

TOPLANTI RAPORU

Konu : Sivil Havacılık Komisyonu Toplantısı
Tarih : 03 Mart 2015 Salı
Toplantı No : 6
Yer : SHGM Nuri Demirağ Toplantı Salonu

Sıra	Gündem Maddeleri
01	Hoş Geldiniz Konuşması
02	Açılış ve Toplantı Gündemi
03	Eğitim Çalışma Grubu Faaliyetleri 3.1. Bölümler için öğrenme kazanımları 3.2. 4 yıllık SHUİ programının isminin değiştirilmesi 3.3. Özel şartların belirlenmesi (GBT, sağlık raporu, özel yetenek sınavı) 3.4. Pilotaj bölümü için öneriler 3.5. SHGM uzman yardımcıları için tez konusu önerileri
04	YÖK Faaliyetleri 4.1. Öğretim elemanı envanteri 4.2. Uygulamaya konulan Komisyon kararları
05	SHGM Faaliyetleri 5.1. Komisyon üyelerinin bir asıl/bir yedek olarak güncellenmesi 5.2. Çalışma gruplarının güncellenmesi 5.3. Komisyon çalışma esaslarının güncellenmesi 5.4. Staj yerleştirme yazılımı 5.5. Üniversitelerde düzenlenen SHGM seminerleri
06	Diğer Konular 6.1. Yeni çalışma konuları için öneri ve teklifler 6.2. Gündem dışı konular
07	Kapanış

Sıra	Görüşülen Konular
01	Hoş Geldiniz Konuşması
<p>SHGM-YÖK Sivil Havacılık Komisyonu 6ncı toplantısının açılışı Sivil Havacılık Genel Müdürü Sn. Bilal EKŞİ tarafından yapıldı. YÖK Yürütme Kurulu Üyesi ve Sivil Havacılık Komisyonu Başkanı Sn. Prof. Dr. Durmuş GÜNAY'ın rahatsızlığı sebebiyle toplantıya katılamadığı, bu nedenle Komisyon Başkanlığının Komisyon Başkan Vekili olarak Sn. Bilal EKŞİ tarafından yürütüleceği belirtildi. Toplantı gündemi için Komisyon üyeleri tarafından gönderilen gündem önerileri kısaca değerlendirildi.</p>	
1.1. Havacılık ile ilgili toplantı ve çalıştaylara katılım	
<p>Akdeniz Üniversitesi temsilcisi tarafından, SHGM bünyesinde yapılan sivil havacılık ile ilgili toplantı, seminer, çalıştay gibi faaliyetlere öğretim elemanları ve öğrencilerin katılma isteklerinin olduğu belirtildi.</p>	
<p>SHGM internet sitesinde duyurular ve etkinlikler başlıklarından düzenlenecek toplantı ve çalıştaylar hakkında bilgi alınabileceği, etkinlikler bölümden katılım sağlamak isteyenlerin başvuru talebini iletilebileceği ifade edildi.</p>	
1.2. Meslek yasası	
<p>Akdeniz Üniversitesi temsilcisi tarafından, sektörde çeşitli unvanlar ile çalıştırılan sivil hava ulaştırma işletmeciliği mezunlarının, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından meslek standartlarının belirlenmediği için herhangi bir unvan ile mezun edilemediği, bu eksikliğin giderilmesi için çalışma yapılmasının gerektiği belirtildi.</p>	
<p>MYK ile bir komisyonun kurulduğu ve konu ile ilgili detaylı bilginin MYK internet sayfasından alınabileceği iletildi. Ayrıca, pilotaj, teknisyen gibi sertifika gerektiren meslekler için meslek standardı oluşturmanın gereksiz olduğu konusunda SHGM ile MYK arasında mutabakat olduğu belirtildi. MYK tarafından tanımlanan ve sertifika gerektirmeyen mesleklerin sınıflandırılmasının; havacılık işletmelerinin esnekliklerini olumsuz etkileyeceği ve işleyişte aksamaya neden olacağı, bu sebeple konunun SHGM tarafından olumlu değerlendirilmediği belirtildi.</p>	
1.3. Havacılık İngilizcesi ders konuları ve müfredatı	
<p>Akdeniz Üniversitesi temsilcisi tarafından, sivil havacılık alanındaki öğrencilerin İngilizce hazırlık eğitimi müfredatının SHGM'nin kendi personeline vermiş olduğu Havacılık İngilizcesi ders konuları ve müfredatı ile eşleştirilmesine ihtiyaç duyulduğu, havacılık dilinin İngilizce olması ve Havacılık İngilizcesi konusunda bilgili olunmasının zorunlu olduğu, bu sektörde çalışacak öğrencilerin aldığı genel İngilizce eğitiminin yetersiz olduğu belirtildi.</p>	
<p>SHGM'nin kendi personeline veya lisans verdiği personele yönelik bir Havacılık İngilizcesi müfredatı olmadığı ancak pilot dil yeterlilik sınavının SHGM tarafından yapıldığı, son sınavda 320 pilotun geçerli not alamadığı, konu ile ilgili olarak SHGM tarafından yapılan yetkilendirme ile bu sınavın biri üniversite olmak üzere yetkilendirilmiş iki ayrı kuruluş tarafından da yapılabildiği, başka üniversitelerin de talep etmesi durumunda yetki başvurusunda bulunabileceği ve SHGM'nin konuya olumlu baktığı belirtildi.</p>	
<p>Pilot dil sınavları için yetkilendirme koşullarının SHT-1L, teknisyen dil yeterlilik koşullarının ise SHT-66L ile talimatları ile belirlendiği, detaylı bilginin anılan talimatlardan edinilebileceği belirtildi.</p>	
1.4. Öğretim üyelerinin tecrübe kazanması	
<p>Akdeniz Üniversitesi temsilcisi tarafından, sivil havacılık alanındaki öğretim elemanlarının SHGM bünyesindeki çalışmalara dâhil olmaları gerektiği, sektördeki değişimleri yakından takip</p>	

