**SHT-ORA**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç Kapsam Hukuki Dayanak Tanım ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Talimatın amacı, Genel Müdürlük tarafından uçak, helikopter, planör, balon ve hava gemisi kategorilerinde eğitim vermek üzere Onaylı Eğitim Organizasyonu olarak yetkilendirilmiş kurum/kuruluşları, havacılık tıp merkezleri, simülatör operatörleri ile bunlarda görev yapan personelin uyması gereken kuralları, eğitim yetkisinin verilmesi, yenilenmesi ve geri alınması için gerekli şartları ve denetleme esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Genel Müdürlük tarafından uçak, helikopter, planör, balon ve hava gemisi kategorilerinde eğitim vermek üzere Onaylı Eğitim Organizasyonu olarak yetkilendirilmiş kurum/kuruluşları, havacılık tıp merkezlerini, simülatör operatörlerini ve bu kurum/kuruluşlarda görev yapan personeli kapsar.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu talimat; 14/10/1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 10/11/2005 tarih ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Pilot Lisans Yönetmeliğine (SHY-1) dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Talimat hazırlanırken personel lisanslandırma konulu ICAO Ek-1 ile Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 1178/2011 sayılı uluslararası regülasyon esas alınmıştır.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**MADDE 4 –** (1) Bu talimattaki;

1. AeMC: Hava Sağlık Muayene Merkezini,
2. AltMOC: (Alternative means of compliance), Alternatif uyumluluk yöntemleri,
3. AMC: Kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri (AMC): 216/2008 sayılı Regülasyon ile bunun Uygulama Kurallarına uyumluluk tesis yöntemlerini gösteren EASA tarafından benimsenmiş bağlayıcı olmayan standartları,

ç) AME: Yetkili Uçuş Tabibi,

1. ATO: Onaylı eğitim organizasyonunu,
2. ATPL: Havayolu nakliye pilotu lisansını,
3. BPL: Balon pilot lisansını,
4. BITD: Temel Alet Eğitim Cihazı

ğ) CPL: Ticari pilot lisansını,

1. EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansını,

ı) FSTD: Sentetik Uçuş Eğitim Cihazı

1. FFS: Tam Uçuş Simülatörü,
2. FTD: Uçuş Eğitim Cihazı ,
3. FNPT: Uçuş ve Navigasyon (Seyrüsefer) Prosedür Eğitim Cihazı,
4. IR: Aletli Uçuş Yetkisi
5. LAPL: Hafif hava aracı pilot lisansını,
6. MPL: Çoklu ekip pilot lisansını,
7. MQTG: Temel Kalifikasyon Test Rehberi
8. ORO: Hava operasyonlarına yönelik organizasyon gerekliliklerini
9. Part-ARA: 1178/2011 sayılı regülasyonun EK-6’sı,
10. Part-FCL: 1178/2011 sayılı regülasyonun EK-1’i,
11. Part-MED: 1178/2011 sayılı regülasyonun EK-4’ü,
12. Part-ORA: 1178/2011 sayılı regülasyonun EK-7’si,
13. PPL: Hususi pilot lisansını,
14. Part-21: 748/2012 sayılı regülasyonun Ek-1’i,
15. QTG: Kalifikasyon Test Rehberi
16. SPL: Planör pilot lisansını,
17. TRI: Tip intibak yetkisi öğretmenini,
18. ZFTT: Sıfır uçuş zamanlı eğitim,
19. Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürü,
20. Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü,
21. Hava aracı: Atmosferde, havanın dünyanın yüzeyine karşı olan reaksiyonları dışındaki hava reaksiyonlarından destek alabilen her türlü aracı,

çç) Kalifikasyon: Bir FSTD’nin uygunluk dokümanında belirtilen teknik yeterlilik seviyesi,

1. Sınıf İçi Eğitim: Genel Müdürlükçe onaylanmış eğitim organizasyonlarında, öğrenci ve öğretmenin, zamanı ve yeri önceden belirlenmiş ve bir araya gelerek gerçekleştirilen eğitimi,
2. Sertifikasyon şartnamesi (CS): 216/2008 sayılı Regülasyon ile bunun Uygulama Kurallarına uyumluluğu sağlayacak yöntemlerin belirtildiği ve bir kuruluş tarafından sertifikalandırma maksadıyla kullanılabilecek EASA tarafından benimsenmiş teknik standartları,
3. Test Uçuşu Eğitimi: Test uçuşlarını gerçekleştirebilmek için pilotlar tarafından alınması gereken eğitim,
4. Uzaktan eğitim: Öğrenci ve öğretmenin sınıf ortamında bir araya gelme zorunluluğu olmadan, bilgisayar teknolojileri vasıtası ile tamamen sanal ortamda görüntülü, sesli, interaktif olarak derslerin işlendiği ve öğrencileri istediği zaman bunları yeniden izleyip görüntüleyebildiği Genel Müdürlük onaylı eğitim modeli,

ğğ) Üçüncü Ülke: Türkiye ve EASA üyesi tüm ülkeler dışında kalan ülkeler,

1. Üye ülke: Türkiye ve EASA üyesi tüm ülkeler,

ıı) Yetkili Otorite: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü veya Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından kabul edilen EASA üyesi bir otoriteyi,

ifade eder.

(3) Bu Talimatta belirtilmeyen tanımlar ve kısaltmalar için 2920 sayılı Kanun, 5431 sayılı Kanun ve Türkiye’nin üyesi bulunduğu uluslararası sivil havacılık kuruluşları (ICAO ve EASA) tarafından yayımlanan belgelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

**Uygulama Gerekliliği**

**MADDE 5** – (1) Genel Müdürlük tarafından uçak, helikopter, planör, balon ve hava gemisi kategorilerinde eğitim vermek üzere yetkilendirilen Onaylı Eğitim Organizasyonları, havacılık tıp merkezleri, simülatör operatörleri ile bunlarda görev yapacak personel bu Talimatın hükümleri ile Ek-1 de yer alan gereklilikleri yerine getirmelidir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Onaylı Eğitim Organizasyonu (ATO)**

**Başvuru**

**MADDE 6** – (1) Başvuru sahibi, bütün hazırlık ve çalışmalarını tamamladıktan sonra, Genel Müdürlük tarafından yayımlanan başvuru formu ve başvuru formunda yer alan belgeler ile Genel Müdürlüğe başvuru yapar.

**Milli Eğitim Bakanlığı Onayı**

**MADDE 7 –** (1) Sadece tip yetkisi eğitimi vermek üzere yetkilendirilecek olan Onaylı Eğitim Organizasyonları hariç olmak üzere, tüm Onaylı Eğitim Organizasyonları Milli Eğitim Bakanlığından özel pilot yetiştirme kurs açma izni almak zorundadırlar. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca kurulmuş yükseköğretim kurumları bu gereklilikten muaftır.

**İşletme Ruhsatı**

**MADDE 8** – (1) Hava aracı üzerinde eğitim verecek olan tüm organizasyonlar, Ticari Hava Taşıma İşletme Yönetmeliği (SHY-6A), Genel Havacılık Yönetmeliği (SHY-6B) veya Balonla Ticari Havacılık Faaliyetleri Talimatı (SHT-Balon) gerekliliklerine göre düzenlenmiş olan işletme ruhsatı sahibi olmak zorundadır.

(2) Sadece teorik eğitim vermek veya sadece simülatörde tip yetkisi eğitimi vermek üzere yetkilendirilen organizasyonlarda işletme ruhsatı gerekliliği aranmaz.

