

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ
EĞİTİM VE SERTİFİKASYON TALİMATI**

SHT 17.2

Onay Tarihi:

Yürürlük Tarihi:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar, Hukuki Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, havacılık güvenliği konularında personel seçim ve eğitim gereklilikleri ile sorumluluklarını belirleyerek, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nın etkinliğini ve uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamaktır. Bu amaçla:

- Havacılık güvenliğiyle ilgili personelin seçimi ve eğitimi ile ilgili sorumlulukları tanımlamak,
- Programın uygulanmasından sorumlu her bir kurum/kuruluşun birbirine karşı sorumluluklarını net bir biçimde ortaya koymak,
- Güvenlik ve güvenlik-harici personelin eğitim gereklilikleri ile ve seçim kriterlerini belirlemek,
- Güvenlik eğitmenleri, yöneticileri ve tarayıcı personelin (kontrol noktası personeli) sertifikalandırma işlemlerini belirlemek,
- Güvenlik eğitimlerinin hedeflerini, minimum sürelerini, sıklıklarını ve içeriklerini belirlemek,
- Eğitim kurumlarının yetkilendirme gerekliliklerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat, sivil havacılık alanında faaliyet gösteren, kamu kurum kuruluşları, havacılık işletmeleri ve havaalanında hizmet veren diğer kurum/kuruluşlarda görevli tüm personel ile bu talimatta yer alan güvenlik eğitimlerini veren kurum/kuruluşları kapsar.

Tanım ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu talimatta geçen,

- Boşluk:** eğitim veya istihdam kayıtlarında 28 günden fazla herhangi bir boşluğu,
- EADB:** Eğitim Araştırma ve Denetleme Birimi'ni,
- EADUK:** Eğitim Araştırma Denetleme Uzmanlar Kurulu'nu,
- ECAC:** Avrupa Sivil Havacılık Konferansı'nı,
- Eğitim El Kitabı:** Her bir kurs için tüm içeriği, hangi derste hangi konuların işleneceği, yapılacak uygulama vs konularını ayrıntılı olarak belirten doküman
- Genel Müdürlük:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- Güvenlik-Harici Personel:** Havacılık güvenliği görevlerinin uygulanmasında direkt görevli olmayan satış elemanları, terminal temizlikçileri, havaalanı yemekhane, restoran/büfe personeli vb. personelinin.
- Güvenlikle İlgili Güvenlik-Harici Personel:** Havacılık güvenliği görevlerinin uygulanmasında direkt görevli olmasa da görevi gereği güvenlik tedbirlerinin uygulanmasında aktif rol alan havayolu, yer hizmetleri, hava aracı ikram, hava aracı temizlik vb. personeldir.
- Güvenlik Personeli:** Aşağıda belirtilen güvenlik hizmetlerinin uygulanmasından doğrudan görevli ve sorumlu personeldir:
 - Kişilerin, bagajların (hem uçak altı hem kabin), kişiler tarafından taşınan eşyaların, kargonun, postanın, şirket postası ve şirket malzemelerinin elle veya cihazlarla aranması, taranması ve kişilerle mülakat yapılması,
 - Hava aracının aranması, kontrolü ve korunması,
 - Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü,
 - Güvenlik tahditli alanlara giriş için havaalanı giriş kartları ve araç plakalarının basımı,
 - Devriye, eskortluk, nöbet,
 - Havaalanına gelen silahların kabulü ve nakli.
- Hizmet içi Eğitim Kuruluşu:** Havacılık güvenliği eğitimlerini personeline veya öğrencilerine vermek üzere yetkilendirilmiş Kurum/Kuruluşları
- ICAO:** Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı'nı,
- İkamet ülkesi: kişinin kesintisiz olarak 6 ay veya daha fazla ikamet ettiği herhangi bir ülkeyi,
- İnsan Faktörü İlkeleri:** İnsan performansını göz önünde bulundurarak insan ve diğer sistem bileşenleri arasında emniyetli bir etkileşimi amaçlayan ve dizayn, sertifikasyon, eğitim, işletme ve bakımda uygulanacak ilkeleri,

k) **İnsan Performansı:** Havacılık operasyonlarının emniyeti, güvenliği ve verimliliğine etkisi olan insan kapasitesi ve limitlerini,

l) **İstihdam öncesi kontrol:** bir şahsın güvenlik tahditli alanlar dışında tarama, giriş kontrol ve diğer güvenlik kontrolleri yapmaya uygunluğunun araştırıldığı değerlendirilmenin bir parçasıdır. En az aşağıdakileri içermelidir:

- 1- Belgelere dayalı olarak kimliğinin tespitini,
- 2- en az son 5 yıllık boşlukları da kapsayacak iş ve eğitim geçmişi
- 3- en az son 5 yıllık süre içerisindeki adli sicil geçmişi için beyanname verilmesini kapsar.

m) **Kolluk Kuvveti:** Polis, Jandarma, Gümrük Muhafaza ve Özel güvenlik kurum/kuruluşlarını,

n) **MSHGK:** Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulunu,

o) **MSHGP:** Ülkemizde sivil havacılık güvenliğini sağlamaya yönelik alınacak tedbirlerin standartlarını belirleyen, İçişleri ve Ulaştırma Bakanlıklarınca ortaklaşa yayınlanmış olan Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nı,

ö) **MSHGKPP:** MSHGP'nin etkinliğini ve verimliliğini izlemek üzere oluşturulmuş olan Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programını

p) **Özgeçmiş Kontrolü :** Bir şahsın, yasal olarak mümkün olması durumunda adli sicil kayıtları da dahil kimliğinin ve geçmiş hayatının kontrolüdür. Bu kontrol bir şahsın güvenlik tahditli alanlarda tarama, giriş kontrol ve diğer güvenlik kontrolleri yapmaya uygunluğunun veya güvenlik tahditli alanlara eşiksiz girmeye uygunluğunun araştırıldığı değerlendirilmenin bir parçasıdır. En az aşağıdakileri içermelidir:

- 1- Belgelere dayalı olarak kimliğinin tespiti
- 2- En az son 5 yıllık süreyi kapsayacak şekilde ikamet ettiği tüm ülkelerdeki adli sicil kaydı
- 3- En az son 5 yıllık boşlukları da kapsayacak iş ve eğitim geçmişi

r) **Talimat :** Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatını

s) **Ticari Eğitim Kuruluşu:** Havacılık güvenliği eğitimlerini üçüncü şahıslara ücreti karşılığında vermek üzere yetkilendirilmiş Kurum/Kuruluşları

ş) **Sertifikasyon:** Bir kişinin ilgili eğitimi başarıyla tamamladığının ve kendisine verilmiş görevleri yetkili otorite tarafından belirlenmiş kabul edilebilir bir seviyede yerine getirebilecek yeterlikte olduğunun yetkili otorite tarafından veya yetkili otorite adına değerlendirilmesi ve onaylanmasıdır.

t) **SHGM:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü

u) **Tarayıcı (Kontrol Noktası Personeli):** Güvenlik kontrol noktalarında yönlendirme, yolcu ve personel ile yanlarındaki eşyaları cihazla tarama, (kapı tipi ve I tipi metal dedektör vb.), x-ray operatörlüğü ve bagaj arama görevlerini yapan personeli,

ü) **Yetkili Otorite:** Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programının idamesi, uygulanması ve geliştirilmesi, bu konu ile ilgili yeni politikaların belirlenmesi ve tedbirlerin alınması, ICAO standartları ve tavsiye edilen uygulamalarının yerine getirilmesi ile kurumlar arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumlu ve yetkili olan Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,

v) **Havacılık İşletmeleri:** Sivil havacılık alanında faaliyet gösteren işletmelerini, (havaaracı işletmecisi, genel havacılık işletmecisi, terminal işletmecisi, havaalanı işletmecisi, ikram temizlik, yer hizmeti, kuruluşları, kargo posta kurye acentelerini, antrepo işlemcisi, havaaracı bakım ve onarım kuruluşları vb.)

y) **Bilgisayar tabanlı eğitim (BTE):** Eğitim sürecinde kursiyerlerin bilgisayarda programlanan dersler ile etkileşimde bulunduğu, öğretmenin rehber, bilgisayarın ise ortam rolünü üstlendiği yöntemi,

z) **Web tabanlı eğitim (WTE):** eğitimin uzaktaki kişilere verilmesi amacıyla web'in bir araç olarak kullanıldığı yöntemi.

İfade eder.

Dayanak

MADDE 4- (1) Bu Talimat 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 12 maddesi b bendi ve aşağıda belirtilen mevzuata dayanarak hazırlanmıştır:

- a) 4749 Sayılı Kanun (Şikago'da 7 Aralık 1944 tarihinde akit ve imza edilmiş olan Uluslararası Sivil Havacılık Antlaşması ve Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması)
- b) 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,
- c) 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve görevleri Hakkında Kanun,
- ç) 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun.ç) SHY-22 Yer Hizmetleri Yönetmeliği,
- d) Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı,
- e) SHT 150.10A Havaalanları Yer Hizmet ve Türleri Talimatı,
- f) Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonu (ICAO) Ek-17,
- g) Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) Doküman 30,
- ğ) ICAO Doküman 8973.
- h) 9707 sayılı Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik

İKİNCİ BÖLÜM **Yetkilendirme ve Genel Esaslar**

Güvenlik Eğitim Kurum/Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi;

MADDE 5- (1) Yetkili otorite bu Talimatta yer alan kursları vermek üzere talepte bulunan havacılıkla ilgili kurum/kuruluşları(işletmeleri) ticari veya hizmet içi eğitim kurumu olarak yetkilendirir.

(2)Havacılık güvenliği eğitimlerini vermek üzere ilk defa Ticari /Hizmet içi eğitim kuruluş yetkisi alacak kurum/kuruluşlar başvuru dilekçesine aşağıda yer alan bilgi ve belgeleri ekleyerek SHGM' ye müracaat eder:

- a) Eğitim talep edilen kursların ve bu kursları verecek eğitmenlerin isimlerinin yer aldığı liste,
- b) Eğitimleri hangi eğitmenin vereceğine ilişkin bir liste ile bu eğitmenlere ait Havacılık Güvenliği Eğitmen Yetki Belgesinin örneği,
- c) Müracaat edilen her kurs için ayrı eğitim el kitabı,
- ç) Her kurs için kursun özelliğine göre sınavda sorulacak soru sayısının en az 10 katı sorudan oluşturulmuş soru bankası (CD ortamında)
- d)SHGM ücret tarifesine göre yatırılmış dekont/dekontlar ,
- e)Yenileme başvurusunda bulunacak yetkili eğitim kurum/kuruluşları 5 'inci maddenin 2'nci fıkrasında yer alan bilgi ve belgelerde değişiklik olması durumunda bu bilgileri tekrar gönderirler.

(3)Ticari eğitim kuruluş yetkisi talep eden havacılık işletmeleri yukarıda yer alan bilgi ve belgeye ilave olarak şirket ana sözleşmesinde sivil havacılık konusunda eğitim vereceğine dair ifadenin yer aldığı ticari sicil gazete örneği (şirket yetkilisi tarafından onaylanmış), ile Milli Eğitim Bakanlığında Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı örneğini de sunar. Yükseköğretim kurumlarının, ticari amaçla üçüncü şahıslara bu Talimat kapsamında eğitim verebilmesi için Milli Eğitim Bakanlığında Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma şartı aranmaz

(4)Yetkilendirme yapılmadan önce müracaat eden ticari/hizmet içi eğitim kurum/kuruluşu yetkili otorite tarafından incelenir ve teorik ile pratik eğitimle bu eğitimlerin sınavlarının uygunluğu eğitimin içeriğine uygun sınıf, sınav yeri ve prosedürleri ile teçhizatları sağladığı konusunda değerlendirilir. Bu süreç yapılacak bir denetlemeyi de kapsar.

(5) Eğitim kuruluğu aşağıdaki bilgilerin yer aldığı eğitim yönergesi hazırlar

- a) Kuruluş Bilgisi; Kuruluşun unvanı, adresi ve eğitimden sorumlu yetkili ve eğitim organizasyonunu şemasını gösteren bilgileri içerir
- b) Sınav Ölçme ve Değerlendirme Bilgisi; Kursiyerlerin başarılarını değerlendirme ölçütlerine ait bilgileri içerir
- c) Devam- Devamsızlık; Bu durumda geçerli olan mevzuatlara göre uygulanacak prosedür yer alacaktır.
- d) Kurs Programı; Kursun içinde yer alan modüllerin konu başlıkları, süreleri ve eğitim/enitmenlerinin isimlerinin yer aldığı program
- e) Güvenlik Eğitim yeterliliklerine ait bilgi; Eğitim verecek eğitim/enitmenlerin özgeçmiş araştırması, özgeçmişleri
- f) Kursta kabul şartları; Kursiyerlerde aranan şartlar ve özgeçmiş kontrolünde izlenecek yöntemler
- g) Sınıf Mevcudu; Planlanan eğitimlerde minimum ve maksimum öğrenci sayıları belirtilecektir.
- ğ) Sınav Prosedürü; Kurslar için geçme notları başarısızlık durumunda izlenecek yöntem, Sınav itirazları durumunda izlenecek prosedür,
- h) Kurs dokümanları; Öğrencilere dağıtılan kitap, ders notları ile eğitim/enitmenlerin kullandığı eğitim notları örneği v.b. dokümanlar
- ı) Kurum dışında eğitim düzenlemesi; SHGM Genel Müdürlüğü tarafından denetlenen eğitim tesisleri haricinde verilecek eğitimlerde asgari düzeyde sahip olunması gereken yeterlilikler sağlanmasına ilişkin bilgiler,
- i) Eğitim kayıtları, devam çizelgesi, eğitim değerlendirme formu, sertifika vb. doküman örneği

Ticari/Hizmet içi Eğitim Kurum Kuruluş Genel Esasları

MADDE 6- (1)Eğitim kuruluşları, kadrosunda bulundurduğu veya anlaşmalı olarak çalıştırdığı eğitimcilerin görevinin sona ermesi veya görev yerinin değişmesi durumunda 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe yazılı olarak bilgi vermek zorundadır.

