

GAYRIKABİL-İ RÜCU SİCİLDEN TERKİN VE İHRAÇ TALEBİ YETKİ FORMU'NUN (IDERA) KAYDA ALINMASINA, İPTAL EDİLMESİNE VE İCRASINA İLİŞKİN TALİMATINDA (SHT-IDERA Rev.01) DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TALİMAT TASLAĞI

MADDE 1- 07.07.2014 tarihinde yürürlüğe giren Gayrikabil-i Rücu Sicilden Terkin ve İhraç Talebi Yetki Formu'nun (IDERA) Kayda Alınmasına, İptal Edilmesine ve İcrasına İlişkin Talimat (SHT-IDERA Rev.01)'in 6 ncı maddesinin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“ (2) Formun;

- a) Bu Talimat'ın Ek-1'inde yer alan noter huzurunda onaylama biçiminde düzenlenmiş olan beyanı içermesi,
- b) Yetkili taraf ile malikin farklı kişiler olması durumunda, malikin bu duruma muvafakati olduğunu gösteren belgeyi içermesi,
- c) Yetkili tarafa ait adres bilgilerinin içeren bir üst yazı ile birlikte Genel Müdürlüğe sunulması gerekir. Yetkili tarafın adresinin yurtdışında olması halinde ise yetkili taraf veya temsilcisinin Türkiye'deki ikamet adresi de bildirilir.”

MADDE 2- Aynı Talimat'ın 8 inci maddesinin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“(1) Formdaki Yetkili Tarafın yetkili taraflar arasındaki anlaşmaya dayanarak alacaklı sıfatını kaybetmesi ve bu hususun Genel Müdürlüğe sunulacak belgelerle ispatı halinde, bu Forma dayanılarak işlem yapılamaz.

(2) Yetkili tarafın unvan değişikliği yapması veya başka bir şirketle birleşmesi durumunda, bu değişikliğe veya birleşmeye ait resmi makamlardan alınan onaylı evrakların Genel Müdürlüğümüze sunulması koşuluyla, eski form yeni unvan veya birleşilen şirket adına geçerli olmaya devam eder.

(3) Borçlunun değişen Yetkili Taraf lehine yeni bir form düzenlemesi ve bu Talimatın 6 ncı maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak Genel Müdürlüğe sunulması halinde Form kayda alınır.

(4) Protokol'ün XIII üncü maddesinin 3 üncü fıkrasına göre, yetkili taraf veya onun yazılı olarak atayacağı kişi, Sözleşme madde IX (1) ve forma dayalı hakları kullanacak yegane kişi olacaktır. Bu hak başkasına devredilemez.”

MADDE 3- Aynı Talimat'ın 10 uncu maddesine 5 inci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiştir:

“ (6) Genel Müdürlükten İhraç Uçuşa Elverişlilik Sertifikası düzenlenmesinin talep edilmesi durumunda, aşağıdaki bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi gerekmektedir:

a) İhraç uçuşa elverişlilik başvuru formu,

SHT - IDERA Değ.	Yayımlı Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi	Sayfa
	01/03/2013	2		1 / 2



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

b) Hava aracının hangi ülkeye ihraç edileceği,
c) Hava aracı ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekont.

(7) 6 ncı fıkrada belirtilen gerekliliklerin sağlandığı tarihten itibaren;
a) Hava aracı ülkemiz sınırları içerisinde ise beş iş günü içerisinde,
b) Hava aracı denetim için ülkemize getirilemiyor ise otuz gün içerisinde ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası düzenlenir.
c) Hava aracı ülkemiz sınırları dışındaysa ve ihraç uçuşa elverişlilik sertifikası talep ediliyorsa, 4 üncü maddede belirtilen beş iş günlük süre otuz gün olarak uygulanır.

(8) Bu Talimat kapsamında hava aracının tescilden terkin edilmesi durumunda hava aracı işletmecisi, terkin işleminden sonra en geç beş iş günü içerisinde Sürekli Uçuşa Elverişlilik ve Bakım Sorumluluğu Talimatı Ek'inde yer alan IR M.A.305'te belirtilen sürekli uçuşa elverişlilik kayıtlarının ve IR M.A.306'da belirtilen işletmeci teknik kayıt sisteminin devredilmesini sağlar.”