etmelerinin, sektöre donanımlı bireyler yetiştirebilmelerinin ve kendilerini geliştirmelerinin bu yolla sağlanabileceği belirtildi.

2547 sayılı YÖK Kanununun 38inci maddesi kapsamında üniversitelerden görevlendirilen personelin tecrübelerinden yararlanıldığı, görevlendirilen personelin ise iş detaylarını bu kapsamda daha net öğrendikleri ifade edildi. Bu kapsamda çalıştaylara katılım sağlanması yinelenirken, öğretim üyelerinin deneyim kazanmasını teminen yaz döneminde sektörde ya da SHGM bünyesinde çalışabileceği, konu ile ilgili koordinasyonun sağlanması için gerekli desteğin verileceği kaydedildi.

1.5. Kaliteli eğitim verilmesi amacıyla kontenjan azaltılması

Akdeniz Üniversitesi ve Mustafa Kemal Üniversitesi temsilcileri tarafından, Türk sivil hava ulaştırma sektörünün ihtiyaç duyduğu kalifiye personel açığının mevcut programlardan rahatlıkla karşılanabileceği, son birkaç yılda çok fazla Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın açıldığı, bundan sonra yeni bölümler açmak yerine mevcut okullardaki standardın ve kalitenin artırılması için çalışılması gerektiği, sivil havacılık alanlarından mezun olan öğrencilerin yeterli donanımla mezun edilemedikleri belirtildi.

YÖK'e bu konudaki ihtiyaç analizlerini göz önünde bulundurarak çözüm önerisi sunulması gerektiği, komisyonun amacının bu konularda çalışmalar yaparak çözüm önerileri sunmak olduğu hatırlatıldı.

1.6. Teorik meslek dersi uygulamalarının yerinde görülmesi

Akdeniz Üniversitesi temsilcisi tarafından, öğrencilerin teorik olarak aldığı derslerin uygulamasını havaalanlarında yerinde görmeleri maksadıyla işletmelerle anlaşmaların yapıldığı ancak havaalanlarına girişte bürokratik sebepler nedeniyle sorunlar yaşandığı belirtildi.

Sorunun Mülki İdare Amirleri aracılığıyla çözülebileceği, bununla birlikte programın SHGM'ye bir hafta önceden bildirilmesi halinde koordinasyonun sağlanabileceği iletildi.

1.7. Pedagojik formasyon eğitimi

Mustafa Kemal Üniversitesi temsilcisi tarafından, son dönemde sivil havacılık liselerinin açıldığı bu nedenle eğitimci ihtiyacının arttığı, bu ihtiyacın karşılanması amacıyla sivil hava ulaştırma işletmeciliği bölümü mezunlarının eğitimci olarak istihdam edilmek istendiği ancak anılan bölüm mezunlarına yönelik pedagojik formasyon eğitimi imkanının sunulmaması nedeniyle mezunlardan eğitimci olarak yararlanılamadığı belirtildi.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü mezunlarına yönelik pedagojik formasyon eğitimi verilmesinin gündeme alındığı ve değerlendirileceği ifade edildi.

