

UÇUŞ VE TİP EĞİTİM ORGANİZASYONLARININ (FTO/TRTO)
DENETİM USUL VE ESASLARI İLE
DENETÇİ EĞİTİMİ VE STANDARDİZASYONU
(Rev.1)(09/03/2009)

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1- Bu talimatın amacı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “Uçuş ve Tip Eğitim Yetki Belgesi” verilen işletmelerin uçuş eğitim faaliyetlerinin ulusal ve uluslar arası kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak için, denetimin ve denetçi personelin eğitim ve standardizasyonuna ilişkin esas ve usulleri oluşturmak ve düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu talimat, , uçuş ve tip eğitim faaliyetlerinde bulunan kamu, kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel tüzel kişiler ile SHGM tarafından denetim yetkisi verilmiş kişi ve kuruluşları kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3-Bu talimat;

2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 27’nci Maddesi,

5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliği (SHY-1)

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teknik Denetçileri Görev Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

ICAO Annex-1 Personel Lisanslandırma Usulleri,

ICAO Doc. 7192,

JAR-FCL-1 Uçuş Ekibi Lisans Usulleri,

esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu talimatta geçen,

Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,

Beceri Testleri: Lisans veya yetki alınabilmesi için, sınavı yapan kişinin ihtiyaç duyması durumunda sözlü sınavları da içerecek şekilde gösterilen yeteneklerin ölçülmesini,

Çok Pilotlu Uçak: Operasyonu en az iki pilotlu mürettebatı gerektirecek şekilde sertifikalandırılmış uçakları,

Diğer Eğitim Cihazları: Uçuş simülatörleri, uçuş cihazları veya uçuş ve seyrüsefer prosedür eğitimcilerinden başka, tam bir uçuş kokpit ortamının gerekli olmadığı bir eğitime imkan sağlayan eğitim cihazlarını,

Dönüştürme (lisansın) (Conversion): Belirlenmiş özelliklere göre hava aracının (uçak, helikopter, planör, balon gibi) sınıflandırılmasını,

Eğitim ve Teknik Denetleme: Eğitim organizasyonlarının her türlü eğitim ve teknik faaliyetleri ile bu faaliyetlerinde kullanılan, eğitim tesisleri, hava araçları, araç ve gereçler, teçhizat, dokümanları, kanun ve yönetmeliklerde belirlenmiş kural, usul ve esaslar içinde yürütüp, yürütülmediklerini kontrol etmek için yapılan denetlemeleri,

Eğitim Organizasyonları: Türk tescilli hava araçlarında uçucu personel olarak görev yapacak personelin lisanslandırılmasını, sınıflandırılması ve yetiştirilmesini sağlamak amacıyla, SHGM’den

uçuş eğitim yetkisi olarak, sivil havacılık faaliyetinde bulunan tüm uçuş okulu/uçuş kurs müdürlüklerini,

Eğitim Denetçileri: Sivil havacılık kuruluşlarının her türlü uçuş ve tip eğitim faaliyetleri ile bu faaliyetlerinde kullandıkları eğitim tesisleri, hava araçları, hava alanları, dokümanları, araç ve gereçleri, kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş kural, usul ve esaslar içersinde yürütölüp, yürütölmediklerini kontrol etmek için yapılan denetlemeleri,

Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

Hava Aracı Kategorisi: Belirli temel özelliklere göre hava aracının sınıflandırılmasını,

Hava Aracı Tipi: Kullanımı, uçuş karakteristikleri veya uçuş mürettebatında değışikliğe neden olabilecek modifikasyonlar hariç, diğler temel dizaynı aynı olan hava araçlarını,

Lisansın Çevrilmesi: ICAO ve JAA üyesi olmayan ülkelerce verilen lisansların milli lisansa çevrilmesini,

Lisansın Yenilenmesi: Bir yetkinin veya onayın süresinin dolması sonucu, istenen gereksinimlere tam olarak uyulması koşuluyla, sözü edilen yetki veya onayın süresinin daha sonraki belirli bir periyoda kadar yenilenmesini,

Lisansın Geçerli Kılınması: Taraf ülkenin, diğler bir taraf ülke lisansını alternatif olarak kendi lisansına eşdeğler kılmasını,

Otorite (SHGM): Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

Onaylı Eğitim: Otorite tarafından onaylı özel bir müfredat ve gözetim altında yürütölün eğitimini,

