sorumlulukları

Bilinen gönderici

MADDE 28-(1) Gönderileri üreten, paketleyen, hazırlayan ve hava kargo veya posta olarak tanımlayan, gönderilerin ilk çıkış yaptığı ihracatçı kuruluşlar SHGM tarafından Bilinen Gönderici olarak onaylanır.

(2) Bilinen gönderici olarak alınan her onay faaliyet gösterilen tesise özeldir.

Bilinen gönderici onay prosedürü

MADDE 29-(1) Başvuru sahibi Ek-2'de yer alan Bilinen Gönderici Rehber'i SHGM'den temin eder.

(2) Başvuru sahibi yerinde denetim öncesi aşağıdaki bilgi ve belgeleri SHGM'ye sunar:

- a) Onay istenen tesis veya tesislerin listesi ve adresi,
- b) İşletmenin ticari unvanı, en son ortaklık yapısı ve hisse dağılımı ile iştiğal alanını gösteren ticaret sicil gazetesi,
- c) Kuruluşu temsil yetkisi ve imza yetkisi bulunan şahısların isim listesi ve imza sirküleri,
- d) Özel hukuk tüzel kişiliklerin kurucu ortakları ve hissedarları ile tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticilerinin, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 18. Maddesinde belirtilen suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı bir ceza ile hükümlü bulunmadığına ilişkin adli sicil kayıtları ve tebligat adresleri,
- e) Kuruluşun veya ortaklarının ticari faaliyetlerinden dolayı devlete vergi ve sigorta prim borcunun olmadığını gösteren resmi belgeler,
- f) SHGM Hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair resmi belge,
- g) SHGM, bilinengöndericilerin faaliyetlerini ICAO, ECAC ve IATA'nın belirlediği uluslararası standartlarda ve sağlıklı olarak kamu yararına yürütülebilmesini teminen isteyeceği diğer bilgi ve belgeler.

(3) İncelenen belgelerin tam ve uygun olmasının ardından başvuru sahibinin tesislerinde uygulanan güvenlik standartlarının değerlendirilmesi amacıyla SHGM tarafından yerinde denetim yapılır.

(4) Yerinde denetim sırasında Ek-3'de bulunan Bilinen Göndericiler için Onay Kontrol Formu kullanılır ve Formda yer alan firma bilgileri SHGM tarafından gizli tutulur.

(5) Yerinde denetim sonunda başvuru sahibinin yasal temsilcisi veya güvenlikten sorumlu yetkili yöneticisi Ek-3 Bilinen Göndericiler için Onay Kontrol Formu'nda bulunan Taahhüt Beyanını imzalayarak SHGM personeline teslim eder.

(6) Başvuru sahibinin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından son 3 yılda yetkilendirilmiş yükümlü uygulaması kapsamında denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın yapmış olduğu değerlendirmeye dair tüm belge ve bilgileri ilave inceleme için SHGM'ye sunması kaydıyla yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır. Bu durumda Ek-3'de bulunan Bilinen Göndericiler için Onay Kontrol Formu'nun ilk bölümü doldurularak ve aynı Ek'te yer alan Taahhüt Beyanı başvuru sahibinin yasal temsilcisi veya güvenlikten sorumlu yetkili yöneticisi tarafından imzalanarak SHGM'ye sunulur.

(7) Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu yeterli görülen başvuru sahibine, başvuru yaptığı tesis için SHGM tarafından onay verilir. Onay numarası ve firma bilgileri güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanır.

(8) Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu istenen yeterliliği sağlayamayan firmaya eksiklikleri ve eksikliklerin giderilmesi konusunda bilgi verilir.

Bilinen gönderici tarafından uygulanacak güvenlik kontrolleri

MADDE 30- (1) Üretim, paketlenme, muhafaza, sevk ve/veya nakil sırasında hava yoluyla gideceği belli olan kargo ve posta yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korunacaktır.

(2) Bilinen göndericinin tesislerinde, hava yoluyla gideceği belli olan kargo ve postanın yetkisiz müdahaleye karşı korunması için Ek-2 ve Ek-3'de yer alan şekilde yeterli güvenlik seviyesi bulunmalıdır.

(3) Güvenlik kontrolleri bir gönderiye herhangi bir nedenle uygulanmadığında veya gönderinin üretim ve paketlenme işlemi bilinen göndericinin kendisi tarafından gerçekleştirilmediğinde, 21 inci maddenin (5) inci fıkrasının uygulanması için bu durum yetkili acenteye bildirilecektir.

(4) Uygun güvenlik kontrolleri uygulanmayan gönderilerin MSHGP uyarınca taramaya tabi tutulması bilinen gönderici tarafından kabul edilecektir.

Kayıtlı gönderici

MADDE 31- (1) Kayıtlı göndericiler yetkili acenteler tarafından atanır ve atama prosedürü aşağıdaki adımlardan oluşur:

- a) Yetkili acente kayıtlı göndericiye Ek-4/A'da yer alan Kayıtlı Göndericiler İçin Havacılık Güvenliği Talimatları ve Ek-4/B'de yer alan Taahhüt Beyanı'nı temin etmelidir.

- b) Kayıtlı gönderici Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından verilen yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına sahip değilse yetkili acenteye Ek-4/B'de yer alan Kayıtlı Göndericiler Taahhüt Beyanı'nı imzalayarak sunacaktır. Yetkili acente imzalı Beyanı muhafaza edecek ve istendiğinde SHGM'ye sunacaktır.
- c) Kayıtlı gönderici Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından verilen yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına sahipse yetkili acenteye Ek-4/B'de yer alan Kayıtlı Göndericiler Taahhüt Beyanı sunmak zorunda değildir ancak yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından askıya alındığında, geri alındığında veya iptal edildiğinde kayıtlı gönderici yetkili acenteye bu durumu derhal bildirecek ve ilgili Taahhüt Beyanı'nı imzalayarak sunacaktır.
- d) Kayıtlı gönderici tesisinde en az bir kişiyi güvenlikten sorumlu yetkili kişi olarak görevlendirecek ve bu kişinin isim ve iletişim bilgilerini yetkili acenteye bildirecektir.
- e) Yetkili acente aşağıda belirtilen hususları inceleyip teyit ettikten sonra ilgili kuruluşu kayıtlı gönderici olarak tayin eder:
- i. Merkez adresi içerecek şekilde firma detayları
 - ii. Kayıtlı göndericinin yürüttüğü işin yapısı
 - iii. Güvenlikten sorumlu yetkili kişinin bilgilerini de içerecek şekilde firma iletişim bilgileri
 - iv. Ticaret sicil numarası
 - v. Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına sahipse sertifika numarası
- f) Yetkili acente kayıtlı gönderici ile ilgili temin ettiği bilgileri bir veri tabanı oluşturarak muhafaza eder ve SHGM'ye bildirir. Yetkili acente veri tabanında gerçekleştirilecek her bir değişiklik hakkında SHGM'ye bilgi verir.
- g) SHGM, güvenli tedarik zinciri denetimleri kapsamında kayıtlı göndericiler ile ilgili denetimler gerçekleştirebilir.