1.8. AB Erasmus Programı kapsamında staj

Mustafa Kemal Üniversitesi temsilcisi tarafından, AB Erasmus Programı kapsamında yurt dışında staj yapmaya hak kazanan öğrencilerin yurt dışında staj yapacak yer bulamadığı için bu haklarını kullanamadığı belirtildi.

Konunun THY ile de paylaşıldığı mevzuata aykırı herhangi bir durumun tespit edilmemesi halinde gündeme alınabileceği iletildi.

Toplantı sonrası not: Konu THY ile görüşülmüş ve ERASMUS Programına kabul edilen öğrenciler için staj kontenjanları belirlenmiştir.

1.9. Sivil havacılık ile ilgili istihdamda sivil havacılık mezunlarının tercih edilmesi

İstanbul Üniversitesi temsilcisi tarafından, sivil havacılık mezunlarının istihdam edilmesi hususunda öncelik sağlanması gerektiği belirtildi. Sektör tarafından sivil hava ulaştırma

<p>İşletmeciliği mezunlarının tercih edilmediği ifade edildi.</p> <p>Sorunun temel sebebinin sektörün taleplerini karşılayacak nitelikte öğrenci yetiştirilememesi olduğu, daha kaliteli eğitimin verilmesi ile bu sorunun kendiliğinden çözüleceği belirtildi. Bunun yanı sıra sektörü sivil havacılık işletmeciliği gibi bölümlerin mezunlarından beklentilerinin neler olduğunun araştırılabileceği belirtildi.</p>	
Sonuç/Karar	Yok

02	Açılış ve Toplantı Gündemi
Toplantı gündemi hakkında kısaca bilgi verildi.	
Sonuç/Karar	Yok

03	Eğitim Çalışma Grubu Faaliyetleri 3.1. Bölümler için öğrenme kazanımları 3.2. 4 yıllık SHUİ programının isminin değiştirilmesi 3.3. Özel şartların belirlenmesi (GBT, sağlık raporu, özel yetenek sınavı) 3.4. Pilotaj bölümü için öneriler 3.5. SHGM uzman yardımcıları için tez konusu önerileri
<p>Eğitim Çalışma Grubu Başkanı Maltepe Üniversitesi Rektörü Sn. Prof. Dr. Şahin KARASAR tarafından grubunun faaliyetleri hakkında sunum yapıldı.</p> <p>3.1. Bölümler için öğrenme kazanımları</p> <p>Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde standart ve ortak bir dil kullanılarak hazırlanmış olan sivil havacılıkla ilgili öğrenme kazanımlarının, hâlihazırda mevcut ve açılması planlanan programlar için, üniversitelerde ve yüksekokullarda uygulanması hususunda tavsiye kararı alınmıştır.</p> <p>3.2. Dört yıllık SHUİ bölümünün isminin değiştirilmesi</p> <p>Yer işletme alanında iki ve dört yıllık programların isim ve müfredatları konusunda yapılan çalışmalar sonucunda;</p> <ul style="list-style-type: none">- Dört yıllık bölüm isminin "Havacılık Yönetimi" olarak değiştirilmesi,- İki yıllık program isminin "Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği" olarak kalması, <p>konularında tavsiye kararı alınmıştır.</p> <p>3.3. Özel şartların belirlenmesi (GBT, sağlık raporu, özel yetenek sınavı)</p> <p>Bölümlerin özel şartlarının tercih kılavuzunda yer alması için hazırlanan öneriler paylaşıldı.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Mesleğini İcra Edebilmek İçin Aranılan Nitelikler- Yer İşletmeciliği Mesleğini İcra Edebilmek İçin Aranılan Nitelikler- Uçak Bakımı Mesleğini İcra Edebilmek İçin Aranılan Nitelikler- Pilotluk Mesleğini İcra Edebilmek İçin Aranılan Nitelikler	

Konularının daha önce değerlendirildiği şekliyle uygun mütalaa edildiği ve YÖK'e özel şartların sunulması yönünde görüş verildiği ifade edildi.

