

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI		Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU		Yayın Tarihi	12.05.2014	
			Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

**BÖLÜM A: Kuruluşunuz ve Belgelendirme Talebiniz Hakkında Bilgi /
Part A: Information about Your Company and Your Certification Application**

A1 Aşağıdaki bilgileri belgelendirme yapılacak kuruluşunuz için doldurunuz: /

A1 Fill out the following information about your company to be certificated:

Kuruluş Unvanı / Company Name:		
Adres / Address:		
İlçe / District:	İl / Province:	Ülke / Country:
Web Adresi / Web Address: E-posta / E-mail:		Ülke Türkiye ise Vergi Dairesi ve No: (For Applications in Turkey only)

Yönetim Temsilcisi / Proje Sorumlusu / Management Representative / Project Manager

Adı Soyadı / Name Surname:	Unvanı / Business Title:	E-posta / E-mail:
Tel. No / Tel. No:	Faks No / Fax No:	Gsm No / Mobile No:

A2 Başvuruda bulunacağınız Yönetim Sistem(ler)ini işaretleyiniz. / Please tick the Management System(s) you will apply for.

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 9001:2008 | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 14001:2004 | <input type="checkbox"/> TS ISO 10002 |
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 9001:2015 | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 14001:2015 | |
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 22000 | <input type="checkbox"/> FSSC 22000
(ISO/TS 22002-1) | <input type="checkbox"/> FSSC 22000
(ISO/TS 22002-4) |
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 13485 | <input type="checkbox"/> TS ISO 50001 | <input type="checkbox"/> TSE K 118 |
| <input type="checkbox"/> IQNet SR 10 | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 22716 | <input type="checkbox"/> TS 18001 |
| <input type="checkbox"/> TS ISO 22301 | <input type="checkbox"/> TS ISO 31000 | <input type="checkbox"/> TS EN 15224 (*)
Yeşil Liman/Eko Liman Projesi
Sektörel Kriterler(***) / Green
Port/Eco-Port Project Sectoral
Criteria (***) |
| <input type="checkbox"/> TS ISO 28000 (*) | <input type="checkbox"/> TS ISO 29990 (*) | |

A3 Başvuru Türü'nü işaretleyiniz. / Please tick the application type.

- İlk Belgelendirme / First Certification Belge Transferi / Certificate Transfer(**)
 Belge Devri / Certificate Cession

**BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI SIRASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR /
POINTS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT IN FILLING OUT THE APPLICATION FORM**

- Bu başvuru formu sadece bir yönetim sistemi için geçerlidir. Birden fazla yönetim sistemi için başvurulması halinde her yönetim sistemi için ayrıca doldurulmalıdır. / This application form is valid for only one management system. In case of application for more than one management system, the form should be filled out for each management system separately.
- Bu başvuru formu kuruluşu temsile yetkili kişi tarafından doldurulacak ve her sayfası parafe edilecektir. / This application form should be filled out by authorized representative(s) of the organization and each page should be initialled.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

- Bu başvuru formunun doldurulmuş olması ve Türk Standardları Enstitüsüne teslim edilmiş olması kuruluşunuzun mutlaka belgelendirileceği anlamına gelmez. / The fact that this application form filled out and delivered to TSE, does not mean your company is going to become entitled to get the certificate.
- Sistem Belgelendirme ile ilgili düzenlemeler www.tse.org.tr web sayfasında “Belgelendirme Hizmetleri” menüsü altında “Sistem Belgelendirme” bölümünde yayınlanmıştır. / Regulations about Management System Certification are published on www.tse.org.tr web page, under the ‘System Certification’ menu.
- Sistem Belgelendirme başvuruları, Bölüm H’de tanımlanan ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne yapılacaktır. Doldurulmuş Başvuru Formu ve ekleri faks veya e- posta ile gönderilmiş olsa dahi ıslak imzalı orijinal formun ilgili müdürlüğe ulaştırılması gerekmektedir. / System Certification applications will be made to directorships defined in section H. Despite filling the application form and sending the attachments via e-mail or fax, the originally signed form should be delivered to the relevant directorship.
- Sistem Belgelendirme Faaliyetleri belirlenmiş olan çalışma alanları esasına göre yürütülmektedir. / System management activities are conducted on the basis of specified working areas.
(*) Bu yönetim sistemleri için başvurular, bu formun bölüm D1 ve D13’de belirtilen kayıt/dokümanlar ile birlikte Sistem Belgelendirme Grup Başkanlığı, Yönetim Sistemleri Geliştirme Müdürlüğüne yapılacaktır. / (*) Applications for these management systems should be made to System Certification Group Presidency-Management Systems Development Directorship, together with the records/documents stated in sections D1 and D13 of this form.
(**) Belge Transferi için D14 belirtilen dokümanlar ve kayıtlar bu forma eklenmelidir. / (**) For Certificate Transfer, documents and records stated in section D14 should be enclosed to this form.
(***) Yeşil Liman/Eko Liman Projesi için başvurular, bu formun D15 de belirtilen kayıt ve dokümanlar ile birlikte Bölüm H’de tanımlanan ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne yapılacaktır. / (***) Green Port/Eco-Port Project applications should be made to relevant directorship indicated in section H, with the records and documents stated in section D15 of this form.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

- A4** Belgelendirmeye esas faaliyetleriniz (Kapsam) Türkçe ve İngilizce olarak: (GMP için bakınız D-10) /
Main activities to be certified (Scope) in Turkish and English (See section D-10 for GMP)

Kapsam (Türkçe) / Scope (Turkish):

Kapsam (İngilizce) / Scope (English):

Not: Bu alan yeterli değil ise ekte parafli olarak verilebilir. /

Note: If this area is insufficient, the scope can be enclosed as initialled attachment.

