



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

TEORİK BİLGİ ÖĞRETMENİ YETİŞTİRME VE YETKİLENDİRME TALİMATI (SHT-TBÖ)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı, Genel Müdürlüğün yetkilendirdiği eğitim organizasyonlarında uçak ve/veya helikopter pilotlarına teorik bilgi eğitimi vermek üzere görevlendirilen teorik bilgi öğretmenlerinin yetiştirilmesi ve yetkilendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Talimat, yetkili eğitim organizasyonları ile bu kuruluşlarda görevli olan eğitim müdürlerini, baş yer dersi öğretmenlerini, teorik bilgi öğretmenlerini, teorik bilgi öğretmen adaylarını ve ilgili diğer personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Madde 4 (“Sivil havacılık faaliyetlerinin uluslararası sivil havacılık kural ve standartlarında düzenlenmesini, sürdürülebilirliğini ve gelişmesini sağlayacak esasları tespit etmek”)

(2) 06.06.2006 tarihli ve 26190 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliği (SHY-1) ve 20.04.2012 tarihinde yayımlanan Helikopter Pilotu Lisans Talimatı (SHT-2),

(3) Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatının Havacılık Personeline Lisans Verilmesi (ICAO Ek-1) hakkındaki hükümleri ve EU 1178/2011 sayılı AB Komisyonu Tüzüğü esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta yer alan;

- A: Uçağı,
- Aday: Teorik bilgi dersleri için öğretmenlik yetkisi almak amacıyla başvuran kişiyi,
- ATPL: Havayolu Nakliye Pilotu Lisansını,
- CPL: Ticari Pilot Lisansını,
- CRM: Uçuş Ekibi Kaynak Yönetimini,
- EASA: Avrupa Havacılık Emniyet Ajansını,
- Eğiticinin Eğitimi Belgesi (EEB): Bu Talimata göre belirlenen yetişkin eğitimi veren bir kuruluşta Eğiticinin Eğitimi programını başarıyla tamamladığını gösteren belgeyi,
- Eğitim Organizasyonu (EO): Bu Talimata göre teorik bilgi öğretmeni yetiştirmek (eğiticinin eğitimi, oryantasyon eğitimi vermek) ve ilgili sınavları yapmak üzere Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilerek onaylanmış organizasyonu,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- ğ) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,
h) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
ı) H: Helikopteri,
i) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,
j) IR: Aletle Uçuş Yetkisini,
k) JAR-FCL: Ortak Havacılık Gerekleri - Uçuş Ekibine Lisans Verilmesini
l) Komisyon: Bu Talimat kapsamında Teorik Bilgi Öğretmeninin veya adayının, değerlendirilmesine, yetkilendirilmesine ilişkin işlem yapmak üzere Eğitim Organizasyonu tarafından üye önerilen ve/veya Genel Müdürlük tarafından Eğitim Organizasyonunun talep onayı ve TBÖ'nün değerlendirilip yetkilendirilmesi için görevlendirilen kurulu,
m) Mesleki Belgeler: Teorik Bilgi Öğretmeninin veya adayının yetkilendirilmek istediği dersle ilgili yetkinliğini değerlendirmekte kullanılacak diploma, lisans, sertifika ve belgeyi,
n) MPL: Çok Ekipli Pilot Lisansını,
o) Oryantasyon Eğitimi: Teorik Bilgi Öğretmen adaylarının yetkilendirilmek istedikleri her bir derse uyumlarını kolaylaştırmayı ve pilotlara yönelik teorik eğitimle uçuş eğitiminin bütünleştirilmesi konusunda bilinçlendirmeyi hedefleyen Teorik Bilgi Öğretmenlerine yönelik eğitimi,
ö) Part-FCL: EU 1178/2011 sayılı AB Komisyonu Tüzüğü'nün Ek-1'ini,
p) PPL: Hususi Pilot Lisansını,
r) Sınırlı Yetki: Yetki seviyesinin ve dilin verilen yetki belgesinde belirtilmediği ve teorik bilgi öğretmenliği yetkisinin kullanılma alanı olarak sadece başvuruya aracılık yapan (Uçuş) Eğitim Organizasyonu ile sınırlı olduğu Teorik Bilgi Öğretmeni yetkisini (bu yetkinin verilmesi 31.12.2014 tarihinde sona erdirilmiştir),
s) Teorik Bilgi Öğretmeni (TBÖ): Bu Talimata göre yetkilendirilmiş eğitmeni,
ş) Teorik Bilgi Eğitimi (TBE): Bu Talimat kapsamında teorik bilgi öğretmenlerine yönelik düzenlenen eğitimi,
t) YDS: Yabancı Dil Sınavını,
u) YÖK: Yüksek Öğretim Kurumunu,

ifade eder.

(2) Bu Talimatta belirtilmeyen terimler ve kısaltmalar için, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile ICAO ve EASA tarafından yayımlanan konuyla ilişkili dokümanlarda belirtilen tanımlar esas alınır.



İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Genel yetkilendirme ve sorumluluk

MADDE 5 – (1) TBÖ'nün EO'da TBE verebilmesi için bu Talimat kapsamında yetiştirilmesi ve/veya yetkilendirilmesi gerekir.

(2) EO yetkilendirildiği kapsamda, görevlendirdiği TBÖ'nün görevini güncellik dahil olmak üzere eksiksiz şekilde yürütmesi için gerekli olanakları sağlar ve TBÖ'nün görevini eksiksiz yerine getirmesini izler. Dolayısıyla EO, TBÖ'nün bu Talimata ve ilgili mevzuata uygunluğunu sağlamaktan Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.

(3) TBÖ, yetkilendirildiği derslerde ulusal ve uluslararası mevzuat gereklerine uygun eğitim vermekten EO'ya karşı sorumludur.

(4) TBÖ, bu Talimat kapsamında en çok 6 dersten yetkilendirilir.

(5) TBÖ, sorumluluğunu aksatmamak şartıyla birden çok EO'da ders verebilir.

(6) Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi ile veya Teorik Bilgi Kılavuzunda (Ek-14) bulunan 031 (Kütle ve Denge: Uçaklar/Helikopterler), 032 (Performans: Uçaklar) ve 034 (Performans: Helikopterler) derslerini verecek TBÖ veya aday görevlendirildiği EO'da uçuş eğitimi amacıyla kullanılan hava araçlarının kütle ve denge, performans bilgilerine ve hesaplamalarına hakim olmalı ve bunları ders müfredatlarına ve derslerine yansıtmalıdır.

(7) TBÖ adayı, Ek-2: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Başvuru Formu ile eğiticinin eğitimi ve oryantasyon eğitimlerine ilişkin muafiyetler talep etmesi durumunda; değerlendirme, Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından yapılır ve alınan karar söz konusu forma işlenerek bu formun bir kopyası ilgili EO aracılığıyla TBÖ adayına iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teorik Bilgi Öğretmeni Adayında Aranılan Nitelikler ve Başvuruda İstenen Belgeler, Seçilecek Dersler

Teorik Bilgi Öğretmeni adayında aranılan nitelikler ve başvuru usulü

MADDE 6 – (1) İlk kez TBÖ yetkisi alacak bir adayda aşağıdaki özellikler aranır:

- 21 yaşını tamamlamış olmak,
- Asgari lise ve dengi okul mezunu olmak,
- Bu Talimata göre EEB'yi almış olmak,
- Bu Talimata göre gerçekleştirilmiş Eğiticinin Eğitimi Sınavını ve talep edilen dersle ilgili Oryantasyon Sınavını başardığını belgelendirmek.

(2) Uçuş Tabipliği veya Havacılık Tıbbı eğitimlerini almamış Tıp Doktoru olan veya olmayan TBÖ adayının Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi ile Teorik Bilgi Kılavuzunda (Ek-14) yer alan 040 İnsan Performansı dersinin aşağıdaki alt bölümlerinden birini seçmesi halinde:

- 040 01-02 Temel Kavramlar Temel Havacılık Fizyolojisi ve Sağlık Koruması dersi için insan faktörleri; ve havacılık fizyolojisi,
- 040 03 Temel Havacılık Psikolojisi dersi için havacılık psikolojisi ve CRM alanlarında eğitim sertifikasına sahip olması gerekir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi ile Teorik Bilgi Kılavuzunda (Ek-14) yer alan 080 Uçuş Prensipleri: Uçak/Helikopter, 081 Uçuş Prensipleri: Uçak veya 082 Uçuş Prensipleri: Helikopter derslerini verecek TBÖ adayı, en az 150 uçuş saatine sahip IR yetkili PPL lisans sahibi pilot veya havacılık veya uçak veya uzay veya makine veya mekatronik veya elektronik veya elektrik mühendisi olmalı ya da söz konusu derslerle ilgili kurs veya eğitim sertifikasına sahip olması gerekir.

(4) Eğiticinin eğitimine veya oryantasyon eğitimine katılmak ve sınavlarına girmek ya da Yetki Belgesine yeni ders ekletmek isteyen TBÖ veya adayı, talebini EO'ya bildirir. EO ise TBÖ veya adayının belgelerini inceleyerek; şartları sağlaması halinde Ek-1: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Kapak Yazısı Örneği ile Ek-2: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Başvuru Formunu eksiksiz ve okunaklı bir şekilde doldurarak başvuru Genel Müdürlüğe sunar.

(5) Genel Müdürlüğe ayrıca aşağıdaki evraklar da sunulmalıdır:

- TC kimlik numarası yazılı, fotoğraflı kimlik belgesi veya pasaport,
- İngilizce dilinde eğitim verecek TBÖ adayının, YDS veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilmiş İngilizce sınavından en az % 50 seviyesinde not/puan almak,
- Hizmet tarifesine göre söz konusu yetki talepleriyle ilgili bedellerin yatırıldığını gösterir dekont,

(6) TBÖ veya adayı, Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi ile Teorik Bilgi Kılavuzunda (Ek-14) belirtilen dersler için ilk yetkilendirme, temdit veya eğitim muafiyeti talebini Ek-2: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Başvuru Formunda açıkça belirtmelidir.

(7) Yetkilendirme kapak yazısı ve başvuru formu dışında eklenen tüm belgeler, sertifikalar ya noter onaylı olmalı ya da EO Eğitim Müdürü tarafından aslının aynısı olduğu tasdik edilmelidir. Bu durumda belgelerde EO'ya ait mühür, kaşe ile Eğitim Müdürünün imzası aranır.

(8) Söz konusu başvuru Genel Müdürlük tarafından en çok 30 gün içerisinde değerlendirilir; TBÖ adayının gerekli nitelikleri taşıdığı Genel Müdürlük tarafından doğrulanması halinde EO'nun Eğitim Müdürüne e-posta ile cevap verilir. Eksik veya yanlış evraklarla ya da bilgilerle yapılan başvurular dikkate alınmayarak sunulan dosya ilgili EO'ya iade edilir.

Başvuruda seçilecek dersler

MADDE 7 – (1) TBÖ veya adayı, Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi ile Teorik Bilgi Kılavuzunda (Ek-14) gösterilen derslerden en fazla 6 ders için başvuru yapabilir.

(2) TBÖ veya adayının talebine göre 061 ve 062 kodlu derslerin 060 olarak birleştirilmesi veya 081 ve 082 kodlu derslerin 080 olarak birleştirilmesi veya 091 ve 092 kodlu derslerin 090 olarak birleştirilmesi durumunda ikişer ders hakkı kullanılmış olur. Ancak bu derslerin birleştirilmesi talebi, Genel Müdürlük tarafından onaylanırsa yetki belgesi yeniden düzenlenir ve bu dersler yetki sayısını bakımından 3 ders yetkisine indirilmiş olur.

(3) Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesinde belirtilen derslerle ilgili değerlendirmeler, sınavlar ve yetkilendirmeler ayrı ayrı yapılır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uçuş Eğitim Organizasyonlarında Teorik Bilgi Öğretmeni Yetiştirilmesi

Teorik Bilgi Öğretmeni adayı yetiştirme koşulları

MADDE 8 – (1) Ek-4: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Kılavuzu ve Ek-7: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Eğitimi Kılavuzu çerçevesinde yürütülecek TBÖ eğitimi (TBE), sırasıyla Eğiticinin Eğitimi ve Oryantasyon Eğitimi olmak üzere 2 aşamadan oluşur.

a) Bu eğitimler, Ek-4 ve Ek-7 kılavuzlarındaki hususlar göz önünde tutularak yürütülür.