 **Kurucu paydaşlar, paydaşlar, dolaylı paydaşlar, temsile yetkili yöneticiler**

**MADDE 9** – (1) Onaylı Eğitim Organizasyonlarının kurucu ortakları ile temsile yetkili yöneticilerinin 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununda yer alan suçlardan, 1/3/1926 tarihli ve 765 sayılı mülga Türk Ceza Kanunu, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunlar uyarınca basit veya nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama veya Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlardan, Devlet sırlarını açığa vurma, Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlardan, Devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan, milli savunmaya karşı suçlardan, Devlet sırlarına karşı suçlar ile casusluk, yabancı devletlerle olan ilişkilere karşı suçlardan, 765 sayılı mülga Türk Ceza Kanununun 384 üncü maddesinde yer alan nakliye ve muhabere vasıtaları aleyhindeki suçlar ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 223 üncü maddesinde yer alan ulaşım araçlarının kaçırılması veya alıkonulması suçlarından veya 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanuna muhalefetten hüküm giymemiş olması gerekmektedir.

**Onaylı Eğitim Organizasyonu Yetkisinin verilmesi**

**MADDE 10** – (1) Genel Müdürlüğe yapılan onaylı eğitim organizasyonu yetki başvuru dosyası üzerinde yapılan inceleme sonucunda eksiklik tespit edilmesi durumunda, tespit edilen eksiklikler ilgili kurum/kuruluşa bildirilir. Başvuru dosyası uygun görüldüğü takdirde, onaylı eğitim organizasyonu yerinde inceleme ve denetlemeye tabi tutulur. Denetleme sonucunda onaylı eğitim organizasyonunun bu talimatta belirtilen gereklilikleri karşıladığı tespit edilirse verilecek eğitimleri belirten bir yetki belgesi Genel Müdürlükçe düzenlenir.

**Personel**

**MADDE 11** – (1) Onaylı eğitim organizasyonları faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli sayıda personel görevlendirmelidir.

**Uçuş ve Teorik Bilgi Öğretmenleri**

**MADDE 12** – (1) ATO’da görev yapacak olan yarı zamanlı uçuş öğretmenleri ve teorik bilgi öğretmenleri sayısı Genel Müdürlükçe kabul edilebilir olmalıdır.

(2) ATO’da görev yapacak olan tahditli uçuş öğretmeni sayısı Genel Müdürlükçe kabul edilebilir olmalıdır.

(3) ATO’da görev yapacak olan uçuş öğretmenleri ve teorik bilgi öğretmenleri Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş olmalıdır.

**Uyumluluk İzleme Sistemi ve Emniyet Yönetim Sistemi**

**MADDE 13** – (1) Onaylı eğitim organizasyonları Uyumluluk İzleme Sistemi ve Emniyet Yönetim Sistemi konularında Genel Müdürlük tarafından yayınlanmış olan diğer mevzuat gerekliliklerini de sağlamalıdır.

**Finansal Kaynaklar**

**MADDE 14** – (1) Onaylı Eğitim Organizasyonları, planlanmış olan eğitimlerini icra edebilecek yeterli mali kaynağa sahip olduğunu Genel Müdürlüğe kanıtlamalıdır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Tahditler ve Sorumluluklar**

**Uçuş ve Eğitim Süreleri ile ilgili Tahditler**

**MADDE 15** – (1) Kontrol pilotları, öğretmen pilotlar, adaylar ve onaylı eğitim organizasyonları, yapacakları eğitim faaliyetlerinde şu sınırlamalara uyarlar;

1. Gerçekleştirilen uçuşlarda aşağıdaki tabloda belirtilen gerekliliklere uyulur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Alan Pilot ve Pilot Adayları** | **Azami Uçuş Süresi** | **Azami Uçuş Görev Süresi** |
| PPL, CPL, IR, Sınıf/Tip Eğitimleri | 04:00 saat | 10:00 saat |
| Kalkış Meydanından farklı meydanlara inişi içeren seyrüsefer eğitimleri | 06:00 saat | 10:00 saat |
| En az PPL lisansı sahibi pilotların gerçekleştirecekleri tüm yalnız ve PIC uçuşlar | 06:00 saat | 10:00 saat |
| Tüm Sentetik Uçuş Eğitimleri | 04:00 saat | 10:00 saat |

b) Öğretmen pilotlar için günlük uçuş süresi 06:00 saati, uçuş görev süresi ise 10:00 saati geçemez.

c) Yukarıda belirtilen süreler günlük sınırlamalar olup, öğretmen ve öğrenci pilotlar için uçuş süreleri bir takvim ayında 110 ve bir takvim yılında 1000 saati geçemez.

 ç) Öğretmen ve öğrenci pilotlar için birbirini takip eden 6 günlük teorik, uçuş ve simülatör eğitimi faaliyeti sonrasında, en az bir gün boş bırakılmalıdır.

 d) Teorik eğitim faaliyetleri günlük 8 saat ve haftalık 40 saati geçemez.

 e) Aynı gün içerisinde uçuş/simülatör ve teorik eğitim gerçekleştirilmesi durumunda, yukarıdaki tabloda belirtilen azami uçuş sürelerinin yarısı uygulanır. Ancak, bir günlük süre içerisinde uçuş/simülatör ve teorik eğitim toplamı 8 saati geçemez.

**Eğitim Programlarının Bildirilmesi**

**MADDE 16** – (1) Onaylı eğitim organizasyonları tarafından gerçekleştirilecek teorik ve uçuş eğitimlerinin programı eğitim başlangıcından önce Genel Müdürlüğün belirlediği şekil ve yöntemle, Genel Müdürlüğe bildirilir.

**Sorumluluklar**

**MADDE 17** – (1) Ön şartları taşımayan adayların eğitime kabulünden doğacak her türlü sorumluluk ATO’ya ait olup, SHY-1 Pilot Lisans Yönetmeliğinde ve bu Talimatta belirtilen hususların uygulanmasından, Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş ATO’lar, ilgili yönetici personel, öğretmenler ile eğitim alan adaylar Genel Müdürlüğe karşı müteselsilen sorumludur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 18** – (1) Bu Talimat yayımlandığı tarihte

a) 04/03/2003 tarihinde yayımlanan Uçuş Eğitim Organizasyonları Yetkilendirme ve Kurs Açma Talimatı (SHT-1A),

b) 04/03/2003 tarihinde yayımlanan Uçak Tip İntibak Eğitimi Organizasyon Talimatı (SHT-1B),

c) 07/05/2010 tarihinde yayımlanan Sentetik Uçuş Eğitim Cihazları Yetkilendirme Talimatı (SHT-1S),

ç) 09/03/2009 tarihinde yayımlanan Sadece Simülatörle Tip İntibak Eğitimi Esasları Talimatı (SHT-1Z),

yürürlükten kalkar.

**Geçiş Süreci**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Genel Müdürlük tarafından uçak, helikopter, planör ve balon kategorilerinde eğitim vermek üzere Uçuş Eğitim Organizasyonu ve Tip İntibak Eğitim Organizasyonu olarak yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlar ile havacılık tıp merkezleri mevcut durumlarını bu Talimatın yayımı tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde bu Talimatın ilgili hükümlerine uygun hale getirmek zorundadır.

(2) Bu Talimatın yayımlanmasından sonra Onaylı Eğitim Kuruluşu yetkisi almak üzere başvuran kurum/kuruluşlar bu Talimat hükümlerine tabidir.

**Yürürlülük**

**MADDE 19** – (1) Bu talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu talimat hükümleri Sivil Havacılık Genel Müdürü tarafından yürütülür.