(2)Mülki İdare Amirlikleri Kurs-1'i herhangi bir yetkilendirmeye gerek olmaksızın yetkili eğitim/enitmenler vasıtasıyla verebilirler. Diğer kurslar için bu talimat kapsamında gerekli şartları sağlamak koşuluyla eğitim vermek üzere yetkilendirilirler.

(3)SHGM tarafından yetkilendirilmiş ticari/hizmet içi eğitim kurum/kuruluşlarının verdiği eğitimler ve düzenlenen belgeler tüm havaalanlarında geçerlidir.

(4) Sivil Havacılık Güvenliği eğitimlerini verecek Eğitim kurumları, ilk kez verildiğinde 1 yıl sonrasında ise eğitim kuruluşunun durumu değerlendirilerek 3 yıl geçerli olmak üzere yetkilendirilir. Yetkili Kurum/Kuruluş süre bitiminden 3 ay önce tekrar başvuru yapılarak yenileme talebinde bulunulur. Yetki belgesinin süresi dolduğunda, yetki belgesi geçersiz olur.

(5)Talimata uygun olarak eğitim yetkisinin yenilenmesi için müracaat eden kurum/kuruluşların yetkilendirilme sürecindeki verilen eğitimleri geçerlidir. Ancak, bu süreç sonucunda eğitim kuruluşunun yetki belgesi yenilenmezse verilen eğitimler geçersizdir.

(6) Hizmet içi eğitim vermek üzere yetkilendirilmiş havacılık işletmeleri kendi personeli olmayan şahıslara eğitim veremez ve ticari amaçla 3. şahıslara yönelik eğitim düzenleyemez; Ancak, bir işletme, hizmet satın aldığı alt yüklenicisi konumundaki işletmenin personeline hizmetiçi eğitim verebilir.

(7)Ticari yetkisi alan eğitim kurum/kuruluğu en az 2 eğitim/enitmeni daimi olarak bünyesinde bulundurmak zorundadır. Hizmetiçi ve ticari eğitim kuruluşları daimi eğitim/enitmenlere ilaveten, eğitim/enitmen yetki belgesine sahip eğitim/enitmenleri yarı-zamanlı veya geçici olarak SHGM'ye bildirmek suretiyle çalıştırabilir.

(8) Ticari ve hizmet içi eğitim kurum/kuruluşları eğitimle ilgili tüm faaliyetleri yürütebilecek güvenlik eğitimleri konusunda kuruluşu tek başına temsil edebilecek yetkiye sahip sorumlu bir yönetici belirler ve SHGM'ye bildirir.

(9) Yetkili eğitim kurum/kuruluşlarının uzaktan eğitim talepleri kullanılacak program ve içerik incelenerek değerlendirilir. Bu konudaki uygulamaya ilişkin detaylar Ek5'te belirlenmiştir.

(10) Bu talimatta yer alan her kurs ayrı ayrı değerlendirilerek onaylanır. Bu talimat kapsamı dışında kalan havacılık güvenliği kurs ve eğitim programlarının da yetkili otoriteye sunulması gereklidir.

(11) Her eğitim kuruluşu talep ettiği kurs yetkisi kapsamında bu Talimatta yer alan kurs/modüllere göre el kitaplarını ulusal ve uluslar arası mevzuatlara uygun teorik ve uygulama konularını içerecek şekilde hazırlamalıdır. Eğitim el kitaplarının içeriğinin güncelliği takip edilmeli bu el kitaplarında yapılan değişikliklerin izlenebilmesi için revizyon tarihi ve numarası el kitaplarının içerisinde bulunmalıdır.

(12) Ticari eğitim kuruluşları; güvenlik eğitimleri için müracaat eden ve aktif olarak her hangi bir havacılık işletmesinde çalışmayan kursiyerler için özgeçmiş araştırması yapmalı/yaptırmalıdır. Özgeçmiş araştırması olumsuz olanlar kursa kabul edilmezler.

(13) Eğitimin içinde konusu gereği tehlikeli maddeler, iletişim ve beden dili, kendini savunma ve bağlama araç-gereçlerini kullanımı gibi özel ihtisas gerektiren konular ulusal veya uluslararası yeterliliği olan eğitmenler tarafından da verilebilir. Bu eğitmenlerin geçerli yeterlilik belgesinin bir örneği eğitim kayıtlarında bulundurulur.

(14) Düzenlenen bir kursta ders saati en fazla 45 dakikadır. Bir günde en fazla sekiz (8) ders düzenlenebilir.

(15) Hizmet içi yetkili eğitim kuruluşu olmak isteyen havacılık işletmeleri yalnızca işletme faaliyetlerine uygun kursları vermek üzere yetkilendirilir.

(16) Ticari eğitim kuruluşları bir yıl içerisinde en az 3 kurs düzenlemek zorundadır. Bu şartı sağlayamayan eğitim kuruluşlarının yetkileri 90 gün süreyle askıya alınır.

(17) Yetkilendirilen eğitim kuruluşları yıllık eğitim planlarını yapar. Kesinleşen eğitimlerin tarihleri ve yerlerini SHGM'ye bildirilir. Yıl sonunda düzenlenen eğitimlerin bilgisi hazırlanarak SHGM'ye gönderilir.

Eğitim Teçhizatı ve Tesis Standartları

MADDE 7- (1) Eğitim verecek kurum/kuruluşlar teorik ve pratik eğitim ve sınavları için eğitimin içeriğine uygun sınıf, sınav yeri ile teçhizatları temin etmek zorundadır. Ancak gerekli teçhizatın olmaması halinde ihtiyacını karşılamak üzere başka bir kuruluşla anlaşma yapabilir. Bu durumda tesisleri sağlayan kuruluşla yazılı bir şekilde anlaşma yapılır ve anlaşmada söz konusu tesise ait teçhizatın nasıl ve ne şekilde kullanılacağı açıkça belirtilir.

(2) Kurs 3, Kurs 4 ve Kurs 11 için yetki talebinde bulunacak eğitim kurum/kuruluşları bu eğitimlerde yeralan görüntü yorumlama eğitimi gerekliliğini sağlamak üzere kursiyerlere yasaklı madde ve gerçek bagaj görüntülerini temin etmeli ve sınıf ve/veya bilgisayar ortamında sunmalıdır.

Sertifika veya Katılım Belgeleri

MADDE 8- (1)Bu talimatta yer alan ve sınav yapılması gereken eğitimlerin sınav sonucunda talimatta belirlenen puanı geçen katılımcılara sertifika düzenlenir. Sınav gerektirmeyen eğitimlere ilişkin katılım belgesi düzenlenir. Eğitimin temel veya tazeleme eğitimi olduğu sertifika/katılım belgesi üzerinde belirtilir.

(2) Yetkili eğitim kurumları hazırlayacakları belgelerde eğitimi veren kurum/kuruluşun adı ve logosunu, SHGM 'nin logosu, kurs adını, eğitim alan kişinin ad-soyadını, eğitimin başlangıç ve bitiş tarihlerini, belge numarası ve eğitimci ve sorumlu yöneticinin ad-soyad imzalarının yer alacağı şekilde düzenlenir .

(3)Yetkili eğitim kuruluşlarına SHGM tarafından bir yetki sayısı verilir.Her yetkili kurum/kuruluş eğitim sertifikası veya katılım belgesine SHGM/HGD/eğitim kuruluşunu yetki numarası(örn:HEK/TEK-01), ait olduğu yıl (2014), kursun numarası(01,.....,13)/sertifika sayısı (0001-.....999) nı ifade eden bir sayı vermelidir. Örnek sertifika numarası:SHGM/HGD/TEK-001-2014-01/0001

(4) Sertifikada yer alan sertifika numarası her yıl başı itibarıyla sıfırlanarak yeniden başlatılır. Eğitimi birden fazla eğitmenin vermesi durumunda sertifika/katılım belgesinde eğitmen bölümüne en uzun süre eğitim veren eğitmen tarafından imzalanacaktır.

Eğitim Kayıtları

MADDE 9- (1) Hizmet içi veya Ticari eğitim kurum/kuruluşları güncel ve doğru eğitim kayıtları tutmaktan sorumludur. Eğitim kayıtları, ticari eğitim veren kurum/kuruluş tarafından en az 5 yıl hizmet içi eğitim yetkisi alan kuruluşlar tarafından personel işten ayrıldıktan 1 yıl sonrasına kadar elektronik veya kağıt ortamında tutulur. Eğitim kayıtları Yetkili Otorite veya denetçilerinin isteği üzerine denetimler sırasında sunulur.

(2) Yetkili eğitim kurum/kuruluşları düzenlenen her eğitim için aşağıda yer alan bilgileri içeren kayıtları tutar. Hizmet içi yetkili eğitim kurum/kuruluşları personelin dosyalarında aldıkları eğitimi içeren bilgilere yer verebilirler ancak eğitimden sorumlu departmanca aşağıdaki bilgiler bir arada muhafaza edilmelidir:

- a) Kurs Programı
- b) Eğitmen tarafından da imzalanmış günlük yoklama kayıtları,
- c) Düzenlenmiş ise liste halinde sınav sonuçları
- ç) Eğitim sonunda hazırlanan sertifika/katılım belgesi, (Ticari Eğitim Kuruluşları için)
- d) Elektronik veya kağıt ortamında her bir kursiyerin sınav kağıtları

Cezai Yaptırımlar

MADDE 10- (1)Yetkilendirilen kurum/kuruluşlar Genel Müdürlük tarafından haberli veya habersiz olarak denetlenebilirler. Yapılan denetimlerde ;

- a) İlgili eğitim kuruluşu tespit edilen eksikliklerin ne şekilde ve ne kadar sürede giderileceğini SHGM'ye yazılı olarak bildirir.
- b) Bildirimin uygun bulunması halinde eksikliklerin giderilme durumu SHGM tarafından takip edilir.
- c) Tahhüt edilen ve SHGM tarafından uygun görülen tarihte eksikliklerin giderilmemesi durumunda ilgili kuruluşa 30 gün ilave süre verilir.
- ç) 30 gün sonunda da eksikliklerin giderilmemesi durumunda 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 143'üncü maddesi kapsamında yayımlanan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY-İPC) hükümlerine göre cezai işlem uygulanır.

d) İdari para cezası sonrası ilgili kuruluşa 30 gün daha süre verilir. 30 günlük süre sonunda eksikliklerin devam etmesi durumunda bulguların önemi gözönünde bulundurularak yetki belgesi askıya alınır veya iptal edilir.

e) Bu basamaklardan biri veya bir kaç bulgu ciddiyetine ve tekrarlanma durumuna göre atlanabilir.

(2) Yetkili otorite tarafından yapılan inceleme ve denetlemelerde, eğitmenlerin yeterliliği ile ilgili bulguya rastlanması halinde şartlar sağlanıncaya kadar yetki belgesi askıya alınır. Adli soruşturmaya konu olabilecek hususlara rastlanması durumunda adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

Eğitmenlerin Vasıfları ve Yetkilendirilmeleri

MADDE 11- (1) Havacılık güvenliği eğitimlerini vermek isteyen kişiler talimatta yer alan yeterlilikleri sağlamak koşulu ile kamu veya ticari eğitmen olarak yetkilendirilir.

(2) Havacılık güvenliği eğitimlerini vermek için yetki talep eden kişiler, güvenlik eğitmeni yetki belgesi almak için aşağıda yer alan belgeleri dilekçe/ üst yazı ek'inde SHGM'ye sunar

a) Üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olmak ve/ veya yetkisi kabul edilen bir eğitim kuruluşundan veya uluslararası bir organizasyondan alınmış eğitmenin eğitimi sertifikasına veya formasyon eğitimine sahip olduğuna dair eğitmen belgesi/sertifikası, (Öğretim görevlisi olarak eğitmenlik yapanlarda bu şart aranmaz.)

b) Güncel iletişim bilgileri ve vatandaşlık numarasının yer aldığı özgeçmişi,

c)Aşağıdaki alanlarda bilgi sahibi olduğuna dair belge/sertifikalar:

- 1) Havacılık güvenliği alanındaki ulusal ve uluslararası mevzuat,
- 2) Güvenlik sistemleri ve giriş kontrol,
- 3) Yer ve uçuş güvenliği,
- 4) Biniş öncesi taramalar,
- 5) Bagaj ve kargo güvenliği,
- 6) Hava aracı güvenlik kontrolleri ve aramaları,
- 7) Silahlar, yasaklı ve tehlikeli maddeler,
- 8) Terörizm,
- 9) Güvenlik bilincini artıracığı düşünülen diğer konular ve tedbirler.

ç) Ücret tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair dekont.

(3) Eğitmen olmak isteyen tecrübeli kişiler, konuları bildiklerinden ve temel havacılık güvenliği politikalarını anladıklarından emin olmak için havacılık güvenliği eğitmenleri eğitimi veya tazeleme eğitimine tabi tutulabilirler.

(4) Her güvenlik eğitmen adayının belgeleri yetkili otorite tarafından incelenir ve sahip olduğu nitelikler değerlendirilir. Bu süreç yapılacak yazılı veya sözlü sınav şeklinde de olabilir

(5)Kamuda hizmet yapan ve kamu güvenlik eğitmeni yetki belgesine sahip olmak isteyen kişiler kurumunun en üst amiri tarafından imzalanan bir üst yazı ekinde istenen belgeleri gönderirler. Kamuda çalışan personelden eğitmen yetki belgesi ücreti alınmaz. Ancak bu eğitmenler üçüncü şahıslara ücret karşılığı eğitim veremezler.

(6)Havacılık Güvenliği eğitmeni olmak isteyen yabancı uyruklu kişilerin ibra ettiği eğitim sertifikalarının üyesi olduğumuz uluslararası organizasyonlar veya uluslar arası hava taşıyıcıları birliği

veya diğer ülkelerin sivil havacılık otoriteleri veya bu otoriteler tarafından onaylanmış kuruluşlarca verilmiş olması halinde geçerli sayılır.

(7) Bu talimatta bulunan kurslarda yer alan modüllerden iletişim ve beden dili, yönetim liderlik, yakın koruma teknikleri gibi özel ihtisas gerektiren alanlar için havacılık güvenliği eğitim yetkisine sahip olmasa da konusunda yeterliliğinin belgeleyen kişiler tarafından da verilmesine izin verilir. Ancak yetkili kurum/kuruluşlar bu şekilde çalıştıracakları eğitimciler için eğitimcilerin alan yeterliliklerini gösteren belgelerini ve özgeçmişlerini birlikte SHGM'ye sunar.