(2) Genel Müdürlükten onay almış tüm EO'lar aşağıdaki kriterlerin yerine getirilmesi koşuluyla TBÖ adayı yetiştirme programı düzenleyebilecekler ve dolayısıyla Genel Müdürlük tarafından onaylanacak komisyonlara katkıda bulunacaklardır:

a) EO'nun uçuş ve/veya teorik eğitim yetkisi devam eder durumda olacak ve kapanmamış herhangi bir bulgusu olmayacaktır.

b) EO, TBÖ'nün eğiticinin eğitimi ve oryantasyon eğitimi için öğretim döneminde uygun eğitmen ve TBÖ'leri istihdam edecektir.

c) EO'lar kendi aralarında mutabık kalarak da istihdamına gerek duydıkları TBÖ adayını yapacakları ortaklaşa düzenlemelerle de yetiştirebilirler. Örneğin 040 veya 061 TBÖ adayını uygun öğretim dönemlerinde başka bir EO'da eğitime gönderebilir. EO'lar, Ek 12: Talep Formunda talep etmeleri ve Genel Müdürlüğün onayını almaları şartıyla eğitim paketi satın alarak da bu eğitimleri kendi oluşumu içinde uygulayabilirler.

(3) EO, TBÖ'nün eğiticinin eğitimi ve oryantasyon eğitimi ve sınavlarını düzenlemek için Ek-11: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğitimi / Sınavı Düzenleme / Komisyon Kurma Talep Kapak Yazısı Örneği ve Ek-12 Talep Formu ile Genel Müdürlüğe talepte bulunacaktır. Her öğretim dönemi yenilenmesi ve değişikliklerinde Ek-12 formunun ilgili yerleri doldurularak Genel Müdürlüğe sunulacaktır. Sürecin bu Talimata uygun sürdürülmesinden ilgili EO'lar sorumlu olacaktır.

(4) TBÖ Adayı için Eğiticinin Eğitimi ve/veya TBÖ Adayı Oryantasyon Eğitimi ve Sınavlarını düzenleme konusunda EO'lardan hiçbir talep gelmemiş ise, Genel Müdürlük talep edilmemiş dersler için mevcut EO'lardan bir veya birkaçını görevlendirir. Bu kapsamda uygun görülen EO'lar, düzenleme için bu Talimat gereği yapılması gereken iş ve işlemleri tamamlarlar.

(5) EO'ların eğitim talepleri ve/veya görevlendirilmeleri Ek-11 Talep Kapak Yazısı ve Ek-12: Talep Formu Genel Müdürlüğe iletildikten sonra Genel Müdürlüğün bünyesinde oluşturulan 3 kişilik komisyon formda sunulan bilgileri değerlendirerek oy çokluğu ile alınan kararını forma geçirecek ve komisyon başkanınca karar, ilgili EO'ya bildirilecektir.

(6) Düzenleme için görevlendirilmiş EO, her bir sınıfta en fazla 12 TBÖ adayını eğitir.

(7) TBÖ veya adayları için günlük ders süresi 6 saati geçemez ve herhangi bir nedenle yapılamayan ders, işlenemeyen konunun ele alınması koşuluyla en çok 5 gün içerisinde telafi edilir.

(8) Genel Müdürlük, Eğiticinin Eğitimi ve Oryantasyon Eğitimi programlarını ve sınavlarını düzenleme talebi komisyon tarafından onaylanan EO'nun bu eğitim ve sınavlar için belirlenen süreler içinde TBÖ adayının söz konusu eğitimlerinde verimlilik, süreklilik ve güncellik bakımından aksaklıklar, uygunsuzluklar tespit ederse TBÖ adayı eğitimleri için yeni



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

düzenlemeler isteyebilir veya başka önlemler alabilir.

(9) Eğiticinin Eğitimi ve/veya Oryantasyon Eğitimi programı düzenleyen EO, her öğretim döneminin bitiminde her bir ders için TBÖ adaylarına öğretmenler, dersler ve tesisler hakkında anket uygular. EO, bu ankette Ek-5: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Anket Formu ya da Ek-8: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Eğitimi Anket Formunu kullanılır. Bu formlar elektronik ortama aktarılarak Genel Müdürlüğe iletilir.

(10) EO, komisyonlar tarafından yapılan sınavları görüntülü olarak kayıt altına alır. Bu kayıtlar, gerektiğinde incelenmek üzere eğitim programının bitiş tarihinden itibaren EO tarafından dijital/elektronik ortamda en az 4 yıl süreyle saklanır. Ayrıca EO tarafından üretilen tüm dokümanlar, en az 4 yıl süreyle saklanır. Söz konusu evraklar elektronik ortamda saklanıyor ise elektronik yedekleme teknikleri uygulanmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğiticinin Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi ve Sınavları

Eğiticinin eğitimi

MADDE 9 –

(1) Eğiticinin Eğitimi programı, Ek-4: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Kılavuzuna göre hazırlanmış olmalıdır.

(2) EO, Ek-4: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Kılavuzunda gösterilen ilk gün derslerini (eğitimin felsefesi, farkındalık eğitimi, kişilik teorileri) vermek üzere Eğitim Bilimleri Fakültesi lisans mezunlarını veya üniversitelerin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) bölümü lisans mezunlarını Eğiticinin Eğitimi programında öğretmen olarak görevlendirir. Kılavuzdaki diğer dersleri vermek üzere pedagojik formasyon eğitimi başarıyla tamamladığını belgeleyenleri eğitmen olarak görevlendirir.

(3) Eğiticinin Eğitimi programı, sınav süresi dahil en az 5 gün ve 30 saat uygulanır.

Eğiticinin eğitimi sınavı, muafiyetleri ve komisyonu

MADDE 10 – (1) Eğiticinin Eğitimi düzenleyen EO, bu eğitim tamamlandığında Eğiticinin Eğitimi Sınavı için Madde 9, 2'nci fıkrada belirtilen kriterlere uygun ve biri yedek olmak üzere 3 üyeyi Genel Müdürlüğe teklif eder. Genel Müdürlük ise, üye olarak önerilenlerden ya da kadrosundaki EEB sahibi (TBÖ yetkili kontrol pilotu veya teknik denetçi unvanlı mühendis veya uçuş tabibi olan) personelden birini başkan olmak üzere ve bir tanesi yedek olmak üzere 3 üyeden oluşan Eğiticinin Eğitimi Sınav Komisyonunu oluşturarak e-posta ile düzenleyici EO'ya bildirir

(2) Sınavı düzenleyen EO, Genel Müdürlük tarafından görevlendirme yapıldıktan sonra en çok 10 gün içerisinde TBÖ adayını, Eğiticinin Eğitimi Sınavına tabi tutar. Komisyon başkanı, üyelerden herhangi birisinin katılmaması halinde sınavı yedek üye ile tamamlar.

(3) Eğiticinin Eğitimi Sınav Komisyonu her bir aday için Ek-6: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Katılım ve Sınav Değerlendirme Formunu doldurur. Oy çokluğu ile alınan değerlendirme kararı, Ek-6'daki forma yazılarak, hem TBÖ adayını, hem de komisyon başkanı ve üyelerince imzalanır ve sonuçlar bu form ile birlikte ilgili EO tarafından Genel Müdürlüğe sunulur.

(4) Sınavı düzenleyen EO, başarılı TBÖ adayına kendi inisiyatifine göre "Eğiticinin

Eğitimi Belgesi” düzenler.

(5) Sınavda başarısız olunması halinde TBÖ adayı, en erken 3 gün sonra yeniden sınava girebilir. Bu süre 60 günü aşamaz. İkinci kez başarısız olan TBÖ adayı, en az 6 saat süreli eksikliklerin giderilmesi amacıyla tazeleme eğitimine katılmadan yeniden Eğiticinin Eğitimi Sınavına giremez. 3. defa başarısız olunması durumunda ise TBÖ adayı, Eğiticinin Eğitimi Belgesi için verilen eğitimin tamamını aldıktan sonra söz konusu sınava kabul edilir.

(6) Bu Talimatın yayımlanmasından önce TBÖ olarak yetkilendirilmiş ancak EEB’yi almamış faal durumdaki öğretmenler, yetkili kılındığı derslerden ilk sona erecek ders yetki tarihinin bitmesinden önce, en çok 60 gün içinde bu Talimat kapsamında başvuruyu gerçekleştirerek Eğiticinin Eğitimi Sınavına katılıp başararak EEB’nin onaylı kopyasını Genel Müdürlüğe sunmalıdır.

(7) TBÖ adaylığı için başvuru tarihinden en çok 5 yıl öncesinden başarıyla tamamladığını gösteren eğiticinin eğitimi belgesine sahip TBÖ adayı Eğiticinin eğitimi ve sınavından muaf tutulur.

Oryantasyon eğitimi ve muafiyetleri

MADDE 11 – (1) Oryantasyon Eğitimi, Ek-7 Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Eğitimi Kılavuzuna göre hazırlanmış olmalıdır.

(2) Bu eğitim, ilgili ders ile görevlendirilmiş EO’da yetki belgesi geçerli uygun seviyedeki TBÖ’ler tarafından verilir.

(3) Oryantasyon eğitimi uçak ve/veya helikopter pilot (PPL; CPL, ATPL, MPL) adaylarına verilen teorik bilgi eğitimleri ile birlikte yürütülebilir. İster pilot teorik bilgi eğitimi ile birlikte yürütülsün ister ayrı yürütülsün TBÖ adayına teorik bilgi derslerinin her biri en az 10 saat olarak uygulanacaktır. Ancak 040 dersi en az 30:00, 040 01- 02 dersi en az 20:00 ve 040 03 dersi en az 10:00 saat uygulanacaktır.

(4) TBÖ adayı, aşağıdaki koşulları yerine getirmesi halinde, Ek 2’ye göre komisyon kararıyla Oryantasyon Eğitiminden muaf tutularak başvuracağı derslerle ilgili olarak doğrudan Oryantasyon Sınavına girmeye hak kazanır.

(a) Görev alacağı EO aracılığıyla Ek-2: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Başvuru Formunu doldurup Genel Müdürlüğe sunmak,

(b) Bu Talimata göre düzenlenmiş Eğiticinin Eğitimi Belgesine sahip olmak,

(c) Yetkilendirme talep edilen her bir dersle ilgili kurs ya da eğitimi başvuru tarihinden en çok 5 yıl öncesinden başarıyla tamamladığını gösteren lisans, belge veya sertifika veya diploma sahibi olmak ve bunların ilgili kuruluşlarca iptal edilmemiş olması;

(d) Oryantasyon Eğitimi Muafiyeti için aşağıdaki özel koşullardan birine sahip olmak:

1) Başvuru tarihinden en çok 5 yıl öncesinde yapılmış ATPL sınavından en az % 89 puan almış olmak ve en az toplam 150 saatlik uçuşu olan geçerli PPL lisansı ve beraberinde IR yetkisine sahip pilot;

2) FI(A veya H) sertifikasına sahip en az toplam 500 saatlik uçuşu bulunan geçerli veya geçersiz bir uçak veya helikopter lisansına sahip pilot;

3) Yalnız 040 dersi için Geçerli Hava Uzay Hekimliği Uzmanlığı uzmanlık belgesine sahip Tıp Doktoru;

4) Yalnız 040 dersi için Uçuş Tabipliği veya Havacılık Tıbbı eğitimlerinden birini



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

başarıyla tamamladığını belgeleyen Tıp Doktoru;

5) Yalnız 050 dersi için Meteoroloji Mühendisi;

6) Yalnız 010 dersi için geçerli Hava Trafik Kontrolörü lisansına sahip kontrolör;

7) Yetkilendirme talep edilen her bir dersle ilgili kurs ya da eğitimi başvuru tarihinden en çok 5 yıl öncesinden başarıyla tamamladığını gösteren belge veya sertifika sahibi olmak;

Oryantasyon sınavı ve komisyonu

MADDE 12 – (1) Oryantasyon Eğitimi düzenleyen ve tamamlayan EO, Oryantasyon Sınavı için biri yedek olmak üzere, sınavın yapılacağı dersten yetkili 4 TBÖ üyeyi Genel Müdürlüğe teklif eder. Bunlardan en az 2 üye sınava tabi tutulacak adayın derslerinde öğretmenlik yapmamış olacaktır. Genel Müdürlük ise, üye olarak önerilenlerden ya da kadrosundaki EEB sahibi (TBÖ yetkili kontrol pilotu veya teknik denetçi unvanlı mühendis veya uçuş tabibi olan) personelden birini başkan, bir tanesi yedek olmak üzere 3 üyeden oluşan Oryantasyon Sınav Komisyonunu e-posta ile ilgili EO'ya bildirir

(2) Sınavı düzenleyen EO, Genel Müdürlük tarafından görevlendirme yapıldıktan sonra en çok 10 gün içerisinde TBÖ adayını, komisyon huzurunda Oryantasyon Sınavına tabi tutar. Komisyon başkanı, üyelerden herhangi birisinin katılmaması halinde sınavı yedek üye ile tamamlar.