**UÇUŞ EKİBİ İÇİN ORGANİZASYON GEREKLİLİKLERİ**

**[PART-ORA]**

**ALTBÖLÜM GEN**

**GENEL GEREKLİLİKLER**

**KISIM I**

**GENEL**

**ORA.GEN.105 Yetkili Otorite**

1. Bu talimat kapsamında, gözetim/denetim yapacak yetkili otorite:
2. Sertifikasyon zorunluluğu olan organizasyonlardan;
	1. Asli iş merkezleri Türkiye’de bulunan organizasyonlar için, Genel Müdürlüktür.
	2. Asli iş merkezleri üçüncü ülkelerde bulunan organizasyonlar için, EASA’dır.
3. FSTD;
	1. - Türkiye sınırları dışında yer alan veya

- Türkiye sınırlarının içerisinde yer alan ve asli iş merkezleri üçüncü ülkelerde bulunan kuruluşlar tarafından işletilen,

FSTD’ler için EASA’dır.

* 1. Türkiye sınırları içerisinde yer alıp, asli iş merkezi üye bir ülkenin sınırları içinde olan kuruluşlar tarafından işletilen FSTD’ler kuruluşun asli iş merkezinin bulundan otorite tarafından ya da ilgili üye ülke talep ederse EASA tarafından yetkilendirilir.
1. Üye ülke sınırları dışında kalan bir FSTD, bir üye ülke tarafından sertifikalandırılmış bir organizasyon tarafından işletiliyorsa, EASA böyle bir FSTD’yi işleten organizasyonu sertifikalandıran üye ülke ile koordine kurarak bu FSTD’yi kalifiye eder.

**ORA.GEN.115 Organizasyon Sertifikası İçin Başvuru**

1. Organizasyon sertifikası için başvuru veya var olan bir sertifikada değişiklik yetkili otoritenin belirlenen şekil ve yöntemde, 216/2008 sayılı regülasyonve bunun uygulama kuralları göz önünde bulundurularak yapılır.
2. İlk defa organizasyon sertifikası için başvuru yapanların, yetkili otoriteye, 216/2008 sayılı regülasyon ve uygulama kurallarıtarafından istenen gerekliliklere nasıl uyum sağlanacağını gösteren dokümanları sunması gerekmektedir. Bu dokümanlarda, ön onay gerektirmeyen değişikliklerin nasıl yönetileceği ve yetkili otoriteye nasıl bildirileceğine dair bir prosedür bulunması gerekmektedir.

**ORA.GEN.120 Uyumluluk Şartları**

1. Organizasyonlar, EASA tarafından uygulanan AMC’lerden farklı olarak 216/2008 sayılı regülasyon ve bunun uygulama kurallarına karşı uyumluluk sağlayabilmek için Alternative Means of Compliance (AltMOC) kullanabilir.
2. Bir organizasyon Alternative Means of Compliance (AltMOC) kullanmak istediğinde, uygulamadan önce, yetkili otoriteye AltMOC ile ilgili detaylı açıklama yapması gerekmektedir. Bu açıklama, ilgili olabilecek el kitabı veya prosedürlerde yapılan revizyonları, ayrıca 216/2008 sayılı regülasyon ve bunun uygulama kurallarının karşılandığını gösteren bir değerlendirme içermelidir.

Organizasyon, yetkili otoritenin onayını gerektiren bu AltMOC’ları ARA.GEN.120(d)’de tanımlanan bildirimin yapılmasından sonra uygulayabilir.

**ORA. GEN. 125 Organizasyonların Onay ve İmtiyaz Koşulları**

Yetkili organizasyon, organizasyon sertifikasında ve ekinde belirtilen kapsam ve imtiyazlara uygun hareket eder.

**ORA.GEN.130 Organizasyonda Değişiklikler**

1. Aşağıdaki maddeleri etkileyen değişikliklerde, yetkili otoriteden ön onay alınması gerekmektedir:
2. Sertifika kapsamı ya da organizasyon onay koşulları, veya
3. ORA.GEN.200(a)(1) ve (a)(2) tarafından gerekli kılınan, organizasyonun yönetim sistemindeki herhangi bir değişiklik için.
4. 216/2008 sayılı regülasyon ve bunun uygulama kurallarına göre ön onay gerektiren herhangi bir değişiklik için, organizasyon yetkili otoriteye başvurmalı ve yetkili otorite tarafından düzenlenmiş bir onay alması gerekmektedir. Yetkili otoritenin 216/2008 sayılı regülasyona ve bunun uygulama kurallarına sürekli bağlı kalabilmesi ve gerekirse organizasyon sertifikasının ve ilgili onayın değiştirilebilmesi için, başvuru herhangi bir değişiklik meydana gelmeden önce yapılmalıdır.

Organizasyon yetkili otoriteye ilgili her dokümanı sağlamak zorundadır.

Değişiklik, yalnızca yetkili otorite tarafından ARA.GEN.330’a göre hazırlanan resmi onayın alınması ile birlikte uygulanır. Organizasyon, değişiklik sürecinde, yetkili otorite tarafından belirtilen koşullarda çalışmak durumundadır.

1. Ön onay gerektirmeyen tüm değişiklikler, yetkili otorite tarafından tanımlanan ve ARA.GEN.310(c) ile uyumlu olan prosedüre göre yönetilir ve yetkili otoriteye bildirilir.

**ORA.GEN.135 Geçerliliğin Devamı**

1. Organizasyon sertifikası aşağıdaki durumlarda geçerlidir:
2. Organizasyon, 216/2008 sayılı regülasyon ile bunun uygulama kurallarına ve ORA.GEN.150 altında belirtilmiş koşullara bağlı kalıyorsa,
3. 216/2008 sayılı regülasyon ile bunun uygulama kurallarına uygunluğu tespit etmek için, ORA.GEN.140’a göre, yetkili otoriteye organizasyona erişim izni sağlandığı sürece,
4. Sertifika iade veya iptal edilmemişse.
5. İade veya iptal edilmiş sertifikalar, herhangi bir gecikme olmadan yetkili otoriteye teslim edilir.

**ORA.GEN.140 Erişim**

216/2008 sayılı regülasyon ve bunun uygulama kurallarına uygunluğunu saptamak için, organizasyon; herhangi bir tesisine, hava aracına, dokümanına, kayıta, veriye, prosedüre ya da sertifikasyon ile ilgili herhangi bir materyale, kontratlı olsun ya da olmasın, aşağıda belirtilenler tarafından yetkilendirilmiş kişilere erişim sağlamak zorundadır:

1. Yetkili otorite tarafından ORA.GEN.105’e göre tanımlanmış veya,
2. ARA.GEN.300(d), ARA.GEN.300(e) veya ARO.RAMP şartları altında hareket eden otoriteler.

**ORA.GEN.150 Bulgular**

Bulgular organizasyona bildirildikten sonra, organizasyon;

1. Uyumsuzluğun kök nedenini tanımlar;
2. Bir düzeltici faaliyet planı belirler; ve
3. ARA.GEN.350(d)’de belirtilen ve otorite ile mutabık kalınan bir zaman aralığı içerisinde, yetkili otoritenin uygun gördüğü düzeltici faaliyet uygulamasını sunar.

**ORA.GEN.155 Bir Emniyet Sorununa Acil Müdahale**

Organizasyon;

1. ARA.GEN.135(c) gereğince yetkili otorite tarafından zorunlu tutulan her türlü emniyet tedbirini; ve
2. Uçuşa elverişlilik talimatları dahil olmak üzere, EASA tarafından yayımlanan zorunlu emniyet bilgisini uygular.