Öğrenci Sorumlu Pilot: Uçuş süresince uçuş öğretileninin sadece öğrenciyi kumanda da gözlediğı ve uçuşun kontrolünde etkisinin olmadığı süreyi,

Pilot: Hava aracının sevk ve idaresiyle görevli olan sorumlu kaptan ve/veya kaptan pilot haricindeki diğler pilotu,

Sivil Havacılık İşletmeleri: Türk tescilli hava araçlarıyla ticarî, genel ve sportif havacılık faaliyetleri icra etmek amacıyla, Bakanlıktan ruhsat alarak, sivil havacılık faaliyetinde bulunan tüm işletmeleri,

Uçuş Simülätörü: Belirli bir hava araç tipinin kokpitindeki mekanik, elektrik, elektronik vb. hava aracı sistem kontrol fonksiyonlarını ve uçuş mürettebat üyelerinin ortamını aynen yansıtan ve hava aracı tipinin performans ve güç özelliklerinin gerçeğı gibi uygulandığı cihazı,

ATP Frozen: Yetki İmtiyazı Dondurulmuş Hava Yolu Nakliye Pilotunu,

ATPL: Havayolu Nakliye Pilot Lisansını,

CPL/IR : Ticari Pilot Lisansı/Alet Eğitimi,

CPL: Ticari Pilot Lisansını,

CR: Sınıf Yetkisini,

CRI (Class Rating Instructor): Sınıf İntibak Öğretilenini,

Doc. (Document): Dokümanı,

FCL (Flight Crew Licencing) : Uçuş Mürettebatı Lisanslandırmasını,

FI (Flight Instructor): Uçuş Öğretilenini,

FNPT (Flight and Navigation Procedures Trainer): Uçuş ve Seyrüsefer Usulleri Eğiticisini,

FTD (Flight Training Device): Uçuş Eğitim Aracını,

FTO (Flight Training Organisation): Uçuş Eğitim Organizasyonunu,

ICAO (International Civil Aviation Organization): Uluslar arası Sivil Havacılık Teşkilatını,

IR (Instrument Rating): Aletle Uçuş Yetkisini,

IRI: Aletle Uçuş Öğretilenini,

JAA (Joint Aviation Outhorities): Ortak Havacılık Otoritelerini,

JAR (Joint Aviation Requirements): Ortak Havacılık Kurallarını,

MCC: Çok mürettebat iş birliğini,

PPL (Private Pilot Licence): Hususi Pilot Lisansını,

SFI (Sentetic Flight Instructor): Sentetik Uçuş Öğretilenini,

TRI (Type Rating Instructor): Tip İntibak Öğretilenini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Denetçi Personele İlişkin Hükümler

Uçuş ve Tip Eğitim denetçisi atanması

Madde 5- SHGM’de görev yapan uçuş ve tip eğitim tip organizasyon denetçisi (Flight ve Type Rating Training Inspector) olarak atanabilmesi için aşağıda aranan vasıflardan en az birine sahip olmalıdır;

- a) SHGM’de kadrolu veya sözleşmeli kontrol pilotu olarak görev yapan personel için en az 3000 saat genel toplam uçuşuna,
- b) En az ticarî pilot lisansına ve öğretmenlik sertifikasına sahip,
- c) Konusunda tecrübe sahibi,

Uçuş ve Tip Eğitim Denetçilerinin SHGM’deki Görevine İlişkin Organizasyon Yapısı

Madde6- Uçuş ve tip eğitim organizasyon denetleyicileri, SHGM içerisindeki görevine ilişkin organizasyon yapısındaki yerleri sadece uçuş ve tip eğitim operasyonları değil, denetim alanına göre değişik uzmanlık sahaları içermektedir. Buna ilişkin gerek uçuşa elverişlilik gerekse uçuş emniyetinin sağlanmasından sorumlu SHGM personeli ve SHGM tarafından görevlendirilen diğer denetçi personel ile bütünleşen yapıyı gösteren organizasyon içerisinde yer almaktadır.

Uçuş ve Tip Eğitim Denetçisi El Kitabı

Madde 7- Uçuş ve tip eğitim organizasyon denetçileri tarafından denetimin gerçekleştirilmesi konusunda standart denetim usullerini sağlamak amacıyla, açıklayıcı ve yönlendirici bilgiler sağlamak üzere, denetim işlemlerinin daha ayrıntılı ve genişletilmiş olarak yürütülmesi için, uluslar arası dokümanlar referans alınarak hazırlanmış “ Uçuş ve Tip Eğitim Denetçileri El Kitabı” SHGM tarafından yayımlanır.

