

 SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Toplantı Özet Sonuç Raporu	
	Toplantının Adı	Havaalanı Emniyeti (HAVEM) 2. Çalışma Grubu Toplantısı
	Tarih	16 Haziran 2015
	Yer	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), Ankara
	Düzenleyen	SHGM – Havaalanları Daire Başkanlığı Havaalanı Standartları ve Sertifikasyon Müdürlüğü

Katılımcı Listesi

Katılanlar	Önder TÜRKER	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Abdulkerim ERİŞ	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Gültekin ARABACI	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Ertuğrul AKÖZ	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Ozan DURGUN	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Recep USLU	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Aliye GÜRARSLAN	DHMİ Genel Müdürlüğü
	Fatma TOPTAŞ	DHMİ Genel Müdürlüğü
	Caner Gazi GÖNCÜ	DHMİ Genel Müdürlüğü
	H. Hakan KARAKUŞ	DHMİ Genel Müdürlüğü
	Hakan ÇÖL	DHMİ Genel Müdürlüğü
	Mehmet ERGÜN	Anadolu Üniversitesi
	Mehmet ÇAY	Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.
	Müjde Çelebi	Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.
	Mehmet Ölçer	IC İçtaş Zafer Havalimanı Yatırım ve İşletme A.Ş.
	M. Murat ŞEN	TAV Gazipaşa Yatırım Yapım ve İşletme A.Ş.
	Esin ARSLAN	Zonguldak Özel Sivil Havacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
	Selçuk SEVİNÇ	Zonguldak Özel Sivil Havacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
	Ahmet TEZMAN	Hezarfen Havacılık Ticaret A.Ş.
Prof. Dr. Erhan Bütün	Kocaeli Üniversitesi	
Mazereti nedeniyle katılmayanlar	Mert ERİÇ	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Ali YAVUZ	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Sefa KARTAL	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
	Turgay GÖKMEN	DHMİ Genel Müdürlüğü
	M. Kemal ÖZEROĞLU	DHMİ Genel Müdürlüğü

1. Açılış:

Havaalanı Emniyeti (HAVEM) 2. Çalışma Grubu Toplantısı, Çalışma Grubu Başkanı ve SHGM Havaalanı Standartları ve Sertifikasyon Müdür Vekili Önder TÜRKER'in yaptığı açılış konuşmasıyla başlamıştır. Yapılan açılış konuşmasında, katılımcılara hoş geldiniz denilerek havaalanlarının emniyetine yönelik oluşturulan bu Çalışma Grubunun 16 Nisan 2015 tarihinde gerçekleştirilen 1. Toplantısında ele alınan konular üzerinde kısaca durulmuş ve sonra tüm katılımcılar kendilerini tanıtmışlardır.

2. Taslak Gündemin Kabulü:

Toplantı öncesinde üyelerin katkıları ile taslak olarak oluşturulmuş olan gündem maddeleri sunulmuş olup katılımcılar tarafından ilave görüş belirtilmemesi nedeniyle Toplantı Gündemi aynen kabul edilmiş ve çalışmalara geçilmiştir.

3. Mevzuat Faaliyetleri:

Acil Durum Planı Hazırlama Talimatı hakkında önerilerin görüşülmesi :

Havaalanı Mülki İdare Amirliği tarafından hazırlanan ve Havaalanı İşletmecisi tarafından uygulanmasında bir takım sorunlar yaşanan Havaalanı Acil Durum Planının hazırlanması, güncellenmesi, daha etkin yürütülebilmesi için nasıl bir yol izlenmesi gerektiği, plan kapsamında yapılması gereken tatbikatların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilememesi ya da yeterli katılımın veya desteğin olmaması gibi konularda görüş alış verişinde bulunulmuştur. Diğer taraftan Havaalanı Acil Durum Planı Hazırlama Talimatının hazırlanmasının ve yayımlanmasının önemi vurgulanmıştır.

Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programında (MSHGP) yer alan Acil Durum Planı ile ilgili hususların ayrı bir bölüm şeklinde düzenleneceği konusunda katılımcılara bilgi verilmiş ve katılımcılar tarafından yalnızca güvenliği ilgilendiren yasa dışı eylemler, bomba tehdidi, uçak kaçırma olayları vb. acil durumların güvenlik planı kısmında kalması, bunun dışında yer alan uçak kazaları, doğal afetler vb. acil durumların ise Acil Durum Planında ele alınması gerektiği belirtilmiştir. Güvenlik Planının oluşturulması ve sekreteryaya işlerinin İçişleri Bakanlığına bağlı havaalanlarındaki Emniyet Birimleri tarafından, Acil Durum Planının oluşturulması ve sekreteryaya işlerinin ise Havaalanı İşletmecisi tarafından yapılması ve her iki planın da uygulama sorumluluğunun Mülki İdare Amirliğinde olmasının uygulanabilirlik açısından en uygun çözüm olacağı kanaatine varılmıştır.

Hezarfen Havaalanı temsilcisi tarafından Zonguldak ve Hezarfen gibi havaalanlarında Mülki İdare Amirliklerinin havaalanından oldukça uzakta bulunduğu, bunun da Acil Durum Tatbikatlarında ve gerçek acil durumlarda uygulamada sorunlara yol açabildiği ifade edilmiştir. Ayrıca, Acil Durum Planında yer alacak tüm kurum ve kuruluşların görev ve yetkilerinin mevzuatta genel hatlarıyla tanımlanması gerekliliğine değinilmiştir. İlaveten Acil Durum Planı Tatbikatlarının tarihlerinin SHGM tarafından belirlenerek her yıl düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve SHGM tarafından da gözlemci olarak katılım sağlanmasının faydalı olacağı belirtilmiştir.

DHMİ Genel Müdürlüğü temsilcisi tarafından Acil Durum Planlarında Nükleer Enerji Santralleri nedeniyle oluşabilecek Acil Durumlara da yer verilmesi gerekliliğine değinilmiş örnek olarak Iğdır Havalimanına yakın konumda bulunana Ermenistan'daki Nükleer Enerji Santralinin önemli bir tehlike oluşturduğu ifade edilmiştir. Acil Durum Planlarının yürürlük tarihlerinin her yılın belirli bir gününde yürürlüğe girmesinin uygulamada yarar sağlayacağı örneğin her yılın belirli bir ayında tüm havaalanı Acil Durum Planlarının SHGM'ye gönderilmesinin uygun olabileceği ifade edilmiştir. Ayrıca Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından tüm iller genelinde Acil Durum Planlarının hazırlanmış olduğu, il bazında hangi kurum ve kuruluşlarda hangi ekipman ve malzemenin bulunduğu bu planlarda yer verildiği ve AFAD'ın yaptığı bu çalışmaların daha kapsamlı olması nedeniyle

Havaalanı Acil Durum Planlarının da AFAD ile koordineli bir şekilde hazırlanabileceği ifade edilmiştir. Örneğin uçak kazaları gibi teknik konularla ilgili olan acil konular havaalanı işletmecisinin, deprem vb. afetler AFAD'ın, güvenlikle ilgili acil durumlar ise İçişleri Bakanlığına bağlı havaalanlarındaki Emniyet Birimlerinin sorumluluğunda olabilir ve hepsi Mülki İdare Amirliği tarafından koordine edilebilir.

TAV Gazipaşa Havalimanı temsilcisi tarafından Acil Durum Planı tatbikatlarında görev alması gereken kurum ve kuruluşların tatbikat için bünyelerinde bulunan araçların havaalanına intikali için gereken akaryakıtın maliyeti nedeniyle çoğu kez tatbikatlara katılmaktan imtina ettikleri belirtilmiş ve bu konuda da bir düzenleme yapılmasının uygun olacağına dikkat çekilmiştir.

