



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

# TİCARİ HAVA TAŞIMA İŞLETMELERİNDE GÖREVLİ YER DERSİ, YOL EĞİTİMİ, ALIŞTIRMA UÇUŞU VE KONTROL YAPACAK KOKPİT VE KABİN PERSONELİNE İLİŞKİN ASGARİ GEREKLİLİKLER TALİMATI

(SHT OPS N - O)

## BİRİNCİ KISIM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 - (1) (Değişik: 01/10/2013-490)** Bu Talimatın amacı, Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A) kapsamında yolcu ve/veya yük taşımacılığı yapmak üzere ruhsatlandırılmış işletmelerde görev yapan uçucu ekibin ve kabin ekibinin yer dersi, yol eğitimi, alıştırma uçuşu ve kontrollerini gerçekleştirecek personele ilişkin asgari gereklilikleri düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 - (1) (Değişik: 01/10/2013-490)** Bu Talimat; 01/06/2007 tarih ve 26539 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY 6A) kapsamında faaliyette bulunan veya bulunması planlanan tüzel kişileri ve bu tüzel kişilerde bu Talimat kapsamında görevli olan veya görevlendirilecek olan gerçek kişileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Talimat, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4- (1)** Bu Talimatta geçen;

- a) **(Ek: 01/10/2013-490)** ATPL: Havayolu nakliye pilot lisansını,
- b) **(Ek: 01/10/2013-490)** CRE: Sınıf yetkisi kontrol pilotluğunu,
- c) **(Ek: 01/10/2013-490)** CRI: Sınıf yetkisi öğretmenini,
- ç) **CRM:** Ekip kaynak yönetimini,
- d) **CRMI:** Ekip kaynak yönetimi eğitimini,
- e) **(Ek: 01/10/2013-490)** FE: Uçuş kontrol pilotluğunu,
- f) **(Ek: 01/10/2013-490)** FI: Uçuş öğretmenini,
- g) **DGR:** Tehlikeli madde kurallarını,
- ğ) **ESET:** Acil durum ve emniyet teçhizatı eğitimini,
- h) **Genel Müdür:** Sivil Havacılık Genel Müdürü’nü,

- i) **Genel Müdürlük:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- i) **Helikopter:** Belli bir piste ihtiyaç göstermeksizin karada ve denizde bir noktaya inen kalkan, motor gücü ile seyreden, havadan ağır hava aracını,
- j) **HPL (İnsan Performans Limitleri):** Havacılık operasyonlarının etkinliği, güvenliği ve emniyeti üzerine etkisi olan insan yetenekleri ve limitlerini,
- k) **(Değişik: 01/10/2013-490) İşletme ruhsatı:** İşletmecilere iç ve dış hatlarda tarifeli veya tarifesiz seferlerle ücret karşılığında yolcu ve/veya yük taşımak üzere ticari hava taşımacılığı yapabilmeleri için Genel Müdürlük tarafından verilen belgeyi,
- l) **İşletme:** İç ve dış hatlarda tarifeli veya tarifesiz seferlerle ücret karşılığında yolcu ve/veya yük taşımak üzere ticari hava taşımacılığı yapmak üzere Genel Müdürlük'ten işletme ruhsatı almış gerçek ve tüzel kişileri,
- m) **(Ek: 01/10/2013-490) JAR OPS 3:** Helikopterle ticari hava taşımacılığı operasyon usul ve esaslarını,
- n) **Kaptan pilot:** uçuş görevi süresince uçağın her türlü harekâtından sorumlu ve belirli ehliyete sahip pilotu,
- o) **LC:** Yol kontrolünü,
- ö) **LIFUS:** Gözetim altında yol eğitimini,
- p) **(Ek: 01/10/2013-490) LPC:** Lisans yeterlilik kontrolünü,
- r) **(Ek: 01/10/2013-490) OPC:** İşletici yeterlilik kontrolünü,
- s) **(Ek: 01/10/2013-490) SFE:** Sentetik uçuş kontrol pilotluğunu,
- ş) **(Ek: 01/10/2013-490) SFI:** Sentetik uçuş öğretmenini,
- t) **(Ek: 01/10/2013-490) SHT OPS 1:** Uçakla Ticari Hava Taşıma İşletmeciliği Operasyon Usul ve Esasları Talimatını,
- u) **Ticari hava taşımacılığı:** Ücreti karşılığı yolcu, yük ve posta taşımak üzere yapılan uçuşları,
- ü) **Ticari operasyon:** Ticari hava taşımacılığı tanımını dışında kalan ticari hava operasyonlarını,
- v) **(Ek: 01/10/2013-490) TRI:** Tip yetkisi öğretmenini,
- y) **(Değişik: 01/10/2013-490) Uçak:** havadan ağır, motor gücü ile seyreden kara, deniz veya kara ve denize inip kalkabilen hava aracını,
- z) **Kabin ekibi üyesi:** İşletmeci tarafından operasyonlar sırasında yolcular ile uçuşun emniyetine ilişkin görevler verilen, uçuş ekibi ya da teknik ekip üyesi dışındaki uygun niteliklere