(8) Yetkili otorite tarafından yapılan denetimlerde havacılık güvenliği eğitimleri verilmesi hususunda ciddi eksikliklere rastlanması halinde eğitimci sertifikası iptal edilir. Tespit edilen uygunsuzluk düzeltilmediğinde eğitimci tekrar sertifikasyon sürecine tabi tutulur.

Başlangıç ve Tazeleme Eğitimleri

MADDE 12- (1) Tüm personel görevlerine başlamadan önce uygun modüllerin içeriklerini kapsayan başlangıç eğitimlerini güvenlik eğitimi üzere yetkilendirilmiş bir kuruluştan alacaktır. Belirli hedef grupları için eğitim içerikleri Ek-3'te tanımlanmıştır.

(2) İlgili eğitim modülleri kapsamında, ilgili personelin güvenlik tedbirlerini uygulamakta yeterli olmalarını sağlamak üzere iş-başı-eğitiminden geçirilmesi zorunludur.

(3) Güvenlik becerileri ve bilgilerinin güncel tutulmalarını sağlamak üzere tüm personele tazeleme eğitimleri verilir. Hedef gruplarına göre tazeleme eğitim periyotları Ek-3'te belirlenmiştir.

(4) Talimatta belirtilen eğitim gereklilikleri geçici veya sürekli/kadrolu olmasına bakılmaksızın tüm personeli kapsar.

Kursiyerlerin Değerlendirilmesi ve Sertifikasyonu

MADDE 13- (1) Eğitim veren kurum/kuruluş, öğretilen materyalin personel tarafından anlaşıldığını uygun sınavlarla teyit etmek üzere prosedürler oluşturmalıdır.

(2) Ek-3'teki her kurs kursiyerlerin görevlerini yürütmek üzere yeterli görülmeden önce almaları gereken geçme notlarını belirlemektedir.

(3) Kursiyerin başarılı olamaması durumunda; Ek-3'te belirlenen hususlar doğrultusunda ilave eğitim, tekrar sınav hakkı vb. gibi prosedürler izlenir.

(4) Tarayıcı personel için özel sertifikasyon prosedürleri SHGM tarafından yayımlanmış olan SHT-17.5 sayılı Talimat hükümlerine göre uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik-Harici ve Güvenlik Personelinin Seçimi ile Eğitim Gereklilikleri

Genel Hükümler

MADDE 14- (1) Sivil havacılık işletmeleri, personelinin bu Talimatta belirtilen eğitimlerinin eksiksiz ve güncel olmasından sorumludur.

(2) Bu Talimat eklerinde belirtilen eğitimler, ilgili personelin alması gereken asgari eğitimlerdir. Genel Müdürlük, sivil havacılık işletmesinden personelinin günün koşullarına uygun ilave eğitimler aldırmasını talep edebilir.

(3) Sivil havacılık eğitimi alanında uluslararası düzeyde kabul gören uluslararası kuruluşlardan alınan eğitimler, Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirme sonucu bu Talimatın eklerinde yer alan eğitimlerin yerine geçmek üzere kabul edilebilir.

Güvenlik tahditli alanlarda çalışan Güvenlik Personeli Seçimi

MADDE 15- (1) Bu madde sürekli/kadrolu veya geçici personel olmasına bakılmaksızın güvenlik tahditli alanlarda tarama, giriş kontrol ve diğer güvenlik kontrollerini uygulayan güvenlik personelinin seçilmesindeki prosedürleri belirler.

(2) Tüm kurum/kuruluşlar (Havaalanı, terminal, hava aracı, kargo, ikram, temizlik, havaalanı tedarikçisi gibi işletmeciler ve diğer hizmet sağlayıcıları dahil) personelin uygun kişilik ve beceriye sahip olup olmadığına karar vermeden önce bu bölümdeki prosedürleri takip eder.

(3) Özgeçmiş kontrolü, kişinin güvenlik görevlerini yerine getirmek için uygun olup olmadığının değerlendirilmesinin bir parçasıdır ve adayın geçmiş yaşantısı, iş tecrübesi ile kimlik kontrolünü içerir. Güvenlik kontrollerini uygulamaktan sorumlu kişilerin özgeçmiş araştırmasından sorunsuz geçmesi gereklidir.

(4) Tüm adaylar özgeçmiş ve istihdam öncesi kontrollerinin yapılabilmesi için aşağıdaki ayrıntıları içeren bir form doldurur ve imzalar:

- a) Mezun olunan okullar,
- b) Alınan eğitimler,
- c) Son 5 yıllık veya 16 yaşından itibaren iş tecrübesi (hangisi daha kısa ise),
- ç) Kişisel bilgiler (doğum tarihi, adres vs),
- d) Referans kişiler (iş ve kişisel).
- e) Verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunun beyanı,
- f) Adayın herhangi bir cezadan dolayı mahkumiyetinin olmadığı beyanı,
- g) Verilen bilgilerin yanıltıcı olması durumunda bunun işe almayı reddetme için bir dayanak olacağı kabul edildiğinin beyanı,
- ğ) Verilen bilgilerin teyit edilmesi amacıyla eski işverenler, eğitim kurum/kuruluşları, kamu kurumları ve verilen referanslar ile temasa geçilmesi konusunda izin,
- h) Aday hakkında adli sicil kayıtları dahil özgeçmiş araştırması yapılacağı kabul edildiğinin beyanı.

(5) Adayın kimliğini pasaport veya nüfus cüzdanı gibi fotoğraflı bir kimlik belgesi ile kanıtlaması istenir.

(6) İşveren mümkün olması durumunda en az 2 eski işverenden adayın geçmişinde güvenlik konusunda sorun olmadığını teyidini alır. Aksi yönde bir bilgi adayın işe alınması için uygun olmadığını gösterir.

(7) Adayın kişisel referanslar vermesi durumunda bu referanslardan doğrulama alınır. İşveren bu referansların güvenilirliğinden ve iyi niyetinden kafi derecede tatmin olmalıdır.

(8) Özgeçmiş kontrollerinin sonucuna göre kurum/kuruluşun üst düzey yöneticisi adayın uygunluğuna karar verir. Bu kararı verirken üst düzey yönetici, özgeçmiş araştırmasından ve doğrulama sürecinden elde edilen bilgileri tam ve düzgün olarak değerlendirir.

(9) Her çalışan için seçme ve doğrulama sürecinin uygulandığını ispatlayan kayıtlar, işveren tarafından personel ayrıldıktan sonra en az 5 yıl daha tutulur.

(10) Güvenlik personelinin özgeçmiş ve istihdam öncesi kontrolleri kişi kamuya açık olmayan bilgiye erişimi içeren herhangi bir güvenlik işine veya eğitimine girmeden önce tamamlanmış olmalıdır. Kişinin iş ve eğitim kayıtlarında 28 günden fazla bir boşluk olması halinde şahsın bu boşlukta nerede olduğunu ve ne yaptığını ispatlaması istenir. Boşluğun sebebi ve verilen bilginin doğruluğu teyid edilir. Özgeçmiş kontrolleri 5 yılı aşmayan aralıklarla düzenli biçimde tekrarlanmalıdır.

Güvenlik Personeli Eğitim Gereklilikleri

MADDE 16- (1) Güvenlik görevlerinde çalışan personele, görevlerini yeterli bir standartta yapmalarına imkan sağlayacak başlangıç ve tazeleme eğitimi verilir.

(2) Güvenlik personelinin eğitimleri; Ek-3'te belirtilen hedef gruplarına ve Ek-4'te belirtilen eğitim içeriklerine göre yapılır.

(3) Belli modüllerde eğitmenler kendi takdirleriyle, eğitimi geliştirmek/pekiştirmek amacıyla ilave metotlar uygulayabilir, farklı materyaller kullanabilirler.

(4) Yetkili otoritenin onayını almak ve bu talimatta belirlenen kurs içeriklerine uygun olmak koşuluyla sınıf derslerinin dışında başka eğitim metotları da uygulanabilir.

Güvenlik Tahditli alanlar dışında Güvenlikte çalışan Personelin Seçimi

MADDE 17- (1) Bu bölüm sürekli/kadrolu veya geçici personel olmasına bakılmaksızın güvenlik tahditli alanlar dışında tarama, giriş kontrol ve diğer güvenlik kontrollerini uygulayan güvenlik personelinin seçilmesindeki prosedürleri belirler.

(2) Tüm kurum/kuruluşlar (Havaalanı, terminal ve hava aracı işletmecileri ve kargo, ikram, temizlik gibi işletmeciler ve diğer hizmet sağlayıcıları dahil) personeli işe almanın doğru olup olmayacağına, kendinden beklenen görevleri etkin bir biçimde yapabilecek kapasitede olup olmadığına karar vermeden önce bu bölümdeki prosedürleri takip eder.

(3) Tüm adaylar aşağıdaki ayrıntıları içeren bir form doldurur ve imzalar:

- a) Mezun olunan okullar,
- b) Alınan eğitimler,
- c) Son 5 yıllık veya 16 yaşından itibaren iş tecrübesi (hangisi daha kısa ise),
- ç) Kişisel bilgiler (doğum tarihi, adres vs),
- d) Referans kişiler (iş ve kişisel).
- e) Verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunun beyanı,
- f) Adayın herhangi bir cezadan dolayı mahkumiyetinin olmadığını beyanı,

- g) Verilen bilgilerin yanıltıcı olması durumunda bunun işe almayı reddetme için bir dayanak olacağını kabul edildiğinin beyanı,
ğ) Verilen bilgilerin teyit edilmesi amacıyla eski işverenler, eğitim kurum/kuruluşları, kamu kurumları ve verilen referanslar ile temasa geçilmesi konusunda yetkilendirme,
h) Aday hakkında adli sicil kayıtları dahil özgeçmiş araştırması yapılacağını kabul edildiğinin beyanı.

(4) Adayın kimliğini, pasaport veya nüfus cüzdanı gibi fotoğraflı bir kimlik belgesi ile kanıtlanması istenir.

(5) Adayın iş ve eğitim kayıtlarında 28 günden fazla bir boşluk olması halinde şahsın bu boşlukta nerede olduğunu ve ne yaptığını ispatlaması istenir. Boşluğun sebebi ve verilen bilginin doğruluğu teyid edilir. Her durumda özgeçmiş kontrolleri 5 yılı aşmayan aralıklarla düzenli biçimde tekrarlanmalıdır.

(6) Ayrıca, işveren mümkünse en az 2 eski işverenden adayın geçmişinde güvenlik konusunda sorun olmadığını teyidini alır. Aksi yönde bir bilgi adayın işe alınması için uygun olmadığını gösterir.

(7) İşveren tarafından işe alım öncesi yapılan değerlendirmeler söz konusu kişinin havaalanı giriş kartı almaya hak kazanmasına yol açmaz. İlgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme Havaalanı Mülki İdare Amirliği/ Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.

Güvenlik Harici Personelin Eğitim Gereklilikleri

MADDE 18 - (1) Güvenlik-harici personelin eğitimleri; Ek-3'te belirtilen hedef gruplarına ve Ek-4'te belirtilen eğitim içeriklerine göre yapılır.

(2) Tüm güvenlik-harici personele, havacılık güvenliğine karşı tehdit veya riskleri içeren hem başlangıç hem de tazeleme eğitimleri verilir. Ayrıca bu personel, havacılık güvenliğine karşı bir tehdit teşkil edebilecek her olayı ilgili birimlere bildirmek üzere talimatlandırılır. Tüm güvenlik-harici personele 1 saati sahada bilgilendirme olmak üzere 4 saatlik güvenlik bilinci eğitimi verilir. Hava kargo acentası, bilinen gönderici, ikram şirketleri, havaalanı tedarik şirketleri gibi şirketlerde çalışan ve güvenlik tahditli alana geçecek veya uçağa yüklenecek malzemelere erişimi olan personele ise bu eğitim saha uygulaması olmaksızın verilir.

(3) İlave olarak, normal işlerinin bir parçası olarak güvenlik tedbirlerinin uygulanmasında görevi olan tüm güvenlikle ilgili güvenlik-harici personel, görevlerini yeterli bir standartta yapmalarını sağlamak üzere, bu talimatta bulunan ilgili diğer eğitimlerin hem başlangıç hem de tazeleme eğitimini alır.

(4) Güvenlik harici personelin özgeçmiş ve istihdam öncesi kontrolleri kişi kamuya açık olmayan bilgiye erişimi içeren herhangi bir güvenlik eğitimine girmeden önce tamamlanmış olmalıdır

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Personelinin Sınıflandırılması ve Vasıfları

Güvenlik Kontrol Noktası Amirlerinin/Şeflerinin Vasıfları

MADDE 19- (1) Güvenlik kontrol noktalarındaki personelin performansından ve güvenlik kontrollerinin uygunluğunun izlenmesinden sorumlu güvenlik kontrol noktası amirleri/şefleri, aşağıda belirtilen hususlara sahip personelden seçilir:

- a) Arama ve tarama görevlerinde eğitim,
b) Güvenlik cihazları bilgisi,

- c) Tarayıcı olarak en az 2 sene çalışmış olmak veya havacılık güvenliğinde en az 3 sene çalışmış olmak.

Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yöneticilerinin Vasıfları

MADDE 20- (1) Hava aracı, havaalanı, terminal işletmecilerinin, yer hizmeti ve ikram kuruluşları, yetkili kargo acenteleri ile özel güvenlik hizmeti veren kuruluşların güvenlik uyumluluğundan sorumlu—yöneticileri SHGM tarafından yayımlanan SHT-17.3 sayılı Talimat hükümlerine göre yetkilendirilmiş olmalıdır.