Denetçi Eğitimi

Madde 8- Denetçilerin, Ulusal veya uluslar arası okullar ile ulusal ya da yabancı hava yolu işleticilerin aşağıda yer alan konularda uzmanlık alanlarına uygun eğitimleri almaları ve belli dönemlerde de bu eğitimleri tazelemeleri sağlanır.

- a) Denetim eğitimi,
- b) Teknik rapor yazma,
- c) Uçuş eğitimleri,
- d) Uçuşa gönderme,
- e) Uygulama,
- f) Kabin güvenliği,
- g) Kaza araştırma eğitimi,
- h) Kaza önleme eğitimleri,
- i) İnsan faktörleri,

Bütün uçuş ve tip eğitim denetçileri, eğitim programlarını da başarıyla bitirmiş olmalıdırlar. Gerekli denetçi eğitimleri, “Uçuş ve Tip Eğitimleri El Kitabında” bulunan müfredat programına göre yapılır. Uçuş eğitim denetçisi olmak için gereken eğitimler SHGM tarafından düzenlenir ve denetçilerin eğitim kayıtları Uçuş Standartları Daire Başkanı tarafından tutulur.

Denetçilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- Uçuş ve tip eğitim organizasyon denetici personelinin başlıca görevi, eğitim organizasyonlarının (FTO/TRTO) bu Talimatın 3 ncü maddesinde belirtilen mevzuatlar ile ulusal ve uluslararası kurallara ve SHGM genel prensiplerine göre uçuş eğitim faaliyetlerini yürütebilecek standartlarını belirlemektir. Eğitim denetçileri, ilgili mevzuatlar ve kuralların ışığında belirlenen standartlara göre denetim yapma, değerlendirme, rapor yazma ve tavsiye faaliyetlerinde bulunur. Operasyonlarla ilgili tavsiyeler ve eleştiriler görüşlere değil gerçeğe dayandırılır, dikkatlice ve tam olarak belgelenir. Eğitim denetçileri tarafından görülen eksiklikler bir hafta içerisinde ilgili işletmeye yazı ile bildirilerek düzeltici tedbirin alınması istenilir. Belirlenen makul süre içerisinde gerekli

düzeltilmesi işlemin yapılmaması durumunda ise Genel Müdürlük tarafından ilgili mevzuatlara göre idari yaptırım uygulanır.

Denetçiler, kuruluşların çalışmalarını, eğitimini değerlendirmek için kendilerine tahsis edilen işletmeler ile sıkı teması sürdürür. Eğitim organizasyonunun yönetim ve teknik personeli ile sürdürdüğü bu temaslarda Ulusal ve uluslara arası kurallar, yönetmelikler ve talimatlara riayeti teşvik eder ve uyumlu ilişkiler kurmaya ve sürdürmeye çaba gösterir. Denetçilerin iyi yargıları, girişimleri, davranışları, tavırları ve adalet duyguları işletcinin temsilcileri ile iş görürken abartılamaz. Eğitim denetçi personelinin karşılaşılabileceği olumsuz durumu ve sorunu kapsayacak her türlü ayrıntılı bilgi, hazırlanacak rehber dokümanda yer alır. Denetçinin ayrıntılı görev ve sorumlulukları onun teknik uzmanlığına ve verilen görevlerine göre değişir. Ancak genelde denetleyicilerin kendilerini ilgilendirdiği kadar aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmeleri beklenir;

a) Uçuş eğitim organizasyon denetlemelerini denetim programının öngördüğü aralıklarla yapılması gerekli görülen gözetim ve kontrolleri bu konudaki talimat, yönetmelik ve eklerindeki kontrol listelerine göre yapmak,

b) Bu denetimleri ve gözetimi tespit edilmiş bir iş programına ve ilgili standart usullere göre yapmak,

c) İşleticiye, denetleme esnasında görülen eksiklikleri yazılı olarak bildirmek ve düzeltici tedbir talebinde bulunmak,

d) Her denetim ve inceleme hakkında ön görülen şekilde raporlar hazırlamak ve uygulanabilir denetim formlarını tamamlamak,