DHMİ Genel Müdürlüğü temsilcisi tarafından sivil askeri ortak kullanılan bazı havaalanlarında kareli haritaların güvenlik gerekçesiyle Acil Durum Planı ekinde yayınlanmasına yönelik problemlerin olduğu ve bu konuya da bir çözüm bulunması gerekliliği vurgulanmıştır.

Diğer mevzuat eksikliklerinin tartışılması, öneriler:

SHGM temsilcisi Ertuğrul AKÖZ tarafından havaalanı emniyet denetimlerinde tespit edilen hususların çoğunluğunun görsel yardımcılar olması nedeniyle havaalanlarındaki levha ve işaretlemelerin tesis edilmeden önce kontrolünün sağlanabilmesini teminen AutoCAD ortamında projelerinin çizilerek SHGM'ye sunulmasının emniyetin sağlanması yönünde olumlu bir katkısı olacağı ifade edilmiş ve bu konuda bir düzenleme yapılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Havaalanı işletmecilerinden toplantıya katılanlar tarafından da bu konunun önemli olduğu ve hayata geçirilmesinin yararlı olacağı ifade edilmiştir.

4. Denetim Faaliyetleri:

SHGM tarafından kullanılan denetim sistemi ve denetimlerde en çok tespit edilen bulgulara ilişkin değerlendirme:

SHGM tarafından kullanılan denetim sistemi modülü ile ilgili olarak Çalışma Grubu Başkanı Önder TÜRKER tarafından katılımcılara bir sunum yapılmıştır. Yapılan sunumda SHGM tarafından denetimlerde kullanılan kontrol formunun içeriği, denetimin aşamaları, SHT-Denetim Talimatı ve denetim raporlarında ve kontrol formunda yer alan bulgu türlerinin oluşturulma amacı ve anlamlarına yönelik katılımcılara bilgiler aktarılmıştır. Sunumun devamında denetimlerde en çok tespit edilen bulgulara yönelik istatistikî bilgiler ve grafiksel bilgiler sunulmuş, en çok tespit edilen bulguların Acil Durum Planı ve havaalanı görsel yardımcı ve ekipmanları üzerinde yoğunlaştığına vurgu yapılmıştır.

DHMİ Genel Müdürlüğü temsilcisi tarafından, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğüne (AYGM) yapılan havaalanlarında, DHMİ Genel Müdürlüğünün yaşadığı proje bazlı sorunlara değinilmiştir. Bu sorunların başında gelen aplikasyon işlemlerinin hatalı tesis edilmesine ilişkin, proje aşamasında Genel Müdürlüğümüz görüşlerinin alınması ve gerekirse havaalanı yapım aşamasında SHGM uzman personelinin de mahallinde incelemelere katılması gerektiği ifade edilmiştir. Bu kapsamda, SHGM denetimlerinde tespit edilen bulguların birçoğunun havaalanı altyapısı ile ilgili olması nedeniyle denetim bulgularının ve çözüm

önerilerinin Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (AYGM) ile de paylaşılması ve yapılan denetimlere AYGM personelinin de gözlemci olarak katılmasının yararlı olacağı ifade edilmiştir. Ayrıca, 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği onaylanan havaalanı projelerinin AYGM tarafından onaylanması öncesinde SHGM'nin görüşünün alınmasının denetime yönelik ileride oluşabilecek olumsuzlukların en aza indirilmesi yönünde olumlu bir katkı sağlayacağı belirtilmiştir.