**ORA.GEN.160 Olay Raporlaması**

1. Organizasyon yetkili otoriteyi ve yetkili otoritenin bilgilendirilmesini istediği diğer organizasyonları 996/2010 sayılı regülasyon ve 2003/42/EC sayılı regülasyonda tanımlandığı üzere kaza, ciddi olay ve olay hakkında bilgilendirir.
2. Organizasyon; arıza, teknik problem, teknik limitlerin aşımı gibi hususları 748/2012 sayılı regülasyona uygun olarak oluşturulmuş, operasyonel uygunluk verisi içerisinde yer alan hatalı, eksik ya da açık olmayan bilgileri öne çıkaracak olayları veya hava aracının emniyetli uçuşunu tehlikeye atan/atmış ve bir kaza ya da ciddi olayla sonuçlanmamış uygunsuzlukları yetkili otoriteye ve hava aracının tasarımdan sorumlu olan organizasyona raporlar.
3. 996/2010 sayılı regülasyon, 2003/42/EC sayılı regülasyon, 1321/2007 sayılı regülasyon ve 1330/2007 sayılı regülasyon hükümleri saklı kalmak kaydıyla, (a) ve (b) maddelerinde belirtilen raporlar, yetkili otorite tarafından belirlenen şekil ve yöntemde düzenlenir ve rapor organizasyonun durumla ilgili sahip olduğu tüm bilgileri içerir.
4. Engel teşkil edecek istisnai bir durum yoksa, yaşanan durumu tanımlayan raporlar, her durumda en fazla 72 saati geçmeyecek şekilde mümkün olan en kısa sürede hazırlanmalıdır.
5. İlgili durumlarda, organizasyon gelecekte yaşanabilecek benzer olayları önlemek adına yapmayı planladığı faaliyetlerin detaylarını içeren bir takip raporunu bu faaliyetler belirlenir belirlenmez hazırlar. Bu rapor yetkili otorite tarafından belirlenen şekil ve yöntemde hazırlanmalıdır.

**KISIM II**

**YÖNETİM**

**ORA.GEN.200 Yönetim Sistemi**

1. Organizasyon,
2. Sorumlu Müdürün doğrudan emniyete yönelik sorumluluklarını içeren ve açıkça belirlenmiş sorumluluk alanlarını,
3. Organizasyonun emniyet ile ilgili genel felsefesi ve prensiplerini yansıtan emniyet politikasının tanımını,
4. Organizasyonun aktivitelerine göre belirlenmiş havacılık emniyet riskleri tanımlanması, riski düşürmek için yapılan faaliyetler ve bu faaliyetlerin etkinliğinin doğrulanması da dahil olmak üzere, bu risklerin değerlendirilmesi ve yönetimini,
5. Personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için eğitimli ve yetkin tutulmasını,
6. Personelin, sorumlulukları hakkında bilinçli olmasını sağlamak dahil, tüm yönetim sistemlerinin dokümantasyonu ve bunların geliştirilmesine dair prosedür,
7. Organizasyonun ilgili gerekliliklere uyumluluğunu izleyecek bir fonksiyon. Uyumluluk izleme, düzeltici faaliyetlerin efektif bir şekilde uygulandığından emin olmak için sorumlu müdüre sonuçları gösterecek bir geri bildirim sistemini,
8. Bu talimat ve ilgili diğer talimatlarda bulunan tüm ek gereklilikleri,

kapsayan bir yönetim sistemi kurar, uygular ve sürdürür.

1. Yönetim sistemi, organizasyonda yürütülen faaliyetlerdeki tehlike ve riskleri göz önünde bulundurarak organizasyonun büyüklüğü, yürütülen faaliyetlerin yapısı ve karmaşıklığına uygun biçimde olacaktır.
2. (a) Maddesinde belirtilen gereklilikler saklı kalmak kaydıyla, sadece LAPL, PPL, SPL ya da BPL ve bunlarla ilgili yetkiler ile sertifikalara yönelik eğitim veren bir organizasyon bünyesinde (a)(3) ve (a)(6) maddelerinde tanımlanan emniyet risk yönetimi ve uyumluluk izleme hususları, her takvim yılında en az bir adet yönetim gözden geçirme faaliyeti yürütülerek gerçekleştirilebilir. Yetkili otorite bu incelemenin sonuçları hakkında herhangi bir gecikme söz konusu olmaksızın bilgilendirilmelidir.

**ORA.GEN.205 Sözleşmeli Faaliyetler**

1. Sözleşmeli faaliyetler, bir faaliyeti yürütmeye yetkili bir başka organizasyonun veya –bu organizasyon yetki sahibi değilse– sözleşmeyi yapan organizasyonun onayı altında iş yapan organizasyonun tüm faaliyetlerini kapsar. Organizasyon sözleşme imzalarken veya ürün satın alırken, sözleşme imzalanan veya satın alınan ürünün ya da hizmetin kabul gerekliliklerini karşıladığından emin olmalıdır.
2. Yetkili organizasyon, faaliyetlerinin herhangi bir bölümünü yürütmek için, bu talimata göre yetkili olmayan bir organizasyon ile sözleşme yaptığında, sözleşme yapılan organizasyon, sözleşme yapan organizasyonun onayı altında çalışmalıdır. Sözleşme yapan organizasyon, sözleşme yapılan organizasyona, ilgili gerekliliklere sürekli uyumluluğun sağlandığının tespiti için yetkili otoritenin erişim sağlandığından emin olmalıdır.

**ORA.GEN.210 Personel Gereklilikleri**

1. Organizasyon, tüm faaliyetlerini ilgili gerekliliklere göre finanse edebilecek ve yürütebilecek yetkinliğe sahip bir sorumlu müdür atamak zorundadır. Sorumlu müdür, etkin bir yönetim sistemi kurmak ve sürdürmekten sorumludur.
2. Organizasyon, ilgili gerekliliklere uygun hareket edildiğini temin etme sorumluluğu bulunan kişi/kişiler görevlendirilmelidir. Bu kişi/kişiler, sorumlu müdüre karşı doğrudan sorumludurlar.
3. Organizasyon, ilgili gerekliliklere uygun olarak gerçekleştirilecek, planlı görev ve faaliyetleri yürütecek yeterli sayı ve uygun nitelikteki personeli bünyesinde bulundurur.

ç) Organizasyon uygun deneyim, yeterlilik ve eğitim kayıtlarını, bu kayıtların (c) bendi ile uyumluluğunu göstermek için saklamalıdır.

1. Organizasyon, tüm personelin kendi görevleri ile ilgili kural ve prosedürlere hakim olduğundan emin olmalıdır.

**ORA.GEN.215 Tesis Gereklilikleri**

Organizasyon, ilgili gerekliliklere göre planlı tüm görev ve faaliyetlerin yürütülmesi ve yönetilmesine imkan sağlayan tesislere sahip olacaktır.

**ORA.GEN.220 Kayıtların Saklanması**

1. Organizasyon, özellikle ORA.GEN.200’de belirtilen tüm maddeleri kapsayan, yeterli kayıt alanı olan ve geliştirilen tüm faaliyetlerin güvenilir şekilde izlenmelerine imkan veren bir kayıt saklama sistemi kurmalıdır.
2. Kayıtların formatı, organizasyon prosedürlerinde belirtilmelidir.
3. Kayıtlar; hasar, değiştirme ve hırsızlığa karşı korunaklı olacak şekilde saklanmalıdır.

**ALTBÖLÜM ATO**

**ONAYLI EĞİTİM ORGANİZASYONLARI**

**KISIM I**

**GENEL**

**ORA.ATO.100 Kapsam**

Bu altbölüm; pilot lisansı ve ilgili yetkiler ile sertifikalara yönelik eğitim veren organizasyonlar tarafından karşılanması gereken gereklilikleri belirler.

