

Not: Proje kapsamında Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne (SHGM'ye) yapılacak başvurular ile ilgili detaylar "Yeşil Havaalanı Projesi Uygulama Esasları"nda belirtilmiştir. TSE'ye yapılacak başvurularda ise aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınacaktır.

Bu doküman TSE tarafından oluşturulmuş olup bu dokümanla ilgili her türlü soru için TSE ile irtibata geçilmesi gerekmektedir.

YEŞİL HAVAALANI PROJESİ

TSE BAŞVURU ŞARTLARI VE İSTENİLEN DOKÜMANLAR

A) YEŞİL HAVAALANI PROJESİ KAPSAMINDAKİ TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BAŞVURUSU İÇİN

1- Müracaat Talep Yazısı
(Müracaat yazıları, "Yeşil Havaalanı Projesi" kapsamında talep edilen tüm hizmetleri içerecek şekilde tek bir yazı şeklinde tanzim edilebilir.)

2- TSE-SB-FR-01 nolu Yönetim Sistemleri Belgelendirme Müracaat Formu doldurularak bu formun D1, D2 ve D12 maddelerinde belirtilen aşağıdaki doküman/kayıtlar,

2.1. Kuruluşun Sistem Dokümanları (Ör. El Kitabı, Prosedürler, İlişkili Dokümanlar vb.)

2.2. Kuruluşun kendi çevre politikası, amaç ve hedeflerine uygun olarak oluşturulmuş önemli çevre boyutları ile ilgili faaliyetleri içeren prosedürü,

2.3. Çevre amaçları, hedefler ve programlar,

2.4. Kuruluşun faaliyet yeri ve çevresinin yerleşim planı,

2.5. Yönetimin gözden geçirme ve iç tetkik faaliyetlerine ilişkin kayıtlar,

2.6. Çevre boyutları listesi,

Not: Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, ÇYS ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

2.7. Kuruluşun Çalıştığı Bankalar ve Hesap Numaraları, yatırılmış "Sistem Belgelendirme" Başvuru ve Dosya

İnceleme Ücret Dekontu,

Not: Dosya inceleme ücretleri sadece TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 14064-3 Sera Gazı Emisyon Raporu Doğrulama hizmetleri için olup toplam tutar aşağıda detayları verilen banka hesabına yatırılmalıdır.

2.8. Ticaret Sicil Gazetesinin Kopyası (Kamu kuruluşları ve Yurt Dışı hariç),

2.9. Kayıtlı Oldukları Oda Sicil Kayıt Belgesi kopyası (Kamu kuruluşları ve Yurt Dışı hariç),

2.10. İmza sirküleri kopyası (Kamu kuruluşları, Yurt Dışı hariç),

2.11. Varsa Tanıtıcı Dokümanlar (Broşür, Katalog vb.),

2.12. Çalışan sayısına esas olmak üzere son sigorta bildirgesi (Kamu Kuruluşları, Yurt Dışı ve TSE Sistem Belgelendirme Ücret Talimatında yer alan Ücret Çizelgesinin üst sınırında bulunan kuruluşlar için gerekli değildir.)

3- Vaziyet Planı (SHGM tarafından yayınlanan "Yeşil Havaalanı Projesi Sektörel Kriterler Dokümanı" Madde 4.1.1'e ve eklere göre hazırlanmış ve onaylanmış),

4- Atık Yönetim Planı-AYP (SHGM tarafından yayınlanan "Yeşil Havaalanı Projesi Sektörel Kriterler Dokümanı" Madde 4.4.1 ve eklere göre hazırlanmış ve onaylanmış),

5- Proje Sorumlusu görevlendirme yazısı ve eğitim kayıtları, (İşletme bünyesinde, proje esaslarını takip edecek bir proje sorumlusu görevlendirilmelidir. Proje sorumlusu, işletme bünyesinde oluşan tüm atıkları ve sera gazı

emisyonlarını kapsayacak şekilde eğitim almalıdır. Bu eğitimlerin alındığına dair belgeler ile proje sorumlusunun görevlendirildiği resmi yazı ve proje sorumlusunun iletişim bilgileri başvuru sırasında TSE'ye sunulmalıdır.

Not: Başvuruya esas Yönetim Sistemi ile ilgili belgelendirme tetkikine kadar en az bir defa Yönetim Gözden Geçirme ve İç Tetkik faaliyeti tamamlanmış olmalıdır. İlgili yönetim sistemi muhtemel belgelendirme tarihine kadar en az 2 aydır uygulanıyor olmalıdır.

B) YEŞİL HAVAALANI PROJESİ KAPSAMINDAKİ SEKTÖREL KRİTERLER BAŞVURUSU İÇİN

TSE'den veya başka bir sistem belgelendirme kuruluşundan TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahip veya başka bir sistem belgelendirme kuruluşu ile bu kapsamda hizmet alımına ilişkin bir sözleşme imzalamış olan işletmeler 01.01.2015 tarihine kadar "Sektörel Kriterler" denetimi için ayrıca başvuruda bulunacaklardır.

Not: Bu durumda bulunan kuruluşlara "Sektörel Kriterler ve TS EN ISO 14064-3 Sera Gazı Doğrulama" saha denetimleri ortak planlanacaktır.

