



AME, Yetkili Tabip Yetkilendirilmesi Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.02

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 1 / 2

1. AMAÇ: AME'lerin ve Yetkili Tabiplerin yetki talebine yönelik başvuru belgeleri ve Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılacak değerlendirmeye göre yetkilendirilmesi ile gerek görülmesi halinde mevcut yetkisinin askıya alınması ve iptali

2. KAPSAM: Havacılık Sağlık Talimatı (SHT-MED) kapsamında havacılık muayenesi yapmak üzere yetkilendirilmiş Uçuş Tabiplerini (AME) ve Yetkili Tabipleri (DmE) kapsar.

3. HEDEFİ: Uçuş Tabiplerini (AME) ve Yetkili Tabipleri (DmE), Havacılık Sağlık Talimatı (SHT-MED) kapsamında havacılık muayenesi yapmak üzere yetkilendirilmesi.

4. SORUMLULAR: Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı / Hava Sağlık Birimi, AeMC, AME ve Yetkili Tabip

5. ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:-

6. ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER/PROSEDÜRLER:-

7. PROSEDÜR GİRDİLERİ:

1) Yetki talebine ilişkin, Genel Müdürlüğümüze yazılmış başvuru dilekçesi veya elektronik form,
2) Uçuş Tabipliği Kursu Sertifikası onaylı örneği (EASA/JAA, SHGM tarafından onaylı veya TSK tarafından düzenlenmiş Temel ve İleri Düzey Uçuş Tabipliği Kursları geçerlidir. (Kursun yurtdışında alınmış olması durumunda belgelerin noter onaylı örnekleri veya doğruluğunu gösteren ilave bilgi, belge istenebilir),

3) "Uçuş Tabipliği Kursu Sertifikası" veya "Uçuş Tabipliği Tazeleme Eğitimi" alındıktan sonra 3(üç) yıl veya daha fazla süre geçmiş ise ayrıca SHGM tarafından onaylı ve SHGM mevzuatlarına göre düzenlenmiş "Uçuş Tabipliği Tazeleme Eğitimi" alındığını gösterir Kurs Sertifikasının örneği veya GM1 MED.D.030 Refresher training in aviation medicine maddesine göre Genel Müdürlük tarafından akredite edilen ulusal ya da uluslararası bilimsel toplantı, kongre ve uçuş güvertesi tecrübelerinin tazeleme eğitimi kapsamında kredilendirilme belgesi,

4) Uçuş Tabibi ile Özel Hastane veya Özel Sağlık Kuruluşu arasında yapılan, (Havacılık Tıp Merkezinde Uçuş Tabibi olarak çalışacağına dair sözleşme maddesini de içeren) tam gün süreli sözleşme örneği veya çalışma belgesi,

5) Devlet Hastaneleri veya Üniversite Hastanelerinde çalışan Uçuş Tabibinin sağlık kurumunda tam gün süreli hekim olarak çalıştığına gösteren sözleşme yerine geçen resmi belge.

6) 5431 sayılı "Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun"un 26 ncı maddesi hükümlerine göre Genel Müdürlük Hizmet Tarifesinde yer alan bedeller (Genel Müdürlük "Hizmet Tarife Ödeme Sisteminden" yetki belgesi ücretinin <https://takas.shgm.gov.tr> ödendiğini gösterir tahsilat numarası içeren belge veya banka dekontu)

8. UYGULAMA:

8.1. Uygulama adımları:

Başvuru sonrası, Genel Müdürlük tarafından gerekli incelemeler yapılarak, uygun bulunması halinde denetim planlaması yapılır. Denetim usul ve esasları, kontrol formları, tespit edilecek bulgular ve denetim sonrası hazırlanacak raporlar mevzuata uyumluluk göstermesi ve Genel Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde yetkilendirilme işlemi yapılır.

HAZIRLAYAN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN



AME, Yetkili Tabip Yetkilendirilmesi Prosedürü

Doküman No: UOD.29156034.BPR.02

Yürürlük Tarihi: 08.11.2017

Revizyon No/Tarih: 00/00.00.0000

Sayfa No: 2 / 2

8.1.1 Kontrol Kriterleri

SHT-Denetim Talimatı, SHT-ORA, SHT-MED, Genel Müdürlük tarafından yayınlanan yönlendirici kaynak dokümanlara ve aksi belirtilmemişse ilgili kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri (AMC) ve yönlendirici notları (GM)

8.2. Uygulama Adımları: Yetkilerin kısıtlanması, askıya alınması veya iptali;

- 1) Geçerli gereklilikleri sağlayamaması,
- 2) Yetkilendirme şartlarını sağlayamaması,
- 3) Tıbbi kayıtların tutulmasında eksiklik olması ya da yanlış bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi,
- 4) Tıbbi kayıt, sertifika ya da belgelerde sahtecilik olması,
- 5) Tıbbi kayıtların gizliliğini sağlayamaması,
- 6) Genel Müdürlüğe sağlık sertifikası sahibi ya da sertifika başvurusu yapan kişiler hakkında yanlış ya da hileli açıklamalar ya da sunumlar yapılması, olguların gizlenmesi,
- 7) Denetim bulgularının düzeltilmemesi,
- 8) Yetki sahibinin talebi olması durumunda yetkileri kısıtlamaya, askıya almaya veya iptal etmeye Genel Müdürlük yetkilidir.

8.2.1 Kontrol Kriterleri

SHT-Denetim Talimatı, SHT-ORA, SHT-MED, Genel Müdürlük tarafından yayınlanan yönlendirici kaynak dokümanlara ve aksi belirtilmemişse ilgili kabul edilebilir uyumluluk yöntemleri (AMC) ve yönlendirici notları (GM) ve SHY-İPC

9. PROSEDÜR ÇIKTILARI: Yetki Belgesi, Resmi yazı

10.ÖLÇÜM KRİTERLERİ: Hizmet Standartları Dokümanında belirtilen süreler

11. KAYNAKLAR: İnsan kaynağı, bilgisayar, internet bağlantısı, BYS uygulaması, Kırtasiye

12. KAYIT ORTAMI: Otomasyon Sistemi, Dijital Arşiv ve Belgenet

13. REFERANS DOKÜMANLAR: 5431 sayılı Kanun, SHY1, SHY-İPC, SHT MED

HAZIRLAYAN

UYGUN GÖREN

ONAYLAYAN