**ORA.ATO.105 Başvuru**

1. Onaylı Eğitim Organizasyonu (ATO) olarak yetkilendirilmek üzere başvuruda bulunanlar, yetkili otoriteye aşağıdaki belgeleri sunmalıdır;
2. Eğitim organizasyonunun adı ve adresi;
3. Planlanan faaliyet başlangıç tarihi;
4. Eğitim Müdürü (HT), uçuş öğretmenleri, simülatör öğretmenleri ve teorik bilgi öğretmenlerinin kişisel bilgileri ve nitelikleri;
5. Eğitimin gerçekleştirileceği havaalanlarının ve/veya operasyon bölgelerinin adı ve adresi;
6. Grupları, sınıf veya tipleri, tescilleri, sahipleri ve uçuşa elverişlilik sertifikası kategorileri dahil olmak üzere, eğitimde kullanılacak hava araçlarının listesi (mevcut ise);
7. Organizasyonun kullanacağı uçuş simülatörleri (FSTDs) listesi (mevcut ise);
8. Organizasyonun uygulamak istediği eğitimin tipi ve ilgili eğitim programı;
9. İşletme ve eğitim el kitapları.
10. Test uçuşu eğitimi veren organizasyonlar sadece (a)(1)(iv) ve (v) maddeleri ve aşağıda belirtilen gereklilikleri sunmak zorundadır;
11. Eğitimin yürütüleceği havaalanları ve/veya operasyon bölgelerinin adları ve adresleri;
12. Test uçuşu eğitimi için kullanılacak hava araçlarının tipleri ve kategorilerinin listesi.
13. Sertifikada değişiklik yapılması durumunda, başvuru sahipleri yetkili otoriteye (a) maddesinde belirtilen bilgi ve belgelerin ilgili bölümlerini temin eder.

**ORA.ATO.110 Personel Gereklilikleri**

1. Eğitim Müdürü (HT) görevlendirilmelidir. HT, öğretmen olarak, ATO tarafından verilen eğitimlere yönelik geniş deneyim ve güçlü yönetim becerisine sahip olmalıdır.
2. HT’nin sorumlulukları:
3. Verilen eğitimin, Part-FCL ile ve bu eğitim test uçuşu eğitimi ise Part-21’in ilgili gereklilikleri ile uyumlu olduğundan ve eğitim programının oluşturulduğundan emin olmayı,
4. Hava aracı veya uçuş simülatörü (FSTD) eğitimi ile teorik bilgi eğitiminin entegrasyonunun başarılı bir şekilde sağlandığından emin olmayı,
5. Öğrencilerin kişisel gelişimini takip etmeyi,

içerir.

1. Teorik bilgi öğretmenlerinin;
2. Eğitimin uygulandığı ilgili alanlarda uygulamalı havacılık geçmişleri olması ve eğitim teknikleri konusunda ders almış olması veya,
3. Teorik eğitim verme hususunda geçmişte deneyimleri ve teorik bilgi eğitimi verecekleri konuda uygun teorik eğitim geçmişi olması gerekmektedir.

ç) Uçuş öğretmenlerinin ve simülatör öğretmenlerinin, verdikleri eğitim tipinde Part-FCL’de belirtilen nitelikleri sağlamaları gerekmektedir.

**ORA.ATO.120 Kayıtların Saklanması**

Aşağıdaki kayıtlar, eğitim tamamlanmasının ardından, en az 3 yıl süre ile saklanmalıdır:

1. Öğrencilere verilen, yer, uçuş ve simülatör uçuş eğitimlerinin detayları;
2. Öğretmenler tarafından hazırlanan, değerlendirmeler, düzenli ilerleme testleri ve yer dersi sınavları dahil olmak üzere, detaylı ve düzenli gelişim raporları;
3. Sağlık sertifikalarının ve yetkilerin geçerlilik tarihini içeren, öğrencilerin lisansları ve ilgili yetkileri ile sertifikalarına yönelik kayıtlar.

**ORA.ATO.125 Eğitim Programı**

1. Sunulan her bir kurs tipi için bir eğitim programı geliştirilmelidir.
2. Eğitim programı Part-FCL ve bu eğitim test uçuşu eğitimi ise Part-21’in ilgili gereklilikleri ile uyumlu olmalıdır.

**ORA.ATO.130 Eğitim ve İşletme El Kitapları**

1. ATO, personelin görevlerini yürütmelerini sağlayacak ve öğrencilerin ders gerekliliklerine uymaları için rehber olacak bilgi ve kuralları içeren eğitim ve işletme el kitabı hazırlayacak ve güncelliğini koruyacaktır.
2. ATO, eğitim ve işletme el kitabı ile ATO’nun onay dokümantasyonunun içindeki bilgilerin, personeli ve uygun olduğu hallerde öğrencileri için de ulaşılabilir olmasını sağlamalıdır.
3. ATO test uçuşu eğitimi veriyorsa, işletme el kitabı, Part-21’de belirtilen uçuş test işletme el kitabı gerekliliklerini sağlamalıdır.

ç) İşletme el kitabında uçuş öğretmenleri için, Part-ORO’ya uygun olarak, azami uçuş saatleri, azami uçuş görev saatleri ve uçuş görevleri arasında asgari dinlenme süresi bilgilerini içeren uçuş süresi kısıtlamaları tablosu bulunmalıdır.

**ORA.ATO.135 Eğitim Hava aracı ve Uçuş Simülatörleri (FSTD)**

1. ATO, verilen eğitim kurslarına uygun olarak, yeterli hava aracı filosu ve uçuş simülatörü kullanmalıdır.
2. ATO, yalnızca;
3. İlgili eğitim programı ile FSTD özellikleri arasındaki uyumu;
4. Kullanılan FSTD’nin, Part-FCL’in ilgili gereklilikleri ile arasındaki uyumu;
5. Tam uçuş simülatörü (FFS) kullanıldığı durumlarda ise, FFS’in ilgili hava aracı tipini yansıttığını,
6. FSTD’de yapılacak değişiklikleri yeterince gözlemleyecek bir sistemi uygulamaya koyduğunu ve bu değişikliklerin eğitim programının yeterliliğini etkilemeyeceğini;

yetkili otoriteye gösterebildiğinde uçuş simülatöründe eğitim verebilir.

1. Eğer yetenek testi için kullanılan hava aracı ile görsel uçuş eğitimi için kullanılan FFS farklı tipler ise, ilgili eğitim programında uygulanabilecek azami kredilendirme uçaklar için FNPT II ve helikopterler için FNPT II/III ile sınırlandırılmalıdır.

ç) Test uçuşu eğitimi için kullanılan hava araçları eğitimin amacına yönelik olarak test uçuşu ekipmanları ile uygun bir şekilde donatılmış olmalıdır.

**ORA.ATO.140 Havaalanları ve Operasyon Bölgeleri**

Bir hava aracında verilen eğitim esnasında ATO, gerçekleştirilen eğitimi ve kullanılan hava aracı kategorisini göz önünde bulundurarak ilgili eğitim manevralarına imkan sağlayacak uygun tesis ve vasıflara sahip havaalanlarını ve operasyon bölgelerini kullanır.

**ORA.ATO.145 Eğitim İçin Ön Şartlar**

1. ATO, öğrencilerin Part-Medical, Part-FCL, ve eğer geçerliyse 748/2012 sayılı regülasyona uygun olarak oluşturulmuş operasyonel uygunluk verilerinin zorunlu kısmında tanımlandığı halleriyle her türlü eğitim ön şartlarını karşılıyor olduklarından emin olacaktır.
2. Test uçuşu eğitimi veren ATO’larda, öğrenciler 748/2012 sayılı regülasyona uygun olarak oluşturulan eğitimin tüm ön şartlarını karşılamalıdır.