sahip bir ekip üyesini,

aa) **Kabin amiri:** Yolculu ticari hava taşıma taşımacılığında birden fazla kabin ekibi üyesine ihtiyaç duyulması halinde işletmeci tarafından atanmış en kıdemli kabin ekibi üyesini,

bb) **Kabin ekibi kontrolörü:** Kabin ekibi üyesinin görev ve sorumluluk alanı içerisinde yapılması gereken tanımlı işlerin yerine getirildiğini ve buna bağlı olarak performans standartlarının başarılı bir şekilde elde edildiğini belirlemek amacıyla yer eğitim ve/veya uçuş operasyon değerlendirmesini yapan işletme personelini,

cc) **Alıştırma uçuşu:** Kabin ekibi üyesinin bir uçuşta görev alacak asgari kabin ekibinde yer almadan önce, yer eğitimlerini tamamlamasını müteakip, kabin operasyonu ile ilgili usullerde görevini yerine getirebilecek yeterliliğe ulaşması amacıyla kabin amiri gözetimi altında gerçekleştirdiği eğitim uçuşunu,

çç) **Kontrol uçuşu:** Kabin ekibi üyesinin, görev almak üzere yetkilendirildiği uçak tiplerinden en az birinde, kabin ekibi kontrolörü gözetiminde işletme tarafından belirlenen periyotlarda tabi tutulduğu uçuşu,

dd) **SHT CC:** Kabin Ekibi Talimatını,

ee) **TMKTD Genel Müdürlüğü:** Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü;

ifade eder.

(2) Bu Talimatta yer almayan tanımlar için SHT OPS 1 ve JAR OPS 3'te yer alan tanımlar kullanılır.

## İKİNCİ KISIM Genel Esaslar

### İşletme sorumluluğu

**MADDE 5 - (1)** İşletme, hizmetin uluslararası standartlarda yapılması amacıyla operasyon tipine ve bölgesine göre işletmede görev yapan tüm personelin temel, tip, dönüşüm, tazeleme, yenileme, yol, alıştırma ve uygulamalı eğitim ile kontrol gerekliliklerini yerine getirmek üzere işletme el kitapları içerisinde eğitim ve kontrol programlarını hazırlamak ve hazırlanan programa göre gerçekleştirmekten sorumludur.

### Eğitim ve kontrol yapacak personel

**MADDE 6 - (1)** İşletmede;

- Yer eğitimleri ve kontrolü,
- ESET ve kontrolü,
- CRM eğitimi:
- DGR eğitimi ve kontrolü,

d) LIFUS/LC,

e) Alıştırma ve kontrol uçuşları,

işletme tarafından tayin edilen ve Genel Müdürlük tarafından kabul edilebilecek uygun niteliklere sahip personel tarafından gerçekleştirilir.

#### **Yer eğitmenlerine ilişkin gereklilikler**

**MADDE 7 - (1)** Yer eğitimleri ve kontrolünü yapacak eğitmenlerin Genel Müdürlük tarafından kabul edilebilir olması için;

a) Sivil havacılık sektöründe asgari bir yıl tecrübeye sahip olması,

b) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Eğiticinin eğitimi konusunda eğitim görmüş olması veya pedagojik formasyon eğitimi almış olması veya uçuş/tip öğretmeni sertifikası sahibi olması,

c) Vereceği eğitimin kapsamına uygun olarak İnsan faktörleri / CRM konularında eğitim görmüş olması,

ç) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Eğitim ve kontrol yapılacak konuda işletme el kitabında tanımlanan mesleki tecrübeye sahip olması gerekir.