Kayıtlı gönderici statüsünün son bulması

MADDE 32- (1) İki yıl içinde kayıtlı gönderici kendi hesabına hava yoluyla kargo veya posta göndermemiş ise kayıtlı gönderici statüsü son bulur.

Kayıtlı gönderici statüsünün geri alınması

MADDE 33- (1) Kayıtlı gönderici artık Ek-4/A ve Ek-4/B'de yer alan gereklilikleri yerine getirmeyeceğini beyan ederse veya yetkili acente ya da SHGM kayıtlı Ek-4/A ve Ek-4/B'de yer alan gereklilikleri yerine getirmediğini tespit ederse yetkili acente derhal ilgili firmanın kayıtlı gönderici statüsüne son verir.

Taranması gereken gönderiler

MADDE 34- (1) Herhangi bir nedenle Ek-4/A'de yer alan Kayıtlı Göndericiler İçin Havacılık Güvenliği Talimatı'nda belirtilen güvenlik kontrolleri gönderiye uygulanmadığında ya da üretim ve paketlenme işlemi kayıtlı göndericinin kendisi tarafından gerçekleştirilmediğinde, 21 inci maddenin 5 inci fıkrasının uygulanması için bu durum kayıtlı gönderici tarafından yetkili acenteye bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kargonun Nakli, Acil Durum ve Olay Raporlama, Yüksek Riskli Kargo ve Posta

Nakil sırasında kargo ve postanın korunması

MADDE 35- (1) Gerekli güvenlik kontrolleri uygulanan gönderilerin nakil sırasında yetkisiz müdahaleden korunması sağlanmalıdır. Gönderilerin nakil sırasında korunmasına dair hükümler MSHGP'de düzenlenmiştir.

Kargo ve postanın havalimanında hava aracına yüklenirken korunması

MADDE 36- (1) Hava kargo ve postanın havalimanında hava aracına yüklenirken korunmasına dair hükümler MSHGP'de düzenlenmiştir.

Risk Değerlendirmesi, Acil Durum ve Olay Raporlama

MADDE 37-(1) Risk ve tehdit değerlendirme kapsamında SHGM yetkilendirmiş olduğu kuruluşlardan güvenlik seviyesini arttırmasını ve ilave güvenlik tedbirleri uygulamasını isteyebilir. Yetkilendirilmiş kuruluşlar istenen ilave güvenlik tedbirlerini uygulamakla yükümlüdür.

(2) Yetkilendirilmiş kuruluşlar yasadışı müdahale, bomba ihbarı, hırsızlık, gasp, yangın, sel gibi acil durumlar için bir Acil Durum Planı hazırlamalı, düzenli aralıklarla hazırlanmış olduğu Acil Durum Planını gözden geçirilmeli ve gereken hallerde revize etmelidir.

(3) Hazırlanmış olan Acil Durum Planı, olması muhtemel acil durumları ve olayları belirtmekle birlikte bu olaylar karşısında izlenecek prosedürleri ve ulaşılması gerekli yetkili kişi ve kurumların güncel iletişim bilgilerini içermelidir.

(3) Yasadışı müdahale eylemi, herhangi bir acil durum veya bir uygunsuzlukla karşılaşılması durumunda Acil Durum Planına göre hareket edilmeli ve söz konusu olay en kısa zamanda raporlanarak yetkili kişi ve kurumlara iletilmelidir.

(4) Olay Raporlama aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- a) Meydana gelen olayın yeri, zamanı, ilgili personelin adı, kargonun çeşidi, kargonun hangi acente veya göndericiden geldiği bilgilerini içeren kısa bir açıklama,
- b) Olayın nasıl meydana geldiğin ve nedeni,
- c) Tesise, teçhizata ve/veya kişiye zararları
- d) Olayın hangi kategoride olduğu:
 - i. Kurcalamayı belli eden mührün kırılması
 - ii. Sızıntı veya kaçak
 - iii. Narkotik veya diğer kaçak malların bulunması
 - iv. Hırsızlık,
 - v. Diğer, vb.
- e) Olayla ilgili alanın boşaltılması, polise haber verilmesi, vb. gibi hangi tedbirlerin alındığının açıklanması
- f) Görgü tanığı varsa tanığın ifadesi ve bilgileri,

Yüksek riskli kargo ve posta

MADDE 38- (1) Yüksek riskli kargo ve posta düzenli olarak gözden geçirilen bir risk değerlendirmesine dayalı olarak tanımlanır. Yüksek riskli kargo ve postanın belirlenmesine ve uygulanacak ilave güvenlik kontrollerine dair hükümler MSHGP’da düzenlenmiştir.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim ve Cezai Müeyyideler

Denetim

MADDE 39-(1) Yetkilendirilmiş kuruluşların ICAO, ECAC, IATA kurallarına ve bu Talimat hükümlerine uygun faaliyet gösterip göstermediğini tespit etmek amacıyla, SHGM yılda en az bir defa haberli veya habersiz denetim yapabilir.

Mülki idare amirinin yetkileri

MADDE 40-(1) 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu’nun Ek-1. Maddesine dayanılarak 14 Ağustos 1997 tarih ve 23080 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Sivil Hava Meydanları,

Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik” gereğince, Mülki İdare Amirleri, havaalanlarında güvenliğin sağlanması, giriş çıkışlarla ilgili görev ve hizmetlerin düzenli ve etkili bir biçimde yürütülmesi, görevli kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun gerçekleştirilebilmesi için gerekli önlemleri almaya ve uygulamaya, çalışmalarını denetlemeye, yolcu ve kargo trafiğinin güven içerisinde yürütülmesi amacıyla gerekli önlemleri almaya, aldirtmaya ve denetlemeye yetkilidir.

(2) Denetim sonuç raporları gereği yapılmak üzere SHGM’ye gönderilir.

(3) Mülki İdare Amirliğince yapılacak denetim sonucunda acil önlem alınması gereken bir eksiklik tespit edilir ise gerekli önlemler Mülki İdare Amirince aldırılır veya ilgili işletmenin operasyonları eksiklik giderilinceye kadar durdurulur ve ivedilikle SHGM bilgilendirilir.