3.4. Pilotaj bölümü için öneriler

Pilotaj eğitimindeki öğretim elemanlarının hâlihazırda SHGM tarafından yetkilendirildiği hatırlatıldı.

Sn. Prof. Dr. Şahin KARASAR; Türkiye'nin 2023 Havacılık Vizyonu ile ilgili başkanlığını yürüttüğü çalışma gurubu tarafından yapılan işgücü analiz anketi sonucuna göre;

- Sivil Havacılık İşletmeciliği alanındaki kontenjanın 2023'e kadar yeterli olduğu , hatta 2023 yılında ihtiyaç fazlası diplomalı bir gurubun olacağı,

- Kabin Memurluğunun şimdilik var olan kontenjanını koruması durumunda ancak sektörün ihtiyaçlarını karşılayabileceği,

- Uçak Bakım Teknolojisi/Pilotaj bölümüne günümüzde ve 2023 yılında ihtiyaç bulunacağı, bilgileri paylaşıldı.

3.5. SHGM uzman yardımcıları için tez konusu önerileri

Eğitim çalışma grubu tarafından SHGM bünyesindeki havacılık uzman yardımcılarının yanı sıra Türkiye'de yükseköğrenim alanında ya da havacılık eğitimini geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunanlar için faydalı olabileceğini düşündükleri, sivil havacılıkta güvenliğin sağlanmasında eğitimin önemi, havayolu işletmeciliğinden; terminal işletmeciliğine, pazar payı, fiyatlandırma politikası, gelir yönetimi gibi sivil havacılık alanlarında 16 tez konusu belirlenmiştir.

Sonuç/Karar	SHK-6/1: Bölümler için minimum öğrenme kazanımlarının YÖK ile paylaşılması
	SHK-6/2: İki ve dört yıllık SHUİ bölümlerinin isimlerinin değiştirilmesi önerisinin YÖK ile paylaşılması
	SHK-6/3: Mesleğin icrası için aranan şartların YÖK ile paylaşılması

04	YÖK Faaliyetleri 4.1. Öğretim elemanı envanteri 4.2. Uygulamaya konulan Komisyon kararları
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Komisyon Başkanı Sn. Prof. Dr. Durmuş GÜNAY'ın danışmanı Yrd. Doç. Dr. Dilek AVŞAROĞLU ERKAN tarafından, YÖK faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapıldı.

4.1. Öğretim elemanları envanteri

Sivil havacılık alanında eğitim veren öğretim elemanı envanterinin belirlenmesi amacıyla Eğitim Çalışma Grubu tarafından "Öğretim Elemanı Bilgi Formu"nun hazırlandığı, üniversiteler ile yazışmaların YÖK tarafından yürütüldüğü belirtildi. Yaklaşık 300 öğretim elemanından geri dönüş olduğu ancak yazıyı cevaplamayan üniversiteler bulunduğundan veri tabanının henüz tamamlanamadığı belirtildi. Cevap vermeyen üniversitelerden en kısa zamanda formların gönderilmesi istendi.

4.2. Uygulamaya konulan Komisyon kararları

SHK-5 toplantısında alınan karar doğrultusunda, Komisyon çalışmalarının YÖK internet sayfasında da yayınlanmaya başladığı belirtildi.

Ayrıca bölüm kontenjanları ile ilgili sıkıntıların dile getirilmesinin üzerine, sivil havacılık alanında

bölüm/program açılması ya da kontenjan belirlenmesi ile ilgili YÖK'e talep geldiğinde Komisyon Başkanı Sn. Prof. Dr. Durmuş GÜNAY'ın takdirleri ile Eğitim Çalışma Grubunun görüşlerinin alındığı ve görüşlerin kontenjanların belirlenmesinde görevli YÖK Eğitim Komisyonuna sunulduğu ifade edildi.

Sonuç/Karar

Yok

05

SHGM Faaliyetleri

- 5.1. Komisyon üyelerinin bir asıl/bir yedek olarak güncellenmesi
- 5.2. Çalışma gruplarının güncellenmesi
- 5.3. Komisyon çalışma esaslarının güncellenmesi
- 5.4. Staj yerleştirme yazılımı
- 5.5. Üniversitelerde düzenlenen SHGM seminerleri

Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkan Vekili Adem KARSLIOĞLU tarafından, SHGM faaliyetleri hakkında sunum yapıldı.