#### **ESET eğitmenlerine ilişkin gereklilikler**

**MADDE 8 - (1)** ESET ve kontrolünü yapacak eğitmenlerin;

a) Sivil havacılık sektöründe asgari bir yıl tecrübeye sahip olması,

b) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Eğiticinin eğitimi konusunda eğitim görmüş olması veya pedagojik formasyon eğitimi almış olması veya uçuş/tip yetkisi öğretmeni (FI/TRI) olması,

c) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Eğitim ve kontrol yapılacak konuda işletme el kitabında tanımlanan mesleki tecrübeye sahip olması gerekir.

#### **CRM eğitmenlerine ilişkin gereklilikler**

**MADDE 9 - (1)** Uçucu ekip CRM eğitmenlerinin;

a) Bir uçuş ekibi üyesi olarak güncel ticari hava taşımacılığı tecrübesine sahip olması ve

1) ATPL lisansını alırken Human Performance and Limitations (HPL) sınavını başarıyla geçmiş olması veya

2) ATPL lisanslandırmasına HPL dâhil edilmeden önceki bir zamanda Uçuş Ekibi Lisansı almış ise, HPL konularını kapsayacak bir teorik HPL kursu almış olması,

b) Başlangıç CRM eğitimini tamamlamış olması,

c) İlk kez başlangıç CRM eğitimini verirken bir kalifiye CRM eğitmeni tarafından gözlemlenmesi ve başarılı olması gerekir.

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerine bağlı kalmaksızın;

1) CRM eğitmen sertifikasına sahip bir uçuş ekibi üyesi, aktif uçuş görevi sonlanmış dahi olsa, CRM eğitmenliğine devam edebilir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

2) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Kokpit ekibi üyesi olmayan, havacılık veya sosyoloji, psikoloji vb. sosyal bilimler konularında lisans seviyesinde eğitim almış, operasyon ve kokpit ekibinin çalışma ortamı hakkında yeterli bilgiye sahip personel/kişiler HPL bilgisine sahip olmaları durumunda CRM eğitmeni olabilirler.

3) Önceden uçuş ekibi üyesi olarak görev yapmış HPL bilgisine sahip personel/kişiler operasyon ve uçak tipi ile ilgili bilgilerini yeterli seviyede muhafaza etmeleri durumunda CRM eğitmeni olabilirler.

(2) Kabin ekibi CRM eğitmenlerinin;

a) Bir kabin ekibi üyesi olarak uygun ticari hava taşımacılığı tecrübesine sahip olması,

b) HPL konusunda eğitim almış olması,

c) Başlangıç ve işletici CRM eğitimlerini tamamlamış olması,

ç) İlk CRM eğitimini verirken bir kalifiye CRM eğitmeni tarafından gözlemlenmesi ve başarılı olması,

d) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Kabin ekibi üyesi olmayan, havacılık veya sosyoloji, psikoloji vb. sosyal bilimler konularında lisans seviyesinde eğitim almış olması, operasyon ve kabin ekibinin çalışma ortamı hakkında yeterli bilgiye sahip personel/kişiler HPL bilgisine sahip olmaları durumunda CRM eğitmeni olabilirler.

e) Önceden kabin ekibi üyesi olarak görev yapmış HPL bilgisine sahip personel/kişiler operasyon ve uçak tipi ile ilgili bilgilerini yeterli seviyede muhafaza etmeleri durumunda CRM eğitmeni olabilirler.

f) CRM eğitmen sertifikasına sahip bir kabin ekibi üyesi, aktif uçuş görevi sonlanmış dahi olsa, CRM eğitmenliğine devam edebilir.

g) Kabin ekibi CRM eğitimi verecek eğitmenler, işletme tarafından bir değerlendirmeden geçmelidir. Yapılacak ilk değerlendirmenin geçerliliği 3 (üç) yıldır. Bu süresinin uzatılması için kabin ekibi CRM eğitmeninin:

1) Herhangi bir 12 aylık dönem içinde en az 2 CRM eğitimi vermiş olması,

2) 3 yıllık geçerlilik süresinin son 12 aylık dönemi içinde işletme tarafından değerlendirilmiş olması,

3) CRM eğitmeni tazeleme eğitimini 3 yıllık geçerlilik süresi içinde tamamlamış olması,

4) Bir sonraki 3 yıllık geçerlilik süresi bir önceki dönemin sonunda başlaması gerekir.