Cezai Müeyyideler

MADDE 41- (1) Bu Talimatta belirtilen kurallara ve MSHGP’ye uyulmadığının tespit edilmesi halinde yetkilendirilmiş kuruluşlara, SHY-İPC Yönetmeliği uyarınca idari para cezası uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1-(1) 19.07.2005 tarihli SHT-150.11 talimatı uyarınca yetkilendirilmiş kargo acenteleri 2 sene içerisinde bu talimat gerekliliklerini sağlayacaktır.

Yürürlük

MADDE 49-(1) Bu talimat yayım tarihinden itibaren 90 gün sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE50- (1) Bu talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü yürütür.

YETKİLİ ACENTE TAAHHÜT BEYANI

(ÖRNEK)

Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı hükümlerini karşılamak üzere aşağıdakileri beyan ederim:

- İşletmenin güvenlik programında bulunan bilgiler doğru ve kesindir.
- İşbu güvenlik programında belirtilen uygulamalar ve prosedürler programın kapsadığı tüm alanlarda her zaman uygulanacaktır.
- [İşletme Adı], SHGM'ye yetkili acente olarak çalışmayı istemediğini bildirmedikçe bu güvenlik programı MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerine ve gelecekte düzenlenecek yeni baskılarına ve ilgili tüm değişikliklere göre gözden geçirecek ve uyarlayacaktır.
- [İşletme Adı], aşağıdaki hususlarda SHGM'yi yazılı olarak bilgilendirecektir:
 - a) Güvenlik programındaki işletme adının, güvenlikten sorumlu yetkili kişinin, işletme iletişim bilgilerinin veya SHGM tarafından "Güvenli Tedarik Zinciri Veri Tabanı"na erişim yetkisi verilmiş kişinin değişmesi gibi önemli değişiklikler içeren durumlar en az 10 iş günü önce bildirilir.
 - b) Binanın veya tesisin değiştirilmesi, binada veya tesiste MSHGP ve SHT-17.6 hükümleri ile uyumu etkileyecek inşaat işlerinin yapılması, güvenlik kontrolleri veya tarama prosedürünün değiştirilmesi gibi önemli değişiklikler içeren durumlar en az 15 iş günü öncesinden bildirilir.
- İlgili MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerini karşılamak amacıyla, [İşletme Adı] tüm denetimlerde gerektiği gibi tam işbirliği yaparak denetçiler tarafından talep edilen tüm dokümanlara erişim sağlayacaktır.
- [İşletme Adı], herhangi bir ciddi güvenlik ihlalinde, hava kargo / hava posta güvenliği ile ilgili bir şüpheli durumda ya da özellikle gönderiler içerisine yasaklı madde gizleme girişiminde SHGM'yi derhal bilgilendirecektir.
- [İşletme Adı] ilgili tüm personelin SHT 17.2 hükümlerine göre eğitim almasını ve güvenlik sorumluluklarının bilincinde olmasını sağlayacaktır;
- [İşletme Adı] aşağıdakiler durumunda SHGM'yi bilgilendirecektir:
 - a) Faaliyetlerini durdurduğunda,
 - b) Hava kargo / hava posta işini artık gerçekleştirmediğinde,
 - c) İlgili MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerini artık karşılayamayacaksa.

Bu beyan için tam sorumluluk kabul etmekteyim.

İsim:

Firmadaki pozisyonu:

Tarihi:

İmza:

BİLİLEN GÖNDERİCİ REHBERİ

Bu rehber işletmeniz güvenlik yapılanmasını, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı Altıncı Bölüm ile SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı'nda açıklanan ve bilinen göndericiler tarafından sağlanması gereken koşullar kapsamında değerlendirmenize yardımcı olacaktır.

İşletmenizde gerçekleştirilecek yetkilendirme denetimleri sırasında denetçilerin doğru kişilerle iletişime geçmesi önemlidir (örn, güvenlikten sorumlu kişi ve işe alımlardan sorumlu kişi). Yetkilendirme işlemleri esnasında bir MSHGP kontrol listesi kullanılacaktır. Kontrol listesi kamuya açık değildir ve sadece denetçinin kullanımı içindir. Yetkilendirme kontrol listesi tamamlandığında kontrol listesinde bulunan bilgiler gizliliğe haiz bilgi olarak kabul edilecektir.

MSHGP kontrol listesindeki sorular iki tiptedir: Birinci grup sorularda olumsuz bir cevap oluşması halinde otomatik olarak bilinen bir gönderici olarak kabul edilemeyeceksiniz. İkinci grup sorular denetçinin sonuca ulaşmasına yarayacak güvenlik yapılanmanızın genel bir resmini ortaya koyan sorulardır. Mevzuatı karşılamayan (özellikle aşağıda koyu renkle gösterilen alanlar) bir durum tespit edildiğinde bu "başarısız" olarak kabul edilecek ve konu hakkında önerilerde bulunulacaktır.

Giriş

Kargo, firmanızın kontrolü altında olan bir alanda üretilmiş/hazırlanmış olmalıdır. Bu şart, firma tesisinde üretim ve son işlemler ile ürünün **hazırlanması/paketlenmesi** gibi gönderinin hava kargo olarak addedilmediği aşamaları da kapsamaktadır. (Nota bakınız.)

Bir gönderinin **hangi aşamadan sonra, nerede hava kargo/hava posta haline geldiğini tespit etmeniz** ve yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korumak için ilgili önlemlere sahip olduğunuzu göstermeniz gereklidir. Bu durumda; üretim, paketleme, depolama prosedürlerinin ve/veya gönderiye ilişkin diğer detayların incelenmesi gerekebilir.

Organizasyon ve Sorumluluklar

Firmanız hakkındaki detayları (Şirket ismi, Vergi Dairesi, Vergi No vb.), **onaylanacak tesisin adresini** ve firmanın merkez adresini (onaylanacak tesisten farklı ise) belirtmeniz istenecektir. İşin yapısı, tesiste çalışanların yaklaşık sayısı, **hava kargo / hava posta güvenliğinden sorumlu kişinin ismi ve unvanı ve iletişim detaylarının** yanı sıra önceki yetkilendirme ziyaretinin tarihi ve sayısı gibi bilgiler gereklidir.

İşe Alım Prosedürü

Hava kargo / hava posta olarak belirlenmiş gönderilere erişimi olan tüm personel (sürekli çalışan, geçici çalışan, acente personeli veya sürücüler) için işe alım prosedürünüzün detaylarını belirtmeniz istenecektir. İşe alım prosedürü SHT-17.2 uyarınca bir **ön istihdam**

kontrolü veya özgeçmiş araştırması içermelidir. Yerinde denetim, işe alımdan sorumlu yetkili kişi ile bir mülakatı içerecektir. Prosedürlerinizi belirtirken belge, bilgi ve örneklerle ispat sağlamalısınız.