5.1. Komisyon üyelerinin bir asıl ve bir yedek olarak güncellenmesi

Sivil Havacılık Komisyonu 5inci Toplantısında alınan karar gereği komisyon üyelerinin bir asıl ve bir yedek olarak güncellenip onaylanarak SHGM internet sayfasında yayınlandığı belirtildi.

5.2. Çalışma gruplarının güncellenmesi

Çalışma grubu ve alt çalışma gruplarının güncellenerek SHGM internet sayfasında yayınlandığı belirtildi.

5.3. Komisyon çalışma esaslarının güncellenmesi

Sivil Havacılık Komisyonunun 1nci Toplantısında düzenlenmiş olan komisyon çalışma esaslarında güncelleme çalışmasının tamamlandığı ve komisyon üyelerinin de öneri ve fikirlerini de almak üzere onay öncesi kendileri ile paylaşılacağı belirtildi.

Toplantı Sonrası Not: Güncellenmiş çalışma esasları Komisyon üyelerinin görüşüne sunulmuştur.

5.4. Staj yerleştirme yazılımı

Staj yerleştirme yazılımının kullanımı ile ilgili olarak Şubat ayında Ankara, İstanbul ve Antalya illerinde toplam 4 gün 2'şer oturumlu üniversite ve sektör temsilcilerine yönelik eğitimlerin düzenlendiği belirtildi. Eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdadır:

EĞİTİM YERİ	EĞİTİM TARİHİ	HEDEF KİTLE	KATILIMCI
Ankara	03.02.2015	İşletme	10
Ankara	03.02.2015	Üniversite	16
İstanbul	10.02.2015	İşletme	20
İstanbul	10.02.2015	Üniversite	21
İstanbul	11.02.2015	İşletme	25
İstanbul	11.02.2015	Üniversite	20
Antalya	17.02.2015	İşletme	20

Yazılımın devreye girmesi ile öğrencilerin tercihleri doğrultusunda not ortalamasına göre atanacağı, her öğrencinin bire bir kayıt olması gerektiğinden gerçek öğrenci sayılarının kullanılacağı, kontenjanların dengeli ve tam kullanımının sağlanacağı, dönem uygulaması ile işletmelerdeki stajyer öğrenci yığılmalarının engelleneceği, standart bazı yazışmaların sistem üzerinden üretilebileceği, tanımlanmış staj sorumluları sayesinde doğrudan ilgili kişiyle iletişime geçilebileceği ve istatistiki verilerin kolaylıkla takip edilebileceği belirtildi.

Staj yerleştirme takvimi hakkında bilgi verildi:

FAALİYET	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Öğrencilerin sisteme girilmesi	01.02.2015	25.02.2015
Öğrencilerin kendi kayıtlarını tamamlaması	16.02.2015	20.03.2015
İşletmelerin kontenjan önermesi	01.02.2015	14.03.2015
Öğrencilerin tercih yapması	02.02.2015	29.03.2015
Yerleştirmelerin yapılması	03.04.2015	19.04.2015

Ayrıca; işletmelerce talep edilen belgelerin standartlaştırılması, ulaşılabilir olması, meydan giriş kartı başvurularının üniversitelerce takip edilmesi konuları hatırlatıldı.

Toplantı Sonrası Not: Staj yazılımı eğitime katılamayanlar için İstanbul'da 10 Mart 2015 tarihinde telafi eğitimi düzenlenmiştir.

5.5. Üniversitelerde düzenlenen SHGM Seminerleri

SHGM personeli tarafından sivil havacılık alanında eğitim veren yüksekokul ve üniversitelerde seminerlerin verildiği hatırlatıldı.

2014 yılı Ocak – Mayıs döneminde; 24 eğitimcinin, 10 farklı üniversitede, 40 adet seminer verdiği, önümüzdeki dönemlerde SHGM eğitimcilerinin talepte bulunan üniversitelerde de seminer vermeye devam edeceği bilgisi verildi.

Bu dönem için üniversitelerden yoğun bir şekilde seminer talebi alındığı, taleplerin SHGM personelinin uygunluğu doğrultusunda karşılanmaya çalışılacağı ancak tüm taleplerin karşılanmasının mümkün olmadığı belirtildi. Seminer önceliğinin daha önceden seminer düzenlenmemiş ve ilgili sivil havacılık bölümünde seminer talep eden üniversitelere verileceği belirtildi.