- A5** Belgelendirmeye esas faaliyetlerinizde, var ise tesis/şube/bölge dahil (taşeron hariç) toplam çalışan sayısı /
Total number of employee (except subcontracted workers) involved in the main activities for the certification,
including premises/branch/region if any:
- Merkez adresinde düzenli olarak vardiyalı çalışma var ise vardiya sayısı ve vardiyalarda (taşeron hariç) çalışan sayısı / If any regular shift working in the headquarter, number of shifts and number of shift workers (except subcontracted workers):/.....
 - Belgelendirmeye esas faaliyetlerinizde var ise taşerona bağlı toplam çalışan sayısı / Total number of subcontracted workers involved in the main activities for the certification, if any:
 - TS EN ISO 22000/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1)/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) başvurusu için HACCP *Planı* Sayısı(*varsa*) / For TS EN ISO 22000/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1)/FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) applications, number of HACCP *Plans* (*if available*):

- A6** Yönetim Sisteminin kurulmasında veya işletilmesinde faydalandığınız veya faydalanmakta olduğunuz taşeron veya danışman var ise / If any consultant or subcontractor available that you profited or profit while building or operating the Management System;

Danışmanın Adı Soyadı / Consultant's Name, Surname:	Telefon / Phone Number: E-posta / E-mail:
Taşeron Kuruluşun Unvanı / Subcontractor Company's Name:	Telefon / Phone Number: E-posta / E-mail:

- A7** Başvuru kapsamınızda Merkez hariç tesis/şube varsa Bölüm B formu doldurulacaktır. Müşteri Tesisi/Proje/Şantiye gibi yerlerde üretim veya hizmet veriyorsanız Bölüm C Formu doldurulacaktır. / If any facility/branch (except the headquarter) is include in the scope of application, Section B is filled out. If production or delivery of services in Premises/Project/Site of Customer is provided, Section B is filled out.

- A8** Talep edilen Tetkik Tarihini (Ay/Hafta) Belirtiniz / Indicate the requested audit date (Month/Week):

- A9** KOSGEB Desteğinden faydalanıyorsanız belirtiniz:
(KOSGEB destekli başvurular için KOSGEB Destek Sözleşmesi fotokopisini ekleyiniz.) / (Not valid for companies abroad.)

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI		Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU		Yayın Tarihi	12.05.2014	
			Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

**BÖLÜM B: Merkez Haricinde Tesis/Şube/Bölge Bilgileri /
SECTION B: Information about Premises/Branch/Region Except the Headquarter**

Tesis/Şube/Bölge Sıra No / Premises/Branch/Region No:

Tesis/Şube/Bölge Unvanı ve Adresi / Name and Address of Premises/Branch/Region:		
İlçe / District:	İl / Province:	Ülke / Country:
İlgilinin Adı Soyadı / Representative's Name, Surname:	Unvanı / Business Title:	Tel. No / Tel. No:
Toplam çalışan sayısı / Total number of employee:	Vardiya sayısı / Number of shifts:	İşletmede kullanılan Dil / Language used in the Enterprise:
Taşeronu bağlı çalışan sayısı Personnel number of subcontractor:		
Belgelendirme kapsamında tesiste yürütülen faaliyetler / Activities conducted in the Premises within the scope of certification:		
HACCP Planı Sayısı(varsa) / Number of HACCP Plans (if available):		

Tesis/Şube/Bölge Sıra No / Foundation/Branch/Region Item No:

Tesis/Şube/Bölge Unvanı ve Adresi / Foundation/Branch/Region Name and Address:		
İlçe / District:	İl / Province:	Ülke / Country:
İlgilinin Adı Soyadı / Representative's Name, Surname:	Unvanı / Business Title:	Tel. No / Tel. No:
Toplam çalışan sayısı / Total personnel number:	Vardiya sayısı / Number of shifts:	İşletmede kullanılan Dil / Language used in the Enterprise:
Taşeronu bağlı çalışan sayısı Personnel number of subcontractor:		
Belgelendirme kapsamında tesiste yürütülen faaliyetler / Conducted activities in Foundation within the scope of certification:		
HACCP Planı Sayısı(varsa) / Number of HACCP Plans (if available):		

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No SB-FR-001
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi 12.05.2014
		Revizyon Tarihi 05.01.2016

Tesis/Şube/Bölge Sıra No / Foundation/Branch/Region Item No:

Tesis/Şube/Bölge Unvanı ve Adresi / Foundation/Branch/Region Name and Address:		
İlçe / District:	İl / Province:	Ülke / Country:
İlgilinin Adı Soyadı / Representative's Name, Surname:	Unvanı / Business Title:	Tel. No / Tel. No:
Toplam çalışan sayısı / Total personnel number:	Vardiya sayısı / Number of shifts:	İşletmede kullanılan Dil / Language used in the Enterprise:
Taşeronu bağlı çalışan sayısı / Personnel number of subcontractor:		
Belgelendirme kapsamında tesiste yürütülen faaliyetler / Conducted activities in Foundation within the scope of certification:		
HACCP Planı Sayısı(varsa) / Number of HACCP Plans (if available):		

Not: Sayfa yetmediği takdirde sayfayı çoğaltarak kullanabilirsiniz. /

Note: In case space in this page is insufficient, you can use the page by duplicating.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI		Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU		Yayın Tarihi	12.05.2014	
			Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

**BÖLÜM C: Merkez Haricinde Ürün veya Hizmet üretilen Müşteri Tesisi/Proje/Şantiye Bilgileri /
SECTION C: Information of Premises/Project/Site of Customer in which production or delivery of
services performed (Except the Headquarter)**

Müşteri Tesisi/Proje/Şantiye Sıra No / Customer Premises/Project/Site No:

Tesisinin Unvanı / Name of Premises:		
İlçe / District:	İl / Province:	Ülke / Country:
Belgelendirilecek Kuruluş İlgilisinin / Representative's		
Adı Soyadı / Name, Surname:	Unvanı / Business Title:	Tel. No / Tel. No:
Müşteri tesisinde çalışan, belgelendirilecek kuruluşun çalışan sayısı / Total number of employee working in the customer premises of the company to be certified:		İşletmede kullanılan Dil / Language used in the Enterprise:
Belgelendirme kapsamında tesiste yürütülen faaliyetler / Activities performed in the premises within the scope of certification:		
HACCP Planı Sayısı(varsa) / Number of HACCP Plans (if available):		