Bilgi Yönetim Sistemi – Denetim Modülü:

Denetim faaliyeti, denetim raporları ve bulgularla ilgili olarak süreci iyileştirmeye yönelik görüş bildirme, spesifik konulara ilişkin olarak bilgi paylaşımı ve etkileşimde bulunmuş olup devamında Havaalanı İşletmecilerinin Bilgi Yönetim Sistemi kullanıcı ara yüzünde yaşadığı sorunlarla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz Bilgi İşlem Biriminden Aynur KESİKKAYA bir sunum yaparak katılımcıların sorularını yanıtlamıştır. Sunum sonunda yaşanan aksaklıklarla ilgili katılımcılar tarafından görüşler iletilmiş ve bu kapsamda bir iyileştirme olması gerekliliği değerlendirilmiştir. Bu kapsamda;

- Denetlenen kuruluş tarafından denetim kontrol formuna denetim öncesinde girilen açıklamaların çıktısının hem kuruluş hem de SHGM personeli tarafından alınmadığı,
- Kontrol Formunda kuruluşun girdi yapacağı açıklama kısmının altında yer alan “Uygunsuz” ifadesi yerine “Geçerli Değil” ifadesinin yazılması,
- Yapılan denetimler arasındaki ilerlemeyi ya da gerilemeyi görebilmek açısından karşılaştırmayı gösteren bir raporlamanın sistemde yer alması gerektiği,
- Nihai denetim raporu kuruluşa gönderildikten sonra bulgulara verilecek cevapların SHT-Denetim Talimatı (EK-4)'na göre verilebilmesini teminen bir format düzenlemesi yapılması gerektiği,
- Nihai denetim raporu kuruluşa gönderildikten sonra bulgulara verilecek cevapların toplu halde değil her bir bulgu için tek tek gönderilmesinin uygulamada yararlı olacağı (bu konuda kuruluşlar tarafından sorunlar yaşandığı ifade edilmiştir),
- Nihai denetim raporuna kuruluş tarafından tüm cevapların verilmesi ve SHGM'ye gönderilmesini müteakip denetim sonrası süreçte bulguların kapatılmasına yönelik zaman zaman çalışmalar yapıldığı katılımcılar tarafından ifade edilmiş bu kapsamda nihai raporun SHGM tarafından “sonlandır”ılmadan denetlenen kuruluşa gönderilmesi halinde denetim sonrası süreçte de karşılıklı olarak bulgulara veri girişi yapılabileceği,
- Gerek denetlenen kuruluş gerek SHGM tarafından rapor maddelerine açıklama olarak yeni bilgi girişi yapıldığında denetlenen kuruluş yetkilisine ve heyet başkanına e-posta ile bilgilendirme yapılması gerektiği
- Ruhsat, sertifika temditleri için kuruluşlara gereken sürelerde uyarı maili gönderilmesi gerektiği,
- DHMİ Genel Müdürlüğü için kuruluş değil kullanıcı bazında bulguları görmesi için bir düzenleme yapılması gerektiği (Örneğin İşletme Daire Başkanlığı, Elektronik Daire Başkanlığı bulgularını görmemeli)

hususlarında görüş birliğine varılmıştır.

5. Eğitim Faaliyetleri:

Çalışma Grubunun gerçekleştirdiği ilk toplantıda ele alınan ve temel sorunların başında gelen eğitim faaliyetleri de toplantıda detaylı olarak ele alınmıştır. Özellikle SHT-EĞİTİM Talimatı'nın içeriği, eğitim konuları, süreleri, uygunluğu, eksiklikler ve düzeltilmesi talep edilen hususlar tartışılarak sonuca yönelik adımlar ortaya atılmıştır. Konuya ilişkin olarak 3. şahıslara eğitim verme hususunda akademisyenlerin karşılaştığı zorluklar Anadolu Üniversitesi'nden Mehmet ERGÜN ve Kocaeli Üniversitesinden Prof. Dr. Erhan Bütün tarafından dile getirilmiştir. Bu sorunu çözmeye yönelik SHGM'nin ilgili üniversitelerin rektörlükleri ile yapacağı görüşme ve yazışmalarla sorunların minimize edilmesi ve çözüme kavuşması hedeflenmektedir. Diğer taraftan, DHMİ Genel Müdürlüğü ve HEAŞ Genel Müdürlüğü tarafından SHT-EĞİTİM Talimatı'nda yer alan eğitimlerin verilmesine yönelik çalışmaların devam ettiği belirtilmiştir.