Sonuç/Karar	SHK-6/4: Komisyon çalışma esaslarının güncellenmesi
--------------------	------------------------------------------------------------

06	Diğer Konular 6.1. Yeni Çalışma Konuları için Öneri ve Teklifler 6.2. Gündem dışı konular
6.1. Yeni çalışma konuları için öneri ve teklifler Toplantının diğer gündemleri içinde görüşüldüğü için ayrıca ele alınmamıştır	
6.2. Gündem dışı konular Toplantı açılışında görüşülenler dışında, gündem dışı olarak aşağıdaki konular görüşülmüştür. TATCA temsilcisi tarafından, DHMİ Genel Müdürlüğü'nün komisyonda temsil edilmesinin faydalı olacağı belirtildi.	
Sonuç/Karar	SHK-6/5: DHMİ Genel Müdürlüğü'nün komisyonda temsil edilmesi için gerekli görüşmenin yapılması

07	Kapanış
Toplantı, gelecek toplantı tarihi belirtilerek sonlandırılmıştır.	
Sonuç/Karar	Yok

Gelecek Toplantı	01 Eylül 2015 Salı	
Hazırlayanlar	Buket YAVRU Osman ÜNAL Adem KARSLIOĞLU	
Gözden geçiren	Bilal EKŞİ	
Onaylayan	Prof. Dr. Durmuş GÜNAY	

Sonuç ve Karar Listesi					
No	Faaliyet	Sorumlu	Bitiş Tarihi	Durum	Açıklama
SHK-6/1	Minimum öğrenme kazanımlarının YÖK ile paylaşılması	SHGM	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-6/2	4 yıllık SHUİ bölüm isim değişikliğinin YÖK'e önerilmesi	SHGM	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-6/3	Mesleğin icrası için aranan şartların YÖK ile paylaşılması	SHGM	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-6/4	Komisyon çalışma esaslarının güncellenmesi	SHGM	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-6/5	DHİMİ Genel Müdürlüğü'nün komisyonda temsil edilmesi	SHGM	Sonraki toplantı		
SHK-5/1	Komisyon üyelerinin güncellenmesi	SHGM	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-5/2	SHK çalışmalarına YÖK internet sitesinde de yer verilmesi	YÖK	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-5/3	Minimum öğrenim kazanımları belirlenerek YÖK'e önerilmesi	EÇG	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-5/4	Bölüm isim değişikliğinin YÖK'e önerilmesi	SHGM	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-5/5	Özel şartların netleştirilerek YÖK'e önerilmesi	EÇG	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-5/6	Pilotaj bölümü öğrenci seçiminde kullanılacak testlerin tespiti	SHGM	Sonraki toplantı		EÇG tamamlayacak
SHK-5/7	Eğitimci envanterinin çıkarılması	EÇG	Sonraki toplantı		
SHK-5/8	Eğitim materyalleri çalışmasının somutlaştırılması	EÇG	Sonraki toplantı		
SHK-5/9	Yıl boyu staj imkânının araştırılması	SHGM	Sonraki toplantı	Tamamlandı	
SHK-5/10	Staj eşleştirmelerinin yazılım üzerinden yapılması	SHGM	Sürekli	Başlandı	
SHK-5/11	Staj ücreti ödenecek havacılık bölümlerinin YÖK'e önerilmesi	SHGM	Sonraki toplantı		
SHK-5/12	Sunumların toplantılar öncesinde yayınlanması	SHGM	Sürekli		
SHK-5/13	On-line eğitim imkânlarının araştırılması	SHGM	Sonraki toplantı		EÇG tamamlayacak
SHK-5/14	Çalışma grubu üyelerinin güncellenmesi ve SHGM internet sitesinde yayınlanması	SHGM	Sürekli	Tamamlandı	