e) Ulusal ve uluslar arası kurallar, yönetmelikler, talimatlar gereği ihlalleri incelemek ve rapor etmek,

f) Eğitim organizasyonların uyguladığı dokümanları, işletme talimatlarını gerekli personele doğru ve zamanında sağlanabileceğini belirlemek ve değişiklik sistemini sürekli incelemek,

g) Denetçiler, operasyonun tüm yönleri ile üst düzey yöneticiler, görev dağılımındaki değişiklikler veya operatörün organizasyonundaki genel değişiklikleri de dahil olmak üzere uçuş eğitim organizasyonlarının projelendirilmiş gelişmeleri hakkında bilgi tutar.

Denetlenen Kurum ve Kuruluşların Sorumlulukları

Madde 10- Uçuş eğitim organizasyonları, denetleme heyetince talep edilen her türlü bilgi ve belgeleri vermekten, tesis ve sistemlerle yapılacak incelemeleri kolaylaştıracak tedbirleri almaktan sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetleme Usul ve Esasları

Denetleme Heyetinin Oluşturulması

Madde 11- Denetim heyeti, genel olarak, bir denetim heyeti başkanı ve iki heyet üyesi olmak üzere üç kişiden oluşur. Bu sayı denetlenecek işletcinin yapısına ve büyüklüğüne bağlı olarak Uçuş Standartları Daire Başkanı tarafından arttırılabilir.

Denetim heyeti başkanı, uzman bir denetçi olarak da hizmet verebilir. Bir heyetteki denetçilerin sayısı denetim faaliyet alanına, ölçüsüne ve karmaşıklığına bağlıdır. Gerektiği zaman ek heyet üyeleri, denetçiler, uzman veya danışmanlar SHGM tarafından atanabilir.

Denetim Heyetinin Yetkileri

Madde 12- Denetleme heyeti, bu Talimatın kapsam ve tanımlarında belirtilen sivil havacılık kurum ve kuruluşlarının her türlü eğitim faaliyetlerinin 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve 5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile bu Kanunların öngördüğü yönetmelikler, ICAO ve JAA kurallarında açıklanan esas ve usullere uygun olarak yürütülmesini ve bu faaliyetlerinde kullanacakları üst düzey yöneticiler, operasyon personeli, eğitim tesisleri, dokümanlar, hava araçları, hava alanları, araç ve gereçleri belirlenen esaslar içinde işletilmesini denetleme yetkilidir.

Denetleme Heyetinin Sorumluluđu

Madde 13- Denetleme heyeti, denetlemeleri bu talimatta belirtilen esas ve usuller içinde yapmaktan ve denetleme sonuçları ile eksiklikler ve uygulamayla ilgili tavsiyeleri otoriteye rapor halinde sunmaktan sorumludur.

Denetleme Periyotları

Madde 14- Denetlemeler, yıllık eğitim denetlemesi ve ani eğitim denetlemesi olmak üzere iki şekilde yapılır.

Planlı Yıllık Eğitim Denetlemesi

Madde 15- Yeri, tarihi, konusu ve zamanı önceden belirlenmiş ve ilgili kurum veya kuruluşa önceden bildirilmiş, uçuş ve tip eğitim organizasyonunun, eğitim dokümanları, tesisleri, hava araçları, hava alanları gibi detaylı operasyonel faaliyet sahalarının tümünü kapsayan denetleme şeklindedir.

Ani Eğitim Denetlemesi

Madde 16- Yeri, tarihi ve zamanı önceden belirlenmemiş ve ilgili eğitim organizasyonlarına bildirilmeden ani olarak yapılan ve faaliyet sahalarından bir veya birkaçını kapsayan denetleme şeklindedir.

Ani operasyon denetleme konuları ve denetlemenin yapılacağı kurum ve kuruluşları kapsayan, yıllık bir program hazırlanır ve otorite tarafından onaylandıktan sonra ilgili kurum ve kuruluşlara yayınlanmadan habersiz olarak uygulanır.

Tanıtma Kartı

Madde 17- Bu Talimat esaslarına göre denetleme yapacak personele, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teknik Denetçileri Görev Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’de belirtilen tanıtma kartı verilir. Bu tanıtma kartına sahip denetleyiciler, uçuş eğitim organizasyonlarında, bu talimatta yer alan her türlü sahada tetkik ve incelemeye yetkilidir.