Kocaeli Üniversitesinden Prof. Dr. Erhan Bütün tarafından SHT-Eğitim/HAD Talimatı kapsamında yer alan eğitimlerin AB Projeleri içerisinde aldırılabilmesinin bir çözüm olabileceği dile getirilmiştir.

Kiralama usulü ile havaalanı işletmeciliği yapan Zafer, Zonguldak ve Gazipaşa Havalimanlarındaki personelin eğitimlerinin DHMİ Genel Müdürlüğünden alınmasına yönelik SHT-Eğitim/HAD Talimatında bir değişiklik yapılmasının uygun olabileceği görüşülmüştür.

6. Emniyet Yönetim Sistemi (SMS) Faaliyetleri:

Toplantı gündeminin son konu başlığı olan Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin katılımcılara Genel Müdürlüğümüz tarafından belirlenmiş olan havaalanlarında yapılan SMS anket sonuçları, Çalışma Grubu Başkanı Önder TÜRKER tarafından yapılan bir sunum ile aktarılmıştır. Sunum boyunca, havaalanında görev yapan personelin sahip olduğu emniyet kültürü, eğitim, geri bildirimler, üst yönetimin acil durumlara yaklaşım tarzı ve kaza raporlama gibi konulardaki hassasiyet değerlendirilmiş ve bu konudaki görülen eksiklikler hakkında işletmecilerin görüşleri alınmıştır. Toplantıda söz konusu anketin geliştirilmesi adına DHMİ Genel Müdürlüğü ile Kocaeli Üniversitesinden Prof. Dr. Erhan Bütün'ün ortak çalışma yapması planlanmıştır. Ayrıca, Emniyet Performans Göstergelerine (SPI)'de değinilmiş olup söz konusu tartışmayı SMS konusunda düşük trafiğe sahip havaalanlarında karşılaşılan problemlere ilişkin olarak Anadolu Üniversitesi'nden Mehmet ERGÜN'ün sunumu izlemiştir.

DHMİ Genel Müdürlüğü temsilcisi tarafından SMS ile ilgili emniyet bültenlerinde hangi hususların paylaşılması gerektiği konusunda Genel Müdürlüklerince bir çalışma yapıldığı ifade edilmiş, bu konuda yapılan çalışmalara ilişkin tüm katılımcılara e-posta ile bilgilendirme yapılacağı ve bir sonraki toplantı da bu konuda bir sunum yapılabileceği ifade edilmiştir.

7. Gündem Dışı Diğer Konular:

HAVEM Çalışma Grubunun gerçekleştirmiş olduğu tartışmalar ve görüşmeler sonucunda, Çalışma Grubunun yapacağı toplantılarda temelde mevzuat, denetim, eğitim ve SMS

faaliyetleri başlıkları olmak üzere çalışma grubunun oluşturulma amacı doğrultusunda gerekli olan her türlü havaalanı emniyetine yönelik konunun gündeme getirilebileceği hususunda fikir birliğine varılmış olup, sonraki toplantıların gündeminin oluşturulmasında sektör temsilcilerinin ihtiyaçlarının öncelikli olacağı belirtilerek toplantılarda çalışma kağıtları veya sunumlar şeklinde çalışma grubu üyelerinin aktif rol almalarının beklendiğine vurgu yapılmıştır.

8. Kapanış:

Toplantı Başkanı tarafından tüm katılımcılara katkılarından dolayı teşekkür edilmiştir. Toplantı 16:00'da sona ermiştir.

Bir sonraki toplantı yeri ve zamanı:

Bir sonraki toplantının Eylül veya Ekim ayı içerisinde yapılması kararlaştırılmış olup toplantı öncesinde kesin tarihler netleştirildikten sonra SHGM tarafından katılımcılara bilgi verileceği ifade edilmiştir.

Hazırlayan	Abdulkerim ERİŞ	Tarih	24.07.2015
Kontrol Eden	Önder TÜRKER		