Katılımcı Listesi

Bilal EKŞİ	Sivil Havacılık Gen. Müd.	Muharrem YILMAZ	Kocaeli Ü.
Haydar YALÇIN	Sivil Havacılık Gen. Müd.	Haşim KAFALI	Muğla Sıtkı Koçman Ü.
Şahin KARASAR	Maltepe Ü.	Harun YILMAZ	Mustafa Kemal Ü.
Dilek AVŞAROĞLU	Yükseköğretim Kurulu	Mehmet ULUTAŞ	Necmettin Erbakan Ü.
Erbay ERİŞER	Akdeniz Karpaz Ü.	Selçuk ÇAPUK	Nişantaşı Ü.
Seran BEYAR	Akdeniz Karpaz Ü.	Ferhat KOLBAKIR	Ondokuz Mayıs Ü.
M. Özer ALPAR	Akdeniz Ü.	Yavuz YAMAN	Orta Doğu Teknik Ü.
Yasemin IŞIK	Anadolu Ü.	Hatice KÜÇÜKÖNAL	Özyeğin Ü.
Hasan LİK	Anadolu Ü.	Adem KARSLIOĞLU	SHGM
Osman GEÇTEN	Atatürk Ü.	Osman ÜNAL	SHGM
Ramazan AYDIN	Atılım Ü.	Buket YAVRU	SHGM
Güray TEZER	Beykoz Lojistik MYO	Nagehan EKENER	TÖSHİD
M. Kadri Akyüz	Dicle Ü.	B. Rahmi DEMİRCİ	TÖSHİD
M. Necdet YILDIZ	Ege Ü.	Erdal DURSUN	Türk Hava Kurumu Ü.
M. Kemal APALAK	Erciyes Ü.	Mustafa KAYA	Türk Hava Kurumu Ü.
Gülnaz KARAHAN	Fatih Sultan Mehmet V. Ü.	Ayşe ARIKAN	Türk Hava Kurumu Ü.
M. Veysel ÇAKIR	Gaziantep Ü.	Nevin ÇOLAK	Türk Hava Yolları A.O.
Sualp Davut	Girne Amerikan Ü.	Tahsin UĞURLU	Türk Hava Yolları A.O.
Harun YILMAZ	Gümüşhane Ü.	Sedat ŞEKERCİ	Türk Hava Yolları A.O.
Aslıhan KAYA	Hitit Ü.	Rüya YILMAZ	Türk Hava Yolları A.O.
Ayşe KAHVECİOĞLU	İstanbul Arel Ü.	İhsan AKCA	TATCA
Seçil ULUFER	İstanbul Aydın Ü.	Murat TOPÇU	Uçak Bakım Müh. Derneği
O. Kaan IŞIK	İstanbul Kültür Ü.	Gelemeyenler	
M. Lütfi ARSLAN	İstanbul Medeniyet Ü.	Uçak Teknisyenleri Derneği	
Gökhan İNALHAN	İstanbul Teknik Ü.	Çukurova Ü.	
Cahit BİLGİ	İstanbul Ü.	Erzincan Ü.	
Eyüp ATİOĞLU	Kapadokya MYO	İstanbul Gelişim Ü.	
Ö. Özdemir KAMAT	Kastamonu Ü.	İstanbul Ticaret Ü.	
Dilek ÖZSOY	Kırklareli Ü.	Niğde Ü.	
Muharrem YILMAZ	Kocaeli Ü.	Okan Ü.	
Haşim KAFALI	Muğla Sıtkı Koçman Ü.	TOBB	
Harun YILMAZ	Mustafa Kemal Ü.	TAESA	

SİVİL HAVACILIK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ (Revizyon-1)

1. Amaç

Bu yönergenin amacı, 07/11/2012 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında kurulan Sivil Havacılık Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

2. Kapsam

Bu Yönerge, Sivil Havacılık Komisyonunu, Komisyon Sekreteryasını ve Komisyon tarafından teşkil edilen çalışma grupları ile alt çalışma gruplarını kapsar.

3. Tanımlar

Bu yönergede geçen;

- Başkan: Komisyon Başkanı,
 - Başkan yardımcısı: Komisyon Başkan Yardımcısını,
 - Çalışma grubu: Komisyon tarafından oluşturulan çalışma grubunu,
 - Komisyon: Sivil Havacılık Komisyonunu,
 - Komisyon üyesi: Sivil Havacılık Komisyonu üyelerini,
 - Protokol: 07/11/2012 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü arasında işbirliği ve eşgüdümün sağlanmasına yönelik çalışmaların çerçevesinin, koşullarının ve tarafların yükümlülüklerinin belirlenmesi amacıyla imzalanan protokolü,
 - Sekreterya: Komisyon Sekreteryasını,
 - Sektör: Türk sivil havacılık sektörünü,
 - SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
 - YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

4. Komisyonun Amacı

- Protokol kapsamında yapılan çalışmaların takibini sağlamak,
- Çalışmalara ve karar süreçlerine etkin katılımı artırmak,
- Çalışmalar hakkında tüm paydaşları bilgilendirmek,
- Çalışma grupları için danışma ve karar mekanizması olarak faaliyette bulunmak.