Müşteri Tesisi/Proje/Şantiye Sıra No / Customer Foundation/Project/Worksite Item No:

Tesisinin Unvanı / Name of Premises:		
İlçe / District:	İl / Province:	Ülke / Country:
Belgelendirilecek Kuruluş İlgilisinin / Representative's		
Adı Soyadı / Name, Surname:	Unvanı / Business Title:	Tel. No / Tel. No:
Müşteri tesisinde çalışan, belgelendirilecek kuruluşun çalışan sayısı / Total number of employee working in the customer premises of the company to be certified:		İşletmede kullanılan Dil / Language used in the Enterprise:
Belgelendirme kapsamında tesiste yürütülen faaliyetler / Activities performed in the premises within the scope of certification:		
HACCP Planı Sayısı(varsa) / Number of HACCP Plans (if available):		

Müşteri Tesisi/Proje/Şantiye Sıra No / Customer Foundation/Project/Worksite Item No:

Tesisinin Unvanı / Name of Premises:		
İlçe / District:	İl / Province:	Ülke / Country:
Belgelendirilecek Kuruluş İlgilisinin / Representative's		
Adı Soyadı / Name, Surname:	Unvanı / Business Title:	Tel. No / Tel. No:
Müşteri tesisinde çalışan, belgelendirilecek kuruluşun çalışan sayısı / Total number of employee working in the customer premises of the company to be certified:		İşletmede kullanılan Dil / Language used in the Enterprise:

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No SB-FR-001
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi 12.05.2014
		Revizyon Tarihi 05.01.2016

Belgelendirme kapsamında tesiste yürütülen faaliyetler / Activities performed in the premises within the scope of certification:

HACCP Planı Sayısı(*varsa*) / Number of HACCP Plans (*if available*):

Müşteri Tesisi/Proje/Şantiye Sıra No / Customer Foundation/Project/Worksite Item No:

Tesisinin Unvanı / Name of Premises:

İlçe / District:

İl / Province:

Ülke / Country:

Belgelendirilecek Kuruluş İlgilisinin / Representative's

Adı Soyadı / Name, Surname:

Unvanı / Business Title:

Tel. No / Tel. No:

Müşteri tesisinde çalışan, belgelendirilecek kuruluşun çalışan sayısı / Total number of employee working in the customer premises of the company to be certified:

İşletmede kullanılan Dil / Language used in the Enterprise:

Belgelendirme kapsamında tesiste yürütülen faaliyetler / Activities performed in the premises within the scope of certification:

HACCP Planı Sayısı(*varsa*) / Number of HACCP Plans (*if available*):

Not: Sayfa yetmediği takdirde sayfayı çoğaltarak kullanabilirsiniz.

Note: In case space in this page is insufficient, you can use the page by duplicating.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI		Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU		Yayın Tarihi	12.05.2014	
			Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

BÖLÜM D: Başvuruda bu form ile birlikte istenilen belgeler/dokümanlar /

SECTION D: REQUESTED CERTIFICATES/DOCUMENTS TO BE ATTACHED TO THIS FORM

D-1 Genel Dokümanlar (TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve diğer bütün Yönetim Sistemleri için Ortak Dokümanlar) /

D-1 General Documents (TS EN ISO 9001:2008 Quality Management System and all other Common Documents requested for All Management Systems)

- 1- Kuruluşun Sistem Dokümanları (Ör. El Kitabı, Prosedürler, İlişkili Dokümanlar vb.)
- 1- System Documents of the Company (Ex: Manual, Procedures, Related Documents, etc.)
- 2- Yatırılmış “Sistem Belgelendirme” Başvuru ve Dosya İnceleme Ücret Dekontu (Bkz. Bölüm G),
- 2- Bank receipt of System Management Application and File Review Payment (See Section G)
- 3- Ticaret Sicil Gazetesinin Kopyası (Kamu kuruluşları ve Yurt Dışı hariç),
- 3- Copy of Commercial Registry Gazette (Except Governmental Organizations and Companies abroad)
- 4- İmza sirküleri kopyası. (Kamu kuruluşları, Yurt Dışı hariç),
- 4- Authorized Signatures List (Except Governmental Organizations and Companies abroad)
- 5- Çalışan sayısına esas olmak üzere son sigorta bildirgesi (Kamu Kuruluşları, Yurt Dışı ve TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinde yer alan Ücret Çizelgesinin üst sınırında bulunan kuruluşlar için gerekli değildir).
- 5- Last Insurance Declaration indicating the total number of employee (Except Governmental Organizations, Companies abroad and Organizations taking part in the upper limit of Price lists according to TSE Management Systems Certification Pricing Rudiments)

Not1: Başvuruya esas Yönetim Sistemi ile ilgili belgelendirme tetkikine kadar en az bir defa Yönetim Gözden Geçirme ve İç Tetkik faaliyeti tamamlanmış olmalıdır. İlgili yönetim sistemi muhtemel belgelendirme tarihine kadar en az 2 aydır uygulanıyor olmalıdır.

Note1: Management Review and Internal Audits should be completed at least once until the certification audit of Management System based on the application. Related management system should be implemented at least for 2 months, up to the intended certification date.

6- İlgili faaliyet kapsamına göre Yasal şartlara uyumu gösteren belge/kayıt.

6-Certificate/Record indicating the legal compliance, related to the activity of scope.

D-2 TS EN ISO 9001:2015 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-2 Requested documents for TS EN ISO 9001:2015 certification in addition to D-1

1-Kuruluşun KYS kapsamı

1-QMS scope of the organization

2-Kuruluşun bağlamı(İç ve Dış hususlar)

2- Context of the organization(internal and external issues)

3-Kalite politikası

3-Quality policy of the organization

4-Risklere ve fırsatlara yönelik dokümante edilmiş bilgi(risk analizi v.s)

4-Documented information addressing risks and oppornuties(risk analysis etc.)