Güvenlik Eğitimi Prosedürü

Hava kargo / hava posta olarak belirlenmiş gönderilere erişimi olan bütün personel (sürekli çalışan, geçici çalışan, acente personeli veya sürücüler) **güvenlik bilinci eğitimi almalıdır**. Bu eğitim **SHT-17.2 uyarınca** gerçekleştirilmelidir ve yerinde denetim sırasında ilgili personelin bu eğitimi almış olduğuna dair bilgi ve belge sunmanız gereklidir. Personel eğitim kayıtları elektronik veya yazılı olarak tutulmalıdır.

Fiziksel güvenlik

Tesisin nasıl korunduğunu (tel örgü, bariyer, vb.) ve tesise giriş kontrolünün nasıl sağlandığını göstermeniz istenecektir. Varsa alarm ve/veya CCTV sisteminin detayları hakkında bilgi istenecektir. **Hava kargo / hava postanın işlendiği veya depolandığı alana girişin kontrol edilmesi önemlidir**. Hava kargo/hava postaya erişilebilecek tüm kapılar, camlar ve diğer noktalar güvenli olmalıdır veya giriş kontrolüne tabi olmalıdır.

Üretim

Üretim alanına erişimin kontrol edildiğini ve üretim sürecinin gözetim altında olduğunu göstermeniz gerekecektir. Ürünün, üretim sırasında hava kargo / hava posta olduğu belliyse, **yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı hava kargo / hava postayı korumak için bu aşamada önlemlerin alınmış olduğunu** göstermeniz gerekecektir.

Paketleme

Paketleme alanına erişimin kontrol edildiğini ve paketleme sürecinin gözetim altında olduğunu göstermeniz gerekecektir. Ürünün, paketleme sırasında hava kargo / hava posta olduğu belliyse, **yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı hava kargo / hava postayı korumak için bu aşamada önlemlerin alınmış olduğunu** göstermeniz gerekecektir.

Paketleme sürecinizin detaylarını belirtmeniz ve tüm nihai malların paketleme öncesinde kontrol edildiğini göstermeniz istenecektir.

Dış paketleme; numaralı mühür, güvenlik bandı veya özel damga kullanımı ile herhangi bir kurcalamanın belli olacağı şekilde yapılmalıdır. Dış paketleme prosedürünü açıklamanız ve dış paketlemenin dayanıklı olduğunu göstermeniz gerekecektir.

Eğer dış paketlemede bu yöntemlerden biri kullanılmıyorsa hava kargo / hava postayı başkaca bir tedbir ile güvenli koşullar altında tuttuğunuzu göstermeniz gerekecektir.

Depolama

Depolama alanına giriş kontrolü sağlanmalıdır. Ürünün, depolama sırasında hava kargo / hava posta olduğu belliyse, bu aşamada **yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı hava kargo / hava postayı korumak için önlemlerin alınmış olduğunu** göstermeniz gerekecektir.

Son olarak tamamlanmış ve paketlenmiş **hava kargo / hava postanın sevkiyat öncesinde kontrol edildiğini** göstermeniz gerekecektir.

Sevkiyat

Sevkiyat alanına girişlerin kontrol edilmesi gerekmektedir. Ürünün, sevkiyat sırasında hava kargo / hava posta olduğu belliyse, **yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı hava kargo / hava postayı korumak için bu aşamada önlemlerin alınmış olduğunu** göstermeniz gerekecektir.

Nakliye

Kargo / postanın yetkili acenteye tesliminde kullanılan nakliye yöntemine ilişkin detayları belirtmeniz istenecektir.

Kendi nakliye araçlarınızı kullanıyorsanız, sürücülerinizin istenen eğitimleri almış olduğunu göstermeniz gerekecektir. **Firmanız bir alt sözleşme ile başka bir firmadan hizmet satın alıyorsa, hava kargo / postanın tarafınızca mühürlenmiş olduğunu veya nakliyeciden tarafından imzalanmış Ek 6'da bulunan nakliyeciden taahhüt beyanını sunmanız gereklidir.**

Hava kargo / hava postanın nakliyesinden sorumluyuzsanız, nakliyenizin **mühür kullanımı yoluyla veya herhangi başka bir yöntemle güven altında yapıldığını** göstermeniz gerekecektir. Numaralanmış mühürler kullanıldığında mühürlere erişimin kontrol edildiğini ve sayıların kaydedildiğini; diğer yöntemler kullanılıyorsa kargo/postanın kurcalandığında belli olacak şekilde ve/veya güvenli tutulduğunu göstermeniz gerekecektir. İlâveten hava kargo / hava postanızı alan araç sürücülerinin kimliğini doğrulamanız ve bununla ilgili bir prosedürünüzün bulunduğunu göstermeniz gerekecektir. Tesisten ayrılırken kargo / postanın güven altında olduğunu göstermeniz gerekecektir. **Hava kargo / hava postanın nakil sırasında yetkisiz müdahaleye karşı korunmuş olduğunu göstermeniz gereklidir.**

Eğer nakliye hizmeti yetkili acente sorumluluğunda yapılıyorsa sürücünün gerekli eğitimi aldığına dair herhangi bir ispatı veya nakliyeciden taahhüt beyanının bir kopyasını sunmanız gerekmeyecektir.

Göndericinin Sorumlulukları

Bu standartların izlenmesi amacıyla yetkili otorite denetçileri tarafından habersiz denetimleri kabul edeceğinizi beyan etmeniz gereklidir.

Aşağıdaki durumların herhangi birinde SHGM'ye en az 10 iş günü içerisinde konuyla ilgili bilgi, belge ve detayları bildireceğinizi beyan etmeniz gereklidir.

- **Güvenlikten sorumlu yetkili kişinin değişmesi ve/veya sorumluluğun başka bir kişiye verilmesi**
- **Tesislerde veya prosedürlerde güvenliği önemli derecede etkileyecek herhangi bir değişikliğin meydana gelmesi**
- **Firma faaliyetlerinin durması ve/veya hava kargo / hava posta işi ile artık ilgilenmemesi**
- **MSHGP ve SHT-17.6 gerekliliklerinin artık karşılanamıyor olması**

Son olarak bir sonraki yerinde denetlemeye kadar güvenlik standartlarını koruyacağınızı taahhüt etmeniz gerekecektir. Taahhüt beyanı kapsamında sorumluluğu kabul ettiğinizi belirtmeniz ve yerinde denetim raporunu imzalamanız istenecektir.

