

HAVAALANI EMNİYETİ ÇALIŞMA GRUBU (HAVEM) ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; ülkemizdeki sivil hava trafiğine açık askeri havaalanları da dâhil tüm havaalanlarının emniyeti açısından sorun oluşturan veya oluşturabilecek nitelikte olan konulara, ilgili kurum ve kuruluşlardan teknik ve uzman temsilcilerin katılımı ile çözüm bulmak, havacılıktaki etkinlik ve emniyeti artırıcı yeni ya da daha iyi uygulamaları geliştirmek amacıyla oluşturmuş olan Havaalanı Emniyeti Çalışma Grubu'nun (HAVEM) çalışmalarında izleyeceği usul ve esasları belirlemektedir.

Tanımlar

Madde 2 – (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen,
a) HAVEM: Havaalanı Emniyeti Çalışma Grubunu,
b) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
ifade eder.

Üyelik

Madde 3 – (1) HAVEM, çalışmalarına Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, havaalanı işletmecilerinin teknik ve uzman düzeydeki temsilcileri üye olarak katılır.

(2) HAVEM üyeleri tarafından gerek görülmesi ve/veya SHGM tarafından uygun görülmesi halinde HAVEM'e diğer kurum ve kuruluşlardan da temsilciler üye veya gözlemci olarak dâhil edilebilir.

(3) HAVEM'e SHGM'nin belirleyeceği üye başkanlık eder.

(4) HAVEM üyeleri SHGM'nin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

Çalışma usul ve esasları

Madde 4 – (1) HAVEM üyeleri, yılda en az iki kez toplanır. SHGM tarafından ihtiyaç duyulması halinde toplantıların sayısı artırılabilir. HAVEM'in çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) HAVEM'in koordinasyon ve sekreteryaya işleri SHGM tarafından yürütülür. HAVEM toplantısının en az yirmi gün öncesinde SHGM tarafından ilgili kurum ve kuruluşlara toplantıya davet yazısı gönderilir ve HAVEM üyelerinin toplantıya katılması istenir.

b) HAVEM toplantısının en az yirmi gün öncesinde SHGM tarafından üyelerin elektronik posta yoluyla toplantı gündemi ile ilgili görüşleri talep edilir. Üyeler, toplantı gündemine ilişkin görüş ve önerilerini toplantı tarihinden en az on gün öncesinde elektronik posta yoluyla SHGM'ye bildirir.

c) HAVEM'de kararlar oy çokluğu esasına göre alınır. Katılımcı her bir üyenin bir oy hakkı mevcut olup, çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde, Başkanın oyu iki oy olarak sayılır.

ç) Her toplantının tamamlanmasını müteakip SHGM tarafından en geç 1 ay içerisinde bir taslak toplantı sonuç raporu hazırlanır ve HAVEM üyelerinin e-posta yoluyla görüşleri alınır. HAVEM üyeleri taslak raporu almalarını müteakip en geç 15 gün içerisinde SHGM'ye yine e-posta yolu ile görüşlerini bildirir. Gereken süre içerisinde görüş gelmemesi durumunda görüşün olumlu olduğu kabul edilir. Bu süre sonunda SHGM tarafından rapora nihai hali verilerek SHGM kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

Yürürlük

MADDE 5 – (1) Bu çalışma usul ve esasları 30/04/2015 tarihinde SHGM kurumsal internet sayfasında yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6 – (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini HAVEM Başkanı yürütür.