(Varsa El Kitabı/prosedürler)

(If available Manuel/Procedures)

D-3 TS EN ISO 14001:2004 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-3 Requested documents for TS EN ISO 14001:2004 certification in addition to D-1:

1- Kuruluşun faaliyet yeri ve çevresinin yerleşim planı

1- Layout plan for the location and environment of the company

2- Çevre boyutları listesi

2- List of Environmental aspects

Not1: Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, ÇYS ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

Note1: In addition to the documents indicated above, regulatory compliance audit records made by competent bodies, precautions taken for the nonconformities identified in such kind of audits, records of precautions taken and contact records from external organizations related to Environmental Management System could be demanded by TSE.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

D-4 TS EN ISO 14001:2015 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-4 Requested documents for TS EN ISO 14001:2015 certification in addition to D-1:

- 1- Kuruluşun faaliyet yeri ve çevresinin yerleşim planı
1-Layout plan for the location and environment of the company
- 2- Kuruluşun ÇYS kapsamı
2- EMS scope of the organization
- 3-Kuruluşun çevre politikası
3- Environmental policy of the organization
- 4-Çevresel risklere ve fırsatlara yönelik dokümanede edilmiş bilgi,
4-Records addressing the environmental risks and opportunities
- 5-Uygunluk yükümlülüklerinin listesi
5-List of compliance obligations
- 6-Önemli çevre boyutları
6-List of Significant Environmental aspects and associated environmental impacts
(Varsa El Kitabı/prosedürler)
(If available Manuel/Procedures)

Not1: Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, ÇYS ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

Note1: In addition to the documents indicated above, regulatory compliance audit records made by competent bodies, precautions taken for the nonconformities identified in such kind of audits, records of precautions taken and contact records from external organizations related to Environmental Management System could be demanded by TSE.

TS EN ISO 14001:2004 (Yeşil Hava Alanı) Belgelendirmesi için istenen ek belgeler:

Additional documents requested for TS EN ISO 14001:2004 (Green Airport) certification:

- 1- Havaalanı genel vaziyet planı
1- General airport layout plan
- 2- Atık Yönetim Planı- AYP
(Yeşil Havaalanı Projesi Sektörel Kriterler Dokümanı Ek-1'e göre hazırlanacaktır.)
- 2- Waste Management Plan – WMP
(Prepared according to Green Airport Project Sectoral Criteria Document, Annex-1.)
- 3- İşletme bünyesinde, proje esaslarını takip edecek bir proje sorumlusu görevlendirilmelidir. Proje sorumlusu, işletme bünyesinde oluşan tüm atıkları ve sera gazı emisyonlarını kapsayacak şekilde eğitim almalıdır. Bu eğitimlerin alındığına dair belgeler ile proje sorumlusunun görevlendirildiği resmi yazı ve proje sorumlusunun iletişim bilgileri başvuru sırasında TSE'ye sunulmalıdır.
- 3- In order to follow the project, a project responsible should be assigned within the company. The project responsible should be educated about all wastes and greenhouse gas emissions generated within the company. Records of these educations, official written assignment letter of the project responsible and contact information of project responsible should be delivered to TSE during the application.

D-3 TS EN ISO 22000 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-3 Requested documents for TS EN ISO 22000 certification in addition to D-1:

1. Politika, risk değerlendirme planı
1. Policy, risk assessment plan
2. Acil Durum Planları
2. Contingency plans
3. Doğrulama ve Geçerli Kılma Yöntemlerine ait dokümanlar
3. Documents belonging to Verification and Validation Methods
4. Ön gereksinim programı
4. Prerequisite Program
5. Operasyonel ön gereksinim programı ve HACCP planları
5. Operational Prerequisite program and HACCP plans

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

Not1: Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, GGYS ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

Note1: In addition to the documents indicated above, regulatory compliance audit records made by competent bodies, precautions taken for the nonconformities identified in such kind of audits, records of precautions taken and contact records from external organizations related to Food Safety Management System could be demanded by TSE.

D-4 TS 18001 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-4 Requested documents for TS 18001 certification in addition to D-1:

- 1- Risk değerlendirme kayıtları
1- Risk assessment records
- 2- Kuruluşun faaliyet yeri ve çevresinin yerleşim planı
2- Layout plan for the location and environment of the company
- 3- İSG Programı
3- Occupational Health and Safety Program

Not1: Yukarıda belirtilen dokümanlara ilaveten yetkili kuruluşlar tarafından yapılan mevzuata uygunluk denetim kayıtları, bu tür denetimlerde bulunan uygunsuzluklara karşı alınan tedbirler, İSG ile ilgili dış kuruluşlardan gelen iletişim kayıtları ve alınan tedbirlere ilişkin kayıtlar da TSE tarafından talep edilebilir.

Note1: In addition to the documents indicated above, regulatory compliance audit records made by competent bodies, precautions taken for the nonconformities identified in such kind of audits, records of precautions taken and contact records from external organizations related to Occupational Health and Safety Management System could be demanded by TSE.

D-5 TS ISO 10002 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-5 Requested documents for TS ISO 10002 certification in addition to D-1:

- 1- MMYS Politikası
1- Customer Satisfaction - Complaints Handling Management System Policy

D-6 TS ISO 50001 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-6 Requested documents for TS ISO 50001 certification in addition to D-1:

- 1- Enerji amaçları, hedefler ve programlar
1- Energy purposes, aims and programs
- 2- Enerji tabanı listesi
2- Energy baseline list

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

D-7 FSSC 22000 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-7 Requested documents for FSSC 22000 certification in addition to D-1:

- 1- Kuruluşun Sistem Dokümanları (Politika, Risk Değerlendirme Planı)
- 1- System Documents of company (Policy, Risk Assessment Plan)
- 2- Acil Durum Planları
- 2- Contingency plans
- 3- Doğrulama ve Geçerli Kılma Yöntemlerine ait dokümanlar
- 3- Documents belonging to Verification And Validation Methods
- 4- Ön gereksinim programı
- 4- Prerequisite Program
- 5- Operasyonel ön gereksinim programı ve HACCP Planları(*varsa*)
- 5- Operational Prerequisite program and HACCP plans(*if available*)