Denetleme Brifingi

Madde 18- Denetlenen kurum yetkilisi, planlı denetleme öncesinde heyete, 30 (otuz) dakikayı geçmeyen bir brifing takdim eder. Bu brifing aşağıda belirtilen hususları kapsayacaktır;

- a) Uçuş eğitim organizasyonunun genel yapısı,
- b) Eğitim konuları
- c) Hava araçları,
- d) Hava alanları
- e) Bakım durumları
- f) Eğitim tesisleri,
- g) Aday eğitimleri,
- h) Finans kaynağı (mali durum),
- ı) Dokümanlar,
- j) Problemler,

Denetleme Faaliyetinin Düzenlenmesi

Madde 19- Denetleme brifingi sonunda, denetleme heyeti başkanı denetlenen kurum yetkilisine deneticileri takdim eder ve denetlemenin yapılış şeklini, süresini ve programı açıklar.

Denetlenen yetkilisi, denetçilerin ilgili birimler ve uzmanlara gönderilmesi ile diğer idari düzenlemeler konusunda gerekli bilgileri açıklamakla yükümlüdür. Denetlemenin yapılma süresi denetimin içerdiği konulara göre en az 1 gün ile en çok 3 gün arasında olur.

Denetleme Konuları

Madde 20- Denetleme yapılacak eğitim organizasyonlarının faaliyet sahaları dikkate alınarak, ulusal ve uluslar arası ve kanun, yönetmelik, talimat ve devamlı emirlerle belirlenmiş kural, standart, kriter, esas ve usulleri kapsayan uçuş işletme ve eğitim sorumluları, kalite, işletme ve bunlarla yakın ilişkisi bulunan diğer denetleme konuları ikinci kısımda açıklanmıştır.

Denetlemenin Sıklığı

Madde 21- Denetleme yapılacak kurum ve kuruluşların faaliyet sahaları dikkate alınarak, denetlemelerin yürütülmesinin sıklığı ile ilgili olarak minimum gereksinimler aşağıdaki gibidir.

<u>Denetleme Tipi</u>	<u>Sıklık</u>
Planlı Denetleme	Yılda 1 kez
Ani Denetleme	Yılda 1 kez

Bu denetimlerde sıklık sayısı, otoritede görevli denetçi sayısına ve işletmenin faaliyet sahaları ve uygulama durumu dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından arttırılabilir, ancak azaltılamaz.

Denetleme Soncununun Açıklanması

Madde 22- Denetleme heyet başkanı, ilgili yöneticilerin de hazır bulunduğu bir toplantıda, denetlenen kurum amirine belirlenen önemli aksaklıklar hakkında genel bir açıklama yapar.

Denetleme Raporu

Madde 23- Planlı ve ani eğitim denetleme sonuçları, heyet başkanı tarafından 7 gün içinde Genel Müdürlüğe takdim edilir. Genel Müdürlük onayından geçen denetleme raporu otuz gün (30 gün) içinde ilgili kurum ve kuruluşta yayınlanır (EK-1)

Belirlenen Aksaklıkların Giderilmesi

Madde 24- Denetleme raporunun 9'ncü maddesi gereği yapılan denetlemeler sonucunda tespit edilen aksaklıklar ve eksiklikler ile 10'ncü maddesinde belirtilen tavsiyelere ait düzeltici işlemler ve alınan tedbirler, kurum veya kuruluş yetkilileri tarafından en geç 30 gün içinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Geçici Hüküm, Yürürlük ve Yürütme

Geçici Hüküm

Madde 25- Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen denetçiler, Genel Müdürlükten ayrıldıkları takdirde bu talimat hükümlerine tabidirler.

Yürürlük

Madde26- Bu Talimat yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 28- Bu Talimat, Sivil Havacılık Genel Müdürü tarafından yürütülür.