Tarayıcıların Vasıfları

MADDE 21- (1) Arama ve tarama görevlerinde çalıştırılan kişiler bu görevleri yapabilecek yeterlikte olmalıdır. Bu kapsamda aşağıdaki kriterler aranır:

- Sağlıklı olmak, yeterli güce sahip olmak, görevlerini yapmalarını engelleyici düzeyde bedensel yetersizliğe sahip olmamak,
- Gözlükle/lensle veya gözlüksüz bir araç plakasını 23 m, şişelerin ve spreylere üzerindeki etiketleri ise 30-50 cm mesafeden okuyabilmek,
- Renkli x-ray cihazlarını kullanabilmek, farklı renklerdeki havaalanı giriş kartlarını ve araç plakalarını kontrol edebilmek üzere renk algılamasına sahip olmak, renk körü olmamak,
- İşitme cihazı yardımıyla veya cihazsız telsiz ve telefon konuşmalarını, güvenlik cihazları tarafından verilen sinyalleri/alarmları ve sessiz bir odada 2.5 metre uzaklıktan sohbet eden insan sesini duyabilmek,
- Bağımlılık yapıcı yasadışı maddeler ve alkol bağımlısı olmamak,
- Görevlerini etkin biçimde yapmak için gözlemlene ve konsantrasyon gücüne sahip olmak.

(2) Kişinin 5 yılda bir yukarıda yer alan kriterleri taşıdığına dair tam teşekküllü bir sağlık kuruluşun Psikiyatri ,Göz, Kulak-Burun -Boğaz Dahiliye bölümlerinden alınacak rapor ile kanıtlanması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sertifikasyon ve Onay

Genel Hükümler

MADDE 22- (1) Kişilerin, kabin bagajlarının, uçakaltı bagajların, kargo ve postanın, şirket postası ve malzemelerinin, ikram ve havaalanı tedariklerinin taranmasında, araçların aranmasında, giriş kontrol, gözetim ve devriye ile görevli güvenlik personeli:

- İlk sertifikasyon veya onay sürecine tabii tutulur,
- X-ray, EDS ve güvenlik tarayıcısı kullanan tarayıcı personel her 3 senede bir tekrar sertifikasyona tabii tutulur,
- Tüm diğer güvenlik personeli her 5 senede bir tekrar sertifikasyon veya onaya tabii tutulur.
- Tekrar sertifikasyon veya onay sürecinin başarı ile tamamlayamayan aday 3 aylık süre içerisinde başarılı olamaz ise yaptığı görevde devam edemez.

Tarayıcıların Sertifikasyonu

MADDE 23- (1) Sertifikasyon prosedürlerinin ana amacı gerekli standartlara tutarlı ve güvenilir bir biçimde ulaşılmasını sağlamaktır. Bu sebeple, yetkili otorite tarayıcıların performansını objektif olarak ölçmek için sertifikasyon testlerinin uygulanmasını ve kullanılmasını sağlar. Bu testler istatistiksel olarak adil, güvenilir, geçerli ve standartlaştırılmış olmalıdır.

(2) Tarayıcı istihdam eden her kurum/kuruluş, personelinin bu talimat hükümlerine uygun şekilde sertifikalandırılmış olmasından sorumludur.

(3) Yetkili otorite bu talimata uygun eğitimlerden geçmiş ve eğitim aldığı kurum/kuruluşta pratik sınavı geçmiş tarayıcıların sertifikasyonunu yapar/yaptırır.

(4) İlk defa tarayıcı sertifikası alacak veya mevcut belgesini yenileme talebinde bulunacak tarayıcılar SHT17-5 sayılı Talimat hükümlerine göre sınavdan başarılı olmaları halinde sertifikalandırılırlar.

Önemli Hususlar

MADDE 24- (1) Her tarayıcı, sertifikalandırıldıktan sonra her ~~2~~ 3 yılda bir periyodik olarak sertifikasyon testlerine tabi tutulur.

(2) Başlangıç sertifikasyonu aşağıdaki öğeleri içerir:

- a) Bir teorik sınavı,
- b) Bir görüntü yorumlama sınavı,

(3) Adayın kontrol noktasındaki tarama cihazlarını doğru kullanıp kullanmadığının değerlendirmesini ölçen pratik sınav eğitim sonunda yapılır. Adayın eğitimi tamamladığına dair düzenlenen belgede adayın pratik sınavı geçme notu da belirtilir. Pratik sınavın içeriği yetkili otorite tarafından belirlenir.

(4) Periyodik sertifikasyon, görüntü yorumlama sınavı ve bir teorik sınavı içerir.

(5) Sertifikasyon testleri yetkili otorite veya yetkilendirdiği kişilerin (örneğin onaylı güvenlik eğitmeni) gözetiminde gerçekleştirilir.

(6) Her aday sertifikalandırılmak için tüm sınavları başarıyla tamamlamak zorundadır. Eğer bir veya daha fazla sertifikasyon ögesi başarıyla tamamlanamazsa ilgili sınavları 3 ay içerisinde 1 kere daha tekrar almasına izin verilir. Aynı testte 2 defa başarısız olan aday, başlangıç eğitimine tabii tutulduktan sonra bir kez daha sertifikasyona girme hakkı verilir. Ancak, tüm sınavlar başarıyla tamamlanırsa aday tarayıcı personel olarak sertifikalandırılır.

(7) Periyodik sertifikasyonun herhangi bir ögesini başarıyla tamamlayamayan adayın sertifikasyonunu başarılı bir biçimde tamamlayıncaya kadar tarayıcı görevi dışında farklı güvenlik görevlerinde kullanılması düşünülmelidir.

(8) Tüm sertifikasyon sınavlarını başarıyla geçen adaylara istihdam edildikleri kurum kuruluşlarca deneyimli bir personel gözetiminde gerçek çalışma alanında 40 saatlik işbaşı eğitim (15 saati cihaz kullanımı) verilir. İşveren kurum/kuruluş işbaşı eğitimin tamamlandığına ve adayın yeterli görüldüğüne dair yetkili otoriteye bilgi verir.

Teorik Sınav

MADDE 25- (1) Teorik sınav; talimatta belirtilen konuları içermelidir. Ayrıca operasyonel, teknik ve sivil havacılık güvenliği ile ilgili genel konuları da kapsadığı gibi, eğitim süresince öğretilen konulara da uygun olarak yapılır.

Görüntü Yorumlama Sınavı

MADDE 26- (1) Tarayıcılar, hangi maddelerin yasaklı olduğunu ve bunların yolcu/personel bagajlarının, kargo posta ve tedariklerin cihaz görüntülerinde nasıl görüldüğünü bilmek zorundadır. Bu durum, yasaklı maddeler testi kullanılarak değerlendirilir. Bu testte, ulusal ve uluslararası yasaklı

maddeler listelerine uymak için birçok farklı gizlenmiş nesne kullanılır. Bu test birden fazla yasaklı madde içeren x-ray görüntülerinin yanı sıra, bir miktar da temiz bagaj görüntüsü içerir.

(2) Görüntülerin yorumlanması için verilen süre kontrol noktalarında inceleme için harcanan süreye yakın olmalıdır. Adaylar her bir x-ray görüntüsünün temiz mi yoksa şüpheli mi (bagajın ilave kontrolü veya açılıp elle aranması gerektiği durum) olduğunu belirtmelidir. İlave olarak adaylardan yasaklı maddeleri tanımlamaları istenir.

(3) Test puanlamasında, başarılı olarak tespit edilen kirli bagajların yanı sıra bagajda yasaklı madde olmamasına rağmen yanlış yorumlanan görüntüler de değerlendirilir.

(4) Testleri hazırlarken, yasaklı maddelerin tespit edebilme ihtimalinin sadece yasaklı maddeyi tanımaya bağlı olmadığı, bunun yanı sıra yasaklı maddenin bagajdaki pozisyonu, dönüklüğü, bagajın karmaşıklığı ve maddenin diğer objelerin ardına ne kadar gizlendiğine de bağlı olduğu göz önünde bulundurulur. Bu hususları da göz önünde bulundurarak farklı zorluk derecelerinde görüntüler içeren ayrı testler hazırlanır. Sadece bir test uygulanması durumunda, farklı zorluk derecelerini içeren görüntüler kullanılır. Bu testlerin her bir aday için adil olması sağlanır.

Pratik Sınav

MADDE 27- (1) Pratik sınav aşağıdaki konularda yeterliliği ölçer:

- Sahada kullanılan güvenlik cihazını kullanabilme ve cihazlarla ilgili emniyet/sağlık konularını anlayabilme kabiliyeti,
- Kullanılan x-ray, EDS ve Güvenlik tarayıcısı sistemlerindeki farklı fonksiyonların kullanımı ve uygulanabilir ise renklerin anlamını ifade edebilme,
- Yolcu ve bagajların doğru yöntemleri kullanarak elle aranması ve taranması, yeteneği,
- Yolculara yaklaşım ve kritik durumlarda uyulması gereken davranış kuralları.

Tarayıcıları haricindeki güvenlik personelinin onayı

MADDE 28- (1) Araç aramaları , devriye, CCTV , nöbet gibi güvenlik görevleri yerine getiren güvenlik personelinin tedbirleri standart ve yeterli bir şekilde uygulamalarını sağlamak üzere Havaalanı Mülki İdare Amirliği tarafından onaylanır.

(2) Onay sürecine ilişkin detaylar ve sınav içeriği yetkili otorite tarafından bildirilir.

Sertifikasyon kayıtları

MADDE 29- (1) Sertifikasyon ve onay kayıtları tüm sertifikalı ve onaylı personel için minimum çalıştıkları sürece muhafaza edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yetkili Kurum/Kuruluşlar ve Sorumlulukları

Yetkili Otorite

MADDE 30- (1) Yetkili Otorite Sivil Havacılık Güvenlik Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı'nın geliştirilmesi, güncellenmesi, koordinasyonu ve uygulanmasının denetiminden sorumludur. Bu bağlamda Yetkili Otorite:

- a) Bu talimatın MSHGP hükümlerini karşılmasını sağlamak,
- b) Seçim ve eğitim gerekliliklerinin tüm ilgili kurum/kuruluş tarafından bilinmesini sağlamak,
- c) Eğitim programlarını hazırlama aşamasında kurum/kuruluşlara, rehberlik ve tavsiyelerde bulunmak,
- ç) Eğitim metotlarını ve eğitimin teknik içeriğini denetleyerek, bu talimatta belirlenen seçme, eğitim ve sertifikasyon standartlarının sağlandığından emin olmak,
- d) Eğitimlerin bu talimata uygun ve etkin bir şekilde verilmesini denetlemekten sorumludur.

(2) MSHGKKP zorunluluklarını yerine getirmek ve bir çok değişik eğitim programları arasında tutarlılığı sağlamak için Yetkili Otorite; havacılık güvenliği ile ilgili diğer kurum/kuruluşlar tarafından verilen eğitimin kalitesini incelemek üzere filmler, videolar, slaytlar, taklit silahlar ve patlayıcılar gibi eğitim gereçlerine, eğitim programlarına ve ders notlarına erişim hakkına sahip olduğu gibi eğitmen ve öğrenciler ile mülakat yapma hakkına da sahiptir.

Kamu Kurumları

MADDE 31- (1) Havacılık güvenliği tedbirlerinin uygulanmasında görev alan kamu kurumları da bu talimatın uygulanmasında görev ve sorumluluk sahibidir.

(2) Bu sebeple, kamu kurumları da;

- a) Talimatın hükümlerini uygulamaktan,
- b) Kendi personelinin ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelinin de bu talimatta belirlenen şartlara uygun olarak seçilmelerini, eğitilmelerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(3) Kamu kurumları kendi seçim ve eğitim programlarını hazırlamaktan, güncellemekten ve uygulamaktan sorumludurlar. Bunların bu talimat hükümleriyle uyumlu olması ve havacılık güvenliği ile ilgili tüm personeli kapsaması gerekmektedir. Bu programlar aşağıdaki hususları içerir:

- a) Personel seçme kriterleri,
- b) Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,
- c) Başlangıç eğitimi (içerik vb),
- ç) İş-başı eğitim (uygulanabilir ise),
- d) Tazeleme eğitimi (içerik, sıklık vs),
- e) Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,
- f) Örnek sınav kağıtları,

(4) Bu eğitim programları Yetkili Otoriteye incelenmek ve onaylanmak üzere sunulur ve uygulanması yetkili otorite tarafından denetlenir.

Diğer Kurum/Kuruluşlar

MADDE 32- (1) Havacılık sektöründe faaliyet gösteren tüm özel / kamu kurum/kuruluşları (havaalanı, terminal ve hava aracı işletmecileri, kargo antrepoları, yetkili kargo acenteleri temizlik ve ikram kuruluşları, havaalanı tedarikçileri ve onların adına havacılık güvenliği tedbirlerini uygulamakla ilgili olarak çalışan özel güvenlik şirketleri) bu Talimatın hükümlerini uygulamaktan havacılık güvenliği konusunda çalışan kendi personelinin ve kendileri adına çalışan başka kurum/kuruluş personelinin bu Talimatta belirlenmiş olan şartlara uygun olarak seçilmelerini, eğitilmelerini ve gerekli ise sertifikalandırılmalarını sağlamaktan sorumludur.

(2) Yukarıda adı geçen kurum/kuruluşlar havacılık güvenliği ile ilgili olarak çalışan personeli için bu Talimat hükümlerine uygun olarak kendi eğitim programlarını hazırlamaktan, uygulamaktan ve güncellenmekten de sorumludurlar. Bu programlar aşağıdaki hususları içermelidir:

- a) Personel seçme kriterleri,
- b) Farklı görevler için gerekli minimum vasıflar,
- c) Başlangıç eğitimi (içerik vb),
- ç) İş-başı eğitim (uygulanabildiği durumlarda),
- d) Tazeleme eğitimi (içerik, sıklık vs),
- e) Eğitim dokümanları, materyalleri ve gereçleri,
- f) Örnek sınav kağıtları.

(3) Bu eğitim programları Yetkili Otoriteye incelenmek ve onaylanmak üzere sunulur ve uygulanması yetkili otorite tarafından denetlenir.

(4)Mülki İdare Amirleri 9707 sayılı Yönetmeliğin 29'uncu maddesinde yer alan yükümlülüklerini bu Talimatta yer alan hükümlere uygun olacak şekilde yapılımasını sağlarlar.

ALTINCI BÖLÜM

Geçici Maddeler, İstisnalar ve Son Hükümler

İstisnalar

MADDE 33- (1) Daha önceden personelin ilgili modüllerin içeriğine uygun olarak eğitim aldıklarının kayıtlar ile ispatlanması durumunda, yetkili otorite tarafından yukarıda bahsedilen hükümlere bazı istisnalar getirilebilir. Bu tür istisnalara, ilgili kurum/kuruluşun eğitim programında yer verilir.