(3) TBÖ adayının Oryantasyon Sınavı aşağıda belirtilenlere göre yapılır:

a) TBÖ adayı yetki istediği ders ile ilgili bir konuyu seçip bilgisayar ortamında öğretim tekniklerine uygun biçimde görsel yolla sunmak üzere hazırlar ve bunu en geç 1 gün öncesinde Genel Müdürlüğe (CD, e-posta eki vb. biçiminde) sunar. Düzenleyici EO, TBÖ adaylarının aynı gün aynı konuda sunum yapmaması için önlem alacaktır.

b) TBÖ adayı yaptığı sunumda özgeçmişini ve yararlandığı kaynakları belirtir.

c) Sunum konusu Teorik Bilgi Kılavuzunda (Ek-14)konulardan ve güncel ders kaynaklarından seçilir.

ç) Sunulacak ders konusu yalnızca tanım, terim, kısaltma veya ölçü birimlerinden oluşamaz.

d) Sunum dili Türkçe veya İngilizcedir. Sunum sırasında, kullanılan terimlerde rasgele değişiklik yapmamaya özen gösterilir. Bu konuda Teorik Bilgi Kılavuzu (Ek-14) referans olarak kullanılmalıdır.

e) Sınav, sınıf ortamında yapılır; koşullar uygunsa diğer adayların kurs öğrencilerinin veya öğretmenlerinin dinleyici olarak komisyon başkanınca katılması sağlanır.

f) Sunum için gerekli gereçler (doküman, kalem, kâğıt, bilgisayar, yansıtıcı, vb.) sınavı düzenleyen EO tarafından sağlanır. Mekanik veya elektronik uçuş hesaplama aygıtları, harita, açıölçer, plotter gibi gereçlerin temini TBÖ adayının sorumluluğundadır.

g) Oryantasyon Sınavı Komisyonu her bir adayı, Ek-10: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Sınavı ve Değerlendirme Formunda yer alan kriterlere göre değerlendirir.

ğ) TBÖ adayının, sınava tabi olduğu ders kodundaki müfredat bilgi seviyesini ölçmek amacıyla sunum konusu dışında, Teorik Bilgi Kılavuzundan (Ek-14)yararlanarak, zorluk derecesi talep edilen seviyeye (PPL, CPL, ATPL) uygun olan en az 2, en çok 4 soru yöneltilir. Bunlardan en az birine TBÖ adayının doğru yanıt vermesi gerekir.

h) Her bir ders için sunum süresi ortalama 30 dakikadır. Komisyon başkanı, aynı



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

günde aynı dersten sınava girecek TBÖ adayı sayısına bağlı olarak sınav süresini yeniden düzenleyebilir.

(4) Puan ortalamasına göre 120-100 karşılığı ATPL, 99-89 karşılığı CPL, 88-75 karşılığı PPL,74 ve altı KALDI olarak değerlendirilir.

(5) Oryantasyon Sınavı Komisyonu, her bir aday ve onun talep etmiş olduğu her bir ders değerlendirmesi için Ek-10: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Sınavı ve Değerlendirme Formunu doldurur. Oy birliği ile alınan değerlendirme kararı, Ek-10'daki forma yazılarak, hem TBÖ adayı, hem de komisyon başkanı ve üyelerince imzalanır ve sonuçlar bu formlarla birlikte ilgili EO tarafından Genel Müdürlüğe gönderilir.

(6) Sınavda başarısız olunması halinde ve tekrar girmek istenildiğinde, TBÖ adayı en erken 8 gün sonra, en çok 60 gün içinde yeniden Oryantasyon Sınavına girebilir. Girdiği sınavdan ikinci kez başarısız olan TBÖ adayı, ilgili ders kodunda Ek-7: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Eğitimi Kılavuzuna göre tekrar Oryantasyon Eğitimi almadan yeniden sınava giremez.

(7) Oryantasyon Sınavında alınan sonuç, TBÖ yetki belgesi düzenlenmemiş veya alınmamış ise TBÖ'nün bilgilerinin güncelliğini koruması amacıyla azami 2 yıl geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Teorik Bilgi Öğretmeninin Yetkilendirilmesi, Yetkinin Yenilenmesi, İmtiyazlar

Teorik Bilgi Öğretmeninin yetkilendirilmesi

MADDE 13 – (1) Eğiticinin Eğitimi ve/veya Oryantasyon sınavlarında başarılı olan TBÖ adayı için Genel Müdürlük yetkili EO tarafından doldurulup gönderilen Ek-6: TBÖ Adayı Eğiticinin Eğitimi Katılım ve Sınav Değerlendirme Formunu ve Ek-10: TBÖ Adayı Oryantasyon Sınavı ve Değerlendirme Formunu gözden geçirerek, Ek-13: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetki Belgesi düzenler.

(2) Oryantasyon Sınavındaki puanı %75'ten az olan dersler için TBÖ adayına yetki belgesi düzenlenmez veya bu sonuç yetki belgesine geçirilmez. Ancak sonuç, Ek-10: TBÖ Adayı Oryantasyon Sınavı ve Değerlendirme Formunda KALDI (FAIL) açıklamasıyla belirtilir.

(3) TBÖ'nün yetkilendirildiği dersin kodu, dili, yetki seviyesi ve geçerlilik tarihi yetki belgesinin ön sayfasına; ders adlarıyla birlikte ders kodları da arka sayfasına yazılır.

(4) Düzenlenen TBÖ Yetki Belgesi ilgili TBÖ'ye teslim edilmek üzere, başvuruya aracılık yapan EO'ya gönderilir.

Teorik Bilgi Öğretmeninin yetki imtiyazları

MADDE 14 – (1) TBÖ, bu Talimata göre yetkilendirildiği kodlardaki ders kapsamında ve yetki seviyesine göre ders verir. PPL seviyesinde yetkili TBÖ, PPL ve SPL ile ilişkili yetki ve sertifikayı temel alan teorik bilgi eğitimlerini verebilir. CPL seviyesinde yetkili TBÖ, CPL, PPL ve SPL ile ilişkili yetki ve sertifikayı temel alan teorik bilgi eğitimlerini verebilir. ATPL seviyesinde yetkili TBÖ ise ATPL, MPL, CPL, PPL, SPL ve IR ile ilişkili yetki ve sertifikayı temel alan teorik bilgi eğitimlerini verebilir. TBÖ'ler, oryantasyon eğitimlerini de aynı bağlamda verirler.

(2) TBÖ, ders verdiği pilot adayının uçuş kayıt defterine veya ilgili eğitim belgelerine yetkilendirildiği teorik bilgi dersi için onay (endorsement) kaydı yapma yetkisine sahiptir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) TBÖ, belge düzenlendikten sonra ders sayısı 6'yı aşmamak üzere bir defa için yetkilendirildiği ana ders kodlarını (060, 080, 090) alt kodlara dönüştürmeyi veya alt kodları ana ders kodlarında birleştirmeyi talep edebilir. Bu durum başvuruya aracılık yapan EO tarafından Ek-2: TBÖ Yetkilendirme Başvuru Formunun ilgili kısımlarında belirtilmiş olmalıdır.

Yetkinin geçerliliği, temdidi ve sona ermesi

MADDE 15 – (1) TBÖ yetki geçerlik süresi, her bir ders için azami 4 yıldır. TBÖ Adayının yetkisi, Komisyon üyelerince imzalanmış olan Ek-10: TBÖ Adayı Oryantasyon Sınavı Değerlendirme Formunda 1. kutuda not edilen değerlendirme tarihinden itibaren başlar

(2) Bu Talimatın yayımlanmasından önce Yetki Belgesi düzenlenmiş TBÖ'ler, son bir yıl içinde yetkilendirildiği derslerde eğitim verdiğini kanıtlaması koşuluyla kadrosunda bulunduğu EO aracılığıyla başvurdukları takdirde yetki belgelerinin geçerliliği, ilgili her bir ders için 4 yıl süreyle uzatılır.

(3) Temdit başvurusu, yetki bitiş tarihine göre 60 gün önceden başlar. Temdit ile ilgili başvuruya aracılık yapan EO tarafından Ek-1: TBÖ Yetkilendirme Başvuru Kapak Yazısı Örneği ve Ek-2: TBÖ Yetkilendirme Başvuru Formu, okunaklı bir şekilde doldurularak Genel Müdürlüğe sunulur.

(4) TBÖ'nün yetkisinin uzatılması talep ettiği ders, hangi EO'da eksiksiz şekilde yürütülmüş ise o EO'nun Eğitim Müdürünün imzaladığı ders devam/takip belgesi, başvuru dosyasına eklenir. Kayıtlar birden çok EO'ya ait ise her bir EO'dan alınan ilgili kayıtlar dosyaya konulmalıdır. İlgili EO'lar, söz konusu ders kayıtlarını, yetkisini temdit etmek isteyen başvuru sahibi TBÖ'ye verir.

(5) Yetkili olduğu derslerde, 4 yıl boyunca hiçbir yetki kullanmayan TBÖ'ler, tekrar yetki talep ettikleri takdirde Genel Müdürlüğün onayı ile yetkili EO'lar tarafından Oryantasyon Sınavına tabi tutulur.

(6) Yetkisinin geçerlilik tarihini 30 günden daha fazla geçirerek yetki temdidi için başvuran aktif TBÖ'ler, yetkili EO'lar tarafından Oryantasyon Sınavına tabi tutulur ve başarılı olmaları durumunda yetkilendirilirler. İster 30 gün aşılınsın ister aşılmasın yetki bitiş tarihinden sonraki aşma süresinde yetki kullanılamaz.

(7) Yetki belgesine sahip TBÖ'ler, Ek-1: TBÖ Yetkilendirme Başvuru Kapak Yazısı Örneğini ve Ek-2: TBÖ Yetkilendirme Başvuru Formunu doldurarak yetkili olduğu teorik bilgi derslerinin yetki seviyelerini geçerlik süresinin bitiminden önce alt seviyeye indirmeyi talep etmeleri durumunda, temdit ücreti ödenmesi koşuluyla talepleri doğrultusunda yeni TBÖ yetki belgesi düzenlenir.

Geçiş süreci

MADDE 16 – (1) Bu Talimatın yayımlanmasından önce seviye belirtilerek ya da belirtilmeyerek yetkilendirilmiş ancak yetki belgesi almamış TBÖ'ler için yetki sürelerinin bitiminden önce (yetkilendirildiği tarih itibarıyla 4 yılı geçmemiş olması koşuluyla) yetkilendirilmiş EO'lara başvurmaları ve bu Talimata göre Oryantasyon Sınavlarında başarılı olmaları durumunda, yeni TBÖ Yetki Belgeleri düzenlenir. Bu uygulama 31.12.2016 tarihine kadar geçerlidir.

(2) TBÖ'ler için Sınırlı Yetki uygulaması Uçuş Eğitimi Teorik Bilgi Ders Öğretmeni Yetkilendirme Talimatına göre 31.12.2014 tarihinde sonlandırılmış olup, sınırlı yetkisini normal yetkiye değiştirmek isteyen TBÖ'ler için sınırlı yetki sürelerinin bitiminden önce



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

işlemlerin bitirilmesi koşuluyla yetkisi devam eden EO'lara başvurmaları ve bu Talimata göre Oryantasyon Sınavlarında başarılı olmaları durumunda, yeni TBÖ Yetki Belgeleri düzenlenir. Sınırlı Yetkisini sınırlı olarak devam ettirmek isteyen TBÖ'lerin yetkileri Madde 15'teki hükümlere tabi olacaktır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ücretlendirmeler, Denetlemeler ve İdari Yaptırımlar

Ücretlendirme

MADDE 17 - (1) TBÖ yetki belgesi düzenlenmesi ve yetki temdidi işlemleri için Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesindeki ücretlendirme, Genel Müdürlüğün Hizmet Tarifesine göre uygulanır. Birleştirilmiş 060, 080 ve 090 dersleri için birim ücretin 2 katı ve Genel Müdürlük tarafından altbölümlere ayrılmış 021 ve 040 dersleri için ders başına birim ücret uygulanır. Yetki belgesi alınmış 061-062, 081-082 ve 091-092 ders yetkilerinin sırasıyla 060, 080 ve 090 kodları altında sonradan birleştirilmesi talebi için ücret talep edilmez. Ancak bunların altbölümleri talep edildiği takdirde her bir dersin altbölümü için ve listedeki diğer dersler için de birim ücret uygulanır.