Talimatı Yayınlandığı	
Tarih	Sayısı
04/03/2003	B.11.0.SHG.00.13.03.06-3324
Talimatta Değişiklik Yapan Düzenlemelerin Yayınlandığı	
Tarih	Sayısı
1 - 09/03/2009	B.11.1.SHG.0.14.02.00-193



EK-1

T.C.
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
UÇUŞ VE TİP EĞİTİM ORGANİZASYONU DENETLEME RAPORU

STANDART DOKÜMAN NO.152

Denetleme tarihi Date Of Inspection		Denetleme Başkanı Inspection Leader	
FTO/TRTO/İşbirliği yapılan kuruluş FTO/TRTO/sub-contracted facility name		Diğer denetlemeciler Addition inspectors	
Yer Location		Diğer eğitim organizasyonu Other training organisation	
Uçuş Eğt.Org.sertifika No. TO Reference No.		Yedek (Üs) Meydan Alternative base aerodrome	

1. DENETLENEN KURSLAR (İlgili hane işaretlenecek)
APPROVED COURSE(S) INSPECTION FOR (Tick Those Relevant)

MODÜLER MODULAR	KURSun ADI - COURSE TITLE	ENTE GRE INTEGRATED
	ATP	
	CPL/IR(A)	
	CPL(A)	
	IR	
	TR	
	CR	
	FI	
	MCC	
	SFI	
	PPL (A)	
	CPL/IR (H)	
	CRI (A)	
	IRI (A)	
	TRI (A)	
	FI Ref. Sem.	
	ME	
	CRI (E)	
	TRI (E)	
	SFI (E)	

RAPOR MADDELERİ (DENETÇİ RAPORU)
ITEMISED REPORT (INSPECTOR'S REPORT)

(JAR-FCL deki ilgili kurs(lar) a göre doldurulacaktır.)
(To be completed in conjunction with the JAR-FCL relevant to the course(s) applied for)

2. ONAYLANMIŞ KURS UÇUŞ EĞİTİMİ GÖREVLİLERİ
APPROVED COURSE FLIGHT STAFFING

Görevlilerle ilgili düzenlemelerin JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 10-18 ve App-2 paragraf 11-15 de belirtilen hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The staffing arrangements have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App.1a Para.10-18 and App 2 Para 11-15	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

3. ONAYLANMIŞ KURS YER EĞİTİMİ GÖREVLİLERİ
APPROVED COURSE GROUND STAFFING

Görevlilerle ilgili düzenlemelerin JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 19-20 ve App-2 paragraf 16 da belirtilen hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The staffing arrangements have been checked in accordance with the requirements of JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 19-20 and App-2 para 16	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

4. HAVA ALANLARI
AERODROME(S)

Hava Alanları JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 1a paragraf 27 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The arodromes have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App.1a para.27	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

5. DOKÜMAN VE YAYINLAR / İŞLETME BİLGİLERİ
DOCUMENTATION & PUBLICATIONS / OPERATIONS INFORMATION

Kurslarla ilgili eğitim ve operasyon el kitaplarını güncleyen doküman ve yayınların JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 31-33 ve App-2 paragraf 25-27 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The documentation and publication related to the courses uptading systems training and operations manuals have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 31-33 and App-2 para 25-27	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

6. EĞİTİM KAYITLARI VE PİLOT UÇUŞ KAYIT DEFTERLERİ
TRAINING RECORDS AND LOG BOOKS

Eğitim kayıtları ve pilot uçuş kayıt defterlerinin (öğretmen ve kursiyer) JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 21-23 ve App-2 paragraf 18-20 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The training and log books(instructor and student) have been checked in accordance with the requirements in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 21-23 and App-2 para 18-20	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

7. KURSIYER UÇUŞ KAYIT ÖRNEKLERİ
SAMPLING CROSS REFERENCE OF RECORDS

Kursiyer uçuş kayıtları uygulamalarına bakınız. Eğitim kayıtları ve gelişim raporları. Kursiyer ve Öğretmen Pilot Uçuş Kayıt Defterleri ve Uçak Dökümanları. (Bkz. No 17 ve 18)
Cross refer Flight Sheets Studen Applications. Training Records & Progress reports. Student and Instructor Log Books and aircraft documentation (see No 17 &18)

Kurs Course	Tarih Date	Uçak tipi Sim. A/C Type Sim.	UçakTes. No A/C Reg	Kalkış T/O	İniş Land	Kursiyer Student	Öğretmen Instructor	Yeterli	Yetersiz

8. EĞİTİM STANDARTLARI
INSTRUCTIONAL STANDARDS

Aşağıdaki dersler JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 31-33 ve App-2 paragraf 16 daki hususlara göre örneklenmiştir. The following lectures were sampled in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 31-33 and App-2 para 16	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