**ORA.ATO.150 Üçüncü Ülkelerde Eğitim**

ATO, üçüncü ülkelerde aletli uçuş yetkisi (IR) eğitimi vermek için onay aldığında;

1. Eğitim programı, IR yetenek testi gerçekleştirilmeden önce Türkiye veya üye ülkelerin herhangi birinde yapılacak bir alıştırma uçuşu içermelidir.
2. IR yetenek testi, Türkiye veya üye ülkelerin herhangi birinde gerçekleştirilmelidir.

**KISIM II**

**CPL, MPL ve ATPL Eğitimi veren ATO’lar için**

**Ek Şartlar ve İlgili Yetki ve Sertifikalar**

**ORA.ATO.210 Personel Gereklilikleri**

1. Eğitim Müdürü (HT). Test uçuşu eğitimi veren ATO’lar hariç olmak üzere, atanan HT, profesyonel pilot lisansı ve ilgili yetki ya da sertifika eğitimlerinde öğretmen olarak geniş tecrübeye sahip olmalıdır.
2. Baş Uçuş Öğretmeni (CFI). Uçuş eğitimi veren ATO, uçuş ve simülatör öğretmenlerinin denetimi ile ve tüm uçuş ve simülatör eğitimlerinin standardizasyonundan sorumlu olacak bir CFI atamalıdır. CFI, yürütülen uçuş eğitimi için ihtiyaç duyulan en yüksek profesyonel pilot lisansı ile bu eğitime yönelik yetkilere ve yürütülen uçuş eğitim kurslarından en az biri için öğretmenlik yetkisine sahip olmalıdır.
3. Baş Teorik Bilgi Öğretmeni (CTKI). Teorik bilgi eğitimi veren ATO, tüm teorik bilgi öğretmenlerinin denetimi ve tüm teorik bilgi eğitiminin standardizasyonundan sorumlu olacak bir CTKI atamalıdır. CTKI, ATO tarafından verilen eğitimler ile ilgili teorik bilgi öğretmeni olarak geniş tecrübeye sahip olmalıdır.

**ORA.ATO.225 Eğitim Programı**

1. Eğitim programı, uçuş ve teorik bilgi eğitiminin ayrıntılarını, haftalık ya da aşamalı olarak hazırlanmış standart çalışmaları ve bir müfredat özetini içermelidir.
2. Eğitim programının içeriği ve sıralaması eğitim el kitabında belirtilir.

**ORA.ATO.230 Eğitim El Kitabı ve İşletme El Kitabı**

1. Eğitim el kitabı, öğrencilerin tüm eğitim aşamalarında sağlamaları gereken standartları, amaçları ve eğitim hedeflerini belirtmeli ve aşağıdaki konuları içermelidir;
2. Eğitim planı,
3. Brifing ve hava hareketleri,
4. Eğer uygulanıyorsa FSTD’de uçuş eğitimi,
5. Teorik bilgi eğitimi.
6. İşletme el kitabı, uçuş öğretmenleri, simülatör öğretmenleri, teorik bilgi öğretmenleri, operasyon ve bakım personeli gibi belirli bir personel grubu ile ilgili bilgileri sağlamalı ve genel, teknik, rota ve personel eğitimi ile ilgili bilgileri içermelidir.

**KISIM III**

**Özel Eğitimler Veren ATO’lar İçin Ek Gereklilikler**

**Alt Kısım 1**

**Uzaktan Eğitim Kursu**

**ORA.ATO.300 Genel**

ATO, aşağıdaki durumlarda, uzaktan eğitimi kullanarak modüler kurs programlarını yürütmek üzere onaylanabilir:

1. Modüler teorik bilgi eğitim kursları,
2. Bir sınıf ya da tip eğitimi için verilen ilave teorik bilgi eğitimi kursları,
3. İlk defa alınacak çok motorlu helikopter tip eğitimlerinden önce verilecek onaylı teorik bilgi eğitimi kursu.

**ORA.ATO.305 Sınıf İçi Eğitim**

1. Modüler uzaktan eğitim kurslarındaki bütün dersler için sınıf içi eğitim de gerçekleştirilmelidir.
2. Sınıf içi eğitimde geçirilen zaman toplam kurs süresinin %10’undan az olamaz.
3. Buna göre, sınıf yerleşimi ATO’nun asli iş merkezinde veya başka bir yerdeki uygun bir tesiste olmalıdır.

**ORA.ATO.310 Öğretmenler**

Tüm öğretmenler, uzaktan eğitim ders programının gerekliliklerini iyi bilmek durumundadır.

**Alt Kısım 2**

**Sıfır Uçuş Zamanlı Eğitim**

**ORA.ATO.330 Genel**

1. Part-FCL’de belirtilen ZFTT onayı sadece, ticari hava taşıma operasyonu yapma yetkisi de olan ATO’lara veya ticari hava taşımacılığı operatörleri ile özel anlaşmaları olan ATO’lara verilir.
2. ZFTT onayı sadece, operatörün hava aracı tipinde en az 90 günlük işletme deneyimi olması durumunda verilebilir.
3. Bir operatör ile özel anlaşması bulunan ATO tarafından ZFTT yapılması durumunda, eğer Part-ORO’da belirtilen ilave kalkış ve inişlerde görev yapan tip intibak öğretmeni (TRI(A)) bu uçak tipinde işletme deneyimine sahipse 90 günlük işletme deneyimi şartı aranmaz.

**ORA.ATO.335 Tam Uçuş Simülatörü**

1. ZFTT için onaylanan FFS’ler, ATO’nun yönetim sistemi kriterlerine göre hizmet vermelidir.
2. FFS’nin hareket ve görsel sistemi, ORA.FSTD.205’de belirtilen FSTD Sertifikasyon Şartnamesi uygun olarak tamamıyla çalışıyor olmalıdır.

**Alt Kısım 3**

**Çoklu Ekip Pilot Lisansı (MPL) Kursları**

**ORA.ATO.350 Genel**

Entegre MPL kursları ve MPL öğretmen kursları yetkisi sadece, ticari hava taşımacılığı operasyonu yetkisine de sahip olan veya bir ticari hava taşımacılığı operatörüyle özel anlaşması olan ATO’lara verilir.

**Alt Kısım 4**

**Test Uçuşu Eğitimi**

**ORA.ATO.355 Test Uçuşu Eğitimi Organizasyonları**

1. Part-FCL’e göre kategori 1 veya 2 test uçuşu yetkisinin tanzimine yönelik, eğitim vermeye yetkili ATO’lar, aşağıdaki şartları sağlamaları halinde diğer test uçuşu kategorilerinde ve diğer test uçuşu personeli kategorilerinde eğitim verecek şekilde imtiyazlarını genişletebilir.
2. Part-21’in ilgili gereklilikleri sağlandığında ve
3. Böyle bir personeli istihdam eden veya etmek niyetinde olan Part-21 organizasyonları ve ATO arasında özel bir anlaşma bulunduğunda.
4. Eğitim kayıtları, mümkünse test uçuşu tipi ile ilgili verilerin işlenmesi ve kayıtlı parametrelerin analizini içeren, eğitim programında talep edilen öğrenciler tarafından yazılan raporları içerir.