(2) Tarayıcı personel olarak kamu görevi yapanlar bu görevlerinde buldukları sürece sertifikasyon ücretinden muaftırlar.

Yürürlüğe Girme

MADDE 34- (1) Bu talimat imzalandığı tarihte tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu talimat Sivil Havacılık Genel Müdürü tarafından yürütülür.

Bu Talimatta Yer alan Eğitim Başlıkları

- 1- Güvenlik Bilinci Eğitimi
- 2- Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi
- 3- Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi
- 4- EDS Operatörlüğü Eğitimi
- 5- Yer Hizmetleri Güvenliği Kursu-Yolcu
- 6- Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Bagaj,Kargo
- 7- Kokpit ve Kabin Personeli Güvenlik Eğitimi
- 8- İkram Güvenliği Kursu
- 9- Uçak Temizlik Güvenliği
- 10- Temel Kargo Güvenliği Kursu
- 11- Hava Kargo Tarama Kursu
- 12- Güvenlik Yönetimi Kursu
- 13- Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Kursu

HEDEF GRUPLAR

- **Güvenlik Personeli** – hava alanı işletmecileri, hava aracı işletmecileri, ikram, yer hizmeti ve temizlik şirketleri ile diğer kuruluşlar tarafından istihdam edilen veya onların adına çalışan ve temel görevi güvenlik önlemlerini uygulamak olan aşağıdaki personel:
 1. Güvenlik yöneticileri ve yardımcıları, eğitmenleri
 2. Devriye, nöbetçi v.b. havaalanında görevli güvenlik personeli,
 3. Yolcu ve kabin bagajı taramasında görevli operatörler ve tahditli alanlara ve tahditli alanların kritik bölgelerine giriş kontrolünde görevli personel,
 4. Uçak altı bagaj taramasında konvansiyonel x-ray cihazlarını kullanan tarayıcı personel,
 5. Uçak altı bagaj taramasında kullanılan EDS sistemlerinde görevli tarayıcı personel,
 6. Hava kargonun x-ray ile taranmasında veya elle aranmasında görevli tarayıcı personel.
 7. Havayolu posta ve malzemeleri, uçak içi tedarikleri ve havaalanı tedariklerinin taranmasında görevli personel.
 8. Araç aramalarında görevli personel
 9. Uçak özel güvenlik hizmet ve denetiminde görevli özel güvenlik personeli
- **Güvenlik tedbirlerinin uygulanmasıyla ilgili olan güvenlik-harici personel**– hava meydanı/terminal işletmecileri, hava aracı işletmecileri, yer hizmet kuruluşları, ikram ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan havacılık güvenliği görevlerinde sorumluluğu olan tüm personel:
 1. Hava aracı işletmecileri (yer hizmeti kuruluşları da dahil) check-in, bording ve pax operasyon personeli,
 2. Uçak altına gönderilen yolcu bagajlarının taşınmasından/yüklenmesinden /boşaltılmasından ve elleçlenmesinden (handling) sorumlu tüm personel,
 3. Kokpit ve kabin personeli,
 4. Uçak ikram personeli,
 5. Uçak temizlik personeli,
 6. Havaalanı tedariklerinin bilinen tedarikçilerinde çalışan personel
 7. Yetkilendirilmiş kargo/posta acentesi tarafından istihdam edilen hava kargo güvenliğinden direkt olarak sorumlu olmasa da en azından havacılık güvenliğinin amaçlarına aşına olması gereken tüm personel,
 8. Hava kargo/postanın evrak işleriyle ilgilenen personel de dahil hava kargo/postanın hazırlanmasında/elleçlenmesinde (handling) çalışan personel,
 9. Yolcu ve kargo uçaklarının ikram malzemelerinin hava aracına nakliyesinde görevli sürücüler.
 10. Sadece kargo taşıyan havayolu işletmesinin hava kargonun uçağa yüklenmesinde görevli personel.
 11. Hava Trafik Yönetim Hizmetini veren personel (ATM Personeli).
- **Güvenlik-harici personel (tamamı)** – hava meydanı/terminal işletmecileri, hava aracı işletmecileri, yer hizmet kuruluşları, ikram ve temizlik işletmeleri ve diğer işletmelerde istihdam edilen veya onların adına çalışan diğer kuruluşların personeli, havacılık güvenliği görevlerinde direkt olarak görevli olmayan ancak tahditli alanlara giriş yetkisine sahip tüm personel.

EK-3

HER BİR HEDEF GRUP İÇİN EĞİTİM GEREKLİKLERİ

KURS - 1	Güvenlik Bilinci Kursu
Hedef Grup:	Güvenlik Harici Personel (hepsi) – Sivil Havacılık Güvenliği ile ilgili direkt ilişkili olmayıp, güvenlik tehditli alanlara giriş izni olan havaalanı ve havayolu işleticisi ikram, temizlik şirketi vb. ve adlarına çalışan yer hizmeti kuruluşları tarafından istihdam edilen personel.
Eğitim İçeriği:	Modül 1
Eğitim Hedefi:	Eğitimin ana hedefi hava alanlarında değişik birimlerde çalışan personelin sivil havacılık güvenliğinin önemini anlamasının sağlanması ve sivil havacılığa yönelik yasadışı eylemlerden korumaya katkıda bulunmalarını sağlamaktır. Güvenlik bilgileri ve becerilerinin güncel tutulmasını sağlamak üzere personele periyodik eğitim verilir.
Asgari Süre:	Kurs, bir saat saha çalışması dahil asgari 4 saat olmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimine %100 devam mecburiyeti vardır.
Değerlendirme:	Başlangıç ve tazeleme eğitiminin anlaşıldığına dair sınav düzenlenir ve bu sınavdan % 70 geçme notu aranır.
Başlangıç Eğitimi:	Başlangıç eğitimini personelin göreve başlamadan önce alması gerekmektedir.
Tazeleme Eğitimi:	Tazeleme Eğitimi her 5 yılda bir veya sivil havacılık güvenliği alanında 6 ay çalışmamış olanlar için işe başlamadan önce verilir. Eğitim süresi en az 2 saat olmalıdır.

KURS - 2

Temel Sivil Havacılık Güvenliği Kursu

Hedef Grup:

Havaalanı Güvenlik Personeli(Yolcu/Personel , yanlarında taşıdıkları eşyalar/kabin bagajı taraması haricindeki – tahditli alanlara giriş kontrolü, çevre güvenliği, devriye, araç araması ve gözetim (nöbet, CCTV) - görevlerde çalışan havaalanı güvenlik personeli)

Eğitim İçeriği :

Modül 1
Modül 2
Modül 18

Eğitimin hedefi:

Kursun temel amacı, sivil havacılığın yasadışı eylemlere karşı korumak üzere, ilgili güvenlik personelinin önleyici güvenlik tedbirleri uygulayabilmesini sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 3 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimine % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce, Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan sınavlardan %70 geçme notu almalıdır.

Kursiyerlerin bu görevleri yerine getirebilmesi için sertifikasyon veya onay sürecine tabii tutulması gerekir.

Başlangıç Eğitimi:

Personelin güvenlikle ilgili konularda görevlendirmesinden önce başlangıç eğitimi alması zorunludur.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve dönmeden önce verilir.

Tazeleme eğitimi, personelin görevlerini istenen seviyede yürütmek için yeterliliklerini sağlamak üzere modül 1 ve modül 2'nin bileşenlerinden oluşur.

KURS - 3

Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Kursu

Hedef grup:

Yolcu, personel, kabin bagajı ve uçak altı bagajı tarama operatörleri . Havayolu posta ve malzemeleri, uçak içi tedarikleri ve havaalanı tedariklerinin taranmasında görevli personel.

Eğitim İçeriği:

Modül 1, Modül 2, Modül 3, Modül 16 , Modül 18

Eğitimin Hedefleri:

Kişileri elle arama teknikleri dahil tarama tekniklerinde uzmanlaştırmak, güvenlik kontrol noktalarında kullanılan cihazlar, konvansiyonel x-ray cihazları hakkında genel bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve x-ray operatörlerinin şüpheli ve yasaklı maddeleri tanımlayabilmesi ile uygun önlemler almasını sağlamaktır.

Operatörler:

- Taramanın amacını, X-ray sistemlerinin nasıl çalıştığını ve bir maddenin neden şüpheli olarak değerlendirildiğini anlamalıdır.
- X-ray görüntülerinin yorumlanmasında beceri sahibi olmalıdır.
- Ekranda şüpheli/yasaklı madde tespit etmesi halinde ne yapacağını bilmelidir.
- Yolcunun ve kabin bagajı ile uçakaltı bagajın elle aranması konusunda yeterli olmalıdır.
- Bildirme/raporlama prosedürlerini bilmelidir.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari beş (5) gündür. Eğitim, teorik ve bilgisayar destekli eğitim ile cihaz başında eğitimin birleşiminden oluşmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 90 devam mecburiyeti vardır.

Tüm tarayıcı personel, deneyimli bir personel yanında gerçek çalışma alanında 40 saat işbaşı eğitiminden geçirilmelidir.

Bunun en az 15 saati X-ray başında gerçekleştirilmelidir.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan sınavlardan ortalama %70geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %70 geçme notunu sağlamalıdır

Başlangıç Eğitimi:

Personelin göreve başlamasına müsaade edilmeden önce başlangıç eğitimini alması zorunludur.

Tazeleme Eğitimleri:

Tazeleme eğitimi sınıf ortamında ve/veya bilgisayar destekli eğitim veya TIP kullanılarak işbaşı eğitim şeklinde yapılabilir.

X-ray operatörleri tazeleme eğitiminin sınıf ortamında veya bilgisayar tabanlı eğitim olması durumunda bu personel her 6 ayda minimum 6 saatlik görüntü yorumlama eğitimi ve testine tabii tutulmalıdır.

Görüntü yorumlama eğitimi ve testinde kullanılacak görüntü kütüphanesinde en az 250 farklı tehdit nesnesine ait en az 1000 görüntü yer almalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. Eğitim ve test sırasında resimler öngörülemez şekilde seçilmiş olmalıdır.

Tazeleme eğitiminin TIP yüklü ve kullanılan cihazlarda gerçekleştirilmesi durumunda ise TIP kütüphanesi en az 1500 farklı tehdit nesnesine ait 6000 görüntüden oluşmalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. TIP kullanılarak işbaşı tazeleme eğitimi yapılabilmesi için ilgili operatörün toplam çalışma süresinin en az 1/3'ünde cihazda çalışması gerekmektedir.

Güvenlik tarayıcısı operatörleri için tazeleme eğitimi görüntü yorumlama eğitimi ve testinden oluşmalıdır.

KURS- 4

EDS Operatörlüğü Kursu

Hedef grup:

Uçak altı bagaj taramasında görevli EDS operatörleri

Eğitimin İçeriği:

Modül 1 ve Modül 4 Modül -16

Eğitimin amaçları:

Tarama tekniklerinde uzmanlaştırmak, EDS operatörlerinin şüpheli ve yasaklı maddeleri tanımlarını ve uygun işlemleri yapmalarını sağlamak üzere EDS cihazları ile çalışmayı öğretmektir.

EDS operatörleri:

- Taramanın amacını ve EDS sistemlerinin nasıl çalıştığını ve bir maddenin neden şüpheli olarak addedileceğini anlayacaktır.
- EDS görüntülerinin yorumlanmasında beceri kazanacak ve şüpheli ve uçak altı bagajında taşınması yasaklı madde tespiti veya tehdit olması durumunda alınacak uygun tedbirleri öğrenerek, uygulayacaktır.
- Bilgilendirme/raporlama prosedürlerini öğrenecektir.

Asgari Süre :

Kurs süresi asgari beş (5) gündür. Eğitim, teorik ve bilgisayar destekli eğitim ile cihaz başında eğitimin birleşiminden oluşmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde, % 90 devam mecburiyeti vardır.

Tüm tarayıcı personel, deneyimli bir personel yanında gerçek çalışma alanında 40 saat işbaşı eğitiminden geçirilmelidir.

X-ray operatörleri, asgari 15 saat X-ray başında eğitim almalıdırlar.

Değerlendirme

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce, başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan sınavlardan ortalama %70 geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %70 geçme notunu sağlamalıdır.

Başlangıç eğitime:

Personelin göreve başlamasına müsaade edilmeden önce başlangıç eğitimini alması zorunludur.

Tazeleme eğitimi:

Tazeleme eğitimi sınıf ortamında ve/veya bilgisayar destekli eğitim veya TIP kullanılarak işbaşı eğitim şeklinde yapılabilir.

Tazeleme eğitiminin sınıf ortamında veya bilgisayar tabanlı eğitim olması durumunda personel her 6 ayda minimum 6 saatlik görüntü yorumlama eğitimi ve testine tabii tutulmalıdır.

Görüntü yorumlama eğitimi ve testinde kullanılacak görüntü kütüphanesinde en az 250 farklı tehdit nesnesine ait en az 1000 görüntü yer almalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. Eğitim ve test sırasında resimler öngörülemez şekilde seçilmiş olmalıdır.

Tazeleme eğitiminin TIP yüklü ve kullanılan cihazlarda gerçekleştirilmesi durumunda ise TIP kütüphanesi en az 1500 farklı tehdit nesnesine ait 6000 görüntüden oluşmalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. TIP kullanılarak işbaşı tazeleme eğitimi yapılabilmesi için ilgili operatörün toplam çalışma süresinin en az 1/3'ünde cihazda çalışması gerekmektedir.

KURS – 5**Yer Hizmetleri Güvenliği Kursu-Yolcu**

Hava aracı işleticisi check-in, bording ve dispeç personeli ve havaalanında görevli bilet satış personeli ile havaalanı veya hava aracı yolu işletmecilerince direkt veya dolaylı olarak istihdam edilen ve potansiyel tehlike arz eden yolcularla karşılaşması muhtemel tüm personel

Hedef Grup:**Eğitimin İçeriği:**

Modül 1, Modül 5, Modül 8, Modül 17, Modül 18

Eğitimin Hedefi:

Hava aracı işleticisi check-in, bording ve dispeç ile diğer ilgili personelin, sivil havacılığı yasadışı eylemlere karşı korumak üzere standart bir seviyede önleyici güvenlik tedbirleri uygulayabilmelerini sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 2 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevlerde yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notunu almalıdır.