D-8 TSEK 118:2011 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-8 Requested documents for TSEK 118 certification in addition to D-1:

- 1- Montajı devam eden işlerin listesi
- 1- List of ongoing construction works

D-9 IQNet SR 10: 2011 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-9 Requested documents for IQNet SR 10: 2011 certification in addition to D-1:

- 1- Etik kurallar ile ilgili kayıtlar
- 1- Records about code of conduct
- 2- Paydaş Listesi ve analizi
- 2- Stakeholder List and analysis

D-10 TS EN ISO 22716 (GMP) Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-10 Requested documents for TS EN ISO 22716 (GMP) certification in addition to D-1:

- 1- Sektöre özel mevzuat şartlarının yerine getirildiğine dair, yasal belge/belgelerin suretleri
- 1- Industry specific legal document/copies of documents indicating that legal compliances fulfilled.
- 2- Kapsamın belirlenmesi için, SB-GMP-LS-001 GMP - TS EN ISO 22716 Belgelendirme Faaliyetlerinde Kullanılan Ürün Grupları Listesi'nde işaretlenmelidir.
- 2- The scope should be highlighted in the List of Product Groups Used in GMP - TS EN ISO 22716 Certification Activities- SB-GMP-LS-001.

D-11 TS ISO 22301: 2012 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-11 Requested documents for TS ISO 22301: 2012 certification in addition to D-1:

- 1- İş etki analizi ve risk değerlendirme dokümanları
- 1- Business impact analysis and risk assessment documents

D-12 TS ISO 31000: 2009 Doğrulaması için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-12 Requested documents for TS ISO 31000: 2009 verification in addition to D-1:

- 1- Risk değerlendirme dokümanları
- 1- Risk assessment documents
- 2- Risk iyileştirme planları
- 2- Risk treatment plans

D-13 TS ISO 28000: 2007 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-13 Requested documents for TS ISO 28000: 2007 certification in addition to D-1:

- Tedarik Zinciri Güvenliği Risk Değerlendirme Dokümanları
- Supply Chain Safety Risk Assessment Documents

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

D-14 Belge Transferi başvurularında, D-1'e ek olarak ilgili yönetim sistemi için BÖLÜM D'nin ilgili bölümünde belirtilenlere ek olarak istenen belgeler:

D-14 Requested documents for Certificate Transfer application in addition to D-1, additionally to demanded documents for related management system in SECTION D:

- Mevcut Belge/Sertifika ve kapsamı fotokopisi
- Copy of the existing Management System Certificate and scope
- Transfer gerekçesi belirten yazı
- Written request indicating the transfer reason
- Belgenin yürürlük durumunu gösteren yazılı belge/kayıt
- Written document/record indicating the certificate validity situation
- En son Belgelendirme/yeniden belgelendirme ve bundan sonra gerçekleştirilmiş gözetim tetkik/denetim raporları ve ekleri
- Last certification/recertification and latest performed surveillance audit reports and the annexes

D-15 Yeşil Liman/Eko Liman Projesi Sektörel Kriterler Belgelendirmesi için istenen belgeler:

D-15 Requested documents for Green Port/Eco-Port Project Sectoral Criteria Certification:

- Ticaret Sicil Gazetesinin Kopyası (Kamu kuruluşları ve Yurt Dışı hariç)
- Copy of Commercial Registry Gazette (Except Governmental Organizations and Companies abroad)
- İmza sirküleri kopyası. (Kamu kuruluşları, Yurt Dışı hariç)
- Authorized Signatures List (Except Governmental Organizations and Companies abroad)
- Çalışan sayısına esas olmak üzere son sigorta bildirgesi (Kamu Kuruluşları, Yurt Dışı ve TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinde yer alan Ücret Çizelgesinin üst sınırında bulunan kuruluşlar için gerekli değildir).
- Last Insurance Declaration on the basis of personnel number (Except Governmental Organizations, Companies abroad and Organizations taking part in the upper limit of Price lists according to TSE Management Systems Certification Pricing Rudiments)
- Yeşil Liman/Eko Liman Sektörel Kriterler Belgelendirme Başvuru Talep Yazısı
- Written request for Greenport/Eco-port Project Sectoral Criteria Certification Application
- Başvuruda bulunacak liman işletmesi, yürürlükte olan "Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine" göre alınan işletme izni/geçici işletme izni
- For the ports applying, operating permit/temporary operating permit according to 'Regulation About Procedures and Principles Regarding to give Operating Permission to Coastal Facilities'
- Vaziyet Planı (Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Sektörel Kriterler dokümanında tanımlanan)
- Layout Plan (Defined in Sectoral Criteria document published by General Directorate of Maritime Commerce)
- Atık Yönetim Planı (AYP) (Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Sektörel Kriterler dokümanında tanımlanan)
- Waste Management Plan (WMP) (Defined in Sectoral Criteria document published by General Directorate of Maritime Commerce)
- Proje Sorumlusu Görevlendirme Yazısı
- Official written assignment of project responsible
- Liman işletmesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan "Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerekli izin ve lisans belgeleri
- Seaport to add, permits and licences within the scope of 'Regulation About Permission and Licences Required By Environmental Law' published by Ministry of Environment and Urbanisation

D-16 TS EN ISO 13485 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:

D-16 Requested documents for TS EN ISO 13485 Certification in addition to D-1:

- Dış kaynaklı süreç listesi/sözleşmeleri (varsa)
- Outsourced process list/agreements (if available)
- Süreçlerle ilgili validasyon dokümanları/faaliyet protokolleri
- Validation documents of processes/activity protocols

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

BÖLÜM E: Yasal Şartlar / SECTION E: Legal Compliance

1- Başvuru yapılan Yönetim Sistem(ler)indeki ürün/hizmetler ile ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, direktif ve zorunlu standartlar varsa belirtiniz. / Please indicate the laws, codes, regulation, directive and obligatory standards related to product/services concerning the management system applied for.