NOT

Patlayıcı ve yangın çıkaran cihazlar

Bir araya getirilmiş patlayıcı ve yanıcı mekanizmalar, tüm gerekli emniyet kuralları tam olarak yerine getirilmesi kaydıyla hava kargo gönderisi olarak taşınabilir. Patlayıcı ve yanıcı mekanizmalar bir araya getirilmiş olsun olmasın hava posta gönderisi olarak taşınamaz.

Diğer Göndericilerden Gelen Gönderiler

Bilinen bir gönderici kendisinin üretmediği gönderileri yetkili bir acenteye aşağıdakiler kaydıyla sevk edebilir.

- Kendisinin üretmiş olduğu gönderilerden ayrılmış olmaları ve
- Menşenin (hangi gönderici tarafından üretildiğinin) gönderi veya eşlik eden doküman üzerinde net olarak gösterilmiş olması.

Tüm bu gibi gönderiler hava aracına yüklenmeden önce taranacaktır.

BİLİLEN GÖNDERİCİLER İÇİN ONAY KONTROL FORMU

Tamamlama notları:

Bu formu tamamlarken lütfen aşağıdakileri kaydedin:

- (*) İşaretili öğeler gerekli veridir ve DOLDURULMASI ZORUNLUDUR.
- Koyu renkle belirtilmiş herhangi bir sorunun cevabı HAYIR ise onaylama BAŞARISIZ olarak değerlendirilir. Geçerli olmayan sorular için bu hüküm uygulanmaz.
- Genel değerlendirmenin geçerli olabilmesi için göndericinin son sayfada bulunan taahhüt beyanını imzalaması gereklidir.
- Orijinal taahhüt beyanı bilinen gönderici yetkisi son bulana kadar muhafaza edilir. Beyanın bir kopyası göndericiye verilmelidir.

1) Organizasyon ve sorumluluklar

1.1 Onay tarihi*	
1.2 Önceki onay tarihi ve sayısı	
1.3 Firma ismi*/Vergi Dairesi ve Numarası	
1.4 Tesis adresi*	
1.5 Firmanın merkez adresi (tesis adresinden farklı ise)	
1.6 İşin / İşlerin Yapısı – Üretilen kargo türü	
1.7 Başvuran aşağıdakilerden hangisi gerçekleştiriyor veya hangisinden sorumlu?	
a) Üretim	
b) Paketleme	

c) Depolama d) Sevkiyat e) Diğer, lütfen belirtin	
1.8 Tesiste çalışan sayısı	
1.9 Hava kargo / hava posta güvenliğinden sorumlu kişinin ismi / unvanı / iletişim bilgileri*	

2) Hava kargo / hava postanın tanımlanması

Amaç: Gönderilerin ne zaman, nerede hava kargo / hava posta olarak tanımlanabilir hale geldiği nokta (veya: yeri) belirlemektir.

2.1 Üretim, paketlenme, depolama, seçim, sevkiyat ve herhangi diğer ilgili alanların kontrolü ile bir hava kargo / hava posta gönderisinin nerede ve nasıl tanımlanabilir hale geldiğini açıklayın.

Not: Hava kargo / hava posta olarak belirlenmiş gönderilerin yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korunması üzerine detaylı bilgi 5, 6, 7 ve 8 inci bölümlerde verilmelidir.

3) Kadro istihdamı ve eğitimi

Amaç: Hava kargo / hava postaya erişime sahip tüm personelin güvenlik bilinci eğitimlerini ve uygun bir istihdam öncesi kontrole ve/veya özgeçmiş araştırmasına tabi tutulu tutulmadığını belirlemek

3.1 Hava kargo / hava postaya erişimi olan bütün personel için SHT-17.2 uyarınca sabıka kaydı kontrolünü içeren bir istihdam öncesi kontrol ve/veya özgeçmiş araştırması dahil bir işe alım prosedürü bulunuyor mu?

EVET veya HAYIR

EVET ise, hangi tip

3.2 Güvenlikten sorumlu yetkili kişi için SHT-17.2 uyarınca sabıka kaydı kontrolünü içeren bir istihdam öncesi kontrol ve/veya özgeçmiş araştırması prosedürü bulunuyor mu?	
EVET veya HAYIR	
EVET ise açıklayın	
3.3 Hava kargo / hava postaya erişimi olan personel güvenlik bilinci eğitimi alıyor mu?	
EVET veya HAYIR	
EVET ise açıklayın	
3.4 Bu eğitimi almış personelin eğitim kayıtları izlenerek tazeleme eğitimleri takip ediliyor mu?	
EVET veya HAYIR	
3.5 Değerlendirme –hava kargo / hava postaya erişimi olan bütün personelin uygun şekilde işe alınması ve güvenlik bilinci eğitimi alması için oluşturulmuş prosedürler yeterli mi?	
EVET veya HAYIR	
HAYIR ise, nedenleri belirtin	

4) Fiziksel güvenlik

Amaç: Hava kargo / hava postayı yetkisiz müdahaleye karşı korumak için yeterli güvenlik seviyesinin olup olmadığını belirlemek.

4.1 Alan fiziksel bir çit, tel örgü veya bariyer ile korunuyor mu?	
EVET veya HAYIR	
4.2 Tesiste yer alan bütün giriş noktalarında giriş kontrolü var mı?	
EVET veya HAYIR	
4.3 EVET ise, giriş kontrolünde aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılıyor?	
Personel	
Manuel	
Otomatik	
Elektronik	
Diğer	
4.4 Bina sağlam bir yapıya mı sahip?	
EVET veya HAYIR	
4.5 Bina etkin bir alarm sistemine sahip mi?	
EVET veya HAYIR	

4.6 Bina etkin bir CCTV sistemine sahip mi?	
EVET veya HAYIR	
4.7 Evet ise CCTV imajları kaydediliyor mu?	
EVET veya HAYIR	
4.8 Hava kargo/hava postaya erişim sağlayan tüm kapılar, camlar ve diğer noktalar güvenli mi veya giriş kontrolüne tabi mi?	
EVET veya HAYIR	
4.9 Hayır ise, nedenleri belirtin	
4.10 Değerlendirme: Firma tarafından alınan önlemler tesisin hava kargo / hava postanın üretildiği veya depolandığı kısımlarına yetkisiz girişi önlemek için yeterli mi?	
EVET veya HAYIR	
HAYIR ise, nedenleri belirtin	

5) Üretim

Amaç: Hava kargo / hava postayı yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korumak.

(Bu sorulara ürünün üretim sürecinde hava kargo / hava posta olarak tanımlanabildiği yerlerde cevap verin.)

5.1 Üretim alanına giriş kontrolü var mı?