5) Kabin ekibi CRM eğitmeni yenileme kapsamında bu fıkranın a,b,c ve ç bentleri hükümlerini yerine getirmemesi durumunda, kabin ekibi CRM eğitmeni olarak görevine devam edebilmesi için aşağıda belirtilen koşulları yerine getirmelidir;

(i) Kabin Ekibi CRM Eğitmeni gerekliliklerini ve CRM eğitmeni eğitimi değerlendirmesinde aranan kriterleri sağlıyor olması,

(ii) CRM eğitmeni tazeleme eğitimini tamamlaması gerekir.

h) Kabin ekibi CRM eğitmeninin, eğitmen olarak atanabilmesi ve görevine devam



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

edebilmesi için alacağı asgari eğitim saatleri;

1) Başlangıç CRM eğitimi:

- (i) İşletmecinin, kursiyerin CRM eğitim kurslarını yürütmek için eğitim becerileri hakkında yeterli ve uygun eğitimi almış olduğunu gösterebildiği durumda 18 (onsekiz) eğitim ders saati veya;
- (ii) (i) maddesini karşılamayan kursiyerler için 30 (otuz) eğitim ders saati,

2) Tazeleme eğitimi 6 eğitim ders saati olmalıdır.

1) “Eğitim ders saati” molalar hariç olmak üzere fiili eğitim süresi anlamına gelir.

(3) Eğitim ve kontrol yapılacak konuda bilgi ve tecrübeye sahip olması,

(4) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Eğiticinin eğitimi konusunda eğitim görmüş olması veya pedagojik formasyon eğitimi almış olması,

(5) İnsan faktörleri eğitimi görmüş olması,

(6) Grup çalışmasını kolaylaştırma becerileri, Grup yönetimi, grup dinamikleri ve kişisel farkındalık konularını kapsayan CRM eğitmenlik eğitimi görmüş olması,

(7) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Daha önce CRM eğitmenliği tecrübesi bulunmayan personelin ilk defa CRM eğitmeni olarak atanmaları durumunda; işletmecide an az 1 yıldır çalışıyor olması gereklidir. Bu gereklilik bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinin 2 nci ve 3 üncü alt bentleri ile ikinci fıkrasının (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen personel/kişiler için aranmaz.

(8) **(Değişik: 01/10/2013-490)** İşletmenin SHY 6A Yönetmeliğine göre ilk defa ruhsat alması durumunda bu maddenin yedinci fıkrası gerekliliği aranmaz.

(9) CRM eğitimi verecek eğitmenlerin, eğitmen olarak atanmalarına müteakip, eğitmenliklerinin geçerli olabilmesi için bir takvim yılı içerisinde en az iki eğitim vermeleri gereklidir. Son bir yıl içinde eğitim vermeyenlerin eğitmenliklerinin tazelenmesi için deneyimli CRM öğretmeni gözetiminde eğitim vermelidir.

#### **DGR eğitmenlerine ilişkin gereklilikler**

**MADDE 10-** (1) DGR eğitimi ve kontrolünü yapacak eğitmenlerin, TMKTD Genel Müdürlüğüne yayımlanan “Tehlikeli Maddelerin Havayoluyla Taşınması Hakkında Eğitim Yönergesi”nde yer alan gereklilikleri sağlamalıdır.

#### **Yol eğitim ve kontrolleri ile İşletici Yeterlilik Kontrollerini (OPC) yapacak kaptan pilotlara ilişkin gereklilikler**

**MADDE 11 -** (1) Yol eğitim ve kontrollerini (LIFUS/ LC) yapacak kaptan pilotların;

a) İşletmenin yaptığı operasyonlar konusunda yeterli bilgiye ve tecrübeye sahip olması,

b) **(Değişik: 01/10/2013-490)** İşletmede ilgili tipte veya sınıfta ilk defa atanmaları durumunda; işletmecide en az 6 aydır çalışıyor olması,

c) **(Değişik: 01/10/2013-490)** İlgili tipte veya sınıfta en az 300 saat uçuş yapmış olması,



ç) Son iki yeterlilik testinde (işletme yeterlilik testi (OPC) ve lisans yeterlilik testi (LPC)) başarılı olması,

d) Yol eğitim ve kontrollerine yönelik ekip kaynak yönetimi ve değerlendirmesi (CRM) konusunda bilgilendirilmiş olması,

e) Uçaklar için sol sandalyedeki pilotlara eğitim verilmesi halinde sağ sandalye eğitimi, helikopterler için sağ sandalyedeki pilotlara eğitim verilmesi halinde sol sandalye eğitimi almış olması,

f) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Eğiticinin eğitimi konusunda eğitim görmüş olması veya pedagojik formasyon eğitimi almış olması veya uçuş/tip öğretmeni sertifikası sahibi olması,

g) Gözetim altında yol uçuşları (LIFUS) ve yol kontrolleri (L/C) konularında yer ve uçuş eğitimi başarı ile bitirmiş olması gereklidir.