1-
2-
3-
4-
5-
6-
7-

2- Bölüm E 1 de tanımlanmış olan düzenlemelere ilişkin alınması gereken yasal izinler var mı?

2- Is there any legal permission required for the regulations defined in section E 1?

İzin/Ruhsat Tanımı Permission/Licence Definition	Var, Tarihi Available, Date of	Başvuruldu, tarihi Applied for, Date of	Yok Not existing
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
6-			
7-			

(İzin/Ruhsat vb. belgelerinin kopyalarını başvuru formuna ekleyiniz.)

(Please add the copies of permission/licence etc. certificates to the application form.)

BÖLÜM F: Yönetim sistemi belgelendirmesi için başvuru ve taahhüt

SECTION F: Commitment and application for management system certification

F-1 : FSSC 22000 için belgelendirilme talebinde bulunan kuruluş, TSE ile FFSC (Foundation for Food Safety Certification) arasındaki anlaşma gereği, incelemelere ve belgeye ait bilgi ve raporların TSE tarafından FFSC'ye bildirilmesine, bu bilgilerin FFSC'nin internet sitesinde yer almasına, gıda güvenliği ve yasal gıda mevzuatına aykırılıktan dolayı dava açılması veya geri çağırma olayı yaşanması halinde bu durumu üç iş günü içinde TSE'ye yazılı haber vermeyi kabul ve taahhüt eder. / According to the agreement between TSE and FFSC (Foundation for Food Safety Certification), the company requesting FSSC 22000 certification accepts and undertakes notifying TSE in written of the situation in the event that the organization becomes aware of legal proceedings with respect to product safety or legality, or in the event of a product recall within three work days, and TSE sharing the related information and reports of audits and of certificate with FFSC, and being the related information in the internet site of FFSC.

F-2 : IQNET SR10' un, tüm geçerli yasal şartlara uygunluk şartına bağlı olarak, son iki yıl içerisinde ciddi veya çok ciddi ihlal nedeniyle yasaları çiğnememiz nedeniyle herhangi bir cezaya çarptırılmadığımızı taahhüt ederim/ederiz. /

With regard to IQNET SR10's requirement of compliance with the legal requirements, I/we undertake not being sentenced due to breach of the serious or extremely serious legislation within the last two years.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	12.05.2014	
		Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

F-3 : Bu başvuru yukarıda detayı verilen kuruluş bilgileri için geçerlidir. Bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini teyit ederim. / This application is valid for the company information detailed above. I confirm the truth and validity of the information.

Ayrıca TSE Yönetim Sistemi Belgelendirme faaliyeti ile ilgili TSE Belgelendirme Yönergesi, TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esasları ile TSE Yönetim Sistemleri Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgelerinin gerektirdiği şartlara ve yükümlülöklere uymayı, bu çerçevede belgelendirme sonucu dikkate alınmaksızın yapılan değerlendirmelere ilişkin ön ücretleri ve belgenin verilmesi durumunda gerekli diğör ücretleri zamanında ödemeyi taahhüt ederim/ederiz. / I/We undertake to abide by the obligations and requirements of the TSE Certification Regulations, TSE Management System Certification Procedures & Principles, TSE Management Systems Certification Pricing Rudiments and Price Lists regarding the TSE Management System Certification processing, in this context to pay on time for the assessed prepayments without considering the result of the certification and the other necessary payments in case of certification.

Kuruluş Unvanı / Company Name:

Kuruluş Yetkilisinin Adı / Company's Authorized Name:.....

Unvanı / His/Her Job Title:.....

Tarih, İmza ve Kaşe / Date, Signature and Company Seal:.....

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI		Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU		Yayın Tarihi	12.05.2014	
			Revizyon Tarihi	05.01.2016	No

BÖLÜM G: Ücretler / SECTION G: PAYMENTS

G-1: Başvuru ve Dosya İnceleme ve Yıllık Belge Kullanma Ücretleri

G-1: Payments for “Application and File Review” and “Annual Certificate Usage”

Yönetim Sistemi / Management System	Çalışan Sayısı / Number of Employee	Başvuru ve Dosya İnceleme Ücreti / Payment for Application and File Review		Yıllık Belge Kullanma Ücreti / Payment for Annual Usage of Certificate	
		Yurt İçi / Domestic Companies TL+KDV (VAT)	Yurt Dışı / Companies Abroad USD	Yurt İçi / Domestic Companies TL+KDV (VAT)	Yurt Dışı / Companies Abroad USD
TS EN ISO 9001 TS EN ISO 14001 TS ISO 10002 TS EN ISO 22000 FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1) FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) TS 18001 TS EN ISO 13485 TS EN ISO 22716 TS ISO 28000 TS EN 15224 TS ISO 29990 TS ISO 50001 Yeşil Liman/Eko Liman Projesi Sektörel Kriterler/ Green Port/Eco-port Project Sectoral Criteria	1-25	350.00	250	750.00	500
	26-50	450.00	250	970.00	500
	51-100	450.00	250	1130.00	500
	101-200	570.00	250	1450.00	500
	201-250	570.00	250	1450.00	500
	251-500	680.00	500	1770.00	750
	501- 1000	860.00	750	2520.00	1000
	1001- Üzeri	860.00	750	2840.00	1000
TSE K 118	1-50	320.00	250	630.00	500
	51-100	420.00	250	800.00	500
	101-200	530.00	250	950.00	500
	201-500	630.00	500	1200.00	750
	501-1500	800.00	750	1500.00	1000
	1501-Üzeri	800.00	750	2100.00	1000
IQNet SR 10	1-100	500.00	300	1000.00	600
	101-500	750.00	450	1500.00	900
	501 ve üzeri	1000.00	600	2000.00	1200
TS ISO 22301 TS ISO 31000	1-100	500,00	300	1.500,00	750
	101-500	750,00	450	2.500,00	1250
	501 ve üzeri	1.000,00	600	3.500,00	1750