**ALTBÖLÜM FSTD**

**FSTD İŞLETEN ORGANİZASYONLAR İÇİN GEREKLİLİKLER VE**

**FSTD KALİFİKASYONU**

**KISIM I**

**FSTD İşleten Organizasyonlar İçin Gereklilikler**

**ORA.FSTD.100 Genel**

1. FSTD kalifikasyon sertifikası için başvuranlar, ORA.GEN Kısım II ile uyumlu bir yönetim sistemi kurduğunu yetkili otoriteye göstermelidir. Yönetim sisteminin ORA.GEN Kısım II ile uyumlu olduğunu temin edecek çalışma, başvuru sahibinin doğrudan ya da sözleşme vasıtasıyla, FSTD’nin performansı, fonksiyonları ve kalifikasyon seviyesi için belirlenen diğer özellikleri sürdürebilme ve FSTD’nin kurulumunu kontrol etme becerisini göstermelidir.
2. Eğer başvuran bu talimata göre düzenlenmiş bir kalifikasyon sertifikasına sahipse, FSTD’nin sahip olduğu özellikler aşağıda belirtilen dokümanlarda detaylandırılır.
3. ATO sertifikasında; veya
4. İşletme ruhsatı sahipleri için eğitim el kitabında.

**ORA.FSTD.105 FSTD Kalifikasyonunun Korunması**

1. FSTD kalifikasyonunun korunması için, bir FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi, MQTG’de yer alan testlerin tamamı ile fonksiyon ve subjektif testlerini 12 aylık süre içerisinde gerçekleştirmek zorundadır.
2. Sonuçlar, FSTD standartlarının korunduğunu göstermek için tarihlendirilmeli, analiz edildi ve değerlendirildi olarak işaretlenmeli ve ORA.FSTD.240’a göre saklanmalıdır.
3. FSTD’nin yazılımı ve donanımı arasındaki bütünlüğün devamını sağlamak için, bir konfigürasyon kontrol sistemi oluşturulmalıdır.

**ORA.FSTD.110 Modifikasyonlar**

1. FSTD kalifikasyon sertifikasına sahip olanlar, işlettikleri FSTD’lerdeki önemli modifikasyonları tanımlayacak, değerlendirecek ve FSTD’ye dahil edecek bir sistem kurmalı ve geliştirmelidir. Özellikle
2. Uçuşa elverişlilik talimatları tarafından mecbur kılınmış veya kılınmamış, eğitim, test ve kontrol için önemli herhangi bir hava aracı modifikasyonu ve,
3. Eğitim, test ve kontrol için önemli olduğunda, hareket ve görsel sistem de dahil olmak üzere FSTD’nin herhangi bir modifikasyonu için,

bir sistem geliştirilmelidir.

1. FSTD yazılım ve donanımlarında yapılan kullanım, performans ve sistem operasyonunu etkileyen yada hareketli veya görsel sistemlerde yapılan büyük modifikasyonlar, orijinal kalifikasyon kriterine yapacağı etkiler açısından değerlendirilmelidir. Organizasyon, etkilenmiş herhangi bir validasyon testi için modifikasyonlar listesi hazırlamalıdır. Organizasyon, FSTD’yi yeni kriterlere göre test etmelidir.
2. Organizasyon, herhangi bir önemli değişiklik öncesinde yürütülen testlerin yeterli düzeyde olup olmadığını belirlemek amacıyla, yetkili otoriteyi önceden bilgilendirmelidir. Yetkili otorite, modifikasyon sonrası eğitime dönmeden önce, FSTD’nin özel bir değerlendirmeye ihtiyacı olup olmadığına karar verir.

**ORA.FSTD.115 Kurulum Alanları**

1. FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi,
2. FSTD’nin emniyetli ve güvenilir olarak çalışabileceği uygun bir ortama yerleştirildiğinden,
3. Tüm FSTD kullanıcılarına ve bakım personeline FSTD’de yaşanabilecek acil bir durumda, tüm emniyet ekipmanları ve prosedürlerden haberdar olmalarını sağlayacak FSTD emniyet brifingi verildiğinden,
4. FSTD ve tesisleri, yerel sağlık ve emniyet kurallarına uygun olduğundan,

emin olmalıdır.

1. Acil durumda durdurma ve aydınlatma gibi FSTD emniyet özellikleri, en az yılda bir kez kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

**ORA.FSTD.120 İlave Ekipmanlar**

Kalifikasyon için gerekli olmasa bile, FSTD’ye ilave ekipman eklenmesi durumunda, eğitim kalitesinin olumsuz etkilemediğinden emin olmak adına yetkili otorite tarafından mevcut durum değerlendirilir.

**KISIM II**

**FSTD Kalifikasyonu İçin Gereklilikler**

**ORA.FSTD.200 FSTD Kalifikasyon Başvurusu**

1. FSTD kalifikasyon sertifikası için yapılan başvuru, yetkili otorite tarafından belirlenen şekil ve yöntemde aşağıda belirtilen organizasyonlar tarafından yapılır.
2. BITD durumunda, BITD üreticisi;
3. Diğer tüm durumlarda, FSTD işletmek isteyen organizasyonlar.
4. İlk kalifikasyon için başvuranlar, bu talimatta yer alan gerekliliklere nasıl uyum sağlayacaklarını gösteren dokümanları yetkili otoriteye sunmalıdır. Bu dokümantasyon, ORA.GEN.130 ve ORA.FSTD.230 ile uyumlu olunduğunu göstermek için izlenecek prosedürü içermelidir.

**ORA.FSTD.205 FSTD İçin Sertifikasyon Şartnamesi**

1. EASA, 216/2008 sayılı regülasyonun 19. maddesi uyarınca, FSTD’nin 216/2008 sayılı regülasyonun Ek III’ündeki temel gereklilikleri yerine getirdiğini gösteren Sertifikasyon Şartnamesi düzenler.
2. Bu Sertifikasyon Şartnamesi, kalifikasyonların tanzim edileceği durumları başvuru sahiplerine gösterecek şekilde yeteri kadar detaylı ve spesifik olmalıdır.

**ORA.FSTD.210 Kalifikasyon Esasları**

1. FSTD kalifikasyon sertifikasının tanzimi için gerekli olan kalifikasyon esasları aşağıdakilerden oluşur.
2. EASA tarafından yayımlanan, başlangıç kalifikasyon için yapılan başvuru tarihinde geçerli olan Sertifikasyon Şartnamesi,
3. Uygulanabildiği durumlarda, 748/2012 Sayılı regülasyon altında onaylanan operasyonel uygunluk verisinin zorunlu kısmında tanımlanan hava aracı validasyon verisi; ve
4. Eğer ilgili Sertifikasyon Şartnamesi, FSTD’nin uygulanabilir Sertifikasyon Şartnamesine esas teşkil eden farklı özelliklere sahip olmasından dolayı, FSTD için yeterli ve uygun standartlar içermiyorsa, yetkili otoritenin tanımladığı özel durumlar.
5. Yeniden kategorizasyon yapılmadığı sürece, başlangıç kalifikasyon esasları FSTD’nin gelecekteki kalifikasyon yenilemeleri için uygulanır.

**ORA.FSTD.225 Geçerlilik Devamı ve Süresi**

1. FFS, FTD veya FNPT kalifikasyonları;
2. FSTD ve işleten organizasyonun ilgili gerekliliklere uyumlu kalması,
3. 216/2008 sayılı regülasyon ve uygulama kurallarının ilgili gerekliliklerine sürekli uyumluluğunu temin etmek için, ORA.GEN.140’da belirtildiği gibi, yetkili otoriteye organizasyona erişim izni sağlanması,
4. Kalifikasyon sertifikasının iade veya iptal edilmemiş olması,

şartlarına bağlı olarak geçerli kalır.

