

TERMİNAL ÇALIŞMA GRUBU (TÇG)

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Oluşturulan bu dokümanın amacı; ülkemizdeki sivil hava trafiğine açık havaalanlarında faaliyet gösteren terminal işletmecilerinin faaliyetleri kapsamında, emniyetli ve kaliteli hizmet açısından sorun oluşturan veya oluşturabilecek nitelikte olan konular ile farklı terminallerde standart uygulamaların sağlanmasıdır. Ayrıca, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden havaalanı terminal işletme ruhsatı almış olan işletmecilerin kalite ve operasyon temsilcilerinin katılımı ile ortak kararlar almak, havacılıktaki etkinlik, kalite, standart hizmetleri ve emniyeti artırıcı yeni ya da daha iyi uygulamaları geliştirmek amacıyla oluşturmuş olan Terminal Çalışma Grubu'nun (TÇG) çalışmalarında izleyeceği usul ve esasları belirlemektedir.

Tanımlar

Madde 2 – (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen,

- a) TÇG: Terminal Çalışma Grubunu,
 - b) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- ifade eder.

Üyelik

Madde 3 – (1) TÇG, çalışmalarına Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, terminal işletmecilerinin kalite ve operasyon uzmanı düzeyindeki temsilcileri üye olarak katılır.

(2) TÇG üyeleri tarafından gerek görülmesi ve/veya SHGM tarafından uygun görülmesi halinde TÇG'na diğer kurum ve kuruluşlardan da temsilciler üye veya gözlemci olarak dâhil edilebilir.

(3) TÇG'na SHGM'nin yetkili bir personeli başkanlık eder. Ancak, SHGM tarafından istenilen durumlarda TÇG'na SHGM'nin belirleyeceği üye başkanlık eder.

(4) TÇG üyeleri SHGM'nin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

Çalışma usul ve esasları

Madde 4 – (1) TÇG üyeleri, yılda en az iki kez toplanır. SHGM tarafından ihtiyaç duyulması halinde toplantıların sayısı artırılabilir. TÇG'nun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) TÇG'nun koordinasyon ve sekretarya işleri SHGM tarafından yürütülür. TÇG toplantısının en az yirmi gün öncesinde SHGM tarafından kapsam dâhilindeki işletmelere yazı ya da mail yolu ile toplantıya davet bilgilendirmesi yapılır ve TÇG üyelerinin toplantıya katılması istenir.

b) TÇG toplantısının en az yirmi gün öncesinde SHGM tarafından üyelerin mail yoluyla toplantı gündemi ile ilgili görüşleri talep edilir. Üyeler, toplantı gündemine ilişkin görüş ve önerilerini toplantı tarihinden en az on gün öncesinde mail yoluyla SHGM'ye bildirir.

c) TÇG'da kararlar oy çokluğu esasına göre alınır. Katılımcı her bir üyenin bir oy hakkı mevcut olup, çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde, Başkanın oyu iki oy olarak sayılır.

ç) Her toplantının tamamlanmasını müteakip SHGM tarafından en geç 1 ay içerisinde bir taslak toplantı sonuç raporu hazırlanır ve TÇG üyelerinin e-posta yoluyla görüşleri alınır. TÇG üyeleri taslak raporu almalarını müteakip en geç 15 gün içerisinde SHGM'ye yine e-posta yolu ile görüşlerini bildirir.

Gereken süre içerisinde görüş gelmemesi durumunda görüşün olumlu olduğu kabul edilir. Bu süre sonunda SHGM tarafından rapora nihai hali verilerek SHGM kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

Yürürlük

MADDE 5 – (1) Bu çalışma usul ve esasları 10/09/2018 tarihinde SHGM kurumsal internet sayfasında yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6 – (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini TÇG Başkanı yürütür.