(2) Eğiticinin eğitimi ve sınavı ile oryantasyon eğitimleri ve sınavlarının ücretleri, bunları düzenleyen EO'lar tarafından belirlenir ve yetkilendirilme talepleri olan TBÖ ve adayları tarafından ilgili EO'ya ödenir.

Denetlemeler

MADDE 18 - (1) Genel Müdürlük, TBÖ ve EO'nun faaliyetlerini ve kayıtlarını bu Talimat ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen esaslara uygunluğu açısından haberli veya habersiz olarak denetler.

İdari yaptırımlar

MADDE 19 - (1) Bu Talimatta belirtilen kurallara uymayan EO hakkında 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmeliğe (SHY-İPC) göre işlem yapılır.

(2) Bu Talimata ve ilgili mevzuata aykırı olan yetersizlik veya kusur tespit edilmesi halinde, Genel Müdürlük tarafından EO'ya yapılacak gerekçeli tebligat ile verilecek sürede aykırılıklar giderilmez ise kök neden analizi yapılarak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanması için en çok 60 gün daha (ikinci defa) süre verilir ve ayrıca idari para cezası uygulanır. Bu defa da gerekli iş ve işlemler yapılmaz ise yetkinin tümü veya bir kısmı askıya alınır.

(3) Bu Talimata uygun olarak görevlendirildiği halde mazeretsiz olarak değerlendirilmelere/toplantılara katılmayan komisyon üyelerinin üyeliği düşer.

(4) Sınav randevusuna mazeretsiz olarak gelmeyen TBÖ adayları, programlanmış sınav tarihinden başlayarak 6 ay süreyle TBÖ ile ilgili sınavlara alınmazlar ve sınavlar için yatırılan ücretler iade edilmez.

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 21 - (1) Bu Talimat 25.02.2014 tarihli Uçuş Eğitimi Teorik Bilgi Ders Öğretmeni Yetkilendirme Talimatını (SHT-TEORİK BİLGİ) yürürlükten kaldırır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu Talimat hükümlerini Genel Müdür yürütür.

TASLAK



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-1: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Kapak Yazısı Örneği

...../...../.....

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı
No:128/A, Maltepe 06570 ANKARA

Ref :
Sayı :
Konu : (EO adı) 'ten TBÖ veya adayının talebi
İlgi : SHT-TBÖ (Rev.02)

İlgi talimata göre Teorik Bilgi Öğretmeni veya adayı için sunulan başvuru formunda talep ettiği işlemlerle ilgili olarak gereğini arz ederim.


(EO adı)
Eğitim Müdürü
(Adı SOYADI)

Ek:
Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Başvuru Formu ve ekleri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-2: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Başvuru Formu

		TEORİK BİLGİ ÖĞRETMENİ YETKİLENDİRME BAŞVURU FORMU <i>THEORETICAL KNOWLEDGE INSTRUCTOR AUTHORISATION APPLICATION FORM</i>			
1. KİŞİSEL BİLGİLER / PERSONAL INFORMATION					
Başvuranın adı ve soyadı <i>First and last name of applicant</i> ➤					
Verilmiş TBÖ yetki belge no <i>Issued authorisation number of TKI</i> ➤					
Milliyeti <i>Nationality</i> ➤		Kimlik numarası <i>ID number</i> ➤			
Doğum tarihi (gg/aa/yyyy) <i>Date of birth (dd/mm/yyyy)</i> ➤		Doğum yeri <i>Place of birth</i> ➤			
Gsm / <i>Gsm</i> ➤		Sabit telefon <i>Landline</i> ➤			
Faks numarası <i>Fax number</i> ➤		E posta adresi <i>E-mail address</i> ➤			
TBÖ'nün yazışma adresi, posta kodu <i>/TKI adress for correspondence, post code</i> ➤					
2. TALEP EDİLEN İŞLEMLER (✓ ile işaretleyiniz) / REQUESTED PROCEDURES (mark with ✓)					
◀ (1) Eğiticinin eğitimi almak / <i>To get training of trainer</i>					
◀ (2) Eğiticinin eğitiminden muaf tutulmak / <i>To be exempted from training of trainer</i>					
◀ (3) Eğiticinin eğitimi sınavına girmek / <i>To take the exam of training of trainer</i>					
◀ (4) Eğiticinin eğitimi sınavından muaf tutulmak / <i>To be exempted from exam of training of trainer</i>					
◀ (5) Oryantasyon eğitimi almak / <i>To get orientation training</i>					
◀ (6) Oryantasyon eğitiminden muaf tutulmak ve kodlar / <i>To be exempted from orientation training and codes</i>					
◀ (7) Oryantasyon sınavına girmek / <i>To take the exam of orientation</i>					
◀ (8) Yetki Belgesi süresini uzatmak / <i>To revalidate duration of Authorisation Certificate</i>					
◀ (9) Diğer / <i>Other</i>					
Notlar / <i>Notes:</i>					
3. EKLENMESİ GEREKLİ BELGELER (✓ ile işaretleyiniz) / DOCUMENTS SHOULD BE ATTACHED (mark with ✓)					
◀ Kimlik belgesi / <i>Identity card</i>		◀ EEB / <i>Training of Trainer Certificate</i>			
◀ Lise diploması / <i>High school diploma</i>		◀ Dekont / <i>Receipt</i>			
◀ Mesleki belgeler / <i>Professional documents</i>		◀ Verilmiş Yetki Belgesi / <i>Given Authorisation Certificate</i>			
4. YETKİLENDİRME TALEPLERİ / AUTHORISATION PROCEDURES					
Yetkilendirilmiş TBD kodları ¹ , seviyeleri ² ve dilleri ³ <i>Authorised TKC codes¹, levels² and languages³</i> ➤					
Yetki istenen TBD kodları ¹ , seviyeleri ² ve dilleri ³ <i>Requested TKC codes¹, levels² and languages³</i> ➤					
Temdit edilmek istenen TBD kodları ¹ , seviyeleri ² ve dilleri ³ <i>Requested TKC codes¹, levels² and languages to be revalidated³</i> ➤					



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-2: Teorik Bilgi Öğretmeni Yetkilendirme Başvuru Formu

¹TBD kodları: Teorik bilgi ders kodları / ¹TKC codes: Codes of Theoretical knowledge course;
²seviyeler / ²levels: A: ATPL, C: CPL, P: PPL
³diller (TR: Türkçe, EN:İngilizce; TR/EN: Türkçe/İngilizce) / ³languages (TR:Turkish, EN:English; TR/EN: Turkish/English)

5. BAŞVURANIN BEYANI / DECLARATION OF THE APPLICANT

Bu formda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.
I declare that the information I provide on this form is correct.

Tarih / Date:..... İmza / Signature:.....

6. UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONU TALEBİ / REQUEST OF FLIGHT TRAINING ORGANISATION

EO Baş Yer Dersi Öğretmeni Adı, İmzası, Tarih
Name, signature of the Chief Ground Instructor of TO, Date ➤

EO Eğitim Müdürü Adı, İmzası, Tarih
Name, signature of the Head of Training of TO, Date ➤

EO adı ve yazışma adresi
Name of TO and address for correspondence ➤

7. TEMDİT KAYDI / REVALIDATION RECORD

TBÖ Kayıtları / TKI Records

EO ve Onay / TO and Approval

Kod Code	Seviye Level	Dil Lang.	Tarihler Dates	Saatler Hours	Süre Interval	EO Adı TO Name	Eğitim Md. Parafı Initials of Head of Trg

8. SHGM MUAFİYET KOMİSYONU KARARI / DECISION OF DGCA EXEMPTION COMMISSION

Bu belgede adı geçen TBÖ adayının muafiyet isteği uygun görülmüştür / görülmemiştir.
Exemption request of TKI candidate mentioned in this document was approved / was not approved.

1. Üye (Bşk) / 1st Member (Head)

2. Üye / 2nd Member

3. Üye / 3rd Member

9. EK AÇIKLAMALAR / ANNOTATIONS

↓ Gerekirse ek açıklamalar, mesleki kurslar bu sayfada belirtilecektir

↓ If necessary, additional explanations, professional courses shall be indicated on this page.

Tamamlanmış başvuru formunu şu adrese teslim edin / Deliver your complete application form to:
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, No: 128/A Maltepe 06570 Ankara, Türkiye

ANA TEORİK BİLGİ MÜFREDATI LİSTESİ (*), (**), (***)
LIST OF MAIN THEORETICAL KNOWLEDGE SYLLABUS (*), (**), (***)

Kullanılan kısaltmalar: A – Uçak, H - Helikopter
Used abbreviations: A - Aeroplane, H –Helicopter

Ders Kodları Course Codes	Dersler Courses	A/H	A			H			A/H	Tarife Birim Ücreti ve Sınav ve Yetki Sayısı Tariff Unit Costs and Number of Examination and Authorisation
		PPL	ATPL	CPL	ATPLAR	ATPL	CPL	IR		
010	HAVA HUKUKU VE ATC USULLERİ <i>AIR LAW AND ATC PROCEDURES</i>	x	x	x	x	x	x	x	Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
021	HAVAARACI GENEL BİLGİ: MOTOR (PP) + SİSTEMLER (SY) (SY = SİSTEM+GÖVDE+ELEKTRİK VE ACİL DONATIMI) <i>AIRCRAFT GENERAL KNOWLEDGE: POWERPLANT (PP) + SYSTEMS (SY)</i> (SY = SYSTEM+AIRFRAME+EMERGENCY EQUIPMENT)	x	x	x	x	x	x		Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki (PP+SY) <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation (PP+SY)</i>	
021 (PP)	MOTOR (PP) (021 10 – 021 11) <i>POWERPLANT (PP) (021 10 – 021 11)</i>								Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
021 (SY)	SİSTEMLER (SY) (SY = SİSTEM+GÖVDE+ELEKTRİK+ACİL DONATIMI) <i>SYSTEMS (SY) (SY = SYSTEMS+AIRFRAME+EMERGENCY EQUIPMENT)</i>								Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
022	HAVAARACI GENEL BİLGİSİ: ALET DÜZENİ <i>AIRCRAFT GENERAL KNOWLEDGE: INSTRUMENTATION</i>	x	x	x	x	x	x	x	Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
031	KÜTLE VE DENGİ: UÇAKLAR / HELİKOPTERLER <i>MASS AND BALANCE: AEROPLANES / HELICOPTERS</i>	x	x	x	x	x	x		Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	

Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi

Ders Kodları Course Codes	Dersler Courses	A/H	A			H			A/H	Tarife Birim Ücreti ve Sınav ve Yetki Sayısı Tariff Unit Costs and Number of Examination and Authorisation
		PPL	ATPL	CPL	ATPL/IR	ATPL	CPL	IR		
032 A	PERFORMANS: UÇAKLAR <i>PERFORMANCE: AEROPLANES</i>	x	x	x					Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
033	UÇUŞ PLANLAMA VE UÇUŞ İZLEME <i>FLIGHT PLANNING AND FLIGHT MONITORING</i>	x	x	x	x	x	x	x	Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
034 H	PERFORMANS: HELİKOPTERLER <i>PERFORMANCE: HELICOPTERS</i>	x			x	x	x		Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
040	İNSAN PERFORMANSI <i>HUMAN PERFORMANCE</i>	x	x	x	x	x	x	x	Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki (040 01+03) <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation (040 01+03)</i>	
040 01- 02	TEMEL KAVRAMLAR, TEMEL HAVACILIK FİZYOLOJİSİ <i>BASIC CONCEPTS, BASIC AVIATION PHYSIOLOGY</i>								Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
040 03	TEMEL HAVACILIK PSİKOLOJİSİ <i>BASIC AVIATION PSYCHOLOGY</i>								Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
050	METEOROLOJİ <i>METEOROLOGY</i>	x	x	x	x	x	x	x	Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
060	SEYRÜSEFER <i>NAVIGATION</i>								2 birim ücret ve 2 sınav ve 1 yetki (061+062) <i>2 unit cost and 2 exam and 1 authorisation (061+062)</i>	
061	GENEL SEYRÜSEFER <i>GENERAL NAVIGATION</i>	x	x	x	x	x	x		Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	
062	RADYO SEYRÜSEFERİ <i>RADIO NAVIGATION</i>	x	x	x	x	x	x	x	Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki <i>Unit cost and 1 exam and 1 authorisation</i>	

Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi

Ders Kodları Course Codes	Dersler Courses	A/H	A			H			A/H	Tarife Birim Ücreti ve Sınav ve Yetki Sayısı Tariff Unit Costs and Number of Examination and Authorisation
		PPL	ATPL	CPL	ATPL/IR	ATPL	CPL	IR		
070	OPERASYONEL USULLER (İŞLETME YÖNTEMLERİ) OPERATIONAL PROCEDURES	x	x	x	x	x	x		Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki Unit cost and 1 exam and 1 authorisation	
080 A/H	UÇUŞ PRENSİPLERİ-UÇAK / HELİKOPTER PRINCIPLES OF FLIGHT-AEROPLANE / HELICOPTER	x	x	x	x	x	x		2 birim ücret ve 2 sınav ve 1 yetki (081+082) 2 unit cost and 2 exam and 1 authorisation (081+082)	
081 A	UÇUŞ PRENSİPLERİ-UÇAK PRINCIPLES OF FLIGHT-AEROPLANE	x	x	x					Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki Unit cost and 1 exam and 1 authorisation	
082 H	UÇUŞ PRENSİPLERİ-HELİKOPTER PRINCIPLES OF FLIGHT-HELICOPTER	x			x	x	x		Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki Unit cost and 1 exam and 1 authorisation	
090	İLETİŞİMLER COMMUNICATIONS								2 birim ücret ve 2 sınav ve 1 yetki (091+092) 2 unit cost and 2 exam and 1 authorisation (091+092)	
091	VFR İLETİŞİMLER VFR COMMUNICATIONS	x			x	x	x		Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki Unit cost and 1 exam and 1 authorisation	
092	IFR İLETİŞİMLER IFR COMMUNICATIONS		x		x			x	Birim ücret ve 1 sınav ve 1 yetki Unit cost and 1 exam and 1 authorisation	

(*) Çizelge açıklaması:

Bu çizelge TBÖ ve adayı için oryantasyon eğitimi ve sınavına ilişkin bir ana başvuru kaynağıdır. Yukardaki çizelgenin en sağdaki sütunu sırasıyla ders kodlarına göre Genel Müdürlüğün Hizmet Tarifesindeki birim ücreti ve sınav ve yetki sayısını göstermektedir. Bu çizelge aynı zamanda PPL, ATPL, CPL ve IR, MPL (A/H) için teorik bilgi ana müfredatını içerir. Her lisans ya da yetki (sertifika) için uygulanabilir maddeler, 'x' ile işaretlenmiştir. Bir konunun ana başlığında 'x' işareti, tüm alt bölümlerin uygulanabilir olduğu anlamına gelmektedir. TBÖ ve adayı ve EO daha fazla bilgi için Teorik Bilgi Kılavuzu (Ek-14) ve Ek-7'ye bakmalıdır.

Table description:

This table is the main reference relating to the orientation training and examination purposes for the TKI and candidate. The right hand column of the above table respectively shows the unit cost on the the Service Tariff of the General Directorate, number of examinations and number of authorisation. Also, this table contains the main theoretical knowledge syllabus for the PPL, ATPL, CPL and IR, MPL (A/H). The applicable items for each licence or rating are marked with 'x'. An 'x' on the main title of a subject means that all the sub-divisions are applicable. TKI and candidate and TO should refer to the detailed theoretical knowledge

Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi

syllabus in the Theoretical Knowledge Guide (Attachment 14).

(**) Oryantasyon eğitimi, uçak ve/veya helikopter pilot (PPL; CPL, ATPL, MPL) adaylarına verilen teorik bilgi eğitimleri ile birlikte yürütülebilir. İster pilot adaylarına verilen teorik bilgi eğitimi ile birlikte yürütülsün ister ayrı yürütülsün TBÖ adayına teorik bilgi derslerinin her biri en az 10 saat olarak uygulanacaktır. Ancak 040 dersi en az 30:00, 040 01-02 dersi en az 20:00 ve 040 03 dersi en az 10:00 saat uygulanacaktır.

Orientation training can be carried out with the theoretical knowledge training given to candidates of aeroplane and/or helicopter pilots (PPL , CPL , ATPL, MPL).

Whether the orientation training is carried out at the same time with theoretical knowledge training given to pilot candidates or in a separate way, each of the theoretical knowledge courses for a TKI candidate will be minimum 10 hours. However, the 040 course will be minimum 50:00, 040 01-02 courses will be minimum 30:00 and 040 03 course will be minimum 20:00 hours.

(***) Henüz hiç ders yetkisi almamış TBÖ adaylarının ilk oryantasyon eğitimi aşamasında aşağıdaki havacılık mevzuatı ile ulusal ve uluslararası havacılık sektörünü tanıtmak amacıyla aşağıda başlıkları belirtilen bilgiler ilgili EO tarafından verilmeli ve Ek-9 formuna kaydedilmelidir.

Bu konular, 010 yetkisine sahip TBÖ'ler tarafından verilmelidir. Süresi en az **02:00 saat** olmalıdır.

- (a) ICAO, Şikago Sözleşmesi
- (b) AB Komisyonu Tüzüğü (EU No 1178/2011; EASA, Part-FCL)
- (c) SHGM
- (ç) EO'lar
- (d) Ulusal Hukuk

During the first orientation training phase of the TKI candidates who have not been authorised yet, the aviation regulations specified below and the information aiming to introduce the national and international aviation sectors with the topics listed below should be given by the relevant TO and should be recorded on Attachment 9 form.

These subjects must be given by TKIs with 010 authorisation . Duration must be at least 02:00 hours.

- (a) ICAO Chicago Convention
- (b) EU Commission Regulation (EU no.1178/2011; EASA Part FCL)
- (c) Turkish DGCA
- (d) TO's
- (e) National Law



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-4: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Kılavuzu

TEORİK BİLGİ ÖĞRETMENİ ADAYI EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ KILAVUZU

1. Eğitici Eğitiminin Kapsamı

Bu eğitim, Teorik Bilgi Öğretmeni (TBÖ) adaylarına yöneliktir. Bundan böyle TBÖ adaylarına **kursiyer** denilecektir.

2. Eğitici Eğitimi Kursunun Amaçları

Eğiticinin Eğitimi, konusunda uzman olan bir eğitmenin bu konuları başka bireylere anlatabilmesi için gerekli olan yeterlilikleri kazandırır.

Kursiyerlerin:

- Program geliştirmenin temel ilke ve kavramlarını tanımaları,
- Eğitim vereceği alanla ilgili program hazırlamaları (tasarlama ve uygulama),
- Yetişkinlere (pilotlara) yönelik öğrenme ilkelerini kavramaları ve bunları uygulamaları,
- Öğretim hizmetlerinin değişkenlerini (ipuçları, aktif katılım, pekiştirme ve dönüt-düzeltilme) tanımaları, kavramaları ve bunları uygulamaları,
- Yetişkin (pilot) eğitimine yönelik öğrenme, öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri kavramaları ve süreç içerisinde bunları kullanmaları,
- Etkili sunum becerisi geliştirmeleri,
- Kursun hedeflerine uygun araç ve gereçleri kullanmaları,
- Ölçme ve değerlendirme tekniklerini kavramaları ve duruma uygun ölçme aracı kullanmaları amaçlanmaktadır.

3. Eğiticinin eğitimi sertifika programına katılmak için gerekli evraklar

- Eksiksiz doldurulmuş kayıt formu,
- Kimlik fotokopisi (Yabancılar için pasaport veya ikamet tezkeresi),
- Noter onaylı diploma örneği yada daha sonra geri verilmek üzere diplomanın aslı (Yabancılar için diploma YÖK tarafından denklik yapılmış olması gerekmektedir.)
- Dekont

4. Eğiticinin eğitimi süresi ve kursiyer sayısı

Bu eğitim programı, en az 5 gün olarak ve en az 30 ders saati olarak uygulanmalıdır. Kursiyer sayısı, sınıf başına en çok 12 olmalıdır..

5. Eğiticinin eğitimi örnek programı

Aşağıda örnek bir program olup, dersler ve günler istenildiği gibi çeşitlendirilebilir ve düzenlenebilir.

1. Gün:

- Farkındalık eğitimi
 - İnsan zihninin çalışma prensipleri
 - Algıların insanı yönetimi
 - Bizi yöneten algıları yönetme yöntemleri
- Kişilik özelinde insan tanımları
 - Kişilik nedir
 - Kişilik yaklaşımları
 - Kişilik özelliklerinin yaşama yansımaları

Uygulayıcılar

Düşünürler

İlişkiciler



Ek-4: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Kılavuzu

- C. Eğitimin kavramsal tanımı
i) Eğitim nedir
ii) Eğitimin gereklilikleri
iii) Education (öğretim) / training (yetiştirme/eğitim) farkı
Ç. Yetişkin eğitimi
i) Yetişkin eğitimi nedir
ii) Yetişkin eğitiminin temelleri
D. Öğrenme kavramsal tanım
i) Öğrenme kaynakları
ii) Öğrenme yöntemleri
iii) Öğrenme eğrileri
E. Öğrenme stilleri ve ilkeleri
i) Görsel
ii) İşitsel
iii) Kinestetik

2. Gün:

- A. Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi
i) Eğitim ihtiyaç analizi
ii) Eğitim türleri
B. Eğitim planlama süreçleri
i) Eğitim programlaması
ii) Eğiticinin planlaması
iii) Eğitim durumlarının planlanması
iv) Eğitim gereçlerinin planlanması
C. Eğitim uygulama süreçleri
i) Eğitim alanının kullanımı
ii) Eğitim gereçlerinin kullanımı
iii) Eğitim teknolojilerinin kullanımı
iv) Etkili sunum yöntemleri

3. Gün:

- A. Eğitim gereçleri ve sunum hazırlama
i) Powerpoint kullanımı
ii) Slayt hazırlamada dikkat edilecek noktalar
B. Eğitimci özellikleri
i) Etkin bir eğitimcinin kişilik özellikleri
ii) Etkin bir eğitimcinin eğitimci olarak rolleri
iii) Grup yönetimi
iv) İletişim becerileri
v) Ses ve beden dili kullanımı

4. Gün:

- A. Değerlendirme süreçleri
i) Katılımcıların değerlendirilmesi
ii) Eğitim programının değerlendirilmesi
iii) Eğitim sürecinin bütünsel olarak değerlendirilmesi

5. Gün:

- A. Komisyon değerlendirmesi: Uygulama sınavı
B. Teorik Sınav



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-5: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Anket Formu

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION					
TEORİK BİLGİ ÖĞRETMENİ ADAYI EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ ANKET FORMU THEORETICAL KNOWLEDGE INSTRUCTOR CANDIDATE TRAINING OF TRAINER QUESTIONNAIRE FORM					
1. TANITICI BİLGİLER / INFORMATIVES					
EO'nun adı / <i>Name of TO</i>					
Anket tarihi / <i>Date of questionnaire</i>					
Eğitimcinin adı soyadı <i>Name of first and last of trainer.</i>					
Kursiyerin adı soyadı (isteğe bağlı) <i>Trainee's name and last name (optional)</i>					
2. AÇIKLAMALAR / EXPLANATIONS					
Eğitim etkinliklerini değerlendirmeniz ve önerileriniz doğrultusunda eğitim kalitesini en yüksek seviyede sürdürmeniz amacıyla formu doldurmanız istenmektedir. Lütfen aşağıda 1-10 numara olarak listelenen ifadeleri kabul etme düzeyinizi (√) ile belirtiniz. <i>It is kindly requested to fill the form with the purpose of assessing the training activities and maintaining the highest level in line with your suggestions. Please indicate as (√) your level of agreement with the statements listed below in #1-10.</i>					
3. KONULARIN İÇERİĞİ VE EĞİTİM EKİBİ CONTENTS DEALT WITH AND TRAINING TEAM					
Değerlendirme Kriterleri <i>Assessment Criteria</i>	Kesinlikle katılıyorum <i>Strongly agree</i>	Katılıyorum <i>Agree</i>	Tarafsızım <i>Neutral</i>	Katılmıyorum <i>Disagree</i>	Kesinlikle katılmıyorum <i>Strongly disagree</i>
1. Eğitimin hedefleri açık bir biçimde tanımlanmıştır. <i>The objectives of the training were clearly defined.</i>					
2. Katılım ve etkileşim teşvik edilmiştir. tanımlanmıştır. <i>Participation and interaction were encouraged.</i>					
3. İçerik iyi düzenlenmiştir ve takip edilmesi kolay olmuştur. <i>The content was organized and easy to follow.</i>					
4. Dağıtılan gereç (materyel) yararlı olmuştur.. <i>The materias distributed were helpful</i>					
5. Bu eğitim deneyimi benim çalışmalarımda yardımcı olacaktır. <i>This training experience will be useful in my work.</i>					
6. Eğitmeni, eğitim konuları hakkında bilgilidir. <i>The trainer was knowledgeable about the training topics.</i>					