(2) İşletmenin ilk defa ruhsat alımı veya filosuna farklı tip hava aracı eklenmesi durumunda Genel Müdürlükten onay almak koşuluyla bu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (ç) bentleri gereklilikleri aranmaz.

(3) Hava taksi işletmelerinde birinci fıkranın (b), (ç) ve (g) bentleri gereklilikleri aranmaz.

(4) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Hava taksi işletmelerinde birinci fıkranın (c) bendi sabit kanat için 100, döner kanat için 50 saat olarak uygulanır.

(5) **(Ek: 01/10/2013-490)** İlgili tipte veya sınıfta öğretmenlik imtiyazına (TRI, CRI, FI) sahip olanlar için bu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bendi ile dördüncü fıkrasının gereklilikleri aranmaz.

(6) **(Ek: 01/10/2013-490)** İlgili tipte veya sınıfta Sentetik uçuş öğretmeni (SFI) imtiyazına sahip olanlar sadece yol kontrollerinde ve bu kontrolü gözlemci koltuğunda icra etmek şartıyla, bu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bendi ile dördüncü fıkrasının gereklilikleri aranmaksızın görevlendirilebilir.

(7) **(Ek: 01/10/2013-490)** İşletici yeterlilik kontrolü yapacak personelin;

a) İlgili tipte veya sınıfta kontrol pilotu yetkisine (TRE/SFE/CRE/FE) sahip olması,

b) İşletme dışından görevlendirilmesi veya işletmeye katılmasını müteakip görevlendirilmesi durumunda, işletme operasyon usulleri hakkında bilgilendirilmiş olması gerekir.

### **Kabin ekibi kontrolörüne ilişkin gereklilikler**

#### **MADDE 12 - (1) Kabin ekibi kontrolörünün;**

a) İşletmenin yaptığı operasyonlar konusunda yeterli bilgiye sahip olması,

b) SHT CC'nin kabin ekibi nitelikleri ve sertifikalandırma gereklilikleri başlıklı 5nci maddesinde yer alan gereklilikleri karşılaması,

c) Görev aldığı uçak tipi/serisinde en az 1 (bir) yıldır kabin amiri olarak çalışıyor olması,

ç) Son 1 (bir) yıl içerisinde yapılan yer eğitim kontrolünde ve son kontrol uçuşunda başarılı olması,

(2) Kabin ekibi kontrolörünün temel ve tazeleme eğitimi programı işletici tarafından belirlenir. Eğitim programı ve eğitim sonunda yapılacak değerlendirme, aşağıdaki unsurları içerecek biçimde kontrolörün yeterliliklerin geliştirilmesine yönelik hazırlanır;

- a) Değerlendirme metodolojisinin uygulanması,
- b) Eğitime/değerlendirmeye tabi olan kişinin performansının gözlemlenmesi,
- c) Objektif değerlendirme yapılması,
- ç) Kısa ve anlaşılır geri bildirim sağlanması,
- d) Eğitim kaydının tutulması ve raporlama performansı.

(3) İşletme ruhsatının alımı sürecinde veya işletme filosuna farklı tipte hava aracı eklenmesi durumunda veya kabin ekibi kontrolörünün işletmeye dışarıdan katılması durumunda, bu maddenin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentleri gereklilikleri aranmaz.

### **Ortak gereklilikler**

**MADDE 13 – (1) (Değişik: 01/10/2013-490)** Atanan yer eğitimcilerinin, işletme eğitim standartlarına uygunluğu ve devamlılığı hususu, eğitimden sorumlu yönetici personel tarafından veya oluşturulan eğitim kurulu üyesi/üyeleri tarafından en az yılda bir kere değerlendirmeye tabi tutulmalıdır. Söz konusu değerlendirme; eğitimcinin eğitimliliği, konusuna hakimiyeti ve eğitim dokümanlarının güncelliği gibi hususları kapsamalıdır.