EVET veya HAYIR	
5.2 EVET ise nasıl?	
5.3 Üretim süreci gözetim altında mı?	
EVET veya HAYIR	
5,4 EVET ise nasıl?	
5.5 Üretim sırasında kurcalamayı önlemek için kontroller bulunuyor mu?	
EVET veya HAYIR	
EVET ise açıklayın	
5.6 Değerlendirme: Organizasyon tarafından tanımlanabilir hava kargo / hava postayı üretim sırasında yetkisiz müdahaleye veya kurcalamaya karşı korumak için yeterli önlemler alınmış mı?	
EVET veya HAYIR	
HAYIR ise, nedenleri belirtin	

6) Paketleme

Amaç: Hava kargo / hava postayı yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korumak.

(Bu sorulara ürünün paketleme sürecinde hava kargo / hava posta olarak tanımlanabildiği yerlerde cevap verin.)

6.1 Paketleme süreci gözetim altında mı?	
EVET veya HAYIR	
6.2 EVET ise nasıl?	
6.3 Lütfen dış paketlemeyi açıklayın:	
a) Dış paketleme dayanıklı mı?	
EVET veya HAYIR	
Açıklama:	
(b) Dış paketlemenin kurcalandığı kolayca belli oluyor mu?	
EVET veya HAYIR	
Açıklama:	
6.4 (a) Hava kargo / hava postanın kurcalandığının belli olması için numaralı mühürler, güvenlik bandı veya özel damgalar kullanılmış mı?	
EVET veya HAYIR	
EVET ise:	
6.4 (b) Mühürler, güvenlik bandı veya özel damgalar kullanılmadığında güvenli koşullar altında tutuluyor mu?	
EVET veya HAYIR	

Açıklama:	
6.4 (c) Numaralı mühürlerin, güvenlik bantlarının ve/veya damgaların yayımı kontrol ediliyor mu?	
EVET veya HAYIR	
Açıklama:	
6.5 6.4 (a) için cevap EVET ise, nasıl kontrol ediliyor?	
6.6 Değerlendirme: Paketleme prosedürleri tanımlanabilir hava kargo / hava postayı yetkisiz müdahale ve/veya kurcalamaya karşı korumak için yeterli mi?	
EVET veya HAYIR	
HAYIR ise, nedenleri belirtin	

7) Depolama

Amaç: Hava kargo / hava postayı yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korumak.

(Bu sorulara ürünün depolama sürecinde hava kargo / hava posta olarak tanımlanabildiği yerlerde cevap verin.)

7.1 Tamamlanmış ve paketlenmiş hava kargo / hava posta güvenli olarak muhafaza ediliyor ve kurcalamaya karşı korunuyor mu?	
EVET veya HAYIR	
7.2 Değerlendirme: Depolama prosedürleri hava kargo / hava postayı yetkisiz müdahale ve/veya kurcalamaya karşı korumak için yeterli mi?	
EVET veya HAYIR	

HAYIR ise, nedenleri belirtin	

8) Gönderi

Amaç: Hava kargo / hava postayı yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korumak.

(Bu sorulara ürünün sevkiyat sürecinde hava kargo / hava posta olarak tanımlanabildiği yerlerde cevap verin.)

8.1 Sevkiyat alanına giriş kontrol ediliyor mu?	
EVET veya HAYIR	
8.2 EVET ise nasıl?	
8.3 Kimler sevkiyat alanına erişim imkanına sahip?	
Çalışanlar?	
EVET veya HAYIR	
Sürücüler?	
EVET veya HAYIR	
Ziyaretçiler?	
EVET veya HAYIR	

Bir alt sözleşme ile hizmet alımı yapılan firma çalışanlar (yükleniciler)?	
EVET veya HAYIR	
8.4 Değerlendirme: Uygulanan güvenlik tedbirleri hava kargo / hava postayı sevkiyat alanında yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korumak için yeterli mi?	
EVET veya HAYIR	
HAYIR ise, nedenleri belirtin	

8/A) Diğer göndericilerden gelen gönderiler

Amaç: Güvenli olmayan gönderileri prosedürünü belirlemek.

(Diğer firmalardan hava yolu ile taşıma için gönderiler kabul ediliyorsa bu sorulara cevap verin.)

8/A.1 Firma herhangi başka bir firmadan hava yolu ile taşınacak gönderi kabul ediyor mu?	
EVET veya HAYIR	
8/A.2 EVET ise bunlar firmanın kendi kargosundan nasıl ayrı tutuluyor ve yetkili acenteye / nakliyeciyeye teslim edilirken nasıl bir prosedür izleniyor?	

9) Nakliye

Amaç: Hava kargo / hava postayı yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korumak.

9.1 Hava kargo / hava posta yetkili acenteye nasıl iletiliyor?
(a) Yetkili acente tarafından veya yetkili acente adına?

EVET veya HAYIR	
(b) Göndericinin kendi nakliyesi?	
EVET veya HAYIR	
(c) Gönderici tarafından kullanılan yüklenici?	
EVET veya HAYIR	
9.2 Gönderici tarafından bir yüklenici kullanıldığında:	
- hava kargo / hava posta nakliye öncesi mühürleniyor mu? veya	
- nakliyeciyi taahhüt beyanı nakliyeciyi tarafından imzalanmış mı?	
EVET veya HAYIR	
<u>Sadece 9.1(b) veya 9.1(c) geçerli olduğunda aşağıdaki soruları cevaplayın</u>	
9.3 Nakliye aracının kargo bölümünün güvenliği sağlanabiliyor mu?	
EVET veya HAYIR	
EVET ise, nasıl olduğunu belirtin	
9.4 (a) Nakliye aracının kargo bölümünün güvenliğinin sağlanmasında numaralı mühürler kullanılıyor mu?	

EVET veya HAYIR	
9.4 (b) Numaralı mühürler kullanıldığında mühürlere erişim kontrol ediliyor mu ve kullanılan mühür numaraları kaydediliyor mu?	
EVET veya HAYIR	
EVET ise, nasıl olduğunu belirtin	
9.5 Nakliye aracının kargo bölümünün güvenliği sağlanmadığında hava kargo / hava postanın kurcalandığını kolayca belli edecek bir yöntem kullanılıyor mu?	
EVET veya HAYIR	
9.6 EVET ise kurcalamanın kolayca belli olmasını sağlayan uygulanan yöntemi açıklayın.	
9.7 HAYIR ise nasıl güvenli tutuluyor?	
9.8 Değerlendirme: Güvenlik önlemleri hava kargo / hava postayı nakliye sırasında yetkisiz müdahaleye karşı korumak için yeterli mi?	
EVET veya HAYIR	
HAYIR ise, nedenleri belirtin	

Taahhüt Beyanı

Aşağıdakileri beyan ederim:

Bu standartların izlenmesi amacıyla yetkili otoritenin denetçileri tarafından habersiz denetimleri kabul ederim. Denetçi güvenlik uygulamaları ile ilgili herhangi ciddi bir uygunsuzluk/uyumsuzluk tespit ederse bu durumun bilinen gönderici yetkimin askıya alınmasına veya iptal edilmesine neden olabileceğini biliyorum.