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü


Ek-5: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Anket Formu

7. Eğitmeni iyi hazırlanmıştı. <i>The trainer was well prepared.</i>					
8. Eğitim hedefleri karşılanmıştır. <i>The training objectives were met.</i>					
9. Eğitim için ayrılan zaman yeterli olmuştur. <i>The time allotted for the training was sufficient.</i>					
10. Sınıf ve kolaylıklar yeterli ve rahattı. <i>The classroom and facilities were adequate and comfortable.</i>					
11. Bu eğitim hakkında en çok neyi beğendiniz? / <i>What did you like most about this training?</i>					
12. Bu eğitimin ne yönleri geliştirilebilirdi? / <i>What aspects of the training could be improved?</i>					
13. Lütfen burada diğer yorumlarınızı paylaşın veya önceki yanıtınızı genişletin <i>Please share other comments or expand on previous responses here:</i>					



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-6: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Katılım ve Sınav Değerlendirme Formu

 TBÖ ADAYI EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ KATILIM VE SINAV DEĞERLENDİRME FORMU <i>ATTENDANCE AND EXAMINATION FORM OF TKI CANDIDATE FOR TRAINING OF TRAINERS</i>									
1. TBÖ ADAYININ KİŞİSEL BİLGİLERİ / PERSONAL INFORMATION OF TKI CANDIDATE									
Adı soyadı / <i>First and last name</i>									
Milliyeti ve kimlik numarası / <i>Nationality and ID number</i>									
Verilmişse yetki belge no / <i>If issued authorisation no</i>									
Gsm, e-posta adresi / <i>Gsm, e-mail</i>									
TBÖ adayının katılım süresi / <i>Attendance duration of TKI</i>									
TBÖ adayının imzası / <i>Signature of TKI candidate</i>									
Eğitimi veren EO / <i>TO providing training</i>									
2. TBÖ ADAYININ SUNUM BİLGİLERİ / PRESENTATION INFORMATION OF TKI CANDIDATE									
Sunum değerlendirme tarihi / <i>Date of presentation evaluation</i>									
Sunum konusu / <i>Subjet of presentation</i>									
Sunum dili / <i>Language of presentation (TR, EN)</i>									
▼ Görsel sunum araçları (√ ile işaretleyin) / <i>Visual aids for presentation (Mark with √)</i> ▼									
PowerPoint (veya eşdeğeri) / <i>PowerPoint (or equivalent)</i>									
Tepegöz slaytları/saydamlar / <i>Overhead projector slides/transparencies</i>									
Beyaz veya kara tahta / <i>White or black board</i>									
Kâğıt bildiri, El yapımı araçlar / <i>Paper handouts, Artefacts</i>									
3. TBÖ ADAYI SUNUM PUANLAMASI / POINTING OF PRESENTATION OF TKI CANDIDATE									
100 üzerinden verilebilecek puanlar: 20 çok iyi, 15 iyi, 10 kabul edilemez, 5 zayıf, 0 yetersiz. / <i>Points can be given over 100:</i> 20 outstanding, 15 good, 10 unacceptable, 5 poor, 0 unsatisfactory	Komisyon üyelerinin adı soyadları ve imzaları <i>First and last names and signatures of Commission members</i>								
	1. Üye (Başkan) <i>1st Member (Head)</i>	2. Üye <i>2nd Member</i>	3. Üye <i>3rd Member</i>						
<i>Değerlendirme kriterleri / Evaluation criteria</i>	▼	▼	▼						
Sunum planlaması / <i>Presentation planning</i>									
İletişim becerisi / <i>Communication skills</i>									
Sınıf eğitim teknikleri / <i>Classroom training techniques</i>									
Sınıf hakimiyeti / <i>Classroom control</i>									
Performans ölçümü / <i>Performance measure</i>									
Toplam puan / <i>Sum of point</i>									
3 komisyon üyesinin puan ortalaması / <i>The mean score of the 3 members of commission</i>	1. Ü <i>1st M</i>	2. Ü <i>2nd M</i>	3. Ü <i>3rd M</i>						
				÷	3	=			



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-6: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi Katılım ve Sınav Değerlendirme Formu

4. EO ONAY BİLGİLERİ / APPROVAL INFORMATION OF TO

Yukarıda adı geçen TBÖ adayının SHT-TBÖ'ye göre Eğiticinin Eğitimi Belgesi almaya hak kazandığını arz ederim.
/ I respectfully submit that afore mentioned TKI candidate is entitled to receive Training of Trainer Certificate in accordance SHT-TBÖ.

EO Eğitim Müdürünün Adı ve İmzası, Tarih

/Name and signature of the Head of Training of TO, Date ▶

EO adı ve yazışma adres

/ Name of TO and address for correspondence ▶

TBÖ Adayı ve değerlendirme ile ilgili ek açıklama gerekirse bu sayfaya yazın.

▼/ If you need any additional clarification about TKI candidate and evaluation write on this page. ▼

***Yuvarlama:** Ortalama puan hesaplaması için aşağıdaki kriterleri kullanın.

Rounding: Apply the following criteria to

1 ile 5 (dahil) sayıları sıfıra yuvarlayın / Numbers 1 to 5 round off to zero.

6 ile 9 (dahil) sayıları bir sonraki üst değere yuvarlayın. / Numbers 6 to 9 round off to the next higher value.

Formu Doldurma Açıklamaları / Form Filling Instructions

1. Bu form tek nüsha olarak doldurulur ve imzalanır. Mümkünse bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Bu nüshanın bir kopyası sınavı yapan EO'da saklanır, diğer kopyası TBÖ adayına verilir ve aslı Genel Müdürlüğe verilir. Bu form TBÖ'nün dosyasında arşivlenir.

This form is filled out and signed in a single copy. If possible, it must be filled with computer. A copy of this copy (original copy) is stored in the examiner TO, the other copy is given to the TKI candidate and this copy (original copy) is given to the Turkish DGCA. This form is archived in the TKI candidate's file.

2. Sunum, sunum boyunca Türkçe yapıldıysa sunum dili olarak TR kısaltması, eğer İngilizce yapıldıysa sunum dili olarak EN kısaltması konur. Her iki dilde de sunum yapılır veya kanaat getirilirse TR ve EN kısaltmaları birlikte (TR, EN) kullanılır. Bu kısaltmalar yetki belgesinde de belirtilir.

If presentation was given in Turkish by the end, adjacent the course code TR is added as suffix and if presentation was given in English by the end, adjacent the course code EN is added as suffix. If the presentation was given in both language, TR and EN abbreviations are used together. These abbreviations are indicated in the certificate of authority.

3. Değerlendirme kriterlerine göre değerlendirme puanlaması 100 üzerinden yapılır. Her bir kriter 20 (çok iyi), 15 (iyi), 10 (kabul edilebilir), 5 (kötü) ve 0 (yetersiz) puan verilerek değerlendirilir.

The evaluation scores according to evaluation criteria is given over 100. Each criterion 20 (outstanding), 15 (good), 10 (acceptable), 5 (poor) and 0 (unsatisfactory) points given.

4. En az toplam başarı puanı %75'tir.

Success point is minimum 75%.

5. Değerlendirme sonucu tüm komisyon üyelerinin oy çokluğu ile kararlaştırılır.

The assessment result is determined by majority of votes..

6. Üyelerden herhangi birisinin katılmaması halinde Komisyon Başkanı, katılmayan üyenin ad ve soyadını ve katılmama nedenini ve yerine görevlendirdiği yedek üyenin ad ve soyadını belirterek aşağıdaki boş bölüme kayıt yapar.

In the absence of one of the members, Head of Commission fills in the blank below stating the name and surname of the absent member and the reason of absence, and the name and last of the alternate member substituted.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-7: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Eğitimi Kılavuzu

TEORİK BİLGİ ÖĞRETMENİ ADAYI ORYANTASYON EĞİTİMİ KILAVUZU

1. Amaç

Oryantasyon (yönlendirme) eğitimi, TBÖ adaylarının, pilot adaylarının izleyecekleri derslere uyumlarını kolaylaştırmayı ve teorik eğitimle uçuş eğitiminin bütünleşmesinde bilinçlendirmeyi amaçlar. TBÖ adaylarının, yapacağı işle ilgili temel bilgileri sağlar.

2. Kapsam ve aday sayısı sınırlaması

- Oryantasyon eğitimi bu Talimata göre oryantasyon eğitimine girecek TBÖ adaylarını ve bu eğitimi verecek EO'yu kapsar.
- Bu eğitim, sınıf başına en fazla 12 TBÖ adayını geçmemeli ve günlük ders saati 6 saati aşmamalıdır.

3. Oryantasyon eğitimi program zaman çizelgesi ve uygulanacak eğitim yöntemi

- Oryantasyon eğitimi için talepte bulunmuş veya organize etmekle görevlendirilmiş EO, uçak ve/veya helikopter pilot adaylarına verdiği teorik bilgi eğitimine dahil ederek TBÖ adaylarını yetiştirebilir veya uygun ayrı bir oryantasyon eğitimi programı takip edebilir.
- İster pilot teorik bilgi eğitimi ile birlikte yürütülsün ister ayrı yürütülsün TBÖ adayları oryantasyon eğitiminde **teorik bilgi derslerinin her biri en az 10 saat** olarak uygulanacaktır. Ancak **040 dersi** en az 50:00, **040 01- 02 dersi** en az 30:00 ve **040 03 dersi** en az 20:00 saat olacaktır.
- EO, oryantasyon eğitimi konuları için bu Talimatın Ek-3: Ana Teorik Bilgi Müfredatı Listesi ile Teorik Bilgi Kılavuzunu (Ek-14) temel almalıdır.
- TBÖ adayları, pilot adaylarına nasıl ders verileceği ve onların eğitim beklentileri konusunda da bilinçlendirilmelidir. Sırasıyla emniyetli, hızlı ve ekonomik davranış düşünce şeklinin pilotlar için büyük önem taşıdığı vurgulanmalıdır.

4. Ara sınavı

EO, TBÖ adayına eğitim süresince sözlü ve/veya yazılı klasik veya test usulü ara sınav uygulayabilir.

5. İlk kez yetkilendirilecek TBÖ adayına havacılık mevzuatı ile sektörün tanıtımı

Hiç ders yetkisi almamış TBÖ adaylarının ilk oryantasyon eğitimi aşamasında aşağıdaki havacılık mevzuatı ile ulusal ve uluslararası havacılık sektörünü tanıtmak üzere aşağıda başlıkları belirtilen bilgiler ilgili EO tarafından verilmeli ve Ek-9 formuna kaydedilmelidir.

Bu konular, 010 yetkisine sahip TBÖ'ler tarafından verilmelidir. Süresi en az **02:00 saat** olmalıdır.