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi personelin görevlerini yapacak yeterlikte kalmalarını sağlamak üzere her 5 yılda bir tekrarlanır.Tazeleme eğitim süresi en az 1 gündür olmalıdır.

KURS – 6
Hedef grup:

Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Bagaj,Kargo Kursu

Uçak altı bagaj/kargonun elleşlenmesinde (handling) ve uçak altına gönderilen yolcu bagajlarının ve kargonun hava aracına yüklenmesi/boşaltılmasında ve yolcu/bagaj eşleştirmesinde görevli tüm personel.

Eğitimin İçeriği :

Modül 1, Modül 6, Modül 16

Eğitimin Amacı :

Bagaj yükleyicilerinin güvenlikle ilgili uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmalarını ve görevlerinin bir parçası olarak bunu uygulamalarını sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs asgari 2 gün olmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği görevlerini yürütmek üzere yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notunu almalıdır.

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi :

Tazeleme eğitimi her 5 yılda bir alınır. Eğitim Modül 1'in özeti ve Modül 6'nın ilgili bileşenlerinden oluşur. Eğitim asgari 1 gün olmalıdır.
Personel bilgileri ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS – 7**Hedef grup:****Kokpit ve Kabin Personeli Güvenliği Kursu**

Kokpit ve Kabin Ekibi ve hava aracı korunmasından sorumlu personel

Eğitim İeriği

Modül 1
Modül 7
Modül 8
Modül 18

Eğitimin Hedefi:

Kokpit ve kabin ekibinin, ve hava aracı korumasından sorumlu personelin sivil havacılık güvenliği konusunda belirlenen görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde uygulayabilmelerini sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 3 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notu almalıdır.

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.
Hava aracı korunmasında sorumlu personelin Modül 1 ve 7 ilgili bölümleri konusunda eğitilmeleri yeterlidir.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi en az 5 yılda bir veya 6 aydan uzun süre çalışmaya ara vermiş olan personel göreve dönmeden önce verilir. Eğitim asgari 1 gün olmalıdır.

KURS – 8
Hedef grup:

Tedarik Güvenliği Kursu-

Uçak içi tedarikleri, havaalanı tedarikleri, şirket postası ve malzemeleri güvenlik kontrollerini uygulayan personel ile sürücüler dahil uçak içi tedarik ve havaalanı tedarik firmalarında çalışan personel .

Eğitimin İçeriği:

Modül 1
Modül 9
Modül 12

Eğitim Hedefi:

Sivil havacılığı yasadışı eylemlere karşı korumak üzere standart bir seviyede alınacak önleyici ve koruma güvenlik tedbirlerinin İkram Personelince uygulanabilmesini sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 1 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir. Kursiyerler başlangıç ve tazeleme eğitim sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notu almalıdır.

Başlangıç Eğitimi

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimini her 5 yılda bir yapılır. Bu eğitim, önceki eğitimlerden itibaren meydana gelen değişikliklere ve gelişmelere de değinmelidir. Kurs süresi asgari 4 saattir.

Personel bilgilerinin ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS -9**Hedef Grup:****Hava aracı Temizlik Güvenliği Kursu**

Hava aracı temizlik personeli

Eğitimin İeriği:Modül 1
Modül 10**Eğitimin Hedefi:**

Temizlik personelinin, sivil havcılığı yasadığı eylemlere karđı korumak üzere standart bir seviyede önleyici güvenlik tedbirleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve uygulamaya sokmalarını sağlamaktır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 1 gündür.. Bağlangı ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir. Kursiyerler bağlangı ve tazeleme eğitimi sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geme notu almalıdır.

Bağlangı Eğitimi:

Personel göreve bağlatılmadan önce bağlangı eğitimi almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi her 5 yılda bir yapılır. Kurs süresi asgari 4 saattir. Bu eğitim, önceki eğitimlerden itibaren meydana gelen değişikliklere ve gelişmelere de değinmelidir. Personel bilgilerinin ve yaklağımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS – 10
Hedef grup:

Temel Kargo Güvenliği Kursu

Yetkilendirilmiş kargo/posta kurum/kuruluşu tarafından istihdam edilen hava kargonun taranmasından sorumlu güvenlik personeli haricindeki güvenli kontrollerini n uygulanmasından sorumlu personel dahil tüm personel ve sürücüler

Eğitim İeriği:

Modül 1
Modül 11
Modül 12
Modül 16

Eğitim Hedefi:

Personelin havacılık güvenliğinin önemini anlamalarını ve sivil havacılığı yasadışı eylemlere karşı korumak üzere standart bir seviyede önleyici ve koruma güvenli tedbirleri uygulayabilmelerini sağlamaktır.

Asgari süre:

Kurs süresi asgari 1 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Teorik bilgi yazılı, pratik bilgi ise uygulama ile test edilmelidir. Kursiyerler başlangıç ve tazeleme eğitimi sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70geçme notu almalıdır

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi her 5 yılda bir yapılır .Bu eğitim, önceki eğitimlerden itibaren meydana gelen değişikliklere ve gelişmelere de değinmelidir. Kurs süresi asgari 4 saattir.

Personel bilgilerinin ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS – 11
Hedef grup:

Hava Kargo ve Posta Tarama Kursu

Hava kargo tarayıcıları (hava kargonun X-ray cihazı ile taranmasında ve görevli personel)

Eğitim Kapsamı:

Modül 1
Modül 13
Modül 16

Eğitimin Hedefi:

Personeli, elle arama dahil kargo ve posta tarama tekniklerinde ustalaştırmak, x-ray operatörlerinin Konvansiyonel x-ray cihazları ETD ve Metal Dedektörler hakkında genel bilgi sahibi olmaları ile şüpheli ve yasaklı maddeleri tanımlayarak, uygun önlemleri alabilmelerini sağlamaktır.

Personel:

- Taramanın amacını, Konvansiyonel x-ray sistemlerinin nasıl çalıştığını ve bir maddenin neden şüpheli olarak değerlendirildiğini anlamalıdır.
- X-ray görüntülerinin yorumlanmasında beceri sahibi olmalıdır.
- Bir tehdidin var olması durumunda izlenecek prosedürler ile şüpheli/yasaklı madde tespit edilmesi durumunda ne yapacağı hakkında bilgi sahibi olmalıdır.
- Bildirme/raporlama prosedürlerini bilmelidir.
- Kargo ve posta gönderilerinin elle aranması konusunda yeterli olmalıdır.

Asgari Süre:

Kurs süresi asgari 3 gündür. Kurs, teorik ve bilgisayar destekli eğitim ile cihaz başında eğitimin birleşiminden oluşmalıdır. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır. Tarayıcılar deneyimli bir personel gözetiminde gerçek çalışma alanında en az 15 saat iş-başı eğitimi almalıdır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile ilgili görevler için yeterli addedilmeden önce yapılacak olan sınavlardan ortalama %70geçme notu almalıdır. Her bir sınavdan ise minimum %70 geçme notunu sağlamalıdır. Her bir tarayıcının performansının gerekli standarda ulaşmasını sağlamak üzere tarayıcıların sertifikasyonu (x-ray operatörleri) gereklidir.

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi sınıf ortamında ve/veya bilgisayar destekli eğitim veya TIP kullanılarak işbaşı eğitim şeklinde yapılabilir. Tazeleme eğitiminin sınıf ortamında veya bilgisayar tabanlı eğitim olması durumunda personel her 6 ayda minimum 6 saatlik görüntü yorumlama eğitimi ve testine tabii tutulmalıdır.

Görüntü yorumlama eğitimi ve testinde kullanılacak görüntü kütüphanesinde en az 250 farklı tehdit nesnesine ait en az 1000 görüntü yer almalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. Eğitim ve test sırasında resimler öngörülemez şekilde seçilmiş olmalıdır.

Tazeleme eğitiminin TIP yüklü ve kullanılan cihazlarda gerçekleştirilmesi durumunda ise TIP kütüphanesi en az 1500 farklı tehdit nesnesine ait 6000 görüntüden oluşmalıdır. Görüntüler tehdit nesnelerinin ve bileşen parçalarının farklı dönüklüklerde kaydedilmiş hallerini de içermelidir. TIP kullanılarak işbaşı tazeleme eğitimi yapılabilmesi için ilgili operatörün toplam çalışma süresinin en az 1/3'ünde cihazda çalışması gerekmektedir.

KURS -12**Güvenlik Yönetimi Kursu****Hedef Grup:**

Güvenlik yöneticileri, yönetici yardımcıları ve eğitimcileri
Bu eğitim sadece yetkili otorite veya yetkilendirdiği kuruluş tarafından verilir.

Eğitim :

Modül 1
Modül 14
Modül 18
Modül 19
Modül 20

Eğitimin Hedefi:

Güvenlik müdürlerinin sivil havacılık güvenliğinin temel prensiplerini anlamaları ile ulusal ve uluslararası düzenlemelerle uyumluluk izleme hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

Asgari Süre

Kurs süresi asgari 6 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimi sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geçme notu almalıdır.

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi ihtiyaca göre düzenlenmelidir. Tazeleme eğitimi, ilgili modüllerin temel öğelerini içermelidir. Bu eğitim, önceki eğitimlerden itibaren meydana gelen değişikliklere ve gelişmelere de değinmelidir.

Personel bilgilerinin ve yaklaşımlarının güncel tutulması için periyodik bilgilendirmeler yapılır.

KURS13**Hedef Grup:****Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi kursu**

Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi kuruluşlarında görevli güvenlik personeli

Bu eğitim sadece yetkili otorite veya yetkilendirdiği kuruluş tarafından verilir.

Eğitim :

Modül 1
Modül 3
Modül 5
Modül 6
Modül 8
Modül 9
Modül 10
Modül 11
Modül 15
Modül 16
Modül 17
Modül 18

Eğitimin Hedefi:

Güvenlik personelinin sivil havacılık güvenlik tedbirlerinin temel prensiplerini anlamaları ve uygun tedbirleri uygulamalarını sağlamaktır.

Asgari Süre

Kurs süresi asgari 7 gündür. Başlangıç ve tazeleme eğitimlerinde % 80 devam mecburiyeti vardır.

Değerlendirme:

Kursiyerler havacılık güvenliği ile görevlerinde yeterli addedilmeden önce başlangıç ve tazeleme eğitimleri sonunda yapılacak olan yazılı sınavdan %70 geçme notu almalıdır.

Başlangıç Eğitimi:

Personel göreve başlatılmadan önce başlangıç eğitimini almak zorundadır.

Tazeleme Eğitimi:

Tazeleme eğitimi personelin görevlerini yürütmek için yeterliliklerini devam ettirebilmeleri için 5 yılda tekrarlanmalıdır.

EK-4

EĞİTİM MODÜLLERİ

MODÜL 1- GÜVENLİK BİLİNCİ EĞİTİMİ

Eğitim Konuları:

- Eğitimin amacı - Bu modül niçin gereklidir?
- Havacılık Güvenliğinin gerekliliği
- Terörizme Genel Bakış
 - Havacılık güvenliğine yönelik tehditler
 - Havacılık Güvenliğine yönelik tehdit arz eden insan ve örgüt çeşitleri
 - Sivil havacılığın terörist gruplar için cazip hedef olmasının nedenleri
 - Tehdit arz eden örgütlerin ve kişilerin hedefleri
 - Bomba tehdidi olduğu zaman izlenecek prosedürler
 - Sahipsiz maddeye rastlanıldığında izlenecek prosedürler
 - Şüpheli maddeye rastlanıldığında izlenecek prosedürler
 - Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) kullanıldığı olaylarda geçen tanımlar (kullanılan terminoloji ve kısaltmalara aşina olmak için)
- Havacılık Güvenliğin konusunda Uluslararası mevzuat (ICAO, EU, ECAC)
- İlgili uluslararası anlaşmalar
- Ulusal mevzuatlar ve organizasyon
 - Ulusal mevzuatlar
 - Milli sivil Havacılık Güvenlik Programı
 - Yetkili otorite; görev ve sorumlulukları
 - Sorumlulukların paylaşımı (havaalanı veya hava aracı işleticileri vb.)
- Havaalanı işleticisi güvenlik ve organizasyonu
 - Havaalanı Güvenlik Programı
 - Havaalanı Güvenlik Yöneticisi
- Hava aracı işletmecisi güvenlik ve organizasyonu
 - Hava aracı işletmecisi güvenlik programı
 - Hava aracı işletmecisi Güvenlik Yöneticisi
- Genel Güvenlik Bilinci
 - Giriş kontrol önlemleri
 - Havaalanı kimlik kartları ve kartların görünecek şekilde takılma zorunluluğu
 - Hava tarafı, güvenlik tahditli alanlar ve kritik alanlar kişilerin sorgulanması
 - Her zaman güvenlikle ilgili konularda duyarlı olmak
 - Kişisel sorumluluklar
- Yolcu ve personelin taranması
- Olay raporlaması
- Güvenlikle alakalı olaylara uygun şekilde karşılık verme yetkinliği
- Havaalanı Güvenliği (havaalanında 1 saatlik saha bilgilendirmesi)
 - Havaalanı/terminal planı üzerinde kilit bölgeler ve yerlerinin tanımlanması
 - Güvenlik tahditli alanlar/kritik bölümler

- Taşıtların giriş kontrol noktaları da dahil olmak üzere personel ve yolcuların giriş kontrol noktaları
- Kargo binaları
- Yakıt istasyonu vb. diğer hassas bölgeler.