Aşağıdaki durumların herhangi birinde SHGM'ye en az 10 iş günü içerisinde konuyla ilgili bilgi, belge ve detayları bildireceğim.

- Güvenlikten sorumlu yetkili kişinin değişmesi ve/veya sorumluluğun başka bir kişiye verilmesi,
- Tesislerde veya prosedürlerde güvenliği önemli derecede etkileyecek herhangi bir değişikliğin meydana gelmesi
- Firma faaliyetlerinin durması ve/veya hava kargo / hava posta işi ile artık ilgilenmemesi
- MSHGP ve SHT-17.6 gerekliliklerinin artık karşılanamıyor olması.

Bir sonraki yerinde denetlemeye kadar güvenlik standartlarını koruyacağım.

Bu beyan için tam sorumluluk kabul etmekteyim.

İsim / İmza:

Firmadaki pozisyon:

Değerlendirme

Geçer / Başarısız	
Genel değerlendirme başarısız olduğunda, göndericinin istenen güvenlik standardını elde etmede başarısız olduğu veya belirli bir zafiyete sahip olduğu alanları aşağıda listeleyin. Aynı zamanda gerekli standardı elde etmek ve böylece geçmeyi sağlamak için gerekli ayarlamalar üzerine öneride bulunun.	
Onaylayan Kişinin İsmi / İmza	

KAYITLI GÖNDERİCİLER İÇİN HAVACILIK GÜVENLİĞİ TALİMATLARI

Bu doküman MSHGP ve SHT-17.6 uyarınca, hem işletmeniz hem de hava kargo / hava posta gönderilerinin hazırlanma ve kontrol edilme aşamalarında görev alan personeliniz için bir rehber doküman olarak hazırlanmıştır.

Tesisler

Yetkisiz erişimi önlemek amacıyla hava kargo / hava posta olarak tanımlanmış gönderilerin hazırlandığı, paketlenildiği ve/veya depolandığı alanlara giriş kontrolü sağlanmak zorundadır.

Bu alanlara giren ziyaretçilere her zaman refakat edilir. Refakat sağlanmadığı durumlarda ziyaretçilerin bu alanlara girişleri önlenir.

Personel

İşletme; hava kargo / hava posta olarak tanımlanmış gönderilere erişim imkânı olan tüm personel için işe alımdan önce özgeçmiş taraması yapmak, adli sicil kaydını kontrol etmek (olumsuz ise söz konusu pozisyon için işe alım yapmamak) ve referans kontrolü sağlamak zorundadır.

Hava kargo / hava posta olarak tanımlanmış gönderilere erişime sahip tüm personel MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerinde belirtilen güvenlik sorumluluklarına dair bilgilendirilir.

Güvenlikten Sorumlu Yetkili Kişi

Bu talimatların uygulanmasından ve kontrolünden sorumlu en az bir kişi güvenlikten sorumlu yetkili kişi olarak görevlendirilir.

Gönderi Güvenliği

Hava kargo / hava posta gönderileri herhangi bir yasaklanmış öge içermemeli, yetkisiz müdahaleye karşı korunmalı ve SHT-17.6 hükümlerine uygun şekilde beyan edilmelidir.

Hava kargo / hava posta gönderileri yeterli şekilde paketlenmeli ve kurcalandığı kolayca belli olan bir ambalaj kullanılmalıdır.

Hava kargo / hava posta gönderilerinin sevki, doğru adres bilgisi ile birlikte gönderi hakkında tüm detayları içeren bir doküman eşliğinde yapılır.

Nakliye

Hava kargo / hava posta gönderilerinin nakliyesinden kayıtlı gönderici sorumlu ise gönderilerin yetkisiz müdahaleye karşı korunması sağlanır.

Kayıtlı gönderici tarafından nakliye hizmeti için başka bir firma (yüklenici) kullanılıyorsa;

- Gönderiler nakil öncesinde mühürlenir/kilitlenir ve
- Kayıtlı göndericiye nakliye hizmeti sağlayan nakliyeciden Ek-6'da bulunan taahhüt beyanı imzalanır ve kayıtlı göndericiye teslim edilir.

İmzalanan taahhüt beyanı veya yetkili otoriteden alınmış yetki belgesinin bir kopyası gönderici tarafından muhafaza edilir.

Uyumsuzluklar

İşletme faaliyetlerinde, MSHGP ve SHT-17.6 hükümleri kapsamında herhangi bir uyumsuzluk meydana gelirse güvenlikten sorumlu yetkili kişiye bu durum raporlanır. Güvenlikten sorumlu yetkili kişi uyumsuzluğun ortadan kalkması için uygun tedbirlerin alınmasını sağlar, gerekirse yetkili otoriteye bu durumu bildirir ve gereken tedbirlerin alınmasını talep eder.

Diğer Göndericilerden Gelen Gönderiler

Bir kayıtlı gönderici kendisinin üretmediği gönderileri bir yetkili acenteye aşağıdakilerin sağlanması kaydıyla sevk edebilir:

- Kendisinin üretmiş olduğu gönderilerden ayrı tutulmuş olmaları ve
- Menşeinin gönderi veya eşlik eden doküman üzerinde net olarak belirtilmiş olması.

Tüm bu gibi gönderiler hava aracına yüklenmeden önce taranmalıdır.

Habersiz Denetimler

Yetkili otorite denetçileri habersiz denetimler gerçekleştirebilir. Denetçiler tesislerinizde incelemelerde bulunurken her zaman, talep üzerine çıkarılması gerekli olan, resmi tanıtım kartı taşıyacaklardır. Resmi tanıtım kartı denetçinin ismini ve fotoğrafını içerir.

Yasaklanmış öğeler

Bir araya getirilmiş patlayıcı ve yanıcı mekanizmalar tüm gerekli emniyet kuralları tam olarak yerine getirilmedikçe hava kargo gönderisi olarak taşınmaz. Patlayıcı ve yanıcı mekanizmalar bir araya getirilmiş olsun olmasın hava posta gönderisi olarak taşınmaz.

Taahhüt Beyanı

Firmanız, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından verilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına sahip ise "Kayıtlı Gönderici Taahhüt Beyanı"nı imzalamanız ve yetkili acenteye sunmanız gerekmez.