1. ARA.FSTD 120(b)(1)’de belirtilen 12 aylık zaman periyodu aşağıdaki durumlarda azami 36 aya kadar uzatılabilir;
2. FSTD’nin kalifikasyon esasları ile uyumlu olacak şekilde, bir başlangıç ve en az bir yenileme değerlendirilmesi geçirmişse;
3. FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi, başarılı FSTD değerlendirmelerine dair geçmiş 36 aylık yeterli kayıtlara sahipse;
4. Yetkili otorite, organizasyona her 12 ayda bir, ORA.GEN.200(a)(6)’da tanımlanan resmi bir uyumluluk izleme sistemi denetimi gerçekleştirirse;
5. Organizasyonda görevlendirilmiş yeterli tecrübeye sahip bir kişi, düzenli olarak yürütülen QTG’leri gözden geçirip ve 12 ayda bir ilgili fonksiyon ve subjektif testlerini gerçekleştirip yetkili otoriteye sonuçlara yönelik bir rapor gönderirse.
6. BITD kalifikasyonu, ARA.FSTD.120’ye göre, yetkili otorite tarafından uygulanan kalifikasyon esaslarına uyumluluğu kontrol etmek için yapılan düzenli değerlendirmelere göre geçerli kalır.

ç) İade veya iptal durumunda, FSTD kalifikasyon sertifikası, yetkili otoriteye teslim edilir.

**ORA.FSTD.230 Kalifiye FSTD’de Değişiklikler**

1. FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi, FSTD üzerinde aşağıdaki gibi değişiklikler yapılacağı durumlarda yetkili otoriteyi bilgilendirir:
2. Büyük modifikasyonlar;
3. FSTD’nin yer değiştirmesi;
4. FSTD’nin faaliyetine ara verilmesi.
5. FSTD kalifikasyon seviyesinin yükseltilmesi durumunda, organizasyon yetkili otoriteye yükseltme değerlendirmesi için başvurur. Organizasyon, istenilen kalifikasyon seviyesi için gerekli olan tüm validasyon testlerini yürütmelidir. Daha önceki değerlendirme sonuçları, yapılacak olan yükseltme işleminde FSTD performansını geçerli kılmak üzere kullanılamaz.
6. FSTD yeni bir yere taşındığında, organizasyon planlanan faaliyet öncesinde, ilgili etkinliklerin programı ile birlikte yetkili otoriteyi bilgilendirmelidir.

FSTD yeni yerinde yeniden hizmete alınmadan önce, organizasyon validasyon testlerinin en az üçte birini gerçekleştirir ve FSTD performansının orijinal kalifikasyon standartlarını karşıladığını temin edecek fonksiyon testlerini ve subjektif testleri uygular. Test dokümanlarının bir kopyası yetkili otorite tarafından incelenmek üzere FSTD kayıtlarıyla beraber tutulmalıdır.

FSTD’nin yerinin değiştirilmesinin ardından yetkili otorite bir değerlendirme yapabilir. Değerlendirme FSTD’nin orijinal kalifikasyon esaslarına göre yapılır.

ç) Eğer organizasyon FSTD’nin faaliyetine planlanandan daha uzun süre ara verecekse yetkili otorite bilgilendirilmeli ve FSTD’nin faal olmadığı dönem için uygun kontroller yapılmalıdır.

Organizasyon, FSTD’nin orijinal kalifikasyon seviyesinde yeniden aktif konuma getirilebilmesini temin etmek adına, FSTD’nin faaliyetlerine ara verilmesi, muhafazası ve yeniden faal hale getirilmesi hususunda hazırlayacağı bir planda yetkili otorite ile mutabık kalmalıdır.

**ORA.FSTD.235 FSTD Kalifikasyonunun Transfer Edilmesi**

1. FSTD’yi işleten organizasyonun değişecek olması durumunda, yeni organizasyon FSTD’nin transfer planında mutabık kalınması amacıyla yetkili otoriteye önceden bilgi vermelidir.
2. Yetkili otorite, FSTD’nin kalifikasyon esaslarına göre bir değerlendirme yapabilir.
3. FSTD’nin başlangıç kalifikasyon esaslarına uygunluğunu kaybettiği durumlarda, organizasyon yeni bir FSTD kalifikasyon sertifikası için başvurmalıdır.

**ORA.FSTD.240 Kayıtların Saklanması**

FSTD kalifikasyon sertifikası sahibi aşağıdakilerin kayıtlarını tutmalıdır:

1. FSTD’nin faaliyet gösterdiği süre boyunca başlangıç kalifikasyon esaslarını ve FSTD’nin seviyesini tanımlayan ve kanıtlayan tüm dokümanlar; ve
2. En az 5 yıllık bir süre boyunca her bir FSTD ve uyumluluk izleme faaliyeti ile ilgili tüm yenileme dokümanları ve raporları.

**ALTBÖLÜM AeMC**

**HAVACILIK TIP MERKEZLERİ**

**KISIM I**

**GENEL**

**ORA.AeMC.105 Kapsam**

Bu alt bölüm, başlangıç 1.sınıf medikal sertifikaları dahil olmak üzere, medikal sertifikalar düzenlemek için alması gereken havacılık tıp merkezi onayının düzenlenmesi ve devam ettirilmesi için, organizasyon tarafından sağlanması gereken ek gereklilikleri içermektedir.

**ORA.AeMC.115 Başvuru**

AeMC sertifikası için başvuranlar;

1. MED.D.005’e uygun olmalıdır.
2. ORA.GEN.115’e göre gerekli olan organizasyon onay dokümanlarına ek olarak, uzman sağlık muayenesi amacıyla, belirlenmiş hastanelere ve medikal enstitülere klinik doküman detaylarını temin etmelidir.

**ORA.AeMC.135 Geçerlilik Devamı ve Süresi**

AeMC sertifikası, süresiz olarak düzenlenir. Bu sertifika; sahibi ve organizasyonların havacılık tıp denetçileri;

1. MED.D.030 ile uyumlu olmaları,
2. Her yıl 1. Sınıf medikal muayenesini yeterli sayıda uygulayarak elde edilen deneyimlerini garanti etmeleri,

 durumunda geçerli kalacaktır.

**KISIM II**

**Yönetim**

**ORA.AeMC.200 Yönetim Sistemi**

AeMC, ORA.GEN.200’de belirtilen maddeleri ve ek olarak;

1. Medikal sertifika için, Part-MED ile uyumluluğu,
2. Daimi medikal mahremiyetin sağlanması,

süreçlerini içeren bir yönetim sistemi geliştirmeli ve uygulamalıdır.

**ORA.AeMC.210 Personel Gereklilikleri**

1. AeMC;
2. AeMC’nin yöneticisi olarak atanmış, 1. Sınıf medikal sertifikaları düzenlemeye yetkin ve görevlerini yerine getirmek için havacılık tıbbında gerekli tecrübeye sahip bir uçuş hekimine (AME) sahip olmalıdır.
3. Yeterli sayıda yetkili uçuş hekimine, diğer teknik ekip ve uzmanlara sahip olmalıdır.
4. AeMC yöneticisi, muayene sonuçları değerlendirmesini ve raporların, sertifikaların ve 1.sınıf başlangıç medikal sertifikalarının imzalanmasını koordine etmelidir.

**ORA.AeMC.215 Tesis Gereklilikleri**

AeMC, onay kapsamındaki ayrıcalıkların uygulanması için gerekli olan uçuş muayenelerini yapabilmek için, yeterli tıbbi teknik imkânlarla donanmış bir tesise sahip olmalıdır.

**ORA.AeMC.220 Kayıtların Saklanması**

ORA.GEN.220 tarafından gerekli görülen kayıtlara ek olarak, AeMC;

1. Son muayene tarihinden itibaren 10 yıl olmak üzere, medikal sertifikaların yenilenmesi için ve yeniden onaylanabilmesi için yapılan tıbbi muayenelerin değerlendirmeleri ve sonuçları kayıt altında tutması gerekmektedir.
2. Tıbbi kayıtları, daima tıbbi mahremiyetine saygı duyulacağından emin olacak şekilde saklamalıdır.