- ICAO, Şikago Sözleşmesi / *ICAO Chicago Convention*
- AB Komisyonu Tüzüğü (EU No 1178/2011) *EASA, Part-FCL*
- SHGM / *Turkish DGCA*
- EO'lar / *TO's*
- Ulusal Hukuk / *National Law*



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-8: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Eğitimi Anket Formu

 SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION					
TEORİK BİLGİ ÖĞRETMENİ ADAYI ORYANTASYON EĞİTİMİ ANKET FORMU THEORETICAL KNOWLEDGE INSTRUCTOR CANDIDATE ORIENTATION TRAINING QUESTIONNAIRE FORM					
1. TANITICI BİLGİLER / INFORMATIVES					
EO'nun adı / <i>Name of TO</i>					
Anket tarihi / <i>Date of questionnaire</i>					
Öğretmenin adı soyadı / <i>Name of first and last of trainer</i>					
Ders kodu / <i>Course code</i>					
TBÖ adayının adı soyadı (isteğe bağlı) <i>First name and last name of TKI candidate (optional)</i>					
2. AÇIKLAMALAR / EXPLANATIONS					
<p>Lütfen aşağıdaki skalaya göre katılmayı istediğiniz puana karşılık gelen durumu denetleyerek altta listelenen çeşitli eğitim yönü üzerinde görüşünüzü bildirin: 1 = kesinlikle katılıyorum; 2 = katılıyorum; 3 = tarafsızım; 4 = katılmıyorum; 5 = kesinlikle katılmıyorum. <i>Please, express your opinion on the various training aspect listed below, by checking the case corresponding to the score you wish to attribute, based on the following scale:</i> <i>1 = strongly agree; 2 = agree; 3 = neutral; 4 = disagree; 5 = strongly disagree.</i></p>					
3. KONULARIN İÇERİĞİ VE EĞİTİM EKİBİ / CONTENTS DEALT WITH AND TRAINING TEAM					
Değerlendirme Kriterleri <i>Assessment Criteria</i>	Kesinlikle katılıyorum <i>Strongly agree</i>	Katılıyorum <i>Agree</i>	Tarafsızım <i>Neutral</i>	Katılmıyorum <i>Disagree</i>	Kesinlikle katılmıyorum <i>Strongly disagree</i>
1. İşlenen konular bana uygundu. <i>The topics covered were relevant to me.</i>					
2. Sınıfın etkinlik süresi, ele alınan konular için yeterliydi. <i>The class activity's duration was adequate for the range of topics tackled.</i>					
3. Teorik içeriklerin operasyonel bilgilere oranı dengeliydi. <i>The theoretical contents to operational information ratio were balanced.</i>					
4. Sınıftaki eğitim bilgimi genişletti. <i>Class training did widen my knowledge..</i>					
5. Sağlanan gereç yararlı oldu. <i>The material provided was useful.</i>					
6. Öğretmen, tartışmalarda ve içerikler /konular hakkında iyi bilgi sergiledi. <i>The instructor showed good knowledge of the contest and contents/topics.</i>					



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-8: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Eğitimi Anket Formu

7. Öğretmen, dersleri/sunumları açıklıkla ortaya koydu. <i>The instructor delivered clear lectures/presentations.</i>					
8. Öğretmen, öğrenmeyi daha kolay hale getirmek için sınıfı yönetebildi mi? <i>Was the instructor able to manage the class in such a way as to make learning easier?</i>					
9. Öğretmen, her soruya net ve ayrıntılı yanıt verdi. <i>The instructor gave clear and exhaustive answers to each question.</i>					
10. Öğretmen açıklığa kavuşturmada ve ek ayrıntılı bilgi sağlamada istekli ve hazırды. <i>The trainer was willing and available to provide clarifications and additional thorough information.</i>					
11. Öğretmen, lojistik ve organizasyon konularını başardı. <i>The tutor managed logistic and organisational aspects.</i>					
4. SINIF ATMOSFERİ VE ARAÇLARI / CLASS ATMOSPHERE AND TOOLS					
12. Sınıf uygun muydu? <i>Was the classroom suitable?e.</i>					
13. Eğitim araçları kullanılabilir yeterlikte miydi? <i>Were the teaching tools available adequate?</i>					
14. Diğer katılımcılarla etkileşim yararlı oldu mu? <i>Was interacting with other participants adequate? useful?</i>					
15. Verilen hizmeti geliştirme olasılığı olan öneriler: / <i>Suggestions to possibly improve the service provided:</i>					

Formu Doldurma Açıklamaları

/ Form Filling Instructions

1. Bu form tek nüsha olarak bilgisayar ortamında doldurulur ve imzalanır. Bu nüshanın bir kopyası sınavı yapan EO'da saklanır, diğer kopyası TBÖ adayına verilir ve aslı Genel Müdürlük'e verilir. Bu form TBÖ'nün dosyasında arşivlenir.

This form is filled with computer and signed in a single copy. A copy of this copy (original copy) is stored in the examiner TO, the other copy is given to the TKI candidate and this copy (original copy) is given to the Turkish DGCA. This form is archived in the TKI candidate's file.


2. Ders, Türkçe anlatıldıysa ders dili olarak TR kısaltması, eğer İngilizce anlatıldıysa ders dili olarak EN kısaltması konur. Her iki dilde de ders anlatıldıysa TR ve EN kısaltmaları birlikte (TR, EN) kullanılır. Bu kısaltmalar yetki belgesinde de belirtilir.

If course was lectured in Turkish by the end, adjacent the course code TR is added as suffix and if course was lectured in English by the end, adjacent the course code EN is added as suffix. If the course was lectured in both language, TR and EN abbreviations are used together. These abbreviations are indicated in the certificate of authority.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-10: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Sınavı Değerlendirme Formu

		TBÖ ADAYI ORYANTASYON SINAVI VE DEĞERLENDİRME FORMU <i>ORIENTATION EXAMINATION AND EVALUATION FORM FOR TKI CANDIDATE</i>					
1. TBÖ ADAYININ KİŞİSEL BİLGİLERİ / PERSONAL INFORMATION OF TKI CANDIDATE							
Adı soyadı / <i>First and last name</i>	▶						
Milliyeti ve kimlik numarası/ <i>Nationality and ID number</i>	▶						
Telefon no, e-posta adresi / <i>Phone no, e-mail</i>	▶						
Verilmişse yetki belge no. / <i>If issued authorisation no</i>	▶						
Değerlendirme tarihi / <i>Assessment date</i>	▶						
TBÖ adayının imzası / <i>Signature of TKI candidate</i>	▶						
2. TBÖ ADAYININ ORYANTASYON EĞİTİMİ BİLGİLERİ (alınmışsa) ve/veya MESLEKİ BELGELERİ <i>/ ORIENTATION TRAINING (if received) INFORMATION and/or PROFESSIONAL DOCUMENTS OF TKI CANDIDATE</i>							
Eğitimin Ders Kodu, Tarihi ve Süresi, Dili, Eğitimi Veren EO ▼ / <i>Course Code, Date and Duration, Language of Training, TO Providing Training</i> ▼							
Mesleki Belgeler (Dersin TBÖ Adaylığına dayanak oluşturan) ▼ / <i>Professional Documents (that formed the basis for candidateship of TKI)</i> ▼							
3. TBÖ ADAYININ SINAV DEĞERLENDİRMESİ VE PUANLAMASI <i>/ POINTING AND EVALUATION OF TKI CANDIDATE'S EXAM</i>							
120 üzerinden verilebilecek puanlar: 20 çok iyi, 15 iyi, 10 kabul edilemez, 5 zayıf, 0 yetersiz / Points can be given over 120 20 outstanding, 15 good, 10 unacceptable, 5 poor, 0 unsatisfactory	Komisyon üyelerinin adı soyadları ve imzaları <i>/First and last names and signatures of Commission members</i>						
	1. Üye (Başkan) <i>1st Member (Head)</i>	2. Üye <i>2nd Member</i>	3. Üye <i>3rd Member</i>				
Değerlendirme kriterleri / Evaluation criteria	▼	▼	▼				
1. Sunulan ders bilgi seviyesi/ <i>Course knowledge level presented</i>							
2. Müfredat bilgi seviyesi / <i>Syllabus knowledge level</i>	▶						
3. Ders planlaması / <i>Course planning</i>	▶						
4. İletişim becerisi, Dil kullanımı <i>/ Communication skills, Use of the language</i>	▶						
5. Sınıf eğitim teknikleri / <i>Classroom training techniques</i>	▶						
6. Sınıf yönetimi , Performans değerlendirme <i>/ Classroom management, Performance evaluation</i>	▶						
Toplam puan / <i>Sum of point</i>	▶						
	1. Ü	2. Ü	3. Ü				



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-10: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Sınavı Değerlendirme Formu

3 komisyon üyesinin puan ortalaması / The mean score of the 3 members of commission ▶				1st M	2nd M	3rd M							
							÷	3	=				
4. TBÖ YETKİLENDİRME BİLGİLERİ / INFORMATION OF TKI'S AUTHORISATION													
Kod / Code	Puan / Point	Yetki Seviyesi / Authorisation Level						Dil / Language					
0		ATPL	CPL	PPL	KALDI/FAIL		TR	EN					
5. EO ONAY BİLGİLERİ / APPROVAL INFORMATION OF TO													
Yukarıda adı geçen TBÖ adayının SHT-TBÖ'ye göre ders kodu için sınav sonucunun yukarıdaki gibi olduğunu arz ederim. / I respectfully submit that afore mentioned TKI candidate's results of examination are as above in accordance SHT-TBÖ.													
EO Eğitim Müdürünün Adı ve İmzası, Tarih / Name and signature of the Head of Training of TO, Date ▶													
EO adı ve yazışma adres / Name of TO and address for correspondence ▶													
TBÖ Adayı ve değerlendirme ile ilgili ek açıklama gerekirse bu sayfaya yazın. ▼ / If you need any additional clarification about TKI candidate and evaluation write on this page. ▼													

***Yuvarlama:** Ortalama puan hesaplaması için aşağıdaki kriterleri kullanın.

Rounding: Apply the following criteria to

1 ile 5 (dahil) sayıları sıfıra yuvarlayın / Numbers 1 to 5 round off to zero.

6 ile 9 (dahil) sayıları bir sonraki üst değere yuvarlayın. / Numbers 6 to 9 round off to the next higher value.

Formu Doldurma Açıklamaları

/ Form Filling Instructions

1. Bu form tek nüsha olarak bilgisayar ortamında doldurulur ve imzalanır. Bu nüshanın bir kopyası sınavı yapan EO'da saklanır, diğer kopyası TBÖ adayına verilir ve aslı Genel Müdürlüğe verilir. Bu form TBÖ'nün dosyasında arşivlenir.

This form is filled with computer and signed in a single copy. A copy of this copy (original copy) is stored in the examiner TO, the other copy is given to the TKI candidate and this copy (original copy) is given to the Turkish DGCA. This form is archived in the TKI candidate's file.

2. Sunum, sunum boyunca Türkçe yapıldıysa sunum dili olarak TR kısaltması, eğer İngilizce yapıldıysa sunum dili olarak EN kısaltması konur. Her iki dilde de sunum yapılır veya kanaat getirilirse TR ve EN kısaltmaları birlikte (TR, EN) kullanılır. Bu kısaltmalar yetki belgesinde de belirtilir.

If presentation was given in Turkish by the end, adjacent the course code TR is added as suffix and if presentation was given in English by the end, adjacent the course code EN is added as suffix. If the presentation was given in both language, TR and EN abbreviations are used together. These abbreviations are indicated in the certificate of authority.

3. Değerlendirme sonucu tüm komisyon üyelerinin oy çokluğu ile kararlaştırılır.

The evaluation result is determined by majority of votes..

4. Üyelerden herhangi birisinin katılmaması halinde Komisyon Başkanı, katılmayan üyenin ad ve soyadını



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-10: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Sınavı Değerlendirme Formu

ve katılmama nedenini ve yerine görevlendirdiği yedek üyenin ad ve soyadını belirterek aşağıdaki boş bölüme kayıt yapar.

In the absence of one of the members, Head of Commission fills in the blank below stating the name and surname of the absent member and the reason of absence, and the name and last of the alternate member substituted.

5. Değerlendirme kriterlerine göre değerlendirme puanlaması 120 üzerinden yapılır. Her bir kriter 20 (çok iyi), 15 (iyi), 10 (kabul edilemez), 5 (kötü) ve 0 (yetersiz) puan verilerek değerlendirilir. En az toplam başarı puanı %75'tir.

The evaluation scores according to evaluation criteria is given over 120. Each criterion 20 (outstanding), 15 (good), 10 (unacceptable), 5 (poor) and 0 (unsatisfactory) points given. Success point is minimum 75%.