Bununla birlikte Yetkilendirilmiş Yükümlü yetkiniz askıya alınmış ve iptal edilmiş olursa yetkili acenteyi hemen bilgilendirmeniz zorunludur. Bu durumda yetkili acente, Kayıtlı Gönderici statüsünün nasıl sağlanacağına dair sizi bilgilendirecektir.

KAYITLI GÖNDERİCİ TAAHHÜT BEYANI

(ÖRNEK)

Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve SHT-17.6 hükümleri gereğince, aşağıdakileri yerine getireceğimi beyan ederim,

[İşletme Adı] faaliyetlerini “Kayıtlı Göndericiler İçin Havacılık Güvenliği Talimatları”na uygun şekilde yerine getirmektedir.

[İşletme Adı] hava kargo / hava postaya erişimi olan tüm personele MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerinde belirtilen güvenlik sorumluluklarına dair bilgilendirme yapmaktadır.

[İşletme Adı] yetkili acenteye teslim edene kadar hava kargo / hava postanın güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamaktadır.

[İşletme Adı] gönderilerin tarama dâhil güvenlik kontrollerine tabi olabileceğini kabul etmektedir.

[İşletme Adı], MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerine uyulup uyulmadığını değerlendirmek amacıyla yetkili otorite denetçileri tarafından tesislerinde yapılacak habersiz denetimleri kabul etmektedir.

Bu beyan için tam sorumluluk kabul etmekteyim.

İsim:

Firmadaki pozisyon:

Tarih:

İmza:

NAKLİYECİ TAAHHÜT BEYANI

Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve SHT 17.6 hükümleri kapsamında, [...Yetkili Acente / Bilinen Gönderici / Kayıtlı Gönderici ismi...] adına güvenlik kontrolleri gerçekleştirilmiş olan hava kargo / postayı alırken, taşırken, muhafaza ederken ve teslim ederken aşağıdaki güvenlik prosedürlerine bağlı kalınacağını teyit ederim:

1. Hava kargo veya postanın nakliyesinde görev yapan tüm çalışanlar SHT 17.2 uyarınca güvenlik bilinci eğitimi almış olacaktır.
2. Hava kargo veya postaya erişim sağlayan tüm personelin bilgileri ehliyet veya pasaport gibi fotoğraflı kimlik kartı ile teyit edilecek ve özgeçmiş araştırması yapılacaktır.
3. Araçlardaki yük bölümleri mühürlenecek veya kilitlenecektir. Tenteli araçlar TIR kordonları ile emniyet altına alınacaktır. Açık kasa kamyonlar nakliye sırasında gözlem altında tutulacaktır.
4. Yüklemeden hemen önce yük bölümü aranacaktır ve bu aramadan sonra yükleme tamamlanana kadar operasyonun güvenliği sağlanacaktır.
5. Her bir sürücü ulusal otoriteler tarafından verilmiş veya tanınmış bir kimlik kartı, pasaport, ehliyet veya kişinin resmini içeren başka bir resmi kimlik kartı taşıyacaktır.
6. Sürücüler gönderilerin yüklenmesinden sonra teslimat yapıncaya kadar planlanmamış duruşlar yapmayacaklardır. Durma zorunluluğu olduğunda sürücü yükün güvenliğini ve kilitlerin ve/veya mühürlerin sağlamlığını kontrol edecektir.
7. Sürücü herhangi bir müdahale izi veya işareti tespit ederse hava kargo veya postayı teslim ederken teslimatı yaptığı kişiyi ve yetkili personeli bu durumla ilgili bilgilendirecektir.
8. [...yukarıdaki ile aynı yetkili acente / bilinen gönderici / kayıtlı gönderici ismi ...] ile nakliye anlaşmasına sahip başka bir nakliyecisi firma ile alt sözleşme yapılarak nakliye hizmeti görürülebilir.
9. Başka hiçbir hizmet (depolama, vb.) yetkili acente veya yetkili otorite tarafından yetkilendirilmiş herhangi bir işletme haricinde alt sözleşme ile başka bir işletmeye verilmez.

Bu beyan için tam sorumluluk kabul etmekteyim.

İsim:

Firmadaki pozisyon:

Tarih:

İmza:

YETKİLİ ACENTE GÜVENLİK PROGRAMI

(ÖRNEK)

- A. Amaç, Kapsam, Tanımlar, Kısaltmalar
 - 1) Amaç
 - 2) Kapsam
 - 3) Dayanak
 - 4) Tanımlar
 - 5) Kısaltmalar
- B. Yetkili Acentenin Yürüttüğü Faaliyet, Organizasyon Şeması, Görev ve Sorumlulukları
 - 1) Yetkili acente faaliyeti
 - 2) Yetkili acente organizasyon şeması
 - 3) Tesisler ve şubeler listesi
 - 4) Tesisler hakkında iletişim ve operasyon bilgileri
 - 5) Görev ve sorumluluklar
- C. Gönderi Kabul Etme Prosedürleri
- D. Güvenlik Kontrolleri ve Tarama Prosedürleri
 - 1) Tesis güvenliği, giriş kontrolü ve diğer güvenlik tedbirleri
 - 2) Kargo ve posta taraması
 - 3) Tarama yöntemleri ve prosedürü
 - 4) Tarama cihazları listesi ve performans ölçümleri
- E. Yetkili Olmayan Taraflardan Gelen Gönderilere Uygulanacak İşlemler
- F. Taşıma ve Depolama Esnasında Gönderilerin Korunması
- G. Bilinen Gönderici Sınıflandırması
- H. Kayıtlı Gönderici Sınıflandırması
 - 1) Kayıtlı gönderici ataması
 - 2) Kayıtlı göndericiden gelen gönderilerin kabul edilme prosedürü
- İ. Hizmet Alımı Yapılan İşletmeler Listesi
- J. Nakliyeciyi Beyanı
- K. Nakliyeciler Listesi
- L. Kayıtlı Gönderici Taahhüt Beyanı
- M. Kayıtlı Gönderici Havacılık Güvenliği Kılavuzu
- N. Güvenlik Programının Yıllık Gözden Geçirilmesi

1) Güvenlik programının geçerlilik tarihi

2) Güvenlik programının iptal edilmesi

O. Raporlama ve Kayıt Tutma Gereklilikleri

P. Yetkili Acente Personeli ve Taşeron Personelin Eğitimi

1) Yer hizmetleri personeli

2) Tarayıcı personel

3) Nokta amirleri

4) Yönetici personel

Q. İç Kalite Kontrol

1) Kalite kontrol organizasyonu

2) Kalite kontrol amaçları ve araçları

3) Denetim dönemleri

4) İyileştirme çalışmaları

TASLAK