(2) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Yer eğitimlerini ve yer eğitim kontrollerini yapacak olan eğitimcinin, eğitimden sorumlu yönetici personel veya oluşturulan eğitim kurul üyesi/üyeleri gözetiminde asgari bir eğitim ve/veya kontrol yapması ve başarılı olması gereklidir. İşletmede, ilgili konuda ilk defa eğitimcinin atanması durumunda, eğitimcinin yeterliliği eğitimden sorumlu yönetici personel tarafından değerlendirilir.

(3) Eğitim, alıştırma ve kontrol yapacak personele ilişkin asgari gereklilikler, işletme tarafından ilgili İşletme El Kitabında tanımlanır.

(4) Eğitim ve kontrol yapmak üzere atanan her personel için işletme içinde Eğitimden ve Uyumluluk Yönetim Sisteminden sorumlu yönetici personel onayları ile yürürlüğe girecek onay formu düzenlenir. Örnek form Ek-1'de yer almaktadır.

(5) **(Değişik: 01/10/2013-490)** Bu Talimat kapsamında hava taksi işletmeleri tarafından bu Talimatta belirtilen asgari gerekliliklerin sağlanması koşuluyla işletme dışından eğitim ve kontrol yapacak personel görevlendirilebilir.

(6) Detayları işletme el kitabında belirtilerek, Genel Müdürlükten onay alınması koşuluyla işletmeler tarafından yer dersleri için uzaktan eğitim ve kontrol sistemi kullanılabilir.

(7) Bu Talimat kapsamında yer dersi, yol eğitimi, alıştırma uçuşu ve kontrol yapacak personelin bu madde gerekliliklerini sağlaması gereklidir.

(8) **(Ek: 01/10/2013-490)** Bu Talimatın 7, 8, 9 ve 10 uncu maddeleri kapsamında eğitim veren eğitimciler, konularında eğitimin geçerlilik süresine uygun olarak eğitimlerini tazelemiş sayılırlar.



(9) **(Ek: 01/10/2013-490)** Eğitimciler eğitim verdiği konudaki güncel gelişmeleri takip etmekten, gereken tazeleme eğitimlerini almaktan ve eğitim konusunda olan kapsamlı değişiklikler doğrultusunda gerektiğinde eğitimi yenilemekten sorumludur.

(10) **(Ek: 01/10/2013-490)** İlk yardım eğitimcileri için bu Talimatta belirtilen gereklilikler aranmaz. İlk yardım eğitiminin, Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş ilk yardım eğitimcileri tarafından verilmesi gerekir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### İdari Yaptırımlar, Çeşitli ve Son Hükümler

#### İdari yaptırımlar

**MADDE 14-** (1) Bu Talimat hükümlerine aykırı davranışlarda bulunan işletmeler, eğitim kuruluşları ve kabin ekibi üyeleri hakkında 2920 Sayılı Kanun'un 143 üncü Maddesi ve/veya 29/01/2013 tarihli Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY – İPC) gereğince gerekli idari para cezası uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 15-** (1) Bu Talimat yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 16-** (1) Bu Talimat hükümlerini Genel Müdür yürütür.

## SHT OPS N - O' da belirlenen kriterlere göre Eğitim ve Kontrol yapacak personel gerekliliklerinin detayları

Details of Training and Control Personnel requirements according to criterias mentioned in SHT OPS N - O

1. Şirket Company:.....

2. Görevi Position :.....

3. T.C. Kimlik Numarası Identity Number :.....

4. İsim Name :.....

5. Telefon/Faks/E-mail Phone/Fax/E-mail:.....

6. Göreviyle ilgili nitelikler Qualifications relevant to the item (2) position :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Pozisyonuyla ilgili iş deneyimi Work experience relevant to the item (2) position

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kişisel Adresi İçeren Özgeçmiş See enclosed CV(incl. private address)

D Ek(ler) Attachment(s):

Başvuru sahibi İmzası Signature of Applicant: ..... Tarih Date: .....

Başvuru sahibini kabul eden işletme yetkili personeline ait isim ve imza :

Name and Signature of Operator authorised staff member accepting this person :

Eğitimden Sorumlu Yönetici Personelin İsim ve İmzası: .....

Tarih Date: .....

Name and Signature of Crew Training Post Holder .....

Uyumluluk İzlemeden Sorumlu Yönetici Personelin İsim ve İmzası: .....

Tarih Date: .....

Name and Signature of Compliance Monitoring Manager .....