9. KURS MALZEMELERİ
COURSE MATERIALS

Kurs Malzemelerinin JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 31-33 ve App-2 paragraf 21 ve 25-27'ye kadar olan hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The course material and aids have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 31-33 and App-2 para 21 and 25 to 27	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

10. EĞİTİM PROGRAMI
TRAINING PROGRAMME

Eğitim programının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 24 ve App-2 paragraf 21 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The training programme has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 24 and App 2 para 21	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

11. OKUL YERLEŞİM İMKANLARI
GROUND SCHOOL ACCOMMODATION

Okul tesislerinin yerleşim imkanlarının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 29'a uygunluğu kontrol edilmiştir. The accommodation has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para.29	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

12. İDARİ HİZMETLER (YÖNETİM)
ADMINISTRATION

Okul eğitim idari hizmetlerinin ve yönetim teşkilatının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 3 ve 10 ve paragraf 21-23 ve App-2 paragraf 11 ve 18-20 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The ground training administration arrangements have been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 3 and 10 and para 21-23 and App-2 para 11 and para 18-20	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

13. ONAYLI KURS HAVA ARAÇLARI
APPROVED COURSE AIRCRAFT

TİP - TYPE	NUMARA - NUMBER	TİP - TYPE	NUMARA - NUMBER

14. HAVA ARACI KONTROLU (Dökümanlar dahil)
AIRCRAFT SAMPLED (Check to include documentation)

..... tescil nolu hava aracının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 25 ve 26 ve App-2 paragraf 22 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. A/C Reg:.....Have been checked in accordance with the inspection check list and the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 25 and 26 and App-2 para 22	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

15. OPERASYONAL YERLEŞİM İMKANLARI
OPERATIONAL ACCOMMODATION

Operasyonel yerleşim imkanları JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 28 ve App-2 paragraf 23 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The accomodation has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 28 and App-2 para 23	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

16. EĞİTİM TEÇHİZATI
TRAINING EQUIPMENT

Eğitim teçhizatının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 25 ve App-2 paragraf 22 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The training equipment has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App.1a para 25 and App2 para 22.	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

17. OPERASYON EL KİTABI
OPERATIONS MANUAL

Operasyon el kitaplarının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 31 ve 33, App-2 paragraf 25 ve 27 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The Operations Manual has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 31 and 33 App-2 para 25 and 27	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

18. EĞİTİM EL KİTABI
TRAINING MANUAL

Eğitim el kitaplarının JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 31 ve 32 ve App-2 paragraf 25 ve 26 daki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The Training Manual has been checked in accordance with the requirements laid down in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 31 and 32 and App-2 para 25 and 26	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

19. SENTETİK EĞİTİM CİHAZI (yetkilendirme, onay ve bakım dahil)
STD (including qualification, approval& maintenance)

Sentetik eğitimin JAR-FCL 1.005/2.005 (a) (4) ve JAR STD deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The STD operation has been checked in accordance with the requirements in JAR-FCL1.005/2.005(a) (4) and JAR STD	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
--	-------------------------	----------------------------

20. KALİTE SİSTEMİ
QUALITY SYSTEM

Kalite sistemlerinin JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a paragraf 3 (IEM No:1) ve App-2 paragraf 3 deki hususlara uygunluğu kontrol edilmiştir. The Quality Systems has been checked in accordance with the requirements in JAR-FCL 1.055/2.055 App. 1a para 3 and App-2 part 3 (IEM No.1)	Yeterli Satisfactory	Yetersiz Unsatisfactory
---	-------------------------	----------------------------

21.

NOT: 1) Yukarıdaki 20 maddeden kontrol edilemeyenlerin kontrol edilemeyişi sebepleri belirtilmelidir.
Where it has not been possible to carry out a check item, this shall be stated with reasons.

2) Yetersiz olarak işaretlenen herhangi bir madde veya maddeler için rapora açıklayıcı ek yapılmalıdır.

Any item(s) marked unsatisfactory shall have an explanation attached to this report

3) Rapor tamamlandığında, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından muhafaza edilecek ve istenildiğinde LIST ekiplerine takdim edilecektir.

The report when completed, shall be retained by the NAA and produced for the LIST teams when required.

NOT: DENETLEMEDE TESPİT EDİLEN BULGULAR AYNI SIRA NUMARASI VERİLMEK SURETİYLE EK' TE DETAYLAYLARIYLA AÇIKLANMIŞTIR.

AÇIKLAMALAR (EXPLANATIONS)