6. Puan ortalaması 120-100 karşılığı ATPL, 99-89 karşılığı CPL, 88-75 karşılığı PPL, 74 ve altı karşılığı KALDI olarak değerlendirilir. Yetki seviyesi ve dil Komisyon Başkanınca yuvarlak içine alınır.

Mean point 120-100 points corresponds ATPL, 99-89 points corresponds CPL, 88-75 points corresponds PPL, 74 and below points corresponds FAIL. Authorisation level and language is circled by Head of Commission.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ TANIMLARI

Müfredat bilgi seviyesi (*Syllabus knowledge level*):

TBÖ adaylarının müfredat bilgi seviyeleri, talep ettikleri yetki seviyesine göre değerlendirilmelidir. Talep ettiği yetki seviyesinden ortalama daha düşük bilgi seviyesi sergileyen TBÖ'ler uyarılmalı ve kabul ederlerse alt seviyelerden birinden değerlendirme devam ettirilmelidir.

İletişim (*Communication*):

Kişiler arasında düşünce ve duygu alışverişi.

Öğretme öğrenme sürecinde de bir eğitimcinin bir konuyu etkili bir şekilde öğretebilmesi için öğrencileri ile sağlıklı iletişim kurması, ayrıca öğrenciler arasında da sağlıklı iletişim kurulmasına rehberlik etmesi gerekir.

Sınıf ortamında çok yönlü bir iletişim söz konusudur.

Bazen bir öğrenciye gönderilen mesaj bir başka öğrenci üzerinde daha etkili olabilir.

Ayrıca öğrenci-öğrenci iletişimi de çok yoğundur ve bu aynı anda bir çok duygu ve düşünce harekete geçtiği için dersin akışını etkiler.

Kuşkusuz her zaman mesajlar gönderildiği gibi anlaşılmaz.

Etkili iletişim becerilerinin başında etkili konuşma becerileri gelmektedir.

Etkili konuşmanın yanı sıra empati (yerindeşlik) kurmak da etkili bir iletişimin temelidir.

Empatinin artması saldırganlığın azalması demektir.

Sınıf içi iletişimde başarılı olabilmek için dikkat edilecek hususlar:

(1) Etkin Dinleme

(2) Ben Dilini Kullanmak: Ben dilinin kullanıldığı mesajların etkili olabilmesi için 3 ögeyi içermesi gerekmektedir:

(a) Sorun olan davranışın açık bir tanımı yapılmalıdır.

(b) Sorun olan davranışın, öğretmen üzerindeki etkileri belirtilmelidir.

(c) O davranışa yönelik duyguları ifade etmelidir.

(3) Göz Teması: Kişiler arası ilişkilerde, iletişim kurulan kişinin doğrudan gözlerine bakmak, genellikle "sana ve senin anlattıklarına önem veriyorum" mesajını, sözsüz bir biçimde karşıya ifade edilidir. Ayrıca ders anlatırken öğrencilerle göz iletişimi kurma, öğrencilerin konu üzerinde dikkatlerini toplamalarını kolaylaştıracaktır.

(4) Bekleme Süresi: Yapılan araştırmalar cevap süresi için geçen zamanın artması ile verilen cevapların daha açıklayıcı ve üst düzeyde olduğunu göstermektedir.

(5) Kişiler arası Sosyal Mesafe: Birbirleriyle iletişim kuran kişiler algıladıkları yakınlık derecelerine göre, aralarında "sosyal" bir mesafe bırakırlar. Araya konan mesafe arttıkça, iletişim kuran kişiler arasındaki ilişkinin resmileştiği görülür.

Performans Değerlendirme (*Performance Evaluation*):

Öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak onların bilgi ve becerilerini eyleme



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-10: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Sınavı Değerlendirme Formu

dönüştürmelerini, gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak durum ve ödevler aracılığıyla değerlendirme yapmak biçiminde tanımlanabilir.

Performans Ölçümü, çıktının ve girdinin sonuçlara (doğrudan ve anlamlı) oranı.

Planlama (Planning):

Eğitimde planlama, genel anlamda, öğretim etkinliklerinin en rasyonel ve düzenli şekilde nasıl yürütüleceğinin önceden ortaya konmasıdır.

Başarılı dersler, dikkatli planlama ve sürekli revizyon gerektirir.

Müfredat planlamasına yararlı bir giriş için ders içeriği yerine öğrencinin öğrenmesine yönelik belirleyici hedeflerle başlanır.

Plan, kara tahta gibi daha geleneksel öğretim araçları ile teknolojiyi nasıl dikkatlice entegre edeceğinizi belirlemektir.

Sınıf yönetimi (Classroom management):

Bir sınıfın tüm öğrencileri için öğretim zamanını mümkün olduğunca verimli kılmanın yolu.

Teknik (Technique):

Öğretme yöntemini uygulamaya koyma biçimi ya da sınıf içinde yapılan işlemlerin bütünü olarak tanımlanmaktadır.

Daha geniş bir açıdan yöntemi, hedefe ulaştırmak için öğretme ve öğrenme sürecini düzenleme, planlama; tekniği de bu düzenlenen ve planlanan düşüncelerin uygulamaya aktarılmasında izlenen yol olarak görebiliriz.

Yaygın olarak kullanılan teknikler:

(a) Grupla Öğretim Teknikleri

- Beyin Fırtınası ● Soru-Cevap
- Rol Yapma ● Drama
- Benzetim ● İkili ve Grup Çalışmaları
- Mikro-Öğretim ● Eğitsel Oyunlar

(b) Bireysel Öğretim Teknikleri

- Bireyselleştirilmiş Öğretim ● Programlı Öğretim
- Bilgisayar Destekli Öğretim

(c) Çağdaş Uygulama Modelleri

- Uzaktan Eğitim ● Elektronik Öğrenme Laboratuvarı
- Modüler Öğretim



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-11: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğitimi / Sınavı Düzenleme /Komisyon Kurma Talep Kapak Yazısı

...../...../.....

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı
No:128/A, Maltepe 06570 ANKARA

Ref :
Sayı :
Konu : *
İlgi : SHT-TBÖ (Rev.02)

İlgi talimata göre kuruluşumuzun, Teorik Bilgi Öğretmeni adayı için ekteki Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğitimi ve Sınavı Düzenleme Talep Formunda belirtilen eğitimleri, dersleri ve sınavları düzenleyeceğini arz ederim.

(EO adı)
Eğitim Müdürü
(Adı SOYADI)


Ek:
*

* Kapak Yazısının konu ve ek satırına aşağıda uygun örneklerden biri veya uygun başka bir ifade yazılacaktır
(Dikkat: bu açıklama EO'nun göndereceği kapak yazısında yer almayacaktır):
Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğitimleri ve Sınavları
Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğiticinin Eğitimi ve sınavları
Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Oryantasyon Eğitimi ve sınavları
Komisyon Oluşturma talebi



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-12: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğitimi / Sınavı Düzenleme / Komisyon Kurma Talep Formu

 TEORİK BİLGİ ÖĞRETMENİ ADAYI EĞİTİMİ / SINAVI DÜZENLEME / KOMİSYON KURMA TALEP FORMU <i>REQUEST FORM FOR ORGANISING TRAINING / EXAMINATION / SET UP COMMISSION OF THEORETICAL KNOWLEDGE INSTRUCTOR CANDIDATE</i>		
1. EO BİLGİLERİ / INFORMATION OF TO		
EO'nun adı / Name of TO		
EO Yetki No / TO Authorisation No		
2. EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ VE SINAVI TALEBİ BİLGİLERİ <i>/ INFORMATION OF EXAM AND TRAIN THE TRAINER REQUEST</i>		
Eğitim tesisi ve yeri / Training facility		
Dönem başlangıç ve bitiş tarihleri / Dates of beginning and ending		
Dönem süresi / Duration of training of period		
Baş yer dersi öğretmeni / Chief ground instructor		
*Öğretmenlerin ad ve soyadları / First and last names of instructors		
*Eğitim yardımcılarının özellikleri / Description of training devices		
3. ORYANTASYON EĞİTİMİ VE SINAVI TALEBİ BİLGİLERİ <i>/ INFORMATION OF EXAM AND ORIENTATION TRAINING</i>		
Eğitim tesisi ve yeri / Training facility		
Talep edilen ders kodları / Requested course codes		
Dönem başlangıç ve bitiş tarihleri / Dates of beginning and ending		
Dönem süresi / Duration of training of period		
Baş yer dersi öğretmeni / Chief ground instructor		
*Öğretmenlerin ad ve soyadları / First and last names of instructors		
*Eğitim yardımcılarının özellikleri / Description of training devices		
4. ORYANTASYON SINAVI KOMİSYON KURMA TALEBİ <i>/ REQUEST OF SET UP THE ORIENTATION EXAMINATION COMMISSION</i>		
Komisyon Üyeleri / Commission Member	Adı Soyadı / First and Last Names	EO / TO
1'nci Komisyon Ü. / 1st Commission M.		
2'nci Komisyon Ü. / 2nd Commission M.		
3'üncü Komisyon Ü. / 3rd Commission M.		
4'üncü Komisyon Ü. / 4th Commission M.		
Ek Açıklama (gerekirse) / Annotation (if required)		



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Ek-12: Teorik Bilgi Öğretmeni Adayı Eğitimi / Sınavı Düzenleme / Komisyon Kurma Talep Formu

5. SHGM KOMİSYONU ONAY BİLGİLERİ / APPROVAL INFORMATION OF DGCA COMMISSION

Bu belgede belirttiğiniz talep uygun görülmüştür. / görülmemiştir. / aşağıda açıklandığı gibi kabul edilmiştir.
The request that you specify in this document was deemed appropriate. / was disapproved. / adopted as described below.

1. Üye (Başkan) / 1st Member (Head) İmza, Adı Soyadı, Unvan, Tarih <i>/ Signature, First Last Name, Title, Date</i>	2. Üye / 2nd Member İmza, Adı Soyadı, Unvan, Tarih <i>/ Signature, First Last Name, Title, Date</i>	3. Üye / 3rd Member İmza, Adı Soyadı, Unvan, Tarih <i>/ Signature, First Last Name, Title, Date</i>
---	---	---

6. AÇIKLAMALAR / EXPLANATIONS

* Ayrıntılı liste ekte sunulmalıdır. / A detailed list should be appended.



Ders Kodları <i>Codes of Courses</i>	
010	Hava Hukuku ve ATC Usulleri <i>Air Law and ATC Procedures</i>
021	Havaaracı Genel Bilgi: Motor (PP) + Sistem (SY) <i>Aircraft General Knowledge: Powerplant (PP) – System (SY)</i>
021 (PP)	Havaaracı: Motor <i>Aircraft: Powerplant</i>
021 (SY)	Havaaracı: Sistem <i>Aircraft: System</i>
022	Havaaracı Genel Bilgi – Alet Sistemi <i>Aircraft General Knowledge – Instrumentation</i>
031	Kütle ve Denge – Uçaklar + Helikopterler <i>Mass and Balance – Aeroplanes + Helicopters</i>
032	Performans – Uçaklar <i>Performance – Aeroplanes</i>
033	Uçuş Planlama ve Uçuş İzleme <i>Flight Planning and Flight Monitoring</i>
034	Performans – Helikopterler <i>Performance – Helicopters</i>
040	İnsan Performansı <i>Human Performance</i>
040 01-02	İnsan Faktörleri, Temel Havacılık Fizyolojisi ve Sağlık Koruması <i>Human Factors, Basic Aviation Physiology and Health Maintenance</i>
040 03	Temel Havacılık Psikolojisi <i>Basic Aviation Psychology</i>
050	Meteoroloji <i>Meteorology</i>
060	Seyrüsefer <i>Navigation</i>
061	Genel Seyrüsefer <i>General Navigation</i>
062	Radyo Seyrüseferi <i>Radio Navigation</i>
070	Operasyonel Usuller <i>Operational Procedures</i>
080	Uçuş Prensipleri – Uçak + Helikopter <i>Flight Principles – Aeroplane + Helicopter</i>
081	Uçuş Prensipleri-Uçak <i>Principles of Flight-Aeroplane</i>
082	Uçuş Prensipleri-Helikopter <i>Principles of Flight-Helicopters</i>
090	İletişim: VFR ve IFR İletişim <i>Communications: VFR and IFR Communications</i>
091	VFR İletişimler <i>VFR Communications</i>
092	IFR İletişimler <i>IFR Communications</i>