TASLAK

MODÜL 2 – HAVA ALANI GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları :

- Tehdit ve hedefleri (düşük, orta ve yüksek seviye tehditler dahil olmak üzere güvenlik seviyeleri)
- Güvenlik personelinin fonksiyon ve görevleri
- Hava alanı yerleşkesi
- Giriş Kontrolü
 - Güvenlik tahditli alanlar
 - Güvenlik tahditli alanların kritik bölümleri
 - Araç giriş noktaları
 - Giriş Kontrol sistemleri
 - Hava alanı giriş kartları
 - Yetkisiz kişilerin sorgulanması/Giriş Kartlarının görünür şekilde takılması
 - Yetkisiz araçların tespit edilmesi halinde uygulanacak prosedürler
- Araçların kontrolü/aranması
 - Araç plakaları
 - Rast gele arama
 - Aranacak bölgeler
 - Araç aramasının nasıl yapılacağı
 - Kayıtlar- yapılan aramanın kaydının tutulması
- Devriye/nöbet kayıt tutma prosedürleri
- Hava alanı çevresinin korunması
- Hava araçlarının korunması
- Olayların yönetimi/ Yasaklı Madde tespiti durumunda izlenecek prosedür
- Raporlama prosedürleri
- Muhtemel hareket tarzı planları ve önlemler

MODÜL 3 : PERSONEL KABİN VE UÇAKALTI BAGAJI İLE EŞYALARIN TARANMASI

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- X-ray cihazlarına giriş
 - X-ray'de nesnelere taramanın amacı
 - X-ray prensipleri ve x-ray ekipmanlarının nasıl çalıştığı
 - X-ray cihazı - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - Sağlık ve emniyet
 - Tehdit Resimleri Görüntülenmesi (TIP)
- X-ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
 - Sorumlulukları
 - Yasal dayanaklar
 - Toplumsal beceriler – yolcularla münasebet
 - Tarayıcı ekip içerisinde haberleşme
 - Sınırlı kişilerle ilgilenme
- Tarama noktasındaki organizasyon
 - Fiziksel yerleşim
 - Personel seviyeleri
 - Personelin işlevleri
 - Personel görevleri (örneğin monitör alarmı, x-ray taraması, elle arama vb.)
- X-ray görüntülerini yorumlama prensipleri
 - Sistem kısıtlamaları- Bagajların pozisyonu, ışınların kırılması vb.
 - Teknikler-3 boyut, dış hatlar, bagajların karmaşıklığı, nesnelere tanımlanması vb.
 - Renk analizi
 - Organik/inorganik ayırımı
 - Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
- Yasaklı maddeleri tanıma (silah, patlayıcı vb.)
 - Farklı türdeki yasaklı maddeleri tanıma ve teşhis etme
 - Ev/El yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenlerini tanıma
 - Yasaklı maddeler/tehdidin tespiti halinde izlenecek prosedürler
 - Yasaklı maddeleri gizleme/saklama metotları
 - Yasaklı maddeler
 - Patlayıcılar, füyeler vb.
 - Tehlikeli maddeler
 - X-Ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
- İşletme prosedürleri
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Bilgisayar hazırlama prosedürü
 - Düzenli test etme
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
 - Bagajların kirli veya temiz olduğuna karar verme kriterleri

- Kayıt tutma
- Personel ve yolcuların aranması
 - Elle aramadaki amaç
 - Kişiyi elle aramanın nasıl yapılacağı
 - Saklama metotları
 - Kişinin aranmayı reddetmesi durumunda izlenecek prosedürler
 - Yasaklı maddenin bulunması durumunda izlenecek prosedürler
 - Aramadan muaf tutulan kişiler
 - Özel kategorideki yolcular, örneğin hareket yeteneği kısıtlı yolcular
 - Elle aramanın rast gele usulüyle sürekli yapılması
- El tipi metal detektör ve kapı tipi metal detektörlerin kullanımı
 - Metal detektörleri kullanmanın amacı ve çalışma prensibi
 - Günlük rutin testler
 - Cihazın arızalanması durumunda raporlama prosedürleri
 - Sinyal verme durumundaki prosedürler
 - Sinyal veren/vermeyenlerin rasgele usulde aranması
 - Kayıt tutma
- Güvenlik tahditli alanların kritik bölümlerine giriş kontrolü
 - Güvenlik tahditli alanlar
 - Güvenlik tahditli alanların kritik bölümleri
 - Giriş kontrol sistemleri
 - Hava alanı giriş kartları/ araç plakaları (eğer varsa)
- Uçak altı bagaj tarama (HBS) sistemi
 - Uçak altı bagaj tarama sisteminin yapısı
 - Bagajların kirli mi temiz mi olduğuna kara verme kriterleri
 - Alarm durumunda izlenecek prosedürler
 - Karar verme süresi
 - Yolcu-bagaj eşleştirilmesi
 - Bir tehdit olduğuna kanaat getirilmesi durumunda uygulanacak prosedürler
- Özel tarama
 - Büyük boyutlu olup, normal x-ray'lerde taranamayacak boyuttaki bagajlar
 - Eşliksiz uçurulacak bagajları tarama prosedürleri
 - Mürettebat bagajlarının taranması
- Uçak altı bagajları elle arama
 - Uçak altı bagajları elle aramadaki amaç
 - Uçak altı bagajlar hangi durumda elle aranır
 - Yolcu-bagajı bir araya getirme prosedürleri
 - Elle arama teknikleri
 - % 10 elle kontrol (Konvansiyonel x-ray için geçerli)
 - Aramadan muaf olanlar
- Patlayıcı İz Dedektörü (ETD) Kullanımı
- Patlayıcı iz dedektörlerine giriş
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
 - Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları
 - Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama

- Kayıt tutma
- İşletme prosedürleri
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Düzenli test etme
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
 - Kayıt tutma

MODÜL 4- UÇAKALTI BAGAJ TARAMA SİSTEMİ : EDS

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve amaçlar
- X-Ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
 - Sorumlulukları
 - Yasal dayanakları
- Uçak altı bagaj taramasına giriş
 - EDS ile nesnelerin taramasının amacı
 - EDS prensipleri ve EDS cihazlarının nasıl çalıştığı
 - EDS- farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - Mekanik ve elektrik tehlikeleri

- Sağlık ve emniyet
- Tehdit Resimleri Görüntülenmesi (TIP)
- EDS
 - Patlayıcıların otomatik tespiti
 - Konvansiyonel x-ray ile EDS karşılaştırması
 - Sistem kısıtlamaları - Bagajların yerleştirilmesi, ışınların kırılması vb
 - Teknikler - 3 boyut, dış hatlar, bagajların karmaşıklığı, nesnelerin tanımlanması vb.
 - Renk analizi
 - Organik/inorganik
 - Görüntü iyileştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
- Yasaklı maddeleri tanıma (silah, patlayıcı vb.)
 - Yasaklı maddeler
 - Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) bileşenleri, tanıma
 - Patlayıcılar, Fünyeler vb.
 - Tehlikeli maddeler
 - Yasaklı maddelerin tespiti durumunda izlenecek prosedürler
 - Bir tehdidin tespit edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
 - X-ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere - bu durumlar nasıl çözülür
 - Yasaklı maddeleri saklama metotları
- Uçak altı bagaj tarama (HBS) sistemi
 - Uçak altı bagaj tarama sisteminin yapısı
 - Çok seviyeli sistem-her seviye için özel prosedürler
 - Bagajların kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
 - Alarm durumunda izlenecek prosedürler
 - Her seviyede karar verme süresi
 - Alarm verme durumunda çözme prosedürleri
 - Bagajın yolcuyla eşleştirilmesi
 - Bir tehdit olduğuna kanaat getirilmesi durumunda uygulanacak prosedürler
- Özel tarama
 - Büyük boyutlu bagajlar (normal x-ray'lerde taranamayacak boyutta)
 - Eşliksiz uçurulacak bagajları tarama prosedürleri
 - Mürettebatın bagajlarının taraması
- İşletme prosedürleri
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Bilgisayar hazırlama prosedürü
 - Düzenli test etme
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
 - Bagajların kirlimi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
 - Kayıt tutma
- Uçak altı bagajları elle arama
 - Uçak altı bagajları elle aramadaki amaç
 - Uçak altı bagajlar hangi durumda elle aranır
 - Yolcu-bagajı bir araya getirme prosedürleri
 - Elle arama teknikleri
 - Aramadan muaf olanlar

- Patlayıcı İz Dedektörü (ETD) Kullanımı
- Patlayıcı iz dedektörlerine giriş
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
 - Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları
 - Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama
 - Kayıt tutma
- İşletme prosedürleri
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Düzenli test etme
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama prosedürleri
 - Kayıt tutma
- ETD kullanımı prosedürü

MODÜL 5- HAVAYOLU GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Hava aracı işleticisi güvenlik programı
- Yolcu check-in prosedürleri
 - Yolcu sorgulaması
 - Yolcu dokümanlarını kontrol etme (kimlik kontrolleri)
 - Grup check-in prosedürleri (Kafileden sorumlu kişi)
 - Self servis ve Internet check-in prosedürleri ve bagajın uçak altına verilmesi
 - Transit ve transfer yolcu prosedürleri
 - Temiz kontuar politikası–güvenlik hassasiyeti olan dokümanları koruma (boş bording kartları, bagaj etiketleri vb)
- Bording prosedürleri ve yolcu-bagaj eşleştirme prosedürleri
 - Yolcu dokümanlarını kontrol etme (kimlik kontrolleri)
 - Bording yapmayan ve uçak altı bagajı olmayan yolculara uygulanacak prosedürler
 - Bording yapmayan ve uçak altı bagajı olan yolculara uygulanacak prosedürler
 - Bording süresince yolcuları izleme/kontrol
 - Bording kapısında yolcudan alınan bagajlara uygulanacak prosedürler (kapı bagajı)
 - Son dakika yolcularına uygulanan prosedürler
- Büyük boyutlu bagajlar
- Yolcu manifestosu/listesi
- Uçak altı bagaj manifestosu/listesi
- Gelen ve giden yolcuların ayrılması
- Uçak altı bagaj
 - Eşliksiz uçurulacak bagaj işlemleri
 - eşliksiz bagajları kabul etme
 - Eşliksiz bagajların tarandığının teyidi
 - Uçak altı bagajları korunması
 - Uçak altı bagajları tarama cihazlarının arızalanması durumunda uygulanacak prosedürler
- Uçak güvenliği
 - Uçak güvenlik kontrolü ve araması
 - Uçağın korunması
 - Uçağa girişte kontrol
- Kargo, posta ve ikram malzemelerinin kabulü
- Şirket posta ve malzemelerinin kabulü
- Bomba ihbarı prosedürleri
- Güvenlik olaylarında izlenecek prosedürler
- Raporlama prosedürleri
- Beklenmedik durum planlaması

TASLAK

MODÜL 6 - UÇAK ALTI BAGAJ/KARGO GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Bagaj/kargo yükleyicilerin sorumlulukları ve görevleri
- Havaalanlarında giriş kontrol düzenlemeleri
- Personel tarama gereklilikleri
- Güvenlik Tahditli alanlar - güvenlik tahditli alanların kritik bölgeleri
- Bagaj ayırma bölgesinde (şutaltı) giriş kartlarını görünür biçimde takmayan kişilerin sorgulanması
- Hava aracı güvenlik kontrolü/araması – uçak altı bagaj bölümleri (hold)
 - Yasaklı madde ve eşyaların tanımlanması
 - Uçak altında bagaj yükleme/boşaltma esnasında yasaklı bir madde tespit edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
- Bagajların bagaj ayırma bölgelerinde ve ramp bölümünde korunması
- Şirket posta ve malzemelerinin taşınması
- Yolcu bagaj eşleşmesi (bingo kartlar, , uçak altı bagaj manifestosu vs)
 - Uçağa binmeyen yolcuların bagajları
 - Transit/Transfer yolcular ve bagajları
- Hava aracının korunması
 - Hava aracına erişim kontrolü
 - Hava aracına yaklaşan kişilerin kontrolü
- Büyük boyutlu bagajlar
- Yolcu manifestosu/listesi
- Uçak altı bagaj manifestosu/listesi
- Gelen ve giden yolcuların ayrılması
- Uçak altı bagaj
 - Eşliksiz uçurulacak bagaj işlemleri
 - eşliksiz bagajları kabul etme
 - Eşliksiz bagajların tarandığının teyidi
 - Uçak altı bagajları korunması
 - Uçak altı bagajları tarama cihazlarının arızalanması durumunda uygulanacak prosedürler
- Kargoya uygulanan güvenlik kontrolleri
- Kargonun korunması
- Beklenmedik durum tedbirleri
 - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
 - Uçak içinde, yerde yada uçuş esnasında bomba olması durumunda yapılacaklar
 - En az riskli bomba bölgesi .
 - Uçak kaçırma durumlarında hareket tarzı
 - Güvenlik olaylarına müdahale/harekat tarzı

|

- Bildirme/raporlama prosedürleri

TASLAK

MODÜL 7 - HAVAARACI GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Havaalanlarında giriş kontrol düzenlemeleri/ giriş kartı takma
- Mürettebat tarama gereklilikleri.
- Mürettebat çantalarının taranması ve korunması
- Yolcu bagaj eşleşmesi prosedürleri amacıyla mürettebat çantalarının da listelenmesi
- Hava aracı tip eğitimi
- Hava aracı güvenlik kontrolleri
 - Kontrol edilecek alanların listesi
 - Kontrol formu kullanımı
 - Kontrolün kaydı/kaptanla iletişim
 - Transit/Transfer uçuşlarda kontroller
- Hava aracı güvenlik aramaları
 - Aranacak alanların listesi
 - Kontrol formu kullanımı
 - Arama kaydı/kaptanla iletişim
- Ateşli silahlar ve diğer yasaklı madde ve eşyaların tanımlanması.
- Hava aracının korunması - hava aracına erişim kontrolü
 - Hava alanı giriş kartlarının kontrolü
 - Yetkisiz kişileri sorgulama ve raporlama prosedürleri
- Uçuş esnasındaki güvenlik kriterleri
 - Kokpit kapıları
 - Kokpiti giriş
 - Kokpit ile iletişim
 - Uçuş güvenlik görevlileri (uygulanıyor ise)
 - Hava aracında silahlı kişiler var ise (özel korumalar vb) onlarla iletişim
- İkram malzemeleri ve tedariklerinin kabulü
- Şirket posta ve gereçlerinin kabulü
- Hava aracı temizlik malzeme ve tedarikleri
- Uygulanıyor ise havaaracı mühürleme prosedürleri
- Beklenmedik durum tedbirleri
 - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
 - Uçak içinde, yerde yada uçuş esnasında bomba olması durumunda yapılacaklar
 - En az riskli bomba bölgesi .
 - Uçak kaçırma (korsan, kaçırma durumunda yapılacaklar, politika, polis prosedürleri)
 - Güvenlik olaylarına müdahale/harekat tarzı
 - Raporlama prosedürleri