5. Komisyonun Yapısı ve Üyelik

- Komisyon; Başkan, Başkan Yardımcısı ve Komisyon üyelerinden oluşur.
- Başkan, Komisyon üyesi olan en yetkili YÖK temsilcisidir.
- Başkan Yardımcısı, Komisyon üyesi olan en yetkili SHGM temsilcisidir.
- Komisyon üyeleri sivil havacılık alanında eğitim veren üniversite ve yüksekokullar ile sektör temsilcileridir.
- Komisyon üyeleri, sürekli katılım sağlayabilecek kişiler arasından bir asil bir yedek olmak üzere, temsil ettiği kurum/kuruluş tarafından atanır.
- Üye kaydetme ve değişiklik talepleri Sekreteryaya bildirilir.
- Toplantıya katılamayacak Komisyon üyeleri yerlerine vekil atayabilir. Vekil ataması toplantı öncesinde Sekreteryaya bildirilir.

6. Başkanın Görevleri

- Toplantıyı yönetmek,

- b. Çalışma gruplarının çalışmalarını takip etmek.
- c. Başkanın katılmadığı toplantılarda Komisyon Başkan Yardımcısı Başkanın görevlerini yerine getirir.

7. Komisyonun Görevleri

- a. Çalışma gruplarını atamak,
- b. Çalışma konularını, çalışma takvimlerini ve çıktılarını (sonuçlarını) belirlemek, çalışmalar için kaynak tahsis ve temini yapmak,
- c. Çalışma takvimine uygun olarak gelişmeleri takip etmek, raporları incelemek, düzeltme ve geliştirme önerilerinde bulunmak
- ç. Çalışma çıktılarını kabul etmektir.

8. Üyelerin Görevleri

- a. Toplantılara katılım sağlamak
- b. Toplantılarda temsil ettikleri kurum/kuruluş görüşünü yansıtmak
- c. Toplantılar ve sonuçları hakkında temsil ettikleri kurum/kuruluşu bilgilendirmek

9. Çalışma Grupları

- a. Komisyon, belirlenen konularda çalışmalar yapmak üzere çalışma gruplarını kurar.
- b. Çalışma grubunda üye değişikliği Çalışma Grubu Başkanının önerisi ve Komisyonun kabulü ile olur.
- c. Çalışma gruplarının kurulması önerisi Ek-1’de verilen Çalışma Grubu İş Tanımı formu ile yapılır.
- ç. Çalışma grupları; yaptığı iş ve işlemlerden Komisyona karşı doğrudan sorumludur.
- d. Çalışma grupları yaptıkları çalışmaları her Komisyon toplantısında rapor ederler.

10. Alt Çalışma Grupları

- a. Alt çalışma grubu, Çalışma grubunun önerisi ve Komisyonun kabulü ile kurulur.
- b. Alt çalışma grubu üye değişikliği alt çalışma grubu başkanının önerisi, çalışma grubunun kabulü ile olur.
- c. Alt çalışma grubu, çalışma grubunun belirlediği konular hakkında çalışma yapar.
- ç. Yapılan çalışmalar rapor halinde çalışma grubuna sunulur.

11. Sekreteryanın Görevleri

- a. Komisyon sekreteryasını SHGM yürütür.
- b. Toplantı gündemini toplantıdan en az 15 gün önce komisyon üyelerine bildirmek,
- c. Üyelerin iletişim bilgilerini tutmak,
- ç. Toplantı esnasında raportörlük görevini üstlenmek
- d. Toplantı raporlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, yayınlamak

12. Toplantılar

- a. Komisyon Ankara’da ve yılda en az iki defa, Mart ve Eylül aylarının ilk Salı günleri toplanır. Gerekli durumlarda tarih değişikliği Sekreteryaya tarafından önceden bildirilir.
- b. Toplantı üyelerin üçte ikisi ile gerçekleştirilir.
- c. Komisyon toplantılarına, görüşlerine başvurulmak üzere gerekli görülen ihtisas sahibi personel davet edilebilir.

Çalışma Grubu İş Tanım Formu

Çalışma Grubu Adı	
Çalışma Konuları	
Çıktılar	
Başlangıç/Bitiş	
Takvim	
Üyeler	