G-2:Tetkik Ücretleri / G-2: Audit Payment

Yönetim Sistemi / Management System	Tetkik Tipi / Audit Type	Tetkik Ücreti (ADAM/GÜN) / Audit Payment (Audit Day)	
		Yurt İçi / Domestic Companies (TL+KDV/VAT)	Yurt Dışı / Companies Abroad (USD)
TS EN ISO 9001	Ön Tetkik / Pre-Audit	550	500

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI		Doküman No SB-FR-001
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU		Yayın Tarihi 12.05.2014
			Revizyon Tarihi 05.01.2016

TS EN ISO 14001 TS ISO 10002 TS EN ISO 22000 FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1) FSSC 22000 (ISO/TS 22002-4) TS 18001 TS EN ISO 13485 TS EN ISO 22716 YEŞİL LİMAN/EKO LİMAN / Green Port/Eco-port	Diğer Tüm Tetkik Tipleri / All Other Audit Types	450	500
TS ISO 50001	Ön Tetkik / Pre-Audit	1.000	500
	Diğer Tüm Tetkik Tipleri / All Other Audit Types	750	
TS ISO 28000 TS EN 15224 TS ISO 29990	Tüm Tetkik Tipleri / All Audit Types	600	500
TSE K 118:2011	Ön Tetkik / Pre-Audit	900	1.500
	Diğer Tüm Tetkik Tipleri / All Other Audit Types	750	
IQNet SR 10	Tüm Tetkik Tipleri / All Audit Types	1.000	550
TS ISO 22301 TS ISO 31000	Tüm Tetkik Tipleri / All Audit Types	1.000	600

Ek Belge Basım Ücreti (Unvan değişikliği veya adres değişikliği olduğunda alınır): 100,00 TL+KDV (Yurt Dışı: 100 USD)

Payment for **Additional Printing of Certificate** (in case of company name or address changes): 100TL+VAT (Abroad: 100 USD)

Not: İndirimler, Harcırar ve Giderler / Note: Discounts, Allowance and Expenses

1- 1'inci Yönetim Sistemi TSE'den belgelendirilmiş, 2. ve daha sonraki Yönetim Sistemi belgelendirme ücretlerinde (Başvuru ve Dosya İnceleme, Tetkik, Yıllık Belge Kullanım) %25 indirim uygulanır (Harcırar ve Giderler Hariç).

1- If the first Management System is certified by TSE, the second and subsequent Management System certification payments (including Application and File Review, Audit, Annual Usage of Certificate) are reduced by 25% (Excluding the allowance and expenses).

2- Kamu kurum ve kuruluşları için belgelendirme ücretlerinde (Başvuru ve Dosya İnceleme, Tetkik, Yıllık Belge Kullanım) (Harcırar ve Giderler Hariç) %25 indirim uygulanır.

2- Certification payments (Application and File Review, Audit, Annual Usage of Certificate) of Governmental Organizations are reduced by 25% (Excluding the allowance and expenses).

3- KOSGEB destekli(destek sözleşmesi kapsamında) başvurular için belgelendirme ücretlerinde (Başvuru ve Dosya İnceleme, Tetkik, Yıllık Belge Kullanım) (Harcırar ve Giderler Hariç) %25 indirim uygulanır. (Not applicable for foreign companies.)

4- Ticaret ve Sanayi odaları ile Borsalar için belgelendirme ücretlerinde (Başvuru ve Dosya İnceleme, Tetkik, Yıllık Belge Kullanım) (Harcırar ve Giderler Hariç) %35 indirim uygulanır.

4- Certification payments (Application and File Review, Audit, Annual Usage of Certificate) for Trade and Industry chambers and Exchanges are reduced by 35% (Excluding the allowance and expenses).

5- Yurt Dışı BASB üyesi ülke kuruluşları için belgelendirme ücretlerinde (Başvuru ve Dosya İnceleme, Tetkik, Yıllık Belge Kullanım) (Harcırar ve Giderler Hariç) %35 indirim uygulanır.

5- Certification payments (Application and File Review, Audit, Annual Usage of Certificate) for the organizations of BASB Member Country are reduced by 35% (Excluding the allowance and expenses).

6- Yukarıda belirtilen indirimler en yüksek olanından bir kez uygulanır.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI		Doküman No SB-FR-001
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU		Yayın Tarihi 12.05.2014
			Revizyon Tarihi 05.01.2016

- 6- Discounts indicated above are applied once, on the highest one.
- 7- Tetkik ekibinin ulaşım, konaklama, transfer ve harcırah gibi giderleri kuruluşa aittir.
- 7- Transportation, accommodation, transfer and allowance expenses of audit team are paid by the company.
- 8- FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistemi için yıllık belge kullanım ücretine ilaveten 500 TL ve ilave her bir tesis için 350 TL ek ücret alınır. Ek ücretler üzerinden indirim yapılmaz.
- 8- In addition to annual Usage of certificate payment of FSSC 22000 Food Safety System, additional 500 TL is charged, and for each facility additional 350 TL is charged per facility. No discount is applied over these additional charges.
- 9- GGYS (TS EN ISO 22000) Yönetim Sistemi ile FSSC 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemine beraber başvuranlardan Başvuru ve Dosya inceleme ücreti sadece bir tanesi için alınır.
- 9- For Food Safety Management System (TS EN ISO 22000) applications concurrent with FSSC 22000 applications, Application and File Review payment is to be charged only for one of them.
- 10- GGYS (TS EN ISO 22000) Yönetim Sistemi ile FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistemi tetkikleri beraber yapıldığı takdirde FSSC 22000 için sadece tetkik ücreti ve yıllık belge kullanım ücreti; TS EN ISO 22000 için ise sadece yıllık belge kullanım ücreti alınır.
- 10- In case Food Safety Management System (TS EN ISO 22000) and FSSC 22000 audits are performed concurrently, audit payment and annual usage of certificate payment are to be charged for FSSC 22000; only annual usage of certificate payment is to be charged for TS EN ISO 22000.
- 11- DTGM ile yapılan protokol kapsamında Yeşil Liman/Eko Liman Projesi Sektörel Kriterler belgelendirmesi ücretlerinde “Başvuru ve Dosya İnceleme” ve “Yıllık Belge Kullanım Ücretleri” alınmaz. Tetkik ücretlerinde (Harcırah ve Giderler Hariç) %20 indirim uygulanır.
- 11- Within the scope of the protocol signed with General Directorate of Maritime Commerce, Greenport/Eco-port Project Sectoral Criteria certification payment is charged without ‘Application and File Review’ and ‘Annual Usage of Certificate Payment’. Audit payments are reduced by 20% (Excluding the allowance and expenses).

