B-RNAV
(SAHA SEYRÜSEFERİ OPERASYONLARI)
ONAYINA İLİŞKİN AKIŞ DİYAGRAMI

Başvuru sahibi B-RNAV onayı için istenilen belgeleri hazırlayarak planlanan operasyon tarihinden asgari 15 gün önce onay için SHGM'ye sunar.

B-RNAV onayı için istenilen belgeler:

1) Başvuru formu,
2) Uçucu ekibin lisans numaraları ile birlikte isim listesi. Ayrıca söz konusu ekibin BRNAV eğitimi aldığına dair Eğitim Başkanlığından bir yazı ile eğitim kayıt/belgeleri
3) Uçuşa elverişlilik sertifikası,
4) Bakım Programı Onay sayfası ve ilgili sayfaları (*)
5) İşletme El Kitabı onay sayfası ve ilgili sayfaları (*) (Part A ve Part D)
6) MEL Onay sayfası ve ilgili sayfaları (*)
7) Gerekli komponent listesi ve RNAV itemlarının bulunduğu ilgili IPC ve AFM sayfaları(*)

(*) Manuellerin ilgili sayfaları CD içerisinde gönderilmesi gerekmektedir.

Gönderilen dökümanların referans dökümanlara göre incelemesi Uçuş Operasyon Müdürlüğü tarafından Bakım ve Uçuşaelverişlilik Müdürlüğü koordinesi ile 15 gün içerisinde yapılır.

Referans Dökümanlar:

1) SHY 6A
2) SHT 14
3) JAR OPS 1

İstenilen belgeler eksiksiz ve uygun mu?

H

Eksiklikler başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

Eksiklik ve uygunsuzluklar başvuru sahibi tarafından giderilir ve SHGM'ye gönderilir.

E

SHGM tarafından tanımlanan hizmet tarifesindeki meblağın ödendiğine dair makbuz SHGM'ye sunulur.

Ek Bilgi:
Bakınız;
http://www.shgm.gov.tr/shgmtarife.xls

Makbuz bedeli doğru mu?

H

E

Başvurusu yapılan hava aracı için B-RNAV onayı verilir, İşletmeye ait "İŞLETME ŞARTLARI" yenilenir.

Ticari hava taşıma işletmeleri haricindeki işletmeler için B-RNAV onay serifikası düzenlenir ve 1 yıl geçerli kılınır. Bu işletmeler her yıl başvurularını yenilemek zorundandır.

Ticari hava taşıma işletmelerinin B-RNAV yetkisi, istenilen yeterliliklerin sağladığı sürece devam eder. Bu konuda sorumuluk işletmeye aittir