MODÜL 8 - POTANSİYEL TEHLİKELİ YOLCULARLA İLGİLENME

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Uluslar arası anlaşmalar ve organizasyonlar
- Ulusal ve uluslar arası mevzuat
- Kanuni hükümler ve işlemler.
- Aşağıdakilerin tanımları:
 - Kabul Edilemez yolcular
 - Deporte yolcu.
 - Gözetim altındaki kişi
 - Asi yolcular
- Asi yolcuların davranışları, saldırganlığı ve şiddet
- Saldırgan tavırların nedenleri
- Hava taşıyıcısının politikası (potansiyel tehlike arz eden yolcuların taşındığının bildirimi)
- Mürettebatın görevleri ve sorumlulukları
- Meydana gelen karmaşanın seviyesi- yapılacaklar
- Anlaşmazlıkların çözümü
- Kendini koruma- bağlama gereçlerinin kullanımı
- Yolcunun yarattığı kargaşa/rahatsızlığın raporlanması
- Rapor ve takip eden işlemler
- Güvenlik güçleriyle irtibat
- Kabul edilemez yolcular, deporte yolcular ve gözetim altındaki kişiler ile ilgili ilave güvenlik tedbirleri

MODÜL 9 - TEDARİK VE HAVAYOLU POSTASI VE MALZEMELERİ GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Havacılığa yönelik geçmiş tehdit ve saldırılar ile mevcut tehditler
- uGüvenlik önlemlerinin amacı
- yönetici atanması ve sorumlulukları
- tesislerin giriş kontrolü
- Kişilerin sorgulanması ve sorgulamayı gerektirecek durumlar
- tesislere malzemelerin kabulü
- tedariklerin ve posta ve malzemelerin yetkisiz müdahalelere karşı korunması
- Mühürleme prosedürleri
- İkrâmın tesislerden hava aracına nakliyesi - araç güvenliği
- Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar
- Şüpheli bir şeyin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme prosedürleri
- Yasaklı bir maddenin nasıl saklanabileceğinin bilinmesi
- Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme

MODÜL 10 - TEMİZLİK GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve temizlik güvenliğinin amaçları
- Güvenlik yöneticisinin atanması
- Depolama alanları dahil tesislere giriş kontrolü
- Güvenlik tahditli alanlar/ güvenlik tahditli alanların kritik bölgelerine giriş kontrolü
- Malzemelerin tesislerde kabulü
- Temizlik malzeme ve gereçlerinin yetkisiz müdahalelerden korunması
- Tesislerde hava aracına nakliye- araç güvenliği
- Şüpheli veya yasaklı maddelerin tanımlanması ve tespit edilmesi durumunda yapılacaklar
- Şüpheli bir nesnenin tespit edilmesi veya şüphelenilen durumlar olduğunda bildirme/raporlama prosedürleri
- Uçaktaki giriş kontrol tedbirleri
- Telefonlar gelen bomba ihbarlarını değerlendirme
- Güvenlikli temizleme prosedürleri (uygulanıyor ise)

MODÜL 11 - KARGO/POSTA GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar/hedefler
- Hava kargo/posta konusundaki milli mevzuat
- Hava kargo/posta güvenliği uygulamaları
- Bilinen gönderici konsepti
- Yetkili kargo acentesi konsepti
- Hava alanı işletmecisi, hava aracı işletmecisi, yetkili kargo acenteleri ve bilinen göndericilerin sorumlulukları
- Güvenlik yöneticisinin sorumlulukları
- Her bir personelin sorumlulukları

- Kargonun kabulü
 - Bilinen göndericiden
 - Kargo acentesinden
- Gönderilerin, belgelerin ve gönderileri getiren kişilerin teyidi/doğrulanması
- Bilinmeyen kargo için uygulanacak prosedürler (tarama)
- Güvenlik belgeleri
- Kargo ve postaya yasaklı maddelerin nasıl gizlenebileceği

- Kargo ve postanın taranması (uygulanıyor ise)

- kargonun korunması
 - Fiziksel koruma (açıldığında belli edecek şekilde paketleme)
 - Tesislere/antrepolara giriş kontrolü
 - Güvenlik tahditli alanlara giriş kontrolü
 - Havaalanı giriş kartları ve sorgulama prosedürleri
 - Ziyaretçiler ve müşteriler için prosedürler- izleme
 - Tanınmayan kişilerin sorgulanması
 - Havaalanına/güvenlik tahditli alanlara güvenli nakliye

- Bomba ihbarında yapılacaklar
- Şüpheli maddelerle ilgilenme ve acil durumlar
- Olay bildirim/raporlama

MODÜL 12 - SÜRÜCÜ GÜVENLİĞİ

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar
- Sürücülerin sorumlulukları
- Tesislerdeki araçların güvenliği
- Yüklemeden önce yapılacak güvenlik kontrolleri
- Araçların mühürlenmesi/kilitlenmesi
- Yolda uyulacak güvenlik tedbirleri
- Belgeler
- Bomba ihbarında yapılacaklar
- Şüpheli maddelerle ilgilenme dahil acil durumlar
- Olay bildirim/raporlama

MODÜL 13 - HAVA KARGONUN TARANMASI

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve zorunluluklar
- X-ray operatörlerinin görev ve sorumlulukları
 - Sorumluluklar
 - Kanuni hükümler
- X-ray cihazlarına giriş
 - Nesneleri x-ray ile taramanın amacı
 - X-ray prensipleri ve x-ray cihazlarının nasıl çalıştığı
 - X-Ray cihazları - farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonlar
 - Mekanik ve elektrik tehlikeleri
 - Sağlık ve emniyet
- X-ray'de görüntü yorumlama prensipleri
 - Sistem kısıtlamaları - paketlerin pozisyonu, ışınların kırılması vs
 - Teknikler - 3 boyut, dış hatlar, kutuların karmaşıklığı, nesnelerin tanımlanması vb.
 - Renk analizi
 - Organik/inorganik
 - Görüntü geliştirme fonksiyonlarının kullanımı ve amacı
 - X-ray'de ışınların nüfus edemediği yoğun/koyu görünen nesnelere- bu durumlar nasıl çözülür
 - Patlayıcıların, Ev/el yapımı patlayıcı düzeneklerin (IED) ve diğer yasaklı maddelerin tanınması
 - Saklama metotları
- Prosedürler
 - Cihazı hazırlama prosedürü
 - Bilgisayar hazırlama prosedürü
 - Günlük düzenli testler
 - Günlük açma ve görüntü kalitesi testi (STP)
 - Kapatma işlemi
 - Cihaz arızası durumunda raporlama/bildirme prosedürleri
 - Gönderilerin kirli mi temiz mi olduğuna karar verme kriterleri
 - Kayıt tutma
- Kargo gönderilerini elle arama
 - Kargoyu elle aramadaki amaç
 - Kargolar hangi durumda elle aranır
 - Görsel inceleme - şüpheli işaretler
 - Açılma/kurcalanma kanıtı
 - Arama tekniği – metodik arama
 - Yasaklı bir madde bulunması durumunda izlenecek prosedürler
 - Tehdidin fark edilmesi durumunda izlenecek prosedürler
 -
- Patlayıcı İz Dedektörü (ETD) Kullanımı
- Patlayıcı iz dedektörlerine giriş
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin kullanım amacı
 - Patlayıcı iz dedektörlerinin çalışma prensibi
 - Farklı tipleri, temel kullanım ve özel fonksiyonları

- Analiz sonuçlarını yorumlama ve raporlama
- Kayıt tutma

TASLAK

MODÜL 14 - GÜVENLİK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK EĞİTMENLERİ:

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Güvenlik yöneticileri/eğitmenlerinin görev ve sorumlulukları
- Uluslararası anlaşmalar ve düzenlemeler
- Uluslararası organizasyonlar (ICAO, ECAC, AB)
- Havacılık güvenliği alanındaki ulusal mevzuat (ayrıntılı)
- Yetkili otorite
 - Havacılık güvenliği organizasyonu
 - Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kurulu
 - Uyumluluk izleme (denetim)
- Tehdit değerlendirme
- Havacılık Güvenliğinde teknoloji
- Kurum/kuruluşun güvenlik organizasyonu
- Güvenlik programı
- Güvenlik eğitim programı
- İşe alma ve eğitim
- İç kalite kontrol programı ve faaliyetler
- Beklenmedik durum planlaması

MODÜL 15 – HAVACILIK GÜVENLİĞİNDE ATM/AIM HİZMETLERİ:

Eğitim Konuları:

- Tehdit ve hedefler
- Seyrüsefer hizmetlerinde havacılık güvenliği
- Dokümantasyon
 - Havaalanı güvenlik planı
 - Havaalanı acil durum planı
 - Havaalanı Muhtemel hareket tarzı planı
 - Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı
- Beklenmedik durum uygulamaları
 - Bomba ihbarı durumunda yapılacaklar
 - En az riskli bomba bölgesi – izole park alanı.
 - Uçak kaçırma (korsan, kaçırma durumunda yapılacaklar, politika, polis prosedürleri, sinyaller)
 - Haberleşme bilgi iletimi
 - Yasadışı girişim olaylarında, diğer hava araçlarının bilgilendirilmesi
 - Diğer havaalanlarının ve diğer devletlerin bilgilendirilmesi (AFTN vb.)
- Raporlama prosedürleri

MODÜL 16 – TEHLİKELİ MADDELER:

Eğitim Konuları:

- Genel bilgilendirme
 - Tanım ve gelişim
 - ICAO, IATA dokümanları hakkında Bilgi
- Tehlikeli madde taşınması
 - Risk
 - Sınıflama
 - Sınırlama
- Etiket ve İşaretler
 - Etiket ve İşaretleme özellikleri
- Beyan edilmeyen gizli tehlikeli maddeler
- Uygulamalar
 - Yolcu
 - Mürettebat
- Acil durumda yapılacaklar
 - Kaza
 - Raporlama
- Ulusal Düzenleme
 - MSHGP ve EK 20 yasaklı maddeler listesi
 - İstisnalar
 - Sıvı kısıtlamaları

MODÜL 17 – YOLCU MÜLAKATI VE SEYAHAT DOKÜMANLARI:

Eğitim Konuları:

Yolcu Mülakatı (Profiling)

- Genel bilgilendirme
-Tanım ve gelişim
- Risk ve tehdit değerlendirme
-Terörizm ve güncel olaylar
- Yolcular bagajları ve profilleri
-İletişim
-Riskli ve şüpheli yolcular
- Mülakat teknikleri
- Uygulama-egzersiz

Seyahat Dokümanları

- Pasaport, vize, bilet, binış kartı, kimlik vb.
- Seyahat dokümanlarının özellikleri ve kontrolleri
-fiziki özellikler
- Sahte belgeler ve özellikleri
- Örnekler
- Ulusal ve uluslar arası Düzenlemeler
-MSHGP
-ICAO EK17 ve Doc8973
-ECAC Doc30

MODÜL 18 – İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ:

Eğitim Konuları:

- Genel bilgilendirme
- İletişim Becerileri
- Duygusal Zeka
- Empati
- Stres yönetimi ve Öfke kontrolü
- Beden Dili
 - Hareketler
 - Jestler
 - Mimikler
- Dinleme Becerileri
 - tonlama
- Analitik Düşünce
 - problem çözme
- Yolcu memnuniyeti

MODÜL 19-YÖNETİM VE LİDERLİK

Eğitim Konuları:

Yönetim becerisi

- Yönetime Bakış
- Etkili yönetim
 - Yönetici özellikleri
 - Özsaygı
 - Yetki devri ve avantajları/dezavantajları
- Liderlik
 - Liderlik özellikleri ve yöneticilik
- Moral/Motivasyon
 - İş memnuniyeti ve faktörleri
 - Başarı
- Stres/kaygı
 - Stres yönetimi
 - Kaygı özellikleri ve giderilmesi

MODÜL 20-KRİZ YÖNETİMİ

Eğitim konuları:

- Krize genel bakış
 - Kriz nedir
 - Acil durum nedir
- Kriz yönetim planı
 - Kriz müdahale
 - İletişim
 - Bilgi oluşturma ve kısıtlaması
 - Dokümantasyon oluşturma ve bunların dağıtımı
- Kriz yönetim unsurları ve işlevleri
- Yönetim ve diğer unsurların rolleri ile işlevleri
- Kriz yönetiminde ve müdahalede kolaylıklar ve destek
 - İnsan kaynağı
 - Lojistik destek
- Kriz yönetimde tatbikatlar
 - Sistemin çalıştığından emin olma (test mekanizması oluşturma)
 - Eksiklerin tespiti
 - Düzeltilici faaliyetler

TASLAK

EK-5

Kurs Adı	Eğitim						Sınav				
	WTE			BTE			WTS		BTS		
	B	T	EBZ	B	T	EBZ	B	T	B	T	GBZ
Güvenlik Bilinci Eğitimi	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×
Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi	×	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	×	✓	×
Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi	×	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
EDS Operatörlüğü Eğitimi	×	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
Yer Hizmetleri Güvenliği Kursu-Yolcu	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×
Yer Hizmetleri Güvenliği Eğitimi-Bagaj,Kargo	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×
Kokpit ve Kabin Personeli Güvenlik Eğitimi*	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×
İkram Güvenliği Kursu	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×
Uçak Temizlik Güvenliği	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×
Temel Kargo Güvenliği Kursu	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×
Hava Kargo Tarama Kursu	×	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
Güvenlik Yönetimi Kursu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Kursu	×	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓

B: Başlangıç

T: Tazeleme

BTE: bilgisayar Tabanlı Eğitim

BTS: Bilgisayar tabanlı Sınav

WTE: Web Tabanlı Eğitim

WTS: Web tabanlı sınav

EBZ: Eğitimci bulundurma zorunluluğu

GBZ: Gözetmen bulundurma zorunluluğu

*Kendini koruma- bağlama gereçlerinin kullanımı sınıf ortamında eğitimci eşliğinde yapılacaktır.