**BÖLÜM H: Belgelendirme Müdürlüğü İletişim, Çalışma Alanları ve Banka Hesap Numaraları /
SECTION H: Contact, Working Areas and Bank Account Numbers of Certification Directorships**

Belgelendirme Müdürlüklerinin güncel iletişim bilgilerine “<http://www.tse.org.tr>” web sayfasından ulaşabilirsiniz.
/ You can reach the Current contact information of Certification Directorships on www.tse.org.tr web page.

ANKARA BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ / ANKARA CERTIFICATION DIRECTORSHIP

Adres: Necatibey cad. No:112 06100 Bakanlıklar / ANKARA
Tel: 0-312-416 67 03 **Fax:** 0-312-416 67 34

Belgelendirme Alanı

-**Yurtiçi:** Adana, Ağrı, Amasya, Ankara, Ardahan, Artvin, Bartın, Bayburt, Batman, Bingöl, Bitlis, Bolu, Çankırı, Çorum, Diyarbakır, Eskişehir, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Giresun, Gümüşhane, Hakkari, Hatay, Iğdır, Karabük, Kars, Kastamonu, Kırıkkale, Malatya, Mardin, Mersin(Mut, Gülnar, Aydınçık, Bozyazı, Anamur ilçeleri hariç), Muş, Osmaniye, Ordu, Rize, Samsun, Şırnak, Siirt, Sinop, Tokat, Trabzon, , Tunceli, Zonguldak, Van

-Yurtdışı

ANTALYA BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Gençlik Mah. Işıklar Cad. Falez Apt.No:59 ANTALYA
Tel: 0242-346 65 03 / 334 01 17 **Faks:** 0242-248 50 06

Belgelendirme Alanı: Afyonkarahisar, Antalya, Burdur, Isparta)

BURSA BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Organize San. Bölgesi Kırmızı Cad. No:6 BURSA
Tel:0-224-243 80 00 **Faks:** 0-224-243 83 24

Belgelendirme Alanı: Balıkesir, Bilecik, Bursa, Çanakkale, Kütahya, Yalova

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI		Doküman No	SB-FR-001	
	YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME BAŞVURU FORMU		Yayın Tarihi	12.05.2014	
			Revizyon Tarihi	05.01.2016	No 10

GAZİANTEP BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: 2.Organize Sanayi Bölgesi Hacı Sani Konukoğlu Bulvarı No:9 Başpınar 27120 Şehitkamil GAZİANTEP

Tel: 0 342 337 95 03 (Pbx) **Faks:** 0 342 337 95 08

Belgelendirme Alanı: Adıyaman, Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis, Şanlıurfa

İSTANBUL BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Çayırova Tren İstasyonu Yanı ÇAYIROVA/GEBZE

Tel: 2627231279 – 7231255 **Faks:** 2627231606

Belgelendirme Alanı: Edirne, Düzce İstanbul, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ

İZMİR BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: 8780/1 sokak No:5 Çiğli / İZMİR

Tel: 0232 376 24 25(3H) **Faks:** 0 232 445 42 32

Belgelendirme Alanı: Aydın, Denizli, İzmir, Manisa, Muğla, Uşak

KAYSERİ BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Organize Sanayi Bölgesi 6.Cadde P.K. 512 KAYSERİ

Tel: 0 352 321 11 06-07-08-09 / 321 25 97 **Faks:** 0 352 321 15 69

Belgelendirme Alanı: Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde, Sivas, Yozgat

KONYA BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Organize Sanayi Bölgesi Vezirköy Cd. Kocadere Sokak 42300 KONYA

Tel: 0 332 239 04 80 (3H) /239 04 84 **Faks:** 0 332 239 04 83

Belgelendirme Alanı: Aksaray, Karaman, Konya, Mersin (Sadece Mut, Gülnar, Aydınçık, Bozyazı, Anamur ilçeleri)

YÖNETİM SİSTEMLERİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ / MANAGEMENT SYSTEMS DEVELOPMENT DIRECTORSHIP

Adres: Necatibey cad. No:112 06100 Bakanlıklar ANKARA

Tel: 0-312-416 67 20 **Faks:** 0-312-416 64 50

Belgelendirme Alanı: Yurtiçi/Yurtdışı (TS EN 15224, TS ISO 28000, TS ISO 29990)

Banka Hesap Bilgileri

Para Birimi / Currency	Banka / Bank	Şube / Branch	Şube Kodu / Branch Code	IBAN/Hesap No Account Number	Swift Kodu (BIC) / Swift code
TL	Vakıfbank	Kalkınma Bakanlığı Bağlı Şb.	884	IBAN: TR08 0001 5001 5800 7286 9957 88 HESAP NO: 00158007286995788	TVBATR2A
DÖVİZ Foreign Currency (USD)	Vakıfbank	Kızılay Şb.	82	IBAN: TR56 0001 5001 5804 8000 9265 62 HESAP NO: 00158048000926562	TVBATR2A
DÖVİZ Foreign Currency (EURO)	Vakıfbank	Kızılay Şb.	82	IBAN: TR93 0001 5001 5804 8000 9265 75 HESAP NO: 00158048000926575	TVBATR2A