- 1- Müracaat Talep Yazısı,
(Müracaat yazıları, "Yeşil Havaalanı Projesi" kapsamında talep edilen tüm hizmetleri içerecek şekilde tek bir yazı şeklinde tanzim edilebilir.)
- 2- Genel Vaziyet Planı ve Vaziyet Planı (SHGM tarafından yayınlanan "Yeşil Havaalanı Projesi Sektörel Kriterler Dokümanı" Madde 4.1.1'e ve eklere göre hazırlanmış ve onaylanmış),
- 3- Atık Yönetim Planı-AYP (SHGM tarafından yayınlanan "Yeşil Havaalanı Projesi Sektörel Kriterler Dokümanı" Madde 4.4.1 ve eklere göre hazırlanmış ve onaylanmış),
- 4- Proje Sorumlusu görevlendirme yazısı ve eğitim kayıtları, (İşletme bünyesinde, proje esaslarını takip edecek bir proje sorumlusu görevlendirilmelidir. Proje sorumlusu, işletme bünyesinde oluşan tüm atıkları ve sera gazı emisyonlarını kapsayacak şekilde eğitim almalıdır. Bu eğitimlerin alındığına dair belgeler ile proje sorumlusunun görevlendirildiği resmi yazı ve proje sorumlusunun iletişim bilgileri başvuru sırasında TSE'ye sunulmalıdır.)

C) YEŞİL HAVAALANI PROJESİ KAPSAMINDAKİ TS EN ISO 14064-3 SERA GAZI ENVANTER RAPORU DOĞRULAMA BAŞVURUSU İÇİN

TS EN ISO 14064-3 Sera Gazı Envanter Raporunun Doğrulanması başvurusunun, başvurunun yapılacağı takvim yılının 30 Haziran gününe kadar yapılması gerekmekte olup aşağıdaki dokümanların hazırlanması gerekmektedir.

- 1- Müracaat talep yazısı,
(Müracaat yazıları, talep edilen tüm hizmetleri içerecek şekilde tek bir yazı şeklinde tanzim edilebilir.)
- 2- Ücret Dekontu (Dosya İnceleme hizmeti ücreti)

Not: Dosya İnceleme ücretleri sadece TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 14064-3 Sera Gazı Emisyon Raporu Doğrulama hizmetleri için olup toplam tutar aşağıda detayları verilen banka hesabına yatırılmalıdır.

- 3- **15.01.11.FR.002** nolu Başvuru Formu ve bu formun 4. Ekler maddesinde belirtilen aşağıdaki doküman/kayıtlar,

3.1. Sera Gazı Beyanı (emisyon raporlama sistemi-temel hesaplamaları)

3.2. Sera gazı kaynak ve yutaklarını gösterir doğrulama kapsamındaki yerleşim planları

- 3.3. Kuruluşun sera gazı bilgi sistemi dokümanları (ör: el kitabı, prosedürler, ilişkili dokümanlar vb.)
 - 3.4. Ticaret sicil gazetesinin kopyası (kamu kuruluşları ve yurt dışı hariç),
 - 3.5. Kayıtlı oldukları oda sicil kayıt belgesi kopyası (kamu kuruluşları ve yurt dışı hariç),
 - 3.6. İmza sirküleri kopyası (kamu kuruluşları ve yurt dışı hariç),
 - 3.7. Tanıtıcı dokümanlar (broşür, katalog vb.)
 - 3.8. Çalışan sayısı esas olmak üzere son sigorta bildirgesi (doğrulamanın yapılacağı kapsam dâhilindeki çalışanlar)
 - 3.9. Sektöre özgü kanuni mevzuat şartlarının yerine getirildiğini gösterir evrakların fotokopisi (belge, izin, ruhsat vb.)
 - 3.10. Daha önce başka bir doğrulama kuruluşundan doğrulama hizmeti alınmışsa buna ilişkin en son düzenlenen doğrulama raporu, doğrulama beyanı ve doğrulamaya esas teşkil eden sera gazı envanter raporunun birer kopyası.
- 3- Genel Vaziyet Planı ve Vaziyet Planı (SHGM tarafından yayımlanan “Yeşil Havaalanı Projesi Sera Gazı Kriterleri Dokümanı” Madde 4,1’e göre hazırlanmış ve onaylanmış),
 - 4- TS EN ISO 14064-1 standardının yürürlükteki versiyonuna ve SHGM tarafından yayımlanan “Yeşil Havaalanı Projesi Sera Gazı Kriterleri Dokümanı” Madde 4,3’e göre hazırlanmış ve onaylanmış “Sera Gazı Envanter Raporu” başvuru sırasında TSE’ye sunulmalıdır.

İLETİŞİM

KALİTE SİSTEMLERİ DAİRESİ BAKANLIĞI
SEKTÖREL YÖNETİM SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
NECATİBEY CAD. NO: 112 BAKANLIKLAR/ANKARA

ADI SOYADI : Çağlar CANKURTARAN, Sibel Kibar İSKENDER

E-POSTA : ccankurtaran@tse.org.tr, skibar@tse.org.tr

TEL : 0312 416 63 48 - 0312 416 67 20

FAKS : 0 312 416 64 50

TSE HESAP VE IBAN NUMARALARI

BANKA : VAKIFBANK

ŞUBE : KALKINMA BAKANLIĞI

ŞUBE KODU : 884

HESAP NO : 0015 8007 2869 957 88

IBAN NO : TR08 0001